



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสาบบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกำหนดระดับชั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่งทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมทั้งคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.localschool.info

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการตามแนวทางฯ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๐๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสาบบุรี ขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาำทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔, ๐๗๓-๓๔๔๕๑๙ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.ด.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ม.
☐	ก.บ.ก.

พ.ร.บ. + 11.5๖
7/10/2560
31/10/2560



ส.จ. ปัตตานี
รับที่ ๘๙๙๕ ๒๕๘๗
วันที่ 31 ต.ค. 2560
เวลา 10.16 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๕๖๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยกำหนดระดับขั้นที่ประเมิน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำหนดแนวทางดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมทั้งคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.localschool.info รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ทราบและดำเนินการตามแนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรวิพงษ์ จุฬเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๔ โทรสาร ต่อ ๒๑๘

แนวทางการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนดำเนินการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีแบบทดสอบจำนวน ๑ ฉบับ ต่อระดับชั้น โดยจำแนกเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนจำนวน ๕ สมรรถนะประกอบด้วย

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ มีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะที่ ๑ การเตรียมการ นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info- เข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา <p>กรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">* ดาวน์โหลด/แบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-EXCEL* กรอกข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ตามแบบฟอร์ม* นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <p>รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.localschool.info (คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนขั้นพื้นฐาน)</p>	สถานศึกษา

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ระดับจังหวัด</u> - ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รวบรวมกระดาษคำตอบที่ดำเนินการประเมินแล้วจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในห้วงเวลาที่กำหนด	จังหวัด
<u>ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u> - ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน จำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info - จัดส่งแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตรวจกระดาษคำตอบ - ประกาศผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ระยะที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) <u>ระดับสถานศึกษา</u> - จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา <u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> <u>ระดับจังหวัด</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ระดับจังหวัด</u> <u>ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา</u> <u>ระดับประเทศ</u> - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>ระดับประเทศ</u>	สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด กลุ่มจังหวัดการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)

การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผอ.ส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษาพิเศษ, นักวิชาการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) ๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา) - รองประธานคณะกรรมการ (ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย) - กรรมการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒) คณะกรรมการฝ่ายรับ – ส่งแบบทดสอบ และจัดทำ สำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	๑. ตรวจสอบแบบทดสอบการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กรณีแบบทดสอบไม่เพียงพอให้ดำเนินการจัดทำสำเนาแบบทดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในแต่ละห้องสอบให้เพียงพอต่อผู้เข้าสอบ ๓. เก็บรักษาแบบทดสอบไว้ในที่ปลอดภัยและรับ - ส่งแบบทดสอบให้แก่คณะกรรมการกลาง ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ๔. รวบรวมกระดาษคำตอบจากทุกสนามสอบส่งศูนย์สอบภายในวันสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย * ส่วนแบบทดสอบเก็บไว้ที่สนามสอบ และศูนย์สอบจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อย ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมกระดาษคำตอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนแล้วส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (หากกระดาษคำตอบพับ ยับ ขำ รูด เครื่องตรวจจะไม่ตรวจกระดาษคำตอบทำให้นักเรียนไม่มีผลการประเมิน)

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
<p>๓) คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) 	<p>๑. ประสานงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กับกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสถานศึกษา (สนามสอบ)</p>
<p>๒. ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ)</p> <p>๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสนามสอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา) - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>- หัวหน้าสนามสอบมีหน้าที่</p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามสอบ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๒. กำกับ ติดตาม และกำชับกรรมการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่</p> <p>๑. รับแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ</p> <p>๒. นำส่งให้กรรมการคุมสอบก่อนการดำเนินการประเมินฯ ให้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. จัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าประเมินให้กับศูนย์สอบ</p> <p>(หมายเหตุ แบบทดสอบจัดเก็บไว้ที่สนามสอบ)</p>
<p>๒) คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ <p>(ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>ควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>* กำหนดให้คณะกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับสถานศึกษามาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p> <p>* ในกรณีที่มิมีสถานศึกษาแห่งเดียวให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับระดับชั้นมาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ</p>

คำอธิบายรหัสสถานศึกษา

3	0	1	3	2	0	0	5	0	2
หลักที่ 1-2 รหัสสังกัด โรงเรียนสังกัด อบท. = 3		หลักที่ 3-4 รหัสประจำจังหวัด ยึดตาม สทศ.กระทรวงมหาดไทย		หลักที่ 5 อบจ. = 1 เทศบาล = 2 อบต. = 3	หลักที่ 6-8 ลำดับของ อบท. ในจังหวัด			หลักที่ 9-10 เลข Running ของ สถานศึกษาใน อบท. นั้นๆ	

คำอธิบายรหัสเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่านของระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

(Automated Quality Assessment : AQA)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสสถานศึกษา
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสสถานศึกษา (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ ศึกษาพิเศษ นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับจังหวัด

ผู้ดูแลระบบ ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ เลขาธิการคณะกรรมการประสานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัด
 การศึกษาท้องถิ่น
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

Username และรหัสผ่าน Password ระดับจังหวัด

Username/Password	จังหวัด
11	สมุทรปราการ
12	นนทบุรี
13	ปทุมธานี
14	พระนครศรีอยุธยา
15	อ่างทอง
16	ลพบุรี
17	สิงห์บุรี
18	ชัยนาท
19	สระบุรี
20	ชลบุรี
21	ระยอง
22	จันทบุรี
23	ตราด
24	ฉะเชิงเทรา
25	ปราจีนบุรี
26	นครนายก
27	สระแก้ว
30	นครราชสีมา
31	บุรีรัมย์
32	สุรินทร์
33	ศรีสะเกษ
34	อุบลราชธานี
35	ยโสธร
36	ชัยภูมิ
37	อำนาจเจริญ
39	หนองบัวลำภู
40	ขอนแก่น

Username/Password	จังหวัด
41	อุดรธานี
42	เลย
43	หนองคาย
44	มหาสารคาม
45	ร้อยเอ็ด
46	กาฬสินธุ์
47	สกลนคร
48	นครพนม
49	มุกดาหาร
50	เชียงใหม่
51	ลำพูน
52	ลำปาง
53	อุดรดิตถ์
54	แพร่
55	น่าน
56	พะเยา
57	เชียงราย
58	แม่ฮ่องสอน
60	นครสวรรค์
61	อุทัยธานี
62	กำแพงเพชร
63	ตาก
64	สุโขทัย
65	พิษณุโลก
66	พิจิตร
67	เพชรบูรณ์
70	ราชบุรี
71	กาญจนบุรี
72	สุพรรณบุรี

Username/Password	จังหวัด
73	นครปฐม
74	สมุทรสาคร
75	สมุทรสงคราม
76	เพชรบุรี
77	ประจวบคีรีขันธ์
80	นครศรีธรรมราช
81	กระบี่
82	พังงา
83	ภูเก็ต
84	สุราษฎร์ธานี
85	ระนอง
86	ชุมพร
90	สงขลา
91	สตูล
92	ตรัง
93	พัทลุง
94	ปัตตานี
95	ยะลา
96	นราธิวาส
99	บึงกาฬ

Username และรหัสผ่าน Password ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

Username/Password	กลุ่มจังหวัดการศึกษา	จังหวัดในสังกัด	จังหวัดที่เป็นศูนย์ ปฏิบัติการ
1	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑ (ภาคกลางตอนบน ๑)	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี	พระนครศรีอยุธยา
2	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๒ (ภาคกลางตอนบน ๒)	ชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง	ลพบุรี
3	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๓ (ภาคกลางตอนกลาง)	ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ	ฉะเชิงเทรา
4	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๔ (ภาคกลางตอนล่าง ๑)	กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี	นครปฐม
5	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๕ (ภาคกลางตอนล่าง ๒)	ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	เพชรบุรี
6	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๖ (ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย)	ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง	สุราษฎร์ธานี
7	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๗ (ภาคใต้ฝั่งอันดามัน)	ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง	ภูเก็ต
8	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๘ (ภาคใต้ชายแดน)	สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส	สงขลา
9	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๙ (ภาคตะวันออก)	จันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด	ชลบุรี
10	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๐ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑)	หนองคาย เลย อุดรธานี หนองบัวลำภู บึงกาฬ	อุดรธานี
11	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒)	นครพนม มุกดาหาร สกลนคร	สกลนคร
12	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง)	ร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์	ขอนแก่น
13	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑)	อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี	อุบลราชธานี
14	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๔ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒)	สุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ	นครราชสีมา
15	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๕ (ภาคเหนือตอนบน ๑)	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน	เชียงใหม่
16	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๖ (ภาคเหนือตอนบน ๒)	น่าน พะเยา เชียงราย แพร่	เชียงราย
17	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๗ (ภาคเหนือตอนล่าง ๑)	ตาก พิจิตร โข่งโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์	พิจิตร
18	กลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่นที่ ๑๘ (ภาคเหนือตอนล่าง ๒)	กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	นครสวรรค์

ปฏิทินดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
๑ พ.ย. – ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๐	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) **ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องนำข้อมูลนักเรียนไปดำเนินการจัดพิมพ์ในกระดาษคำตอบ
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑	สถานศึกษาจัดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)
ภายใน ๑ มี.ค. ๒๕๖๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดจัดส่งกระดาษคำตอบไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ภายใน ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งกระดาษคำตอบไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๑	ประกาศผลสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

หมายเหตุ :

๑. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรหัสสถานศึกษา เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๒. จำนวนกระดาษคำตอบตามใบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบซึ่งเป็นข้อมูลนักเรียนที่สถานศึกษานำเข้าในระบบ
๓. กรณีนักเรียนย้ายเข้า-ออก มีนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมิน ให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ โดยที่สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติมตามแบบที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งกระดาษคำตอบสำรองไปให้แล้ว
๔. ประธานศูนย์สอบกำชับให้คณะกรรมการคุมสอบตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่พับ ยับ ชำรุด และไม่มีรอยขีดข่วนด้วยน้ำยาลบคำผิด ก่อนจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อยก่อนนำส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

* กำชับให้นักเรียนเตรียมอุปกรณ์ในการเข้าสอบ (ดินสอ ๒B และยางลบเท่านั้น)



คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน
การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การนำเข้าข้อมูลนักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

-สำหรับเด็ก ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 ใช้สำหรับเมนู สมรรถนะ

-สำหรับเด็กระดับชั้นที่เหลือจากข้างต้น เป็นการนำเข้าข้อมูลทั่วไป

แบบที่ 1 นำเข้าจากไฟล์ Excel

หน้าแรก	มาตรฐาน	พัฒนาการ (QA)	อ่านออกเขียนได้ / NT	ECE	สมรรถนะ	นักเรียน	ครูประจำชั้น	ส่งไฟล์
							1	

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อนำเข้าระบบ

2

- **ฟอร์มนำเข้านักเรียน (เด็กปฐมวัย)**
- **ฟอร์มนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)**
- ฟอร์มนำเข้ามาตรฐานปฐมวัย
- ฟอร์มนำเข้ามาตรฐานพื้นฐาน
- ฟอร์มนำเข้าอ่านออกเขียนได้
- ฟอร์มนำเข้าครูประจำชั้น

←

Download ไฟล์

1.เข้าเมนู นักเรียน

2.ทำการ ดาวน์โหลด ไฟล์ที่ แบบฟอร์มนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

ไฟล์แบบฟอร์มนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	รหัสเด็กพิเศษ	NIETS	ห้อง	เลขที่	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
1939900806212	2461	เด็กชาย	กริชเพชร	วงศ์คันทัน	ชาย	ป.3			1	1	1	1
1939900809378	2462	เด็กชาย	กัลดาฬิ	แขกจำลอง	ชาย	ป.3			1	2	1	2
1939900810686	2463	เด็กชาย	จิรัชภัทร	มีจันทร์	ชาย	ป.3			1	3	1	3
1939900803655	2464	เด็กหญิง	ปิรานุวัฒน์	ปันแก้ว	หญิง	ป.3			1	4	1	4
1909803670140	2465	เด็กหญิง	ญาณวุฒิ	สุนทรพดกษ	หญิง	ป.3			1	5	2	1
1939900787706	2466	เด็กหญิง	ณัฐพล	บุญชัย	หญิง	ป.3			1	6	2	2
1939900784481	2467	เด็กชาย	ธนภัทร	กังแสง	ชาย	ป.6			1	1	1	1
1939900795423	2468	เด็กชาย	ธนากร	สังข์वल	ชาย	ป.6			1	2	1	2
1939900781210	2469	เด็กชาย	พนา	ไข่มุก	ชาย	ป.6			1	3	1	3
1939900810074	2470	เด็กหญิง	วัชรพล	เจริญ	หญิง	ป.6			1	4	1	4
1939900789920	2471	เด็กหญิง	วุฒิพงศ์	ชัยคุณ	หญิง	ป.6			1	5	2	1
1939900784626	2472	เด็กหญิง	สรวิชัย	จันทร์น้อย	หญิง	ป.6			1	6	2	2
1939900809131	2473	เด็กชาย	สุรภักดิ์	ทองพลับ	ชาย	ม.3			1	1	1	1
1939900792190	2474	เด็กชาย	อนันต์สิทธิ์	บันแก้ว	ชาย	ม.3			1	2	1	2
1939900789491	2475	เด็กชาย	ฐิตาภา	แสงอรุณ	ชาย	ม.3			1	3	1	3
1939900808771	2476	เด็กหญิง	ณัฐนิชา	เคียรุณ	หญิง	ม.3			1	4	1	4
1939900785606	2477	เด็กหญิง	ธิดารัตน์	ชายจันทร์	หญิง	ม.3			1	5	2	1
1939900782127	2478	เด็กหญิง	พรปริญญ์	มาแทน	หญิง	ม.3			1	6	2	2
1939900788907	2479	เด็กชาย	พลอยปภัส	พลสวัสดิ์	ชาย	ม.6			1	1	1	1
1939900796080	2480	เด็กชาย	วสันต์ลักษณ์	แก้วขนก	ชาย	ม.6			1	2	1	2
1939900807537	2481	เด็กชาย	ไศยภัชรา	บุญรุ่ง	ชาย	ม.6			1	3	1	3
1939900786947	2482	เด็กหญิง	สวาทิ	คงทอง	หญิง	ม.6			1	4	1	4
1930200155857	2483	เด็กหญิง	สุพรรณษา	เพชรคง	หญิง	ม.6			1	5	2	1
1939900786114	2484	เด็กหญิง	หิรัญทิพย์	จางง	หญิง	ม.6			1	6	2	2

กรอกข้อมูลของเด็กนักเรียนลงไปให้ครบตามระดับชั้นของเด็กเพื่อเตรียมนำเข้าระบบ โดยที่

-เลขประจำตัวประชาชนของเด็ก ให้ใส่เป็นตัวเลข 13 หลักติดกัน ห้ามเว้นวรรค หรือมีขีดขึ้น

-ระดับชั้น ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น ที่จะต้องกรอก ห้องสอบและเลขที่สอบ เพราะจะใช้สำหรับการสอบสมรรถนะของเด็ก

-ส่วนระดับชั้นที่เหลือ ไม่ต้องกรอกห้องสอบและเลขที่สอบ

เลือกระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ร1
ป.3	
ป.1	^
ป.2	
ป.3	
ป.4	
ป.5	
ป.6	
ม.1	
ม.2	v

-รูปแบบของไฟล์ Excel ต้องเป็นรูปแบบนี้ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถนำเข้าจาก Excel ได้

ปีการศึกษา : 2560 3

4

เพิ่มข้อมูล นำเข้า Excel ลบทั้งห้องเรียน ลบทั้งระดับชั้น

ฟอร์ม นักเรียน ... Remove Browse ... 5 Preview Import to Database

ฟอร์ม นักเรียน ... 6 Student1.xlsx Remove Browse ... Preview 7 Import to Database

3.เลือกปีการศึกษา ที่จะนำเข้าข้อมูล

4.กดปุ่ม นำเข้า Excel

5.กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ

6.แสดงไฟล์ที่จะนำเข้า

7.กดปุ่ม Preview เพื่อต้องการตรวจสอบไฟล์ก่อนที่จะนำเข้าระบบ

8.แสดงข้อมูลนักเรียนก่อนการนำเข้า

Student											
No.	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ในช่องมีสาขาทำชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับปี	ห้อง	เลขที่	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
1	1935900806212	2461	เด็กชาย	กฤษเทพ	8	วงศ์เย็น	ชาย	3	1	1	1
2	1939900809378	2462	เด็กชาย	กมลภา		เชษฐาฉล	ชาย	3	1	2	2
3	1939900610656	2463	เด็กชาย	ธีระภา		ธีรพันธ์	ชาย	3	1	3	3
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง	ชัญฉิม		ฉิมภา	หญิง	3	1	4	4
5	1909836761140	2465	เด็กหญิง	ณฐาณ		ณฐพรพณ	หญิง	3	1	5	1
5	1939900787706	2466	เด็กหญิง	ณัฐพร		ณัฐพร	หญิง	3	1	6	2
7	1939900784461	2467	เด็กชาย	ธนภัทร		กัมมิง	ชาย	6	1	1	1
8	1939900795423	2468	เด็กชาย	ธนากร		สงขลา	ชาย	6	1	2	2
9	1939900781210	2469	เด็กชาย	พนา	9	ไพฑูริ	ชาย	6	1	3	1
10	1939900610074	2470	เด็กหญิง	วิมล		เรณีน	หญิง	6	1	4	4
11	1939900789620	2471	เด็กหญิง	วณิดา		ธีระฉ	หญิง	6	1	5	1
12	1939900784625	2472	เด็กหญิง	ศรีบุญ		ศรีบุญ	หญิง	6	1	6	2
13	1939900609131	2473	เด็กชาย	ศรณ		ทองส	ชาย	9	1	1	1
14	1939900792190	2474	เด็กชาย	ฉันทสิทธิ์		ฉันท	ชาย	9	1	2	2
15	1939900789491	2475	เด็กชาย	สุภาภา		นสงวน	ชาย	9	1	3	3
16	1939900806771	2476	เด็กหญิง	ศรีธนา		เสธนา	หญิง	9	1	4	4
17	1939900785606	2477	เด็กหญิง	ธนาภา	11	นาเชน	หญิง	9	1	5	1
18	1939900782127	2478	เด็กหญิง	พริษา		นาพน	หญิง	9	1	6	2

หมายเหตุ ถ้าไม่ต้องการนำไฟล์นี้เข้าระบบสามารถกดปุ่ม Remove เพื่อเอาไฟล์ออกไป

โฟร้ม อ่านออกเขียนได้ > ...

Remove
 Browse ...
 Preview
 Import to Database

คุณต้องการนำเข้าไฟล์ Excel ใช่หรือไม่ ?

10
 Cancel
 OK

นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ...

11
 ตกลง

- 9.กดปุ่ม Import to Database เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ
- 10.กด OK ถ้าต้องการนำเข้าไฟล์ Excel หรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- 11.กด ตกลง (นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว)
- 12.ข้อมูลนำเข้าก็จะแสดงขึ้นมา

1.3 / 1 เพิ่มข้อมูล นำเข้า Excel

Show 40 entries Sea

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	12	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	
1	1939900809131	2473		เด็กชาย สุรกุล ทองพลับ	1	1	1
2	1939900792190	2474		เด็กชาย อภิชาติสิทธิ์ ชื่นแก้ว	1	2	1
3	1939900789491	2475		เด็กชาย สุวิภา แสงอรุณ	1	3	1
4	1939900808771	2476		เด็กหญิง ญุณฐิชา เดียรอน	1	4	1
5	1939900785606	2477		เด็กหญิง อัครดนัย ขาวจันทร์	2	1	1
6	1939900782127	2478		เด็กหญิง พรปวีณา มาแทน	2	2	1

การแสดงผลห้องเรียน

ซ้าย/ห้อง

1 **ชั้น**

2 **ห้องเรียน** ▲▼

ห้องสอบ ▲▼

3 **ห้องเรียน** **ห้องสอบ**

1.เลือกระดับชั้น มีดังนี้

ระดับชั้น

- ป.3
- ป.4
- ป.5
- ป.6
- ม.1
- ม.2
- ม.3**
- ม.4

2.เลือกห้องเรียน สามารถเพิ่มหรือลดได้

ด้วยการกด ▲▼

3.กดปุ่ม ห้องเรียน

1.3 / 1 4 เพิ่มข้อมูล นำเข้า Excel ลบห้องสอบ ลบห้องเรียน

Show 40 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1939900809131	2473	เด็กชาย สุรกุล ทองพลับ	1	1	ปกติ	ช
2	1939900792190	2474	เด็กชาย อภิชาติสิทธิ์ ชื่นแก้ว	1	2	ปกติ	ช
3	1939900789491	2475	เด็กชาย สุวิภา แสงอรุณ	1	3	ปกติ	ช
4	1939900808771	2476	เด็กหญิง ญุณฐิชา เดียรอน	1	4	ปกติ	ช
5	1939900785606	2477	เด็กหญิง อัครดนัย ขาวจันทร์	2	1	ปกติ	ช
6	1939900782127	2478	เด็กหญิง พรปวีณา มาแทน	2	2	ปกติ	ช

4.รายการของระดับชั้นและห้องเรียนที่เลือกจะแสดงขึ้นมา

แสดงส่วนห้องสอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6)

ชั้น/ห้อง

1

ชั้น ป.3

2

ห้องเรียน 1

ห้องสอบ 2

ห้องเรียน ห้องสอบ

3

1.เลือกระดับชั้น มีดังนี้

ระดับชั้น

ป.3
ป.4
ป.5
ป.6
ม.1
ม.2
ม.3
ม.4

2.เลือกห้องสอบ สามารถเพิ่มหรือลบได้

ด้วยการกด ▲ ▼

3.กดปุ่ม ห้องสอบ

ป.3 ห้องสอบที่ 2

4

เพิ่มแถว

นำเข้า Excel

ลบห้องเรียน

ลบห้องสอบ

Show 10 entries

Search:

ห้องสอบ	เลขที่โต๊ะสอบ	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	
2	2	1549900786231	00747	เด็กชาย ชญากรณ์ บุญนาท	2	ปกติ	□
2	3	1549900778930	00748	เด็กชาย ขนดพงศ์ วงศ์กันดา	2	ปกติ	□
2	4	1215800504700	00751	เด็กชาย พิชัย ศาโณ	2	ปกติ	□
2	5	1549900778140	00752	เด็กชาย นรวิทย์ จริยะดี	2	ปกติ	□
2	6	1549900773652	00754	เด็กชาย ธีรวิทย์ สัจจมงคล	2	ปกติ	□
2	7	1549900780918	00755	เด็กชาย กัทธกร สันแก้ว	2	ปกติ	□
2	8	1549900798353	00757	เด็กชาย เมธีธร ศรีธำนิ	2	ปกติ	□
2	9	1309903602567	00758	เด็กชาย วชิรเทพ ลาสืบ	2	ปกติ	□
2	10	1529902380674	00759	เด็กชาย ราม ชัยมงคล	2	ปกติ	□
2	11	1502101049850	00761	เด็กชาย สิริพันธ์ มะโนศา	2	ปกติ	□

4.รายการของระดับชั้นและห้องสอบที่เลือกจะแสดง

แบบที่ 2 นำเข้าทีละคน / เพิ่มหรือแก้ไขจากการนำเข้าด้วย Excel

1. เพิ่มข้อมูล 2. นำเข้า Excel 3. ลบทั้งห้องเรียน 4. ลบทั้งระดับชั้น

กรอกประวัติส่วนตัวเด็ก

1. ประวัติส่วนตัว	2. เลือกประวัติส่วนตัว		
ชั้น : *	ประถมศึกษาปีที่ 3	3	
ห้อง : *	1	4	ห้องสอบ : *
เลขที่ : *	7	5	เลขที่สอบ : *
เลขประจำตัว : *	2478	8	บัตรประชาชน : *
ค่านานาชี้อ :	เด็กหญิง	10	เพศ : *
ชื่อ : *	ขวัญใจ	12	11
นามสกุล : *	ไทยนิยม	13	หญิง
ชื่อเล่น :			วันเกิด :
สถานะ :	ปกติ	14.ไม่ต้องกรอก	ปี-เดือน-วัน

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล
- เลือกกรอกประวัติส่วนตัว
- เลือกระดับชั้น
- กรอกห้องเรียน
- กรอกเลขที่ในห้องเรียน
- กรอกห้องสอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น)
- กรอกเลขที่สอบ (สำหรับเด็กที่สอบสมรรถนะ ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น)
- กรอกเลขประจำตัว
- กรอกเลขบัตรประชาชน (กรอกตัวเลข 13 หลักไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952)
- เลือกค่านานาชี้อ
- เลือกเพศ
- กรอกชื่อ
- กรอกนามสกุล
- ไม่ต้องกรอก ชื่อเล่น/วันเกิด/สถานะเด็ก (ปกติ หรือ ลาออก)

ประวัติครอบครัวเด็ก (ไม่ต้องกรอก)

✕ ยกเลิก 15. บันทึก 15

บันทึกข้อมูลเรียนเรียบร้อยแล้ว...

16

OK

- กดบันทึก (หรือยกเลิกถ้าไม่ต้องการ)
- ตอบ OK

ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า

ชั้น 1

ห้องเรียน ▲ ▼

ห้องสอบ ▲ ▼

1. เลือกชั้นเรียน ห้องเรียน
2. แสดงรายการนักเรียนที่เพิ่มขึ้นมา
3. สามารถ กดแก้ไขไปที่แถวรายชื่อของนักเรียน เพื่อจะมาทำการแก้ไขข้อมูลได้

ห้องเรียน ห้องสอบ

ป.3 / 1

Show 40 entries

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ
1	1549900794706	2461	เด็กชาย กริชเพชร วงศ์สันพันธ์	1
2	1939900809378	2462	เด็กชาย กัสสตาพี แสงจำลอง	1
3	1939900810686	2463	เด็กชาย จิระภัทร นิจันทร์	1
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง ชีรานุวัฒน์ ชื่นแก้ว	1
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง ญาณวดี สุนทรพฤกษ์	2
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ณัฐพล ชูเชียร	2
7	11124144444477	2478	เด็กหญิง ชวิญญา ไทยนิยมน	1

2

3

คลิกที่แถว

☐ แก้ไขข้อมูล

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติครอบครัว

แก้ไขรายการ

ชั้น :	ประถมศึกษาปีที่ 3 ▼	ห้องสอบ :	<input type="text" value="1"/>
ห้อง :	<input type="text" value="1"/>	เลขที่สอบ :	<input type="text" value="15"/>
เลขที่ :	<input type="text" value="7"/>	บัตรประชาชน :	<input type="text" value="111111111111"/>
เลขประจำตัว :	<input type="text" value="2478"/>	เพศ :	<input type="text" value="หญิง ▼"/>
สำเนาชื่อ :	เด็กหญิง ▼	ชื่อ :	ชวิญญา
ชื่อ :	ชวิญญา	นามสกุล :	ไทยนิยมน
นามสกุล :	ไทยนิยมน	ชื่อเล่น :	
ชื่อเล่น :		วันเกิด :	<input type="text" value="ปี-เดือน-วัน"/>
สถานะ :	ปกติ ▼		

หมายเหตุ ในกรณีที่นำเข้าข้อมูลนักเรียนด้วยไฟล์ Excel แล้วข้อมูลไม่ถูกต้องหรือขาดหายไป สามารถใช้การแก้ไขด้วยวิธีการดังกล่าวข้างต้นได้

การลบข้อมูลนักเรียน

ลบทีละคน

13 / 1

เลือกข้อมูล บันทึก Excel ลบทั้งหมดลบเงื่อนไข

Show 40 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1549900794706	2461	เด็กชาย กฤษเพชร วงศ์ดินหัน	1	1	ปกติ	0
2	1939900609378	2462	เด็กชาย กัสดาฬิ แกรจาลอง	1	2	ปกติ	0
3	1939900810686	2463	เด็กชาย จิระภัทร มีจันทร์	1	3	ปกติ	0
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง ชีรานวัฒน์ ชื่นแก้ว	1	4	ปกติ	0
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง กุญดาณี กุญชรเทพกษ	2	1	ปกติ	0
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ณัฐพล ชูเชียร	2	2	ปกติ	0
7	1111111111111	2478	เด็กหญิง ขวัญใจ ไทยนิคม	1	15	ปกติ	0

คุณต้องการลบแถวนี้ใช่ไหม ?

2
Cancel OK

- กดปุ่ม  ที่ด้านท้ายของเด็กนักเรียนที่ต้องการจะลบ
- กด OK ถ้าต้องการจะลบหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- ข้อมูลนักเรียนก็จะหายไป

13 / 1

เลือกข้อมูล บันทึก Excel ลบทั้งหมดลบเงื่อนไข

Show 40 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ	
1	1549900794706	2461	เด็กชาย กฤษเพชร วงศ์ดินหัน	1	1	ปกติ	0
2	1939900609378	2462	เด็กชาย กัสดาฬิ แกรจาลอง	1	2	ปกติ	0
3	1939900810686	2463	เด็กชาย จิระภัทร มีจันทร์	1	3	ปกติ	0
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง ชีรานวัฒน์ ชื่นแก้ว	1	4	ปกติ	0
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง กุญดาณี กุญชรเทพกษ	2	1	ปกติ	0
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ณัฐพล ชูเชียร	2	2	ปกติ	0

ลบห้องเรียน

ชั้น ป.3
 ห้องเรียน 1
 ห้องสอบ 2

1

ป.3 / 1 2

Show 4n entries Search: 3

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
1	1549500794706	2461	เด็กชาย กฤษเพชร วงศ์ชื่น	1	1	ปกติ ติ
2	1939900809378	2462	เด็กชาย กัลดาฬิ แสงจำลอง	1	2	ปกติ ติ
3	1939900810666	2463	เด็กชาย จักรภัทร นิธิจันทร์	1	3	ปกติ ติ
4	1939900803655	2464	เด็กหญิง อรุณรัตน์ ยืนแก้ว	1	4	ปกติ ติ
5	1909803670140	2465	เด็กหญิง กุญชรภาณี สอนระฤกษ์	2	1	ปกติ ติ
6	1939900787706	2466	เด็กหญิง ณัฐพร ชูชัย	2	2	ปกติ ติ

คุณต้องการลบทั้งหมดนี้หรือไม่ ?

Cancel 4

- 1.เลือกห้องเรียน
- 2.แสดงข้อมูลห้องเรียน (ถ้าไม่แสดงจะไม่สามารถลบได้)
- 3.กดปุ่ม ลบห้องเรียน
- 4.กด OK ถ้าต้องการจะลบห้องเรียนหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- 5.ตรวจสอบห้องเรียน
- 6.ข้อมูลของนักเรียนห้องเรียนก็จะหายไป

ชั้น ป.3
 ห้องเรียน 1
 ห้องสอบ 2

5

ป.3 / 1

Show 4n entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
No data available in table 6						

หมายเหตุ ต้องเลือกห้องเรียนก่อนจะทำการลบ และไม่สามารถลบห้องสอบได้

ลบทั้งระดับชั้น

ชั้น ม.6 1
 ห้องเรียน 1 ▲▼
 ห้องสอบ 2 ▲▼
ห้องเรียน ห้องสอบ

- 1.เลือกชั้นเรียน
- 2.กดปุ่ม ลบทั้งชั้นเรียน
- 3.กด OK ถ้าต้องการจะลบทั้งชั้นเรียนหรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- 4.ข้อมูลนักเรียนของทั้งระดับชั้นที่เลือกไว้ จะหายไป

1: 6 / 1 แก้ไขข้อมูล นำเข้า Excel ลบทั้งห้องเรียน ลบทั้งระดับชั้น 2

Show 4 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
1	1939900788907	2479	เด็กชาย พลอยปัทม พูลสวัสดิ์	1	1	ปกติ
2	1935900796080	2480	เด็กชาย วชิรศักดิ์ แก้วชนก	1	2	ปกติ
3	1939900807537	2481	เด็กชาย โคธิษฐา บุญรุ่ง	1	3	ปกติ
4	1939900786947	2482	เด็กหญิง สุชาดิ คงทอง	1	4	ปกติ
5	1930230155837	2483	เด็กหญิง สมรสา เพ็ชรดวง	2	1	ปกติ
6	1939900786114	2484	เด็กหญิง นิ่งกมล จามอง	2	2	ปกติ

คุณต้องการลบทั้งหมดใช่หรือไม่?

Cancel OK 3

1: 6 / 1 แก้ไขข้อมูล นำเข้า Excel 4

Show 4 entries Search:

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ	สถานะ
No data available in table						

1: 6 / 2 แก้ไขข้อมูล นำเข้า

Show 4 entries

เลขที่	บัตรประชาชน	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
No data available in table					

หมายเหตุ หากไม่ต้องการข้อมูลที่นำเข้า จะต้องลบข้อมูลนั้น ๆ ก่อน ดังนี้

- 1.ลบทั้งห้อง/ลบทั้งชั้นเรียน เสร็จแล้ว แก้ไขไฟล์ Excel แล้วก็นำไฟล์เข้าสู่ระบบอีกครั้ง
- 2.ลบเป็นรายบุคคล เมื่อลบเสร็จแล้วก็สามารถเพิ่มข้อมูลที่ละคนได้ต่อ