ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว๒๙๐

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๙๒๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๖๕๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๔๐
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ (ระดับ อำเภอ) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ (ระดับ อปท.) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานที่ ๑ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ (ระดับ อปท.) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานที่ ๒ สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ระดับ อปท.) จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบอำเภอ ๑ แบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ (คกก.ระดับอำเภอ) จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบอำเภอ ๒ แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ
(คกก.ระดับอำเภอ) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้กำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. ระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แล้วส่งให้จังหวัดปัตตานีในรูปแบบเอกสาร ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดตามข้อ ๑.๒ ให้ครบทุกแห่ง ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดส่งแบบติดตามฯ และแบบสรุปผลการติดตามฯ (แบบอำเภอ ๑ และแบบอำเภอ ๒) ส่งให้จังหวัดปัตตานีภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

/๑.๔ รวบรวม...

๑.๔ รวบรวมแบบติดตามฯ และแบบสรุปผลการติดตามฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒) ส่งให้จังหวัดปัตตานีทราบ ในรูปแบบเอกสาร ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) แล้วส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอดำเนินการรวบรวมและจัดส่งรายงานให้จังหวัดปัตตานีในรูปแบบเอกสาร ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และเทศบาลเมือง จัดส่งให้จังหวัดปัตตานีทราบโดยตรง ตามภายในช่วงเวลาดังกล่าว

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด (แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒) แล้วส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอดำเนินการรวบรวมและจัดส่งให้จังหวัดปัตตานีในรูปแบบเอกสาร ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยกำหนดให้เริ่มรายงานครั้งแรกในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และเทศบาลเมือง จัดส่งให้จังหวัดปัตตานีทราบโดยตรง ภายในช่วงเวลาดังกล่าว

๒.๖ แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการดังนี้

(๑) ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุและการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

(๒) ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณานำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

(๔) สถานศึกษาใดใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

(๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๖) กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

(๗) กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/(๘) พิจารณา...

(๘) พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(จิรัสย์ ศิริวัลลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวซารีฟะห์ บากา

ฝ.บท.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง.
กง.บป.

ดำเนินการ

ถถจ. ปัตตานี
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๔๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตามฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำชับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.2.2568@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheet ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๓ จัดทำ ...

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดทราบ

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๓.๒ ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๓.๓ พิจารณานำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

๓.๔ สถานศึกษาใดใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเองให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาใดใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

๓.๗ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

การติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0816.2/ว 5940 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 256

ระดับสถานศึกษา

ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
โดยเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

กรณีพบปัญหาอุปสรรค
ให้รายงาน อปท. ต้นสังกัดทราบ
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

STOP CORRUPTION

SAY NO

- **ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต**งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
- **พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน**โครงการอาหารกลางวันของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.
- **จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล**การดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สถจ. ทราบ
- **ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล**การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง
- **รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน**ของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับจังหวัด

กำชับ
ให้ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

จัดทำบัญชี
รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้ สถ.

ลงพื้นที่
ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

รวบรวมผล
การดำเนินงานจาก อปท.พร้อมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้ สถ. ผ่านทาง Google Sheets

ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 063-271-5411 02-241-9000 ต่อ 5324 Edu Budget DLA

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ระดับ อำเภอ

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด.....แห่ง
ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สถจ.ปัตตานี ทราบด้วย

ลงชื่อ.....
(.....)
ท้องถิ่นอำเภอ.....
ลงวันที่...../...../.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ระดับ อปท.

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อปท. ..... อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สถจ.ปัตตานี ทราบด้วย

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่...../...../.....

สั่งที่ส่งมาด้วย ๕

แบบรายงานที่ ๑ (ระดับ อปท.)

แบบรายงานที่ ๑ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประจำเดือน .....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

ชื่อสถานศึกษา.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ที่	รายการ	การดำเนินงาน (หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ หากไม่มีให้ใส่ ๐)	หมายเหตุ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๓	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม		
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebok เป็นต้น		
๕	สถานศึกษามีการถ่ายรูปอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งมาทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง		
๖	สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพและปริมาณของอาหารกลางวัน		
๗	สถานศึกษานำ**ระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL)** มาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวัน		
๘	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน (ระบุวิธีที่ใช้)		
๙	สถานศึกษามีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง		
๑๐	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่		

ที่	รายการ	การดำเนินงาน (หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ หากไม่มีให้ใส่ ๐)	หมายเหตุ
๑๑	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ		
รวม			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล (อปท.)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ขอรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจฯ (สถานศึกษา.)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบรายงานที่ ๒ สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประจำเดือน ..... อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่ลงตรวจ	รายการ											หมายเหตุ
			๑. สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒. สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น	๓. สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม	๔. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebok เป็นต้น	๕. สถานศึกษามีการถ่ายรูปอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งมาทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง	๖. สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพและปริมาณของอาหารกลางวัน	๗. สถานศึกษานำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวัน	๘. สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน (ระบุวิธีที่ใช้ตรงช่องหมายเหตุ)	๙. สถานศึกษามีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง	๑๐. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่	๑๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ	
รวม														

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ หากไม่มีให้ใส่ ๐

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

แบบอำเภอ ๑ คกก.ระดับอำเภอ

แบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลงวันฯ ระดับอำเภอ

ประจำเดือน .....

อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

ชื่อสถานศึกษา (ศพด.)..... สังกัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ที่	รายการ	การดำเนินงาน (หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ หากไม่มีให้ใส่ ๐)	หมายเหตุ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๓	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม		
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebok เป็นต้น		
๕	สถานศึกษามีการถ่ายรูปอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งมาทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง		
๖	สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพและปริมาณของอาหารกลางวัน		
๗	สถานศึกษานำ**ระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL)** มาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวัน		
๘	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน (ระบุวิธีที่ใช้)		
๙	สถานศึกษามีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง		
๑๐	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่		

ที่	รายการ	การดำเนินงาน (หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ หากไม่มีให้ใส่ ๐)	หมายเหตุ
๑๑	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ		
รวม			

คณะกรรมการฯ รับรองผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ) กรรมการ
( )

(ลงชื่อ) กรรมการ
( )

(ลงชื่อ) กรรมการ
( )

(ลงชื่อ) กรรมการ
( )

(ลงชื่อ) กรรมการ
( )

(ลงชื่อ) กรรมการ
( )

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
( )

ขอรับรองว่าคณะกรรมการฯ ได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจฯ (อปท.)

(.....)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองการตรวจฯ (สถานศึกษา)

(.....)

.....

สังกัดมาตรา ๗

แบบอำเภอ ๒ คกก.ระดับอำเภอ

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันฯ ระดับอำเภอ

ประจำเดือน .....

อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อสถานศึกษา (ศพด.)	จำนวนครั้งที่ลงตรวจ	รายการ												หมายเหตุ
			๑. สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒. สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น	๓. สถานศึกษาเปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม	๔. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebok เป็นต้น	๕. สถานศึกษามีการถ่ายรูปอาหารกลางวันที่ปรุงเสร็จแล้วส่งงทางไลน์กลุ่มผู้ปกครอง	๖. สถานศึกษามีช่องทางให้ผู้ปกครองนักเรียนหรือนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม คุณภาพและปริมาณของอาหารกลางวัน	๗. สถานศึกษานำระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวัน	๘. สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน (ระบุวิธีที่จัดทำ)	๙. สถานศึกษามีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง	๑๐. สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่	๑๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบ	
รวม															

หมายเหตุ : หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ หากไม่มีให้ใส่ ๐

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ท้องถิ่นอำเภอ.....