

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๗ ๕๖๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นทุ่งยางแดง) สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี
และสำนักงานเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๔๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จังหวัดได้จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานประเมินตนเอง (e-SAR) ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ครบกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่รับการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งสุดท้าย และที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรับรองประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับการประสานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่ามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบกำหนดรอบการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๔,๐๒๙ แห่ง และที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๘๐๔ แห่ง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๘๓๓ แห่ง ยังไม่ได้ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวข้างต้น จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ .pdf) และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรับรองการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ๕ บพ.

☐ กง.บด.

☒ กง.สส.

☐ กง.กม.

☐ กง.กก.

กม ๑.๐๙

สจ. ปิดตานี

รับที่ 1459

นส ๓1 มี.ค. 2565

กน 9.33น

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๑๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการจัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ครบกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่รับการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งสุดท้าย และที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวจัดส่งไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการประสานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่ามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครบกำหนดรอบ การประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๔,๐๒๙ แห่ง และที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๘๐๔ แห่ง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๘๓๓ แห่ง ยังไม่ได้ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวข้างต้น จัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ .pdf) และส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://zhort.link/BFB>

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๖ โทรสาร ต่อ ๔๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ/เขต	สังกัดหน่วยงาน	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน
962	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดชะ	T41048	26256
963	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	T41052	42398
964	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลวัดโบสถ์	T41053	84889
965	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลรอกสมบุรณ์	T51295	41521
966	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม	T41054	79476
967	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง	T36383	33810
968	ปราจีนบุรี	ศรีมหาโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว่า	T36464	25430
969	ปราจีนบุรี	ศรีมโหสถ	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกبيب	T35782	93389
970	ปัตตานี	กะพ้อ	องค์การบริหารส่วนตำบลปล่องหอย	T36650	44208
971	ปัตตานี	โคกโพธิ์	เทศบาลตำบลมะกรูด	T35988	45482
972	ปัตตานี	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ	T36107	13362
973	ปัตตานี	มายอ	เทศบาลตำบลมายอ	T35155	87766
974	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสาะ	T35099	90441
975	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ	T41057	22923
976	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง	T35124	46400
977	ปัตตานี	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลถนน	T41058	91861
978	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	เทศบาลเมืองปัตตานี	T40112	93115
979	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลุโล๊ะ	T41062	41789
980	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบานา	T41063	53772
981	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	T41070	32476
982	ปัตตานี	ไม้แก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย	T37797	80230
983	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	T35108	51092
984	ปัตตานี	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลระแว้ง	T34682	92733
985	ปัตตานี	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลบาโลย	T35978	89710
986	ปัตตานี	สายบุรี	เทศบาลเมืองตะลัน	T35386	89198
987	ปัตตานี	หนองจิก	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ	T41071	27477
988	ปัตตานี	หนองจิก	องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง	T34689	85266
989	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปา	T31879	82233
990	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเจ้าสนุก	T32241	80626
991	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง	T32329	18896
992	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร่อม	T32985	43094

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็ก สังกัดกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่	รหัสกระทรวง	รหัส สมศ.	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	สังกัดหน่วยงาน	จังหวัด	ปีที่ได้รับประเมินรอบสาม
1981	3094500202		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหรั่ง	มะกูด	โคกโพธิ์	เทศบาลตำบลมะกูด	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1982	3094600301		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมื่ออ	ปล่องหอย	กะพ้อ	องค์การบริหารส่วนตำบลปล่องหอย	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1983	3094602502		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำบ่อ ม.2	บ้านน้ำบ่อ	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1984	3094602701		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลกระหวะ	กระหวะ	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1985	3094602902		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนตงรัง ม.2	ตงรัง	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลตงรัง	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1986	3094603001		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลถนน	ถนน	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลถนน	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1987	3094603901		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกรือเซะ	ตันหยงลือละ	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลตันหยงลือละ	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1988	3094604002		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากาป็นยัง	บานา	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบานา	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1989	3094605205		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนิบิสุและ ม.7	เขาตูม	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1990	3094606801		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดวาหะยี	บาโลย	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลบาโลย	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1991	3094608301		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ	เกาะเปาะ	หนองจิก	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1992	3094609101		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง	ลิปะสะโง	หนองจิก	องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
1993	3094500501	C08387	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนูรุษันนะห์	มายอ	มายอ	เทศบาลตำบลมายอ	ปัตตานี	2557
1994	3094602601	C08388	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกัมปงบารู	กระเสาะ	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสาะ	ปัตตานี	2557
1995	3094602602	C08390	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดกออ์ลา	กระเสาะ	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสาะ	ปัตตานี	2557
1996	3094602901	C08392	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาวัง ม.3	ตงรัง	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลตงรัง	ปัตตานี	2557
1997	3094604003	C08406	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนูรูลิสลาม (เกือดาอานะเยอ)	สะบารัง	เมืองปัตตานี	เทศบาลเมืองปัตตานี	ปัตตานี	2557
1998	3094604701	C08429	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	แม่ลาน	ปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	ปัตตานี	2557
1999	3094604801	C08430	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านละเวง ม.3	ดอนทราย	ไม้แก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย	ปัตตานี	2557
2000	3094605206	C08438	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่ายสิรินธร ม.1	เขาตูม	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	ปัตตานี	ยังไม่เคยประเมิน
2001	3094605201	C08439	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกทึบเหล็ก ม. 6	เขาตูม	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	ปัตตานี	2557
2002	3094605202	C08440	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจาเราะ ม.2	เขาตูม	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	ปัตตานี	2557
2003	3094605203	C08441	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจาเราะของ ม.5	เขาตูม	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	ปัตตานี	2557
2004	3094605207	C08443	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาโงยะหา ม.4	เขาตูม	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	ปัตตานี	2557
2005	3094605204	C08444	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสร่ง ม.3	เขาตูม	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	ปัตตานี	2557
2006	3094605801	C08452	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจาเนปะ ม.4	ระแงะ	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลระแงะ	ปัตตานี	2557
2007	3094501101	C08481	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาตือมื่อ	ตะลุบัน	สายบุรี	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปัตตานี	2557

คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

จะต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 5 เห็นชอบ SAR ของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

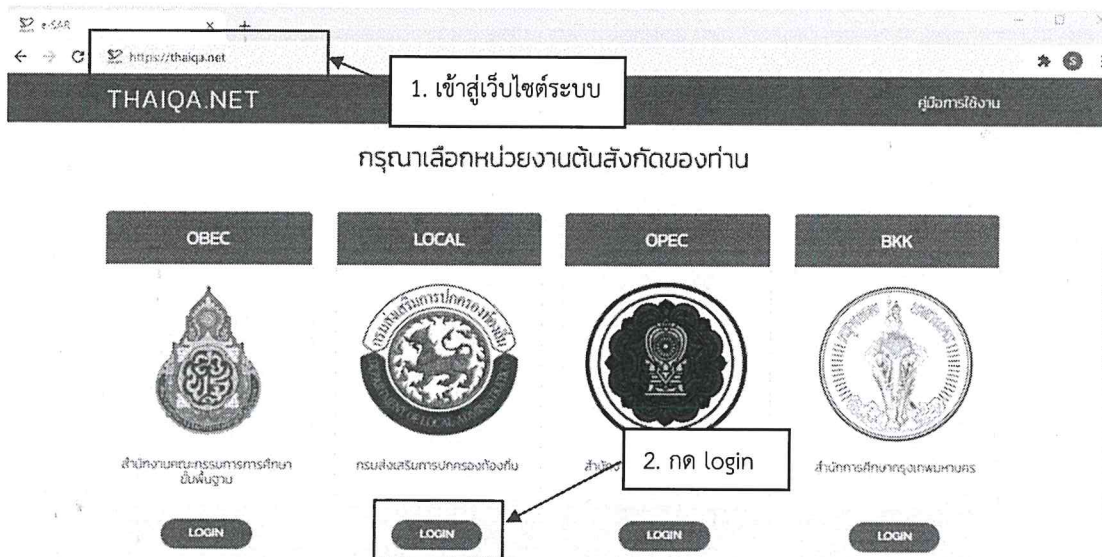
โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

วิธีการลงชื่อเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

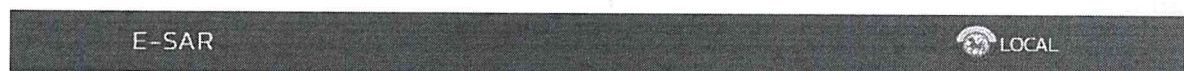
1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบผ่าน Web browser ด้วย URL: <https://thaiqa.net>

(แนะนำใช้งานผ่าน Chrome )

2. กดปุ่ม **LOGIN** ที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่านเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับ จากนั้นกด **เข้าสู่ระบบ**



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานผลการส่ง SAR ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษา	จำนวนสถานศึกษาส่ง SAR	%	วันที่ส่งล่าสุด	
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	30	59	213%	14 มี.ค. 63	
2	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข	21	21	100%	24 พ.ย. 62	★
3	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เหล็ก	20	20	100%	30 พ.ย. 62	★

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน
TXXXX

รหัสผ่าน
XXXXX

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

1. กดชื่อหน่วยงานของท่านที่มุมขวาบน จากนั้นเลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

๑-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อรับการประเมิน

รายงาน

ส่งข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

ส่งข้อมูล SAR แยกรายการการศึกษา

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

1. เลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

จังหวัด

-- เลือกจังหวัด --

อำเภอ/เขต

-- เลือกอำเภอ/เขต --

สถานะการส่ง SAR

-- เลือกสถานะการส่ง SAR --

บันทึก

ส่งการค้นหา

เทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

2. กรอกข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงานของท่านให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

๑-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อรับการประเมิน

รายงาน

ส่งข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

ส่งข้อมูล SAR แยกรายการการศึกษา

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

เมนู -> ข้อมูลผู้ประสานงาน

กรุณารวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาบันทึกข้อมูล

หน่วยงาน

เทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์ติดต่อ

อีเมล

+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2

บันทึก

2. กรอกข้อมูลแล้วกด บันทึก

เทศบาลเมืองบ้านสวน

- กรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานคนที่ 2 ได้ที่ปุ่ม **+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2**

3. ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลสำเร็จ ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

๑-SAR เทศบาลเมืองบ้านสวน >

ข้อมูลสถานศึกษา เมนู -> ข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่ง SAR
ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน

รายงาน

สรุปข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา
สรุปข้อมูล SAR แยกตามปีการศึกษา
Download
รายงานผลการประเมิน

กรุณารวบรวมและปรับปรุงข้อมูลให้ปัจจุบันอยู่เสมอ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

3. เสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

หน่วยงาน
เทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง* : ชื่อ* : นามสกุล* :

นางสาว ใจดี นิตยภัณ

ตำแหน่ง* : โทรศัพท์* : อีเมล* :

นักวิชาการ 0639999999 jaiwadee@gmail.com

+ เพิ่มผู้ประสานงานต่อ 2

บันทึก

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูล** (ปรับปรุงข้อมูล) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

๑-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

สถานะการส่ง SAR

เลือกสถานศึกษาที่จะส่ง SAR

เลือก

ปรับปรุงข้อมูล

1. กดส่ง SAR

2. กดปรับปรุงข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ส่ง	ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	แก้ไข SAR	พิจารณา SAR	พิจารณา SAR	MEMO
1	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ส่ง	ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	แก้ไข SAR	พิจารณา SAR	พิจารณา SAR	MEMO
2	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ส่ง	ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	แก้ไข SAR	พิจารณา SAR	พิจารณา SAR	MEMO

Showing 1 to 2 of 2 entries

Page 1 of 1

3. ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาของท่าน

- กรณีที่พบว่าข้อมูลถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ให้กด **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)
- กรณีที่พบว่าไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม **แก้ไข** (แก้ไข) และกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องที่ระบบได้แสดงขึ้นทางด้านขวามือ เมื่อปรับแก้และตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)

* หมายเหตุ รายการข้อมูลสำคัญที่ต้องการให้ตรวจสอบมีดังนี้

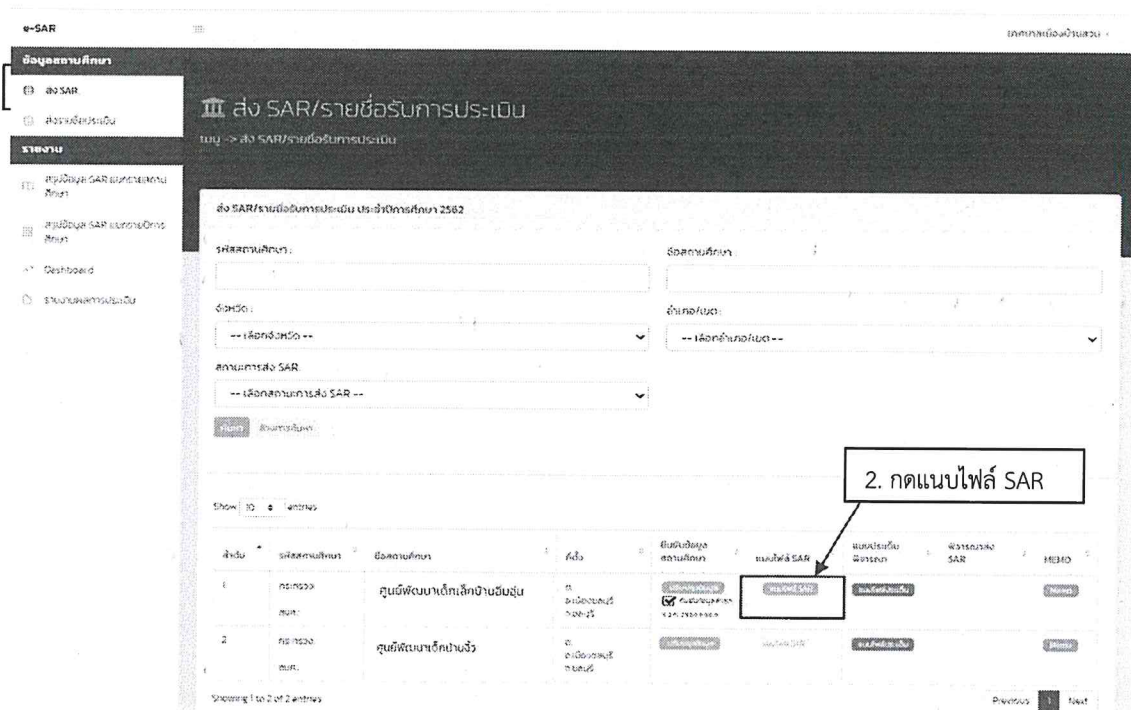
- 1) ชื่อสถานศึกษา
- 2) ที่อยู่
- 3) ระดับชั้นที่เปิดสอน
- 4) จำนวนครู
- 5) จำนวนนักเรียน
- 6) จำนวนห้องเรียน

☒ **ထပ်မံသိစေရန်**
3/24/2023 11:55:9

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

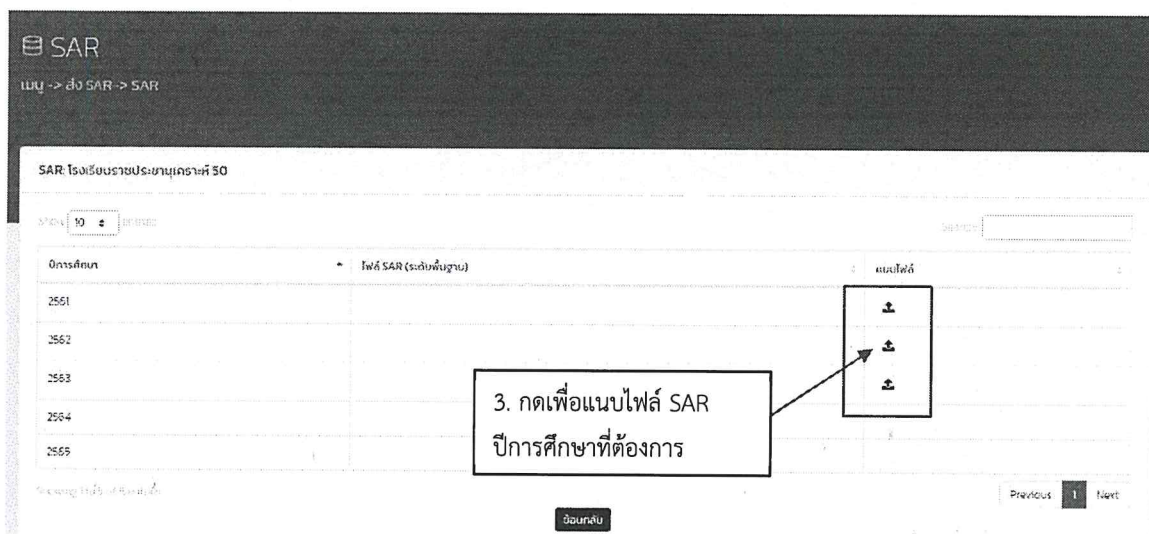
1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **แนบไฟล์ SAR** (แนบไฟล์ SAR) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ



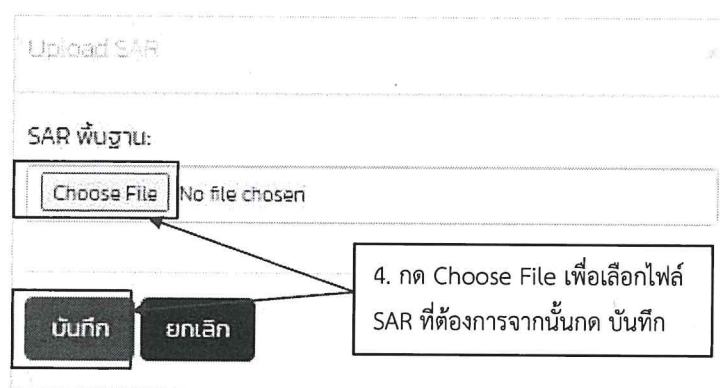
The screenshot shows the e-SAR system interface. On the left, there is a sidebar with a menu where 'ส่ง SAR' is selected. The main area displays a form for sending SAR, with fields for 'รหัสสถานศึกษา' (Institution Code), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'จังหวัด' (Province), and 'อำเภอ/เขต' (District/City). Below the form is a table of schools. The table has columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสสถานศึกษา' (Institution Code), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ที่ตั้ง' (Location), 'ปีเปิดรับนักเรียน' (Year of Admission), 'แนบไฟล์ SAR' (Attach SAR File), 'แนบใบรับแจ้งการร้องเรียน' (Attach Complaint Receipt), 'จำนวนการส่ง SAR' (Number of SARs Sent), and 'MEMO'. The 'แนบไฟล์ SAR' column contains a button labeled 'แนบไฟล์ SAR'. A callout box with the text '2. กดแนบไฟล์ SAR' points to this button.

* หมายเหตุ ปุ่มแนบไฟล์ SAR จะเปลี่ยนจาก **แนบไฟล์ SAR** เป็น **แนบไฟล์ SAR** เมื่อท่านได้ยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาแล้ว (ดูวิธีการยืนยันข้อมูลสถานศึกษาได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)

3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ SAR โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ SAR ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ



4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ SAR ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** (บันทึก)



* หมายเหตุ กรณีเปิดสอนทั้งระดับปฐมวัยและระดับพื้นฐาน จะต้องเลือกไฟล์ SAR ของระดับปฐมวัย และเลือกไฟล์ SAR ของระดับพื้นฐาน ให้ครบทั้ง 2 ระดับ แล้วจึงกด **บันทึก** (บันทึก)

ทั้งนี้หากระบบแสดงปุ่ม **Choose File** (Choose File) เพียงระดับเดียว ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลระดับชั้นที่เปิดสอน ในข้อมูลสถานศึกษา (ดูวิธีการได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)

ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม สามารถแนบไฟล์ประเด็นดังกล่าวได้ในขั้นตอนนี้ แต่หากไม่มีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม ให้ข้ามไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 5

1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **แนบไฟล์ประเด็น** (แนบไฟล์ประเด็น) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ

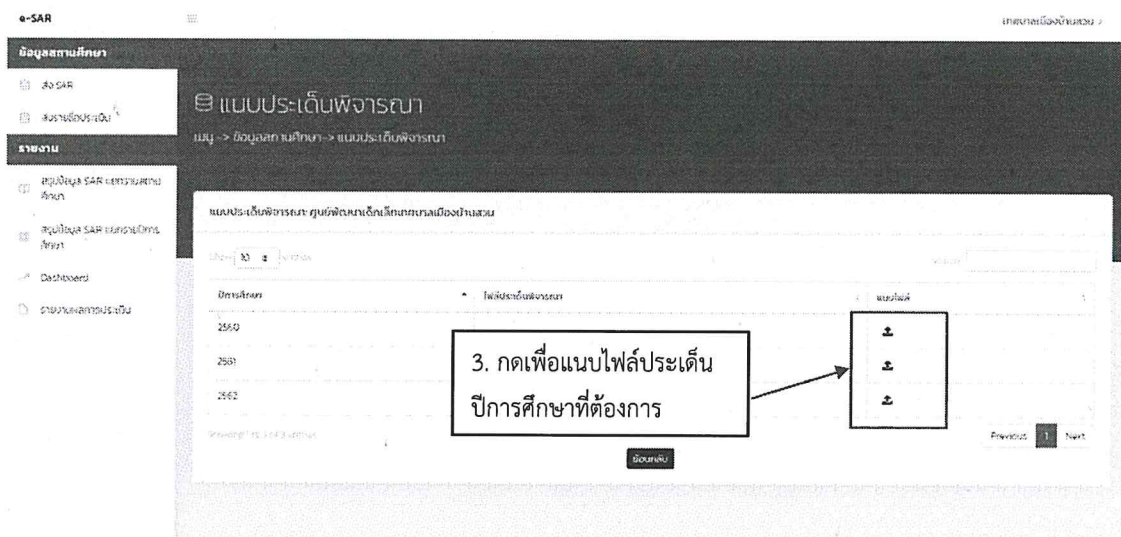


1. กดส่ง SAR

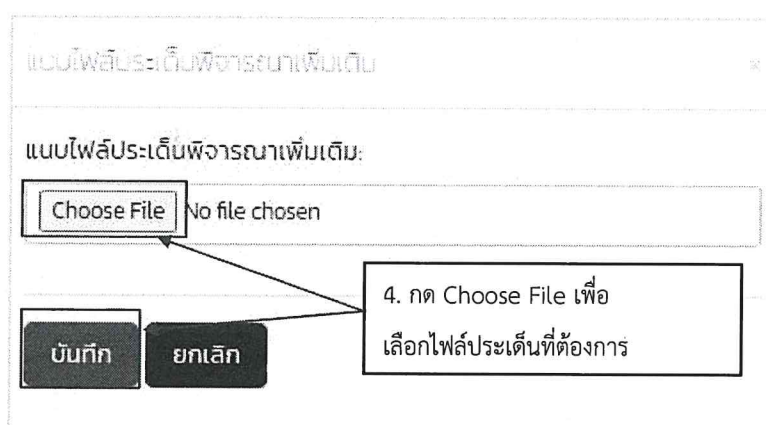
2. กดแนบไฟล์ประเด็น

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อหน่วยงาน	ผู้ติดต่อ	อีเมลติดต่อ	แนบไฟล์ SAR	แนบไฟล์ประเด็น	พิจารณา SAR	MEMO
1	รหัสสถานศึกษา	ศูนย์พัฒนาศึกษาวิจัย	คุณสมชาย ใจดี	สมชาย.ใจดี@xxx.ac.th	☒	☒	<input type="button" value="พิจารณา SAR"/>	<input type="button" value="ลบออก"/>
2	รหัสสถานศึกษา	ศูนย์พัฒนาศึกษาวิจัย	คุณสมชาย ใจดี	สมชาย.ใจดี@xxx.ac.th	☐	☐	<input type="button" value="พิจารณา SAR"/>	<input type="button" value="ลบออก"/>

3. ระบบแสดงหน้าจอสําหรับแนบไฟล์ประเด็น โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ประเด็น ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ



4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ประเด็น ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** (บันทึก)



5. ระบบจะแสดง

แบบไฟล์ประเด็น
☒ 5 ก. 2563 16:12:12

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

๕-SAR

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา: ปีการศึกษา:

จังหวัด: อำเภอ/กิ่งอำเภอ:

สถานะการส่ง SAR:

Show 10 of 2 entries

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	มีพื้นที่ควบคุม สถานศึกษา	แบบไฟล์ SAR	แบบประเมิน พิจารณา	พิจารณาแล้ว SAR	หมายเหตุ
1	รหัสโรงเรียน ส่ง:	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขี้ลุ่ม	จ. ชัยภูมิ	☒	☒	☒	☒	5 ก. 2563 16:12:12
2	รหัสโรงเรียน ส่ง:	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านจิ้ง	จ. ชัยภูมิ	☒	☒	☒	☒	5 ก. 2563 16:12:12

Showing 1 to 2 of 2 entries

Page 1 of 1

5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบประเด็น

ขั้นตอนที่ 5 เห็นขอบรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของสถานศึกษา

ระบบจะแสดงปุ่ม **ส่ง SAR** (รอพิจารณา) หลังจากที่ใช้งานได้แนบไฟล์ SAR เรียบร้อยแล้ว (ดูวิธีการแนบไฟล์ SAR ได้ที่ขั้นตอนที่ 3 ส่ง SAR)

1. เลือกเมนู **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **รอพิจารณา** (รอพิจารณา) ในคอลัมน์พิจารณาส่ง SAR ของสถานศึกษาที่ท่านต้องการ

The screenshot shows the SAR system interface. On the left, there is a sidebar with a menu where 'ส่ง SAR' is highlighted. The main area is titled 'ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน' and contains a form for submitting SAR. Below the form is a table with 2 rows of SAR submissions. The first row is for 'โรงเรียนวัดป่าสัก' and the second row is for 'โรงเรียนวัดป่าสัก'. The table has columns for 'ลำดับ', 'ชื่อสถานศึกษา', 'ส่ง SAR', 'ดำเนินการพิจารณา', 'แนบไฟล์ SAR', 'ดำเนินการพิจารณา', 'ดำเนินการพิจารณา', and 'หมายเหตุ'. The 'ดำเนินการพิจารณา' column for the first row has a 'รอพิจารณา' button highlighted with a red box and a label '2. กดรอพิจารณา'.

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ส่ง SAR	ดำเนินการพิจารณา	แนบไฟล์ SAR	ดำเนินการพิจารณา	ดำเนินการพิจารณา	หมายเหตุ
1	โรงเรียนวัดป่าสัก	ส่ง SAR	ดำเนินการพิจารณา	แนบไฟล์ SAR	ดำเนินการพิจารณา	ดำเนินการพิจารณา	
2	โรงเรียนวัดป่าสัก	ส่ง SAR	ดำเนินการพิจารณา	แนบไฟล์ SAR	ดำเนินการพิจารณา	ดำเนินการพิจารณา	

3. กดปุ่ม **เห็นชอบ** (เห็นชอบ) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ

The screenshot shows the SAR system interface. At the top, there is a header 'WATSA SAR'. Below it, there is a table with 2 rows. The first row is for 'โรงเรียนวัดป่าสัก' and the second row is for 'โรงเรียนวัดป่าสัก'. The table has columns for 'ลำดับ', 'ชื่อสถานศึกษา', 'ส่ง SAR', 'ดำเนินการพิจารณา', 'แนบไฟล์ SAR', 'ดำเนินการพิจารณา', 'ดำเนินการพิจารณา', and 'หมายเหตุ'. The 'ดำเนินการพิจารณา' column for the first row has a 'เห็นชอบ' button highlighted with a red box and a label '3. กดเห็นชอบ'.

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ส่ง SAR	ดำเนินการพิจารณา	แนบไฟล์ SAR	ดำเนินการพิจารณา	ดำเนินการพิจารณา	หมายเหตุ
1	โรงเรียนวัดป่าสัก	ส่ง SAR	ดำเนินการพิจารณา	แนบไฟล์ SAR	ดำเนินการพิจารณา	ดำเนินการพิจารณา	
2	โรงเรียนวัดป่าสัก	ส่ง SAR	ดำเนินการพิจารณา	แนบไฟล์ SAR	ดำเนินการพิจารณา	ดำเนินการพิจารณา	

4. ระบบจะแสดง

ฉบับนี้เผยแพร่แล้ว
☒ 25 พ.ย 2563 10:42:42

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาส่ง SAR

e-SAR

ข้อมูลตามศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายงานฉบับอื่น

รายงาน

ส่งข้อมูล SAR (รายงานตามศึกษา)

ส่งข้อมูล SAR แบบรายงานอื่นๆ

ตรวจสอบสถานะ

รายงานผลการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อบริษัทประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อบริษัทประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อบริษัทประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

จังหวัด

อำเภอ/เขต

สถานศึกษาส่ง SAR

เลือกสถานศึกษาส่ง SAR

ส่ง

ส่งผลการประเมิน

4. ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาส่ง SAR

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อตามศึกษา	ที่ตั้ง	ติดต่อในชั้นเรียน	ส่ง SAR	ส่งรายงานฉบับอื่น	ส่งรายงานส่ง SAR	MEMO
1	โรงเรียน...	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน...	...	...	...	...	...	...
2	โรงเรียน...	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้าน...	...	...	...	...	...	...

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

ขั้นตอนที่ 6 เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

1. เลือกเมนู ส่ง SAR (ส่ง SAR) ระบบจะแสดงปุ่ม (ส่งรายชื่อ) ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อ

*หมายเหตุ ระบบจะแสดงปุ่ม ส่งรายชื่อ (ส่งรายชื่อ) หลังจากที่ใช้ใช้งาน กดปุ่ม ส่ง SAR (ส่ง SAR) ของสถานศึกษาในเมนู ส่ง SAR เรียบร้อยแล้ว (ดูวิธีการกดเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้ที่ขั้นตอนที่ 5 เห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

2. กดปุ่ม ส่งรายชื่อ (ส่งรายชื่อ) ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อ ของสถานศึกษาที่ต้องการส่งรายชื่อเพื่อขอรับการประเมิน
คุณภาพภายนอกจาก สมศ.

e-SAR

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อโรงเรียน

รายงาน

- ดูข้อมูล SAR ของรายสถานศึกษา
- ดูข้อมูล SAR ของรายวิทยาเขต
- ดูประวัติการส่ง
- รายงานผลการประเมิน

1. เลือกเมนู ส่ง SAR
-- เลือกสถานะการส่ง SAR --
-- สถานะการส่งรายชื่อของหน่วยงาน --

Show 10 entries
Print Export

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คำสั่ง	ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติพิจารณา	ส่ง SAR	ส่งรายชื่อ	MEMO
61	กรมทรวง W5013C006 สนบท : B28793	โรงเรียนวัดสวนดอก	ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ขออนุญาต	☒ ยืนยันแล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 15:42	☒ แนบไฟล์ SAR แล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 15:39	แนบไฟล์ประวัติ	☒ ส่งแล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 15:43	☒ ส่งรายชื่อแล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 15:43	<input type="button" value="Memo"/> <input type="button" value="ลบ"/>
62	กรมทรวง W5013C053 สนบท : B40166	โรงเรียนวัดสันกลางนาเกลือ	ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ขออนุญาต	☒ ยืนยันแล้ว ส่งที่ : 23 ต.ค. 2564 12:00	☒ แนบไฟล์ SAR แล้ว ส่งที่ : 23 ต.ค. 2564 12:20	แนบไฟล์ประวัติ	☒ ส่งแล้ว ส่งที่ : 23 ต.ค. 2564 12:22	☒ ส่งรายชื่อแล้ว ส่งที่ : 23 ต.ค. 2564 12:22	<input type="button" value="Memo"/> <input type="button" value="ลบ"/>
63	กรมทรวง W5013C006 สนบท : B29361	โรงเรียนวัดหนองน้ำร้อน	ดำเนินการตามข้อบัญญัติ ขออนุญาต	☒ ยืนยันแล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 12:40	☒ แนบไฟล์ SAR แล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 12:35	แนบไฟล์ประวัติ	☒ ส่งแล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 12:39	☒ ส่งรายชื่อแล้ว ส่งที่ : 14 ต.ค. 2564 12:39	<input type="button" value="Memo"/> <input type="button" value="ลบ"/>

2. กดปุ่ม "ส่งรายชื่อ"

