

ด่วนมาก

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๑๙๘๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทุกแห่งทราบ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับเงินรางวัล ส่งแบบประเมินเกณฑ์ชีวิตสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินไปที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ เครือเทพ อนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัล สำหรับ อบท. สถานที่จัดส่ง คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ ๒๕๔ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินและคู่มือฯ ได้ที่ www.odloc.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ กรุณาส่งสำเนาใบสมัครแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๑๐๓/ว ๑๙๙๒



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่ 3810
วันที่ 16 มี.ค. 2558
เวลา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

- ☐ ก.บห.
- ☐ ก.ม.บ.
- ☒ ก.พด.
- ☐ ก.กร.
- ☐ ก.ง.บ.

เรื่อง การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภทโดดเด่น และประเภททั่วไป
๒. แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๙๖ ล้านบาท และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก อปท. ที่สมควรได้รับรางวัลดังกล่าว ซึ่งขณะนี้คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก อปท. ในเบื้องต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมุ่งเน้นการประเมินผลการบริหารจัดการของ อปท. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และการให้บริการสาธารณะที่ดีและมีคุณภาพแก่ประชาชน

๒. ประเภทรางวัล กำหนดเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ รางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของ อปท. อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะหรือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ที่มีการต่อยอดการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ และมีผลสำเร็จในการบริหารจัดการ การจัดบริการสาธารณะ หรือการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

๒.๒ รางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประเภททั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้แก่ อปท. ในวงกว้าง ได้รับการประเมินและคำแนะนำที่จำเป็นจากคณะกรรมการประเมินฯ รางวัลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะของตนเองต่อไปในอนาคต

๒.๓ คุณสมบัติของ อปท. ที่สมัคร

ประเภทโดดเด่น ได้แก่ อปท. ที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) จาก ก.ก.อ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ , ๒๕๕๕ หรือ ๒๕๕๖ (ปีใดปีหนึ่ง

หรือมากกว่าหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ไม่รวมรางวัล อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี) และต้องมีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านการบริหารจัดการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) ดำเนินการโดยคณะทำงานของจังหวัด (Core Team) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ประเภททั่วไป ได้แก่ อปท. ที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ด้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) จาก ก.ก.ถ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ , ๒๕๕๕ หรือ ๒๕๕๖ และต้องมีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้านการบริหารจัดการ ที่ สถ. ดำเนินการโดยคณะทำงานของจังหวัด (Core Team) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๓. วิธีการคัดเลือก คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินและคัดเลือก อปท. เพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือก อปท. ในแต่ละประเภทรางวัล รวมทั้งคู่มือประกอบการสมัคร ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความร่วมมือจังหวัดโปรดดำเนินการแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งในเขตจังหวัดทราบ โดยให้ อปท. ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับเงินรางวัลดังกล่าวส่งแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือก อปท. มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินไปที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ เครือเทพ อนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับ อปท. สถานที่จัดส่ง คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ ๒๕๔ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ อปท. สามารถ Download แบบประเมินและคู่มือฯ ได้ที่ www.odloc.go.th และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร วิธีการกรอกแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ เครือเทพ หรือนายจักรพงษ์ หนูดำ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๗๒๕๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๘๑๖ ๗๔๗๕ หรือ Email: weerasak.k@chula.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๐๘๒

คู่มือประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัล
การบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
สำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น และประเภททั่วไป

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์ของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี.....	๒
๒. ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๒
๓. คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล.....	๒
๔. กระบวนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี.....	๓
ขั้นตอนที่ ๑ การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๔
ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินคุณสมบัติขั้นต้น.....	๔
ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินคุณสมบัติในเชิงลึก.....	๕
ขั้นตอนที่ ๔ การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย.....	๕
ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการคัดเลือกจากส่วนกลางพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย.....	๕
๕. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด.....	๗
๖. ข้อเสนอแนะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	๑๓
๗. ช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม.....	๑๕

๑. วัตถุประสงค์ของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพันธกิจหลักประการหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางการกระจายอำนาจของประเทศ จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยมุ่งเน้นการประเมินผลการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และการให้บริการสาธารณะที่ดีและมีคุณภาพแก่ประชาชน

ในการนี้ คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มอบหมายให้คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พร้อมกับคณะนักวิจัยในเครือข่ายมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ดำเนินการพิจารณาคัดกรององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเหมาะสมสำหรับให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกในขั้นตอนสุดท้าย โดยการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒. ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติให้กำหนดประเภทรางวัลการบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) รางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะ หรือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการต่อยอดการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ และมีผลสำเร็จในการบริหารจัดการ การจัดบริการสาธารณะ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

(๒) รางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประเภททั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวงกว้างได้รับการประเมินและคำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินรางวัลฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะของตนเองต่อไปในอนาคต

๓. คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล

คุณสมบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้ง ๒ ประเภทรางวัลมีดังนี้

(๓.๑) ประเภทโดดเด่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ด้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔, ๒๕๕๕ หรือ ๒๕๕๖ และจะต้องมีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการโดยคณะทำงานของจังหวัด (Core Team) ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (พร้อมเอกสารประกอบ) และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยจะไม่มี การจำแนกประเภทรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๒) ประเภททั่วไป ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ด้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๔, ๒๕๕๕ หรือ ๒๕๕๖ และจะต้องมีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการโดยคณะทำงานของจังหวัด (Core Team) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (พร้อมเอกสารประกอบ) และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยจะเป็น การคัดเลือกจำแนกตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาลนคร
- เทศบาลเมือง
- เทศบาลตำบล
- องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่
- องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง
- องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก

๔. กระบวนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้ง ๒ ประเภท ต้องใช้ข้อมูลและผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) สำหรับการกรอกตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน และจัดส่งให้แก่สถาบันการศึกษา (คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ กระบวนการหลักในการประเมินและคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรางวัลการบริหารจัดการที่ดี กรอกข้อมูลในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด (แบบประเมิน อบท. ๑/๒๕๕๘ สำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น หรือแบบประเมิน อบท. ๒/๒๕๕๘ สำหรับรางวัลประเภททั่วไปเพียงประเภทเดียว) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด และเอกสารแสดงคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการโดยคณะทำงานของจังหวัด (Core Team)

เมื่อกรอกข้อมูลในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแบบประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ ไปที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ ๒๕๔ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด พร้อมเอกสารประกอบต่างๆ จะต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการกรอกแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด การเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ หรือประสงค์จะขอรับเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถติดต่อได้ที่ ผศ.ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ หรือนายจักรพงษ์ หนูดำ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๗๒๕๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๘๑๖-๗๔๗๕ หรือ Email: weerasak.k@chula.ac.th

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินคุณสมบัติขั้นต้น

สถาบันการศึกษาทำการพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการประเมินรางวัล โดยพิจารณาตรวจทานคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละด้าน และนวัตกรรมท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประเมินตนเองไว้ในขั้นตอนแรก (self-assessment)

ในขั้นตอนนี้ สถาบันการศึกษาจะตรวจสอบข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งให้อย่างถี่ถ้วน และจะจัดลำดับและคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามผลคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด เพื่อวางแผนการลงพื้นที่สำหรับการตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการขั้นตอนนี้คาดว่าจะอยู่ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และในระหว่างนี้อาจมีการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินคุณสมบัติในเชิงลึก

สถาบันการศึกษาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลำดับผลการประเมินตามเกณฑ์ข้อที่ ๒ ประเภทรางวัล เพื่อลงพื้นที่สำหรับการตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก โดยจะพิจารณา

(๑) สุ่มตรวจเอกสารตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยคณะทำงานของจังหวัด (Core Team)

(๒) พิจารณาการบริหารจัดการ การจัดบริการสาธารณะ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และนวัตกรรมท้องถิ่น โดยจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทั้งในเชิงเอกสาร การดำเนินการตามขั้นตอนหรือระเบียบปฏิบัติต่างๆ คุณภาพของการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จในการดำเนินงาน

ในการดำเนินการตามขั้นตอนนี้ สถาบันการศึกษาจะจัดส่งนักวิจัยลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะประสานงานเกี่ยวกับวันและเวลาในการตรวจสอบข้อมูลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายแห่ง และคาดว่าจะดำเนินการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลภาคสนามระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงกรกฎาคม ๒๕๕๘.

ขั้นตอนที่ ๔ การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย

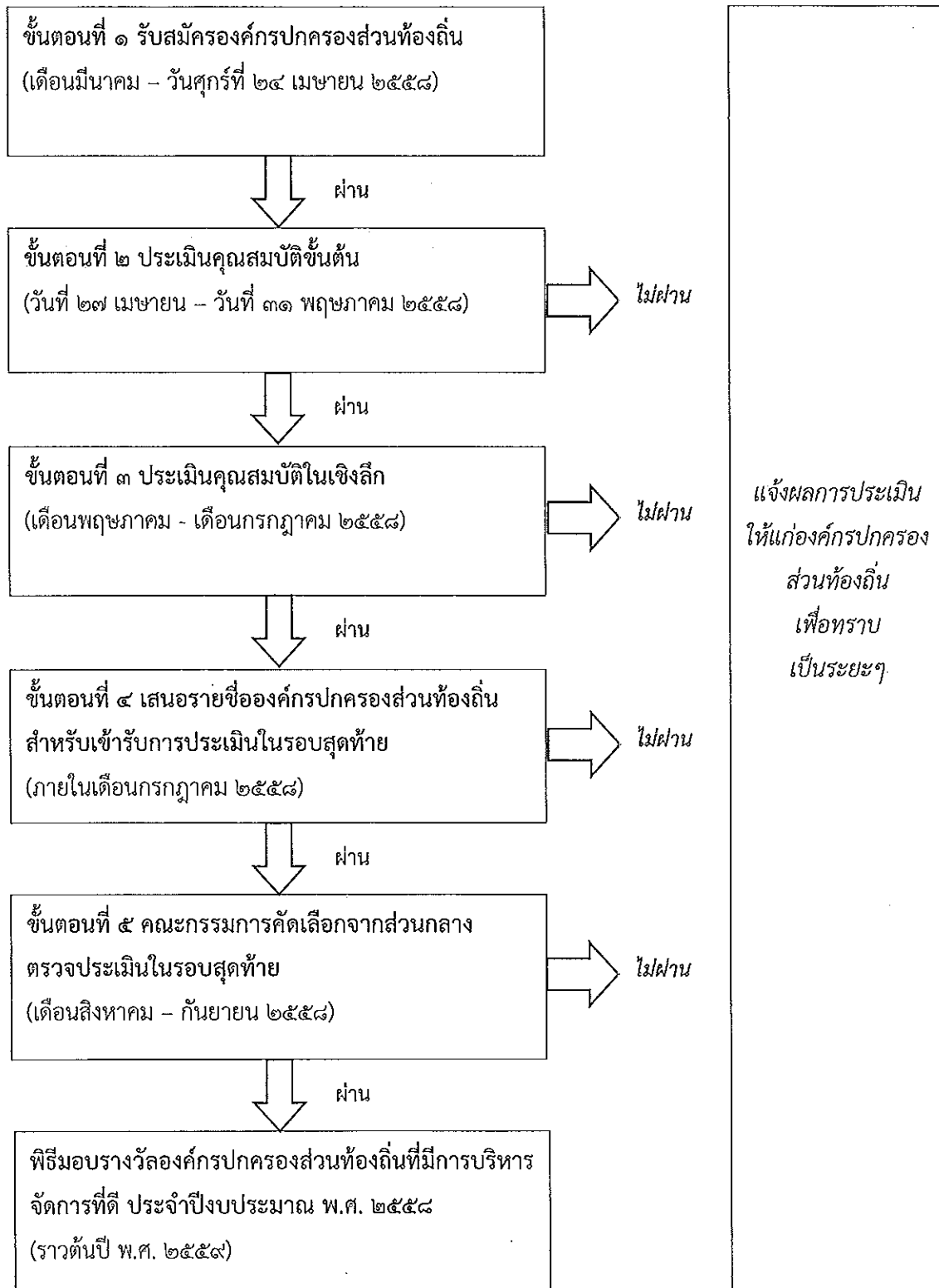
เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นและการตรวจสอบข้อมูลในเชิงลึกแล้วเสร็จ สถาบันการศึกษาจะประมวลผลการตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามลำดับคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ข้อที่ ๒ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับ อปท. พิจารณากำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกจากส่วนกลางลงพื้นที่ไปตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในรอบสุดท้าย

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการคัดเลือกจากส่วนกลางพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย

คณะกรรมการคัดเลือกจากส่วนกลางดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในขั้นสุดท้าย เพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประเภทรางวัลต่างๆ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคมถึงกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะจัดให้มีพิธีมอบรางวัลการบริหารจัดการที่ดีในช่วงต้นปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อไป

ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการคัดเลือกจากส่วนกลางจะพิจารณาประเมินจากสภาพพื้นฐานทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสภาพชุมชนโดยรวม การบริหารจัดการ การจัดบริการสาธารณะ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น และจะนำข้อมูลการร้องเรียนและ/หรือผลการตรวจสอบที่ได้จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ในประเด็นเรื่องการทุจริตหรือความไม่โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมาพิจารณาด้วย

แผนภาพที่ ๑ แสดงกระบวนการประเมินและคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

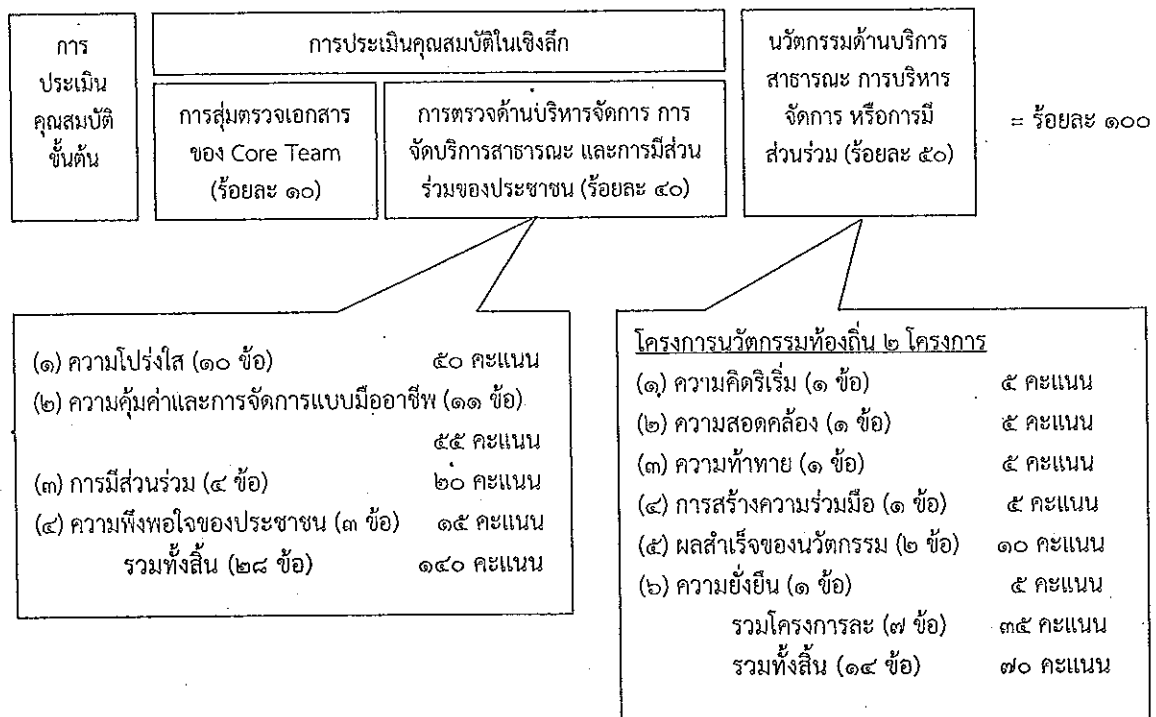


๕. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด

ภาพรวมของแนวทางการประเมินรางวัลพร้อมคำอธิบายเกณฑ์ชี้วัดของรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่น และประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายละเอียดดังนี้

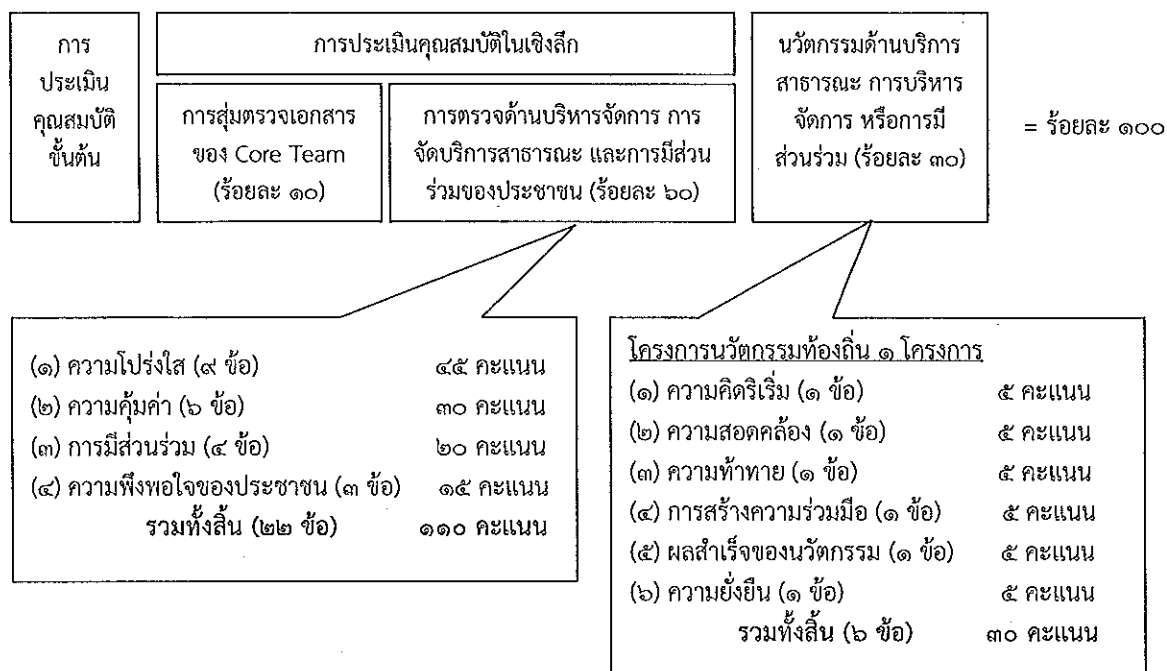
(๑) เกณฑ์การประเมินสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น ประกอบไปด้วยการสุ่มตรวจตามเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการจังหวัด (Core Team) สัดส่วนร้อยละ ๑๐ ตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการ การจัดการบริการสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๒๘ ข้อ รวม ๑๔๐ คะแนน (ปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๕๐) และตัวชี้วัดนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน ๒ โครงการ รวมตัวชี้วัด ๑๔ ข้อ รวม ๗๐ คะแนน (ปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๕๐) ดังมีภาพรวมตัวชี้วัดในประเด็นต่างๆ ดังแผนภาพที่ ๒ ต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๒ แสดงภาพรวมเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น



(๒) เกณฑ์การประเมินสำหรับรางวัลประเภททั่วไป ประกอบไปด้วยการสุ่มตรวจตามเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการจังหวัด (Core Team) สัดส่วนร้อยละ ๑๐ ตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการ การจัดการบริการสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๒๒ ข้อ รวม ๑๑๐ คะแนน (ปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๖๐) และตัวชี้วัดนวัตกรรมท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ รวมตัวชี้วัด ๖ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน (ปรับสัดส่วนคะแนนให้เท่ากับร้อยละ ๓๐) ดังมีภาพรวมตัวชี้วัดในประเด็นต่างๆ ดังแผนภาพที่ ๓ ต่อไปนี้

แผนภาพที่ ๓ แสดงภาพรวมเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดสำหรับรางวัลประเภททั่วไป



คำอธิบายการกรอกข้อมูลตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (แบบประเมิน อปท. ๑/๒๕๕๘ สำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น และแบบประเมิน อปท. ๒/๒๕๕๘ สำหรับรางวัลประเภททั่วไป) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนที่ ๑ เป็นข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล โปรตรกรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้เรียบร้อย โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อมูลผลประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประเมินโดยคณะกรรมการของจังหวัด (Core Team)

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงจำแนกตามแผนงานได้ (ข้อ ๖) ให้กรอกข้อมูลงบประมาณรายจ่ายจริงจำแนกตามหมวดรายจ่ายในข้อ ๗ แทน

(๒) ข้อมูลส่วนที่ ๒ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจำแนกเป็น ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๒.๑) ด้านนโยบายและการวางแผน เป็นการสอบถามถึงการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและ/หรือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดสรรงบประมาณ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการในด้านนี้จะต้องสามารถระบุประเภทโครงการหรือกิจกรรมได้ (ข้อ ๑.๑) สามารถระบุจำนวนและสัดส่วนร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมประชุมประชาคม (หรือจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีของ

การประชุมประสานแผนพัฒนาจังหวัดของ อบจ.) (ข้อ ๑.๒) หรือประเมินสัดส่วนร้อยละของโครงการที่บรรจุ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและได้รับการจัดสรรงบประมาณให้สำหรับการดำเนินการ (ข้อ ๑.๓)

สำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องวิเคราะห์และแสดงให้เห็น ได้ว่าวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นได้รับการจัดทำขึ้นอย่างไร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ สอดคล้องกับบริบทหรือสภาพปัญหาเร่งด่วนของชุมชนมากน้อยเพียงใด และมีการ กำหนดมาตรการหรือโครงการรองรับเพื่อการบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือไม่ (ข้อ ๑.๔) เป็นต้น

๒.๒) ด้านการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญให้แก่ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ได้รับทราบเป็นการทั่วไป โดยผ่านช่องทางประเภทใดบ้าง (ข้อ ๒.๑) และจัดให้มีข้อมูลสำคัญประเภทใดเผยแพร่แก่ประชาชน (ข้อ ๒.๒)

๒.๓) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณรายจ่าย เป็นการประเมินว่าองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการเช่นใดเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (ข้อ ๓.๑) และได้ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่ (ข้อ ๓.๒) และประเมินว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรและการใช้จ่าย งบประมาณอย่างไร (ข้อ ๓.๓) และมีการติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร (ข้อ ๓.๔)

(๓) ข้อมูลส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า ในด้านการใช้ทรัพยากรทางการเงิน การคลัง ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการควบคุมภายใน และสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น จะมีขอบเขตการประเมินรวมถึงคุณลักษณะของการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ การวัดประเมินในด้าน กฎหมาย และในด้านการบริการประชาชนโดยพัฒนาระบบการจัดการสมัยใหม่อีกด้วย

๓.๑) ด้านการใช้ทรัพยากรทางการเงินการคลัง เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีการพัฒนาระบบการทำงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรทางการเงินการคลังให้เกิด ประโยชน์หรือความคุ้มค่าหรือไม่ โดยเฉพาะการวิเคราะห์โครงการลงทุนหรือโครงการพัฒนาต่างๆ ที่แสดงให้เห็นได้อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับผลดีหรือผลเสียของการดำเนินโครงการ ภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เทียบกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมการระบุกลุ่มเป้าหมาย อัตราผลตอบแทนในเชิงสังคม เศรษฐกิจ หรือการเงิน ฯลฯ (ข้อ ๑.๑) หรือมีการวิเคราะห์ตัดสินใจในการก่อหนี้เพื่อการลงทุนระยะยาวอย่างเป็นระบบ โดยการประเมินขีดความสามารถในการชำระหนี้หรือดำเนินการอย่างเปิดเผยต่อสาธารณะหรือไม่ (ข้อ ๑.๒) (เฉพาะ อบท. ที่มีการกู้เงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) หรือได้ดำเนินมาตรการรักษาวินัยทางการเงิน การคลังโดยการจัดทำและติดตามผลรายรับ-รายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน หรือการวิเคราะห์ติดตามฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรเป็นประจำหรือไม่ (ข้อ ๑.๓) (เฉพาะ อบท. ที่ ไม่มีการกู้เงินระยะยาวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการประเมินรางวัลประเภทโดดเด่นจะได้รับการ ประเมินตัวชี้วัดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรทางการเงินการคลังเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่การดำเนิน มาตรการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะต่างๆ (ข้อ ๑.๔) และการควบคุมภาระ

รายจ่าย ระดับเงินสะสม และการก่องหนี่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิให้เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากล (ข้อ ๑.๕)

๓.๒) ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการพิจารณาถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นว่ามีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการอย่างไร (ข้อ ๒.๑) มีการดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นเช่นใด (ข้อ ๒.๒) และสำหรับการประเมินรางวัลประเภทโดดเด่น จะมีตัวชี้วัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามหลักคุณธรรม (merit system) (ข้อ ๒.๓) ในด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การบรรจุแต่งตั้ง การบรรจุบุคลากร การจัดทำเส้นทางสายอาชีพ การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบรอบด้าน (การประเมิน ๓๖๐ องศา) หรือการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรท้องถิ่น เป็นต้น

๓.๓) ด้านการควบคุมภายใน เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำระบบควบคุมภายในสำหรับการใช้งานในวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือครุภัณฑ์ที่สำคัญขององค์กรหรือไม่ (ข้อ ๓.๑) และมีการจัดทำแผนและการตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนควบคุมภายในตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือไม่ (ข้อ ๓.๒)

๓.๔) ด้านกฎหมาย (ข้อ ๔.๑ เฉพาะรางวัลประเภทโดดเด่น) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินการทางนิติบัญญัติและการบังคับใช้กฎหมายตามที่ได้ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้มากน้อยเพียงใด อาทิ การจัดทำประชามติหรือประชาพิจารณ์ การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ริเริ่มโดยภาคประชาชน มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม หรือมีการจัดอบรมทางกฎหมาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ทั้งสำหรับประชาชนและบุคลากรท้องถิ่น เป็นต้น

๓.๕) ด้านการบริการประชาชนด้วยการพัฒนาระบบการจัดการสมัยใหม่ (ข้อ ๕.๑ เฉพาะรางวัลประเภทโดดเด่น) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาระบบบริหารจัดการหรือนำเทคนิคการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนมากน้อยเพียงใด

(๔) ข้อมูลส่วนที่ ๔ เป็นการประเมินเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบูรณาการร่วมกับภาคส่วนต่างๆ โดยแบ่งตัวชี้วัดเป็น ๒ ด้านดังนี้

๔.๑) ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน คือการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและการจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการนำโครงการที่ปรากฏในแผนชุมชนมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมากน้อยเพียงใด (ข้อ ๑.๑) หรือในกรณีของ อบจ. มีการส่งเสริมให้โครงการจากประชาคมได้รับการบรรจุในแผนพัฒนา อบจ. และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ (ข้อ ๑.๒) และส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ (ข้อ ๑.๓)

๔.๒) ด้านการบูรณาการร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ คือการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน โดยที่มิใช่การดำเนินงานจัดกิจกรรมทั่วไปตามประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม หรือรัฐพิธี

(ข้อ ๒.๑) หรือมีการดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการในการจัดบริการสาธารณะหรือการดูแลแก้ไขปัญหาของประชาชน โดยที่มิใช่การดำเนินงานจัดกิจกรรมทั่วไปตามประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม หรือรัฐพิธี (ข้อ ๒.๒)

(๕) ข้อมูลส่วนที่ ๕ เป็นข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ซึ่งประกอบไปด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน (ข้อ ๑.๑) การกำหนดขอบเขตเนื้อหาหรือประเภทบริการสาธารณะที่มีการประเมินหรือสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (ข้อ ๑.๒) และการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการสาธารณะด้านต่างๆ โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงว่ามีการปรับปรุงพัฒนาตามผลการประเมินที่ได้จัดทำขึ้น (ข้อ ๑.๓)

(๖) ข้อมูลส่วนที่ ๖ เป็นเนื้อหาโดยสังเขปเกี่ยวกับโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการสำหรับรางวัลประเภททั่วไป หรือจำนวน ๒ โครงการสำหรับรางวัลประเภทโดดเด่น ซึ่งมีเนื้อหาหลัก ๑๓ ส่วนดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑) ชื่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ควรระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรมนวัตกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยควรเป็นชื่อที่กระชับ สื่อความหมายถึงกิจกรรมที่ได้ดำเนินการหรือผลสำเร็จที่ได้รับ

๖.๒) ประเภทโครงการนวัตกรรม โปรดระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนวัตกรรมมีคุณลักษณะเช่นใด ระหว่างการขยายขอบเขตหรือเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดบริการสาธารณะ การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น หรือการพัฒนาการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือเป็นการจัดกิจกรรมตามเทศกาล ประเพณี หรือวัฒนธรรมที่สำคัญ

๖.๓) ลักษณะโครงการนวัตกรรม โปรดระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนวัตกรรมดังกล่าวเป็นโครงการที่คิดริเริ่มขึ้นใหม่ (พร้อมระบุปี พ.ศ. ที่มีการริเริ่ม) โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม (พร้อมระบุปี พ.ศ. ที่ได้ดำเนินการอยู่แต่เดิม) หรือเป็นโครงการที่ต่อยอดมาจาก อบท. แห่งอื่น (โปรดระบุชื่อ อบท. ที่เป็นต้นแบบพร้อมกับปี พ.ศ. ที่มีการต่อยอดขยายผล)

๖.๔) สภาพปัญหาหรือที่มาของโครงการนวัตกรรม โปรดระบุสาเหตุหรือเหตุผลที่ทำให้เกิดการริเริ่มนวัตกรรมท้องถิ่นขึ้นให้ชัดเจน หรือให้อธิบายว่าโครงการนวัตกรรมนั้นต้องการจัดการหรือแก้ไขปัญหาใดที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้หากมีข้อมูลพื้นฐานที่แสดงถึงระดับความรุนแรงของสภาพปัญหาก่อนดำเนินการนวัตกรรม ก็จะสะท้อนถึงที่มาของนวัตกรรมท้องถิ่นได้ชัดเจนขึ้น

๖.๕) คุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรมท้องถิ่นและวัตถุประสงค์ ควรอธิบายให้ชัดเจนถึงสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการว่าเป็นนวัตกรรมอย่างไร มีความแตกต่างไปจากเดิมหรือมีวิธีการจัดการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มขึ้นอย่างไร มีวัตถุประสงค์การดำเนินการเช่นใด หรือถ้าเป็นการต่อยอดจากโครงการเดิม ก็ต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการใดเพิ่มเติมจากกิจกรรมเดิม เป็นต้น

๖.๖) ขั้นตอนและกิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการ โปรดอธิบายเป็นขั้นตอนว่าการดำเนินการนวัตกรรมมีที่มาจากต้นจนดำเนินการสำเร็จลุล่วงเป็นเช่นใด พร้อมระบุรายละเอียดระยะเวลาที่ดำเนินการ

โดยประมาณ และหน่วยงานหรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการนวัตกรรมแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ หากเป็นการต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม ให้ระบุขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่ต้นถึงสิ้นสุดโครงการ และจำแนกข้อมูลให้ชัดเจนว่างานหรือขั้นตอนที่ต่อยอดจากนวัตกรรมเดิมมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด

๖.๗) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินนวัตกรรมและแหล่งเงินทุน โปรดแจกแจงรายละเอียดว่าการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นมีการใช้ทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง พร้อมทั้งอธิบายที่มาหรือแหล่งทุนของงบประมาณต่างๆ

๖.๘) ผลผลิตหรือผลสำเร็จที่ได้รับจากนวัตกรรมท้องถิ่น โดยการระบุผลลัพธ์หรือผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่น พร้อมตัวชี้วัดผลสำเร็จในด้านต่างๆ ทั้งนี้ขอความร่วมมือระบุรายละเอียดให้เป็นรูปธรรมมากที่สุดเนื่องจากจะมีผลต่อการให้คะแนนการประเมินผลสำเร็จของนวัตกรรม

๖.๙) ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการนวัตกรรมท้องถิ่น ให้อธิบายว่าในระหว่างการทำดำเนินนวัตกรรมนั้น ประสบปัญหาหรืออุปสรรคประการใดบ้าง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการแก้ไขปัญหาหรือข้อจำกัดต่างๆ ดังกล่าวได้เช่นใดหรือด้วยวิธีการใด

๖.๑๐) ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ บุคคล/หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของนวัตกรรมและบทเรียนที่สามารถถ่ายทอดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น โปรดอธิบายว่าปัจจัยสำคัญที่ทำให้นวัตกรรมดังกล่าวประสบความสำเร็จมีอะไรบ้าง (หรือในทางกลับกัน หากปัจจัยดังกล่าวไม่เกิดขึ้นย่อมส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินนวัตกรรมได้สำเร็จ) และในการดำเนินนวัตกรรมนั้น มีบุคคลหรือหน่วยงานใดที่เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ (หรือถ้าหากไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานเหล่านั้นจะส่งผลให้การดำเนินนวัตกรรมไม่ประสบผลสำเร็จ) และนอกจากนี้ โปรดอธิบายว่าการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นดังกล่าวให้บทเรียนใดที่สามารถถ่ายทอดหรือเผยแพร่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นเรียนรู้ได้

๖.๑๑) นวัตกรรมท้องถิ่นเคยได้รับรางวัลหรือไม่ โปรดระบุให้ชัดเจนถ้าหากนวัตกรรมท้องถิ่นเรื่องดังกล่าวเคยได้รับรางวัลมาก่อน โดยขอให้ระบุชื่อรางวัล ชื่อหน่วยงานที่มอบรางวัล ปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัล และระดับของรางวัลที่ได้รับ

๖.๑๒) โปรดระบุว่าในช่วงที่ผ่านมา มี อบท. หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานนวัตกรรมท้องถิ่นหรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียดชื่อหน่วยงานที่มาศึกษาดูงานพร้อมช่วงระยะเวลา

๖.๑๓) รูปภาพประกอบนวัตกรรม ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบภาพถ่ายของนวัตกรรมท้องถิ่นหรือผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรมจำนวน ๑ ถึง ๒ ภาพ

(๗) ข้อมูลส่วนที่ ๗ เป็นการประเมินนวัตกรรมท้องถิ่นใน ๖ ด้านที่สำคัญ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๗.๑) ด้านความคิดสร้างสรรค์ของนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น คือการพิจารณาว่านวัตกรรมท้องถิ่นที่เกิดขึ้นมีแรงกระตุ้นจากความต้องการในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือมีการต่อยอดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือมีการต่อยอดจากโครงการเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการ ซึ่งถ้าหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนานวัตกรรมของตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถเป็นแบบอย่างหรือสามารถถ่ายทอดเป็นบทเรียนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นนำไปประยุกต์ใช้นั้น ก็จะได้รับคะแนนด้านความคิดสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น

๗.๒) ความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่น โดยทั่วไป นวัตกรรมท้องถิ่นควรสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการของชุมชนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้เนื่องจากการมีนวัตกรรมท้องถิ่นที่ดีเลิศ แต่ไม่สามารถนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนหรือต่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน ย่อมไม่มีประโยชน์เท่าใดนักต่อการทำหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน

๗.๓) ความท้าทายหรือข้อจำกัดในการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแก้ไขได้สำเร็จ ในการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นย่อมประสบกับปัญหาหรือข้อจำกัดนานัปการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนว่าประสบปัญหาใดบ้างในการดำเนินนวัตกรรม และสามารถจัดการแก้ไขปัญหาหรือมีการดำเนินการเพื่อลดข้อจำกัดต่างๆ เหล่านั้นอย่างไร

๗.๔) ความร่วมมือในนวัตกรรมท้องถิ่น การดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นในรูปของเครือข่ายความร่วมมือเป็นสิ่งสะท้อนถึงศักยภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินการหรือในการจัดการแก้ไขปัญหาต่างๆ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อรองรับต่อการดำเนินนวัตกรรมได้นั้น ย่อมสะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและควรได้รับคะแนนในด้านดังกล่าวเพิ่มขึ้นต่อไป

๗.๕) ด้านผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่น นวัตกรรมท้องถิ่นที่มีคุณประโยชน์คือนวัตกรรมที่สามารถนำไปสู่การจัดการแก้ไขปัญหา การจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นในระดับที่สูงขึ้นหรือมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จในเชิงประจักษ์ว่าสามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด (ข้อ ๕.๑)

นอกจากนี้ ในกรณีของรางวัลประเภทโดดเด่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนพร้อมข้อมูลหลักฐานประกอบว่านวัตกรรมท้องถิ่นสามารถนำไปสู่ผลสำเร็จที่ต้องการอย่างแท้จริงหรือไม่ (ข้อ ๕.๒) โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินระดับผลสำเร็จของโครงการนวัตกรรมแต่ละประเภทตามแนวทางการประเมินเกณฑ์ชี้วัดในแบบประเมินหน้า ๓๓ ถึง ๓๗

๗.๖) ความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่น คือการพิจารณาว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินมาตรการใดๆ เพื่อรองรับความต่อเนื่องของการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นในระยะยาว อาทิ การจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดเตรียมบุคลากร งบประมาณ หรือออกกฎระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินนวัตกรรม การทำข้อตกลงกับเครือข่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินการ หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือต่อบทเรียนเป็นต้นแบบศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรม เป็นต้น

๖. ข้อเสนอแนะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะและอำนวยความสะดวก

ให้แก่ประชาชนตามหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลควรมีการเตรียมความพร้อมดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นว่าสอดคล้องกับเงื่อนไขตามประเภทรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลในครั้งนี้ ควรกำหนดบุคลากรผู้ประสานงานโดยตรง และอาจมีการจัดตั้งคณะทำงานขึ้นเป็นการเฉพาะ ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนบุคลากรจากฝ่าย/กอง/สำนักต่างๆ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน หรือผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด

(๓) บุคลากรผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานที่ดูแลการจัดเตรียมข้อมูล ควรทำความเข้าใจกรอบแนวคิดแบบประเมินและเกณฑ์ชี้วัดให้ถ่องแท้ และทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากนั้นควรจัดแบ่งหน้าที่ในการรวบรวมเอกสารต่างๆ และคัดเลือกเพียงเฉพาะเอกสารที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการประเมินรางวัล

(๔) ในการจัดทำเอกสารหรือหลักฐานข้อมูลต่างๆ ควรนำเสนอตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เรียบเรียงเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด และสามารถสืบค้นได้ง่ายสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัล ในการนี้ อาจมีการทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ไว้ในเอกสาร เพื่อแสดงถึงลำดับความสำคัญ หรือความเกี่ยวข้องของข้อมูลประเภทนั้นๆ ได้

ในกรณีที่เอกสารสรุปผลการดำเนินงานจะต้องจัดทำขึ้นใหม่ ขอให้มีการประมวลขึ้นอย่างเป็นระบบ ตรงประเด็นตามเกณฑ์ชี้วัด และมีเนื้อหาข้อมูลที่กระชับ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินรางวัลสามารถเข้าใจถึงเนื้อหาต่างๆ ได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น

(๕) หากคณะกรรมการประเมินรางวัลตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นหรือจัดส่งให้แก่คณะกรรมการฯ มีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง จงใจปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจเป็นเหตุทำให้คณะกรรมการฯ ตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลได้

(๖) ในการกรอกเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด ขอให้ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment) ตามเกณฑ์ชี้วัดเป็นลำดับแรก โดยใช้แนวทางที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และขอให้คำนึงถึงผลการดำเนินงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีอยู่ของข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละข้อ

ต่อจากนั้น คณะกรรมการฯ จะตรวจทานผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยละเอียดพร้อมพิจารณาเอกสารหรือหลักฐานประกอบ โดยคณะกรรมการฯ สามารถปรับเปลี่ยนคะแนนผลการประเมินได้ตามเหมาะสมหากเห็นว่าการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดข้อมูลหรือหลักฐานสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือเพียงพอ

ในกรณีที่คณะกรรมการฯ พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนใจประเมินตนเองให้สูงกว่าหรือต่ำกว่าความเป็นจริงเพื่อให้ค่าลำดับคะแนนการประเมินโดยรวมดีขึ้นหรือมีผลเสมือนหนึ่งเป็นการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาตัดสิทธิองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลได้เช่นกัน

(๗) ในการกรอกเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด ให้แยกแบบประเมินออกจากเอกสารหลักฐานเพื่อความสะดวกในการตรวจเช็คเอกสารหลักฐานต่างๆ ทั้งนี้ ควรระบุชื่อหรือหมายเลขเอกสารข้อมูลหลักฐานต่างๆ ไว้ให้ชัดเจนตามลำดับข้อความที่ต้องการแนบเอกสารประกอบ

(๘) ผู้บริหารท้องถิ่นและคณะทำงานหรือผู้ประสานงาน ควรดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องของข้อมูลร่วมกันให้เรียบร้อยและครบถ้วนในขั้นตอนสุดท้าย จากนั้นจึงดำเนินการจัดส่งเอกสารให้แก่สถาบันการศึกษาตามกำหนดเวลา และควรตรวจสอบถึงการได้รับเอกสารต่างๆ ให้เรียบร้อย

๗. ช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ เครือเทพ
หรือ นายจักรพงษ์ หนูดำ
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ ๒๕๔ ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๗๒๕๙
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๘๑๖-๗๔๗๕
Email: weerasak.k@chula.ac.th

แบบประเมิน อปท. ๑/๒๕๕๘

หมายเลข ๐๑-□□□

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด

สำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประเภทโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

E-mail.....

เอกสารสำคัญสำหรับการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประเภทโคตเค้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(การประเมินผลการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

คำชี้แจง

- ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินรางวัลให้ใช้ข้อมูลและผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลและประเมินตนเองในขั้นต้น (self-assessment) พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินรางวัล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- ☐ เทศบาลนคร.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ☐ เทศบาลเมือง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ☐ เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขนาดของ อบต. ☐ อบต.ขนาดใหญ่ ☐ อบต.ขนาดกลาง ☐ อบต.ขนาดเล็ก

๒. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๗)

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือล่าสุด)

๓. จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน ขนาดพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตารางกิโลเมตร

๔. จำนวน.....หมู่บ้าน (สำหรับ อบต.) จำนวน.....ชุมชน (สำหรับเทศบาล) จำนวน.....อำเภอ (สำหรับ อบจ.)

๕. รายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๕.๑ รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง			
๕.๒ รายได้ที่รัฐจัดสรรให้และแบ่งให้			
๕.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป (รวมเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่)			
๕.๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๕.๕ เงินสะสมจ่ายขาด			
๕.๖ เงินกู้ระยะยาว (ยกเว้นกรณี อบต.)			
รวมรายรับ			

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามแผนงาน (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๖.๑ บริหารงานทั่วไป			
๖.๒ การรักษาความสงบภายใน			
๖.๓ การศึกษา			
๖.๔ สาธารณสุข			
๖.๕ สิ่งคมสงเคราะห์			
๖.๖ เศรษฐกิจชุมชน			
๖.๗ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
๖.๘ การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ			
๖.๙ อุตสาหกรรมและการโยธา			
๖.๑๐ การเกษตร			
๖.๑๑ การพาณิชย์			
๖.๑๒ งบกลาง			
รวมรายจ่าย			

หมายเหตุ ในกรณีของ อบต. ที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณแบบแผนงานได้ ให้แสดงงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย โดยเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายจ่ายกับรายจ่ายจริงตามหมวดรายจ่ายในข้อ ๗ เท่านั้น

๗. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามหมวดรายจ่าย (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

รายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๗.๑ รายจ่ายงบกลาง			
๗.๒ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ			
๗.๓ ค่าจ้างชั่วคราว			
๗.๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			
๗.๕ ค่าสาธารณูปโภค			
๗.๖ เงินอุดหนุน			
๗.๗ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
๗.๘ รายจ่ายอื่น			
รวมรายจ่าย			

๘. ผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ที่ประเมินโดยคณะทำงานจังหวัด (Core Team)

ด้าน	คะแนน	ด้าน	คะแนน
๘.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข		๘.๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	
๘.๓ การบริหารภารกิจมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า		๘.๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๘.๕ การปรับปรุงภารกิจของ อบท.		๘.๖ การอำนวยความสะดวกประชาชน	
๘.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน		รวมคะแนน	
		ร้อยละ	

ส่วนที่ ๒ การประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๕๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านนโยบายและการวางแผน		๒๐	
๑.๑ อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมการทำงานด้านความโปร่งใสอย่างไร (ยกเว้นการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท. (มีในข้อ ๒.๑)) ถ้ามี โปรดระบุกิจกรรม (พร้อมแนบเอกสาร) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๑. ไม่มีกิจกรรม	๐	
	๒. มีจำนวน ๑ กิจกรรม	๑	
	๓. มีจำนวน ๒ กิจกรรม	๒	
	๔. มีจำนวน ๓ กิจกรรม	๓	
	๕. มีจำนวน ๔ กิจกรรม	๔	
	๖. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป	๕	
๑.๒ อปท. มีการจัดทำประชาคม หรือการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในขั้นตอนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร หมายเหตุ (๑) สำหรับเทศบาลและ อบต. ให้ดูจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมจากบันทึกการเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งครั้งล่าสุด (๒) สำหรับ อบจ. ให้พิจารณาจากการจัดประชุมประสานแผนพัฒนาจังหวัด และให้ใช้จำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ที่เข้ามีส่วนร่วมในการประชุมประสานแผนฯ เปรียบเทียบกับจำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดแทน	๑. ประชาชนเข้าร่วมน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๐	
	๒. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๒๐-๒๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑	
	๓. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๓๐-๓๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๒	
	๔. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๔๐-๔๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	
	๕. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๕๐-๕๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๔	
	๖. ประชาชนเข้าร่วมเกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๕	
๑.๓ อปท. ได้นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙) (เฉพาะจำนวนโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเท่าใด	๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ลงมา	๐	
	๒. มากกว่าร้อยละ ๕๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐	๑	
	๓. มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕	๓	
	๔. มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๔ อปท. จัดทำวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น โดยมีความสอดคล้องกับสภาพบริบทหรือปัญหาเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น ดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่างๆ ในการร่วมคิด และตัดสินใจ และมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาและกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม ถ้ามี โปรดแนบเอกสารวิสัยทัศน์การพัฒนา เอกสารการประชุมเพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ และรายละเอียดมาตรการโดยสังเขปในการบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น	๑. มีการจัดทำวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับบริบทหรือสภาพปัญหาเร่งด่วนของชุมชนท้องถิ่น	๑	
	๒. มีการจัดทำวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับบริบทหรือสภาพปัญหาเร่งด่วนของชุมชนท้องถิ่น และมีความชัดเจนในเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผล	๒	
	๓. มีการจัดทำวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับบริบทหรือสภาพปัญหาเร่งด่วนของชุมชนท้องถิ่น มีความชัดเจนในเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผล และดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ	๓	
	๔. มีการจัดทำวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับบริบทหรือสภาพปัญหาเร่งด่วนของชุมชนท้องถิ่น มีความชัดเจนในเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผล ดำเนินการผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ และในการจัดทำวิสัยทัศน์ มีการวิเคราะห์อภิปรายสภาพปัญหาสาเหตุของปัญหา มีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อการบรรลุเป้าหมาย และ/หรือมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่สอดคล้องกับการบรรลุวิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร			
๒.๑ อปท. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท. ผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ดิตบอร์ดหน้าสำนักงาน อปท. () ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ระบุ URL () ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาท้องถิ่น () ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/ หอกระจายข่าว () จัดพิมพ์แผ่นพับสรุปข้อมูลแจกประชาชน () จัดส่งเอกสารเผยแพร่ให้ผู้นำชุมชน () จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ และให้ประชาชนสืบค้นได้เอง () อื่นๆ (ระบุ)..... หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลด้วย (เอกสาร-ภาพถ่าย)	๑. ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ช่องทาง	๐	
	๒. ดำเนินการ ๒-๓ ช่องทาง	๑	
	๓. ดำเนินการ ๔-๕ ช่องทาง	๓	
	๔. ดำเนินการ ๖ ช่องทางขึ้นไป	๕	
๒.๒ อปท. จัดให้มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๕๗-๕๙) () เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี () แผนการจัดหาพัสดุ () ผลการจัดซื้อจัดจ้าง () ข้อมูลรายรับและรายจ่าย () งบแสดงฐานะทางการเงิน () รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น () รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น () รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี () รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. เป็นต้น () ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน () อื่นๆ (ระบุ) หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลประเภทต่างๆ ประกอบด้วย	๑. มีการเผยแพร่น้อยกว่า ๒ ประเภท	๐	
	๒. มีการเผยแพร่ ๒-๓ ประเภท	๑	
	๓. มีการเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท	๒	
	๔. มีการเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท	๓	
	๕. มีการเผยแพร่ ๘-๙ ประเภท	๔	
	๖. มีการเผยแพร่ ๑๐ ประเภทขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณรายจ่าย		๒๐	
๓.๑ อปท. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผยและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) ☐ ติดบอร์ดหน้าสำนักงาน ☐ จัดข้อมูลไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปท. ☐ ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ระบุ URL ☐ แจ้งผ่านสมาชิกสภาท้องถิ่น ☐ จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้นำชุมชน ☐ ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว ☐ จัดพิมพ์แผ่นพับสรุปผลผลการจัดซื้อจัดจ้างแจกให้ประชาชนทั่วไปในชุมชน ☐ อื่นๆ (ระบุ) หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบ	๑. มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	๐	
	๒. มีการเผยแพร่ ๒-๓ ช่องทาง	๑	
	๓. มีการเผยแพร่ ๔-๕ ช่องทาง	๓	
	๔. มีการเผยแพร่ ๖ ช่องทางขึ้นไป	๕	
๓.๒ อปท. จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่ร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ถ้ามี กรุณาแนบเอกสาร/หลักฐานการจัดตั้งคณะกรรมการฯ และเอกสารสรุปเนื้อหาและโครงการให้ความรู้หรืออบรมแก่ประชาชนที่เข้ามาเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑. ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน	๐	
	๒. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน แต่ไม่มีการให้อบรมหรือความรู้	๑	
	๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน แต่ไม่มีการอบรมให้ความรู้ แต่ทว่ามีการแนะนำหรือชี้แจงในที่ประชุมก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	
	๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน มีการอบรมให้ความรู้เฉพาะ และมีการแนะนำหรือชี้แจงแนวปฏิบัติก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓ อปท. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้แก่ประชาชนทั่วไปหรือไม่ และดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ ถ้ามี กรุณาแนบเอกสาร/หลักฐานการสรุปและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ/หรือหลักฐานที่ระบุว่าประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หมายเหตุ (๑) ข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีใช้เอกสารข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๒) การประชุมจัดสรรงบประมาณประจำปี ไม่ใช้การมีส่วนร่วมในการทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การประชุมสภาท้องถิ่น กรรมการงบประมาณ ฯลฯ	๑. ไม่ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๐	
	๒. มีการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ไม่ได้เผยแพร่ให้แก่ประชาชนทั่วไปในชุมชน	๑	
	๓. มีการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชนทั่วไป แต่ไม่มีภาคประชาชนเข้าร่วมประชุมในการจัดสรรงบประมาณประจำปี	๓	
	๔. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ประชาชนทั่วไป และให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณประจำปี	๕	
๓.๔ อปท. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และแจ้งให้สภาท้องถิ่นรับทราบ () จัดทำเกณฑ์มาตรฐานบริการสาธารณะ ขั้นต่ำและเผยแพร่ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ประชาชนรับทราบ () จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการและแจ้งให้ประชาชนรับทราบ () ประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นรายโครงการและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ () นำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป () อื่นๆ (ระบุ) หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละข้อ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ช่องทาง	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ช่องทาง	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ช่องทางขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๓ การประเมินความคุ้มค่าและการบริหารจัดการแบบมืออาชีพ

คะแนนเต็ม	๕๕
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการใช้ทรัพยากรทางการเงินการคลัง		๒๐	
๑.๑ อปท. ดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจหรือสังคมจากโครงการลงทุนหรือโครงการพัฒนาของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () โครงสร้างพื้นฐาน อาทิ ถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ ระบบประปา ฯลฯ () การคมนาคมขนส่ง อาทิ สถานีขนส่ง ท่าเรือ ระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ () การจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ การจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ () การศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ () การสาธารณสุขและบริการทางสังคม () การพัฒนาเศรษฐกิจ อาทิ การท่องเที่ยว ตลาด ศูนย์แสดงสินค้า โรงฆ่าสัตว์ โรงรับจำนำ ฯลฯ () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแนบเอกสารการวิเคราะห์ประเมินโครงการลงทุนหรือโครงการพัฒนา	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ โครงการ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ โครงการ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ โครงการขึ้นไป	๕	
๑.๒ ในกรณีที่มีการกู้เงินระยะยาวใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อปท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงการ วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ จัดทำแผนการใช้จ่าย/การใช้ประโยชน์จากโครงการลงทุน หรือจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้หรือไม่ หมายเหตุ สำหรับ อปท. ที่ไม่มีการกู้เงินระยะยาวในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หรือ อปท. ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อคำถามนี้ แต่ให้ข้ามไปตอบคำถามข้อ ๑.๓ แทน	๑. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	๐	
	๒. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้เพื่อเสนอขออนุมัติ	๑	
	๓. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดทำแผนการใช้จ่าย/การใช้ประโยชน์จากการลงทุน หรือจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้ระยะยาว (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบการเสนอขออนุมัติกู้เงิน	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการลงทุน และจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้ระยะยาว ประกอบการเสนอขออนุมัติกู้เงิน	๕	
๑.๓ สำหรับ อบท. ที่ไม่มีการกู้เงินในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หรือ อบต. เท่านั้น อบท. ได้บริหารการเงินการคลังและติดตามการใช้จ่ายเงินของ อบท. ดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () หน่วยงานคลังจัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ รายงานรับ-จ่ายเงินสด งบทดลอง งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานกระแสเงินสด และได้รายงานให้ผู้บริหาร อบท. ทราบทุกเดือน () ทุกส่วนงานของ อบท. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุก ๓ เดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อย่างครบถ้วน () อบท. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินแล้วเสร็จและจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ () อบท. จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗) () อบท. จัดทำการวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมข้อเสนอแนะในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรให้แก่ผู้บริหารทราบ ถ้ามี กรณีนับเป็นหลักฐานประกอบ (เฉพาะจดหมายนำส่งและเอกสารหน้าแรกของรายงานประเภทต่างๆ)	๑. ไม่สามารถดำเนินการได้	๐	
	๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ รายการ	๑	
	๓. ดำเนินการได้ ๓-๔ รายการ	๓	
	๔. ดำเนินการได้ ๕ รายการ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.๕ อปท. มีการดำเนินมาตรการพัฒนารายได้ของตนเอง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () มีการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีให้เป็นปัจจุบัน โดยการออกสำรวจพื้นที่ได้ครอบคลุมกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี ๒๕๕๗ () มีการปรับปรุง/ทบทวนอัตราค่าบริการค่าธรรมเนียม หรือมีการปรับปรุงการประเมินค่าเช่ารายปี/ค่าเช่ามาตรฐานสำหรับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน () มีการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมประเภทใหม่ๆ () สามารถเพิ่มอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในกิจการเชิงพาณิชย์ของ อปท. ได้ อย่างชัดเจนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ () มีสัดส่วนรายได้ภาษีท้องถิ่นและรายได้ที่อปท. จัดเก็บเองต่อรายได้รวมดังนี้ - อบจ. หรือ อบต. เกินกว่าร้อยละ ๖ - เทศบาลนครเกินกว่าร้อยละ ๑๕ - เทศบาลเมืองเกินกว่าร้อยละ ๙ - เทศบาลตำบลเกินกว่าร้อยละ ๗ () มีการประชุมหารือกับประชาคมท้องถิ่นเกี่ยวกับมาตรการพัฒนารายได้/การจัดเก็บภาษีของ อปท. ที่เป็นรูปธรรม และมีผลต่อการเพิ่มรายได้ท้องถิ่นให้แก่อปท. มากขึ้นอย่างชัดเจน () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี กรุณาแนบหลักฐานประกอบการดำเนินงานหรือผลการจัดเก็บรายได้ต่างๆ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ มาตรการ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ มาตรการ	๓	
	๔. ดำเนินการตั้งแต่ ๕ มาตรการขึ้นไป	๕	
๑.๕ อปท. มุ่งรักษาวินัยทางการเงินการคลัง เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะอย่างยั่งยืน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () สัดส่วนรายจ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกรอบที่กำหนดใน พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ () ระดับเงินทุนสำรองเงินสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๑. ไม่สามารถดำเนินการได้	๐	
	๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ มาตรการ	๑	
	๓. ดำเนินการได้ ๓-๔ มาตรการ	๓	
	๔. ดำเนินการได้ ๕-๖ มาตรการ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
() ระดับเงินสะสมของ อปท. ต่อรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ () สัดส่วนของรายจ่ายเพื่อการลงทุนต่อรายจ่ายรวมของ อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ () ภาระหนี้ระยะยาวต่อรายได้รวมของ อปท. ในวันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ () การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๗ () รายจ่ายอุดหนุนส่วนราชการสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนของ อบจ. เทศบาล และ อบต. ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒			
๒. ด้านการบริหารงานบุคคล		๑๕	
๒.๑ อปท. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นหรือไม่ ถ้ามี โปรดแนบเอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๐	
	๒. มีการจัดทำข้อตกลง แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง หรือมีข้อตกลง แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน	๒	
	๓. มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกหน่วยงาน แต่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนในหน่วยงานที่ได้จัดทำข้อตกลงขึ้น	๓	
	๔. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกหน่วยงาน แต่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วน	๔	
	๕. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกหน่วยงานและมีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ อปท. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก () อปท. จัดอบรมบุคลากรกันเองภายใน () อปท. จัดทัศนศึกษาดูงานให้แก่บุคลากร () อปท. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจัดอบรมความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติงานหรือในการกิจถ่ายโอน () อปท. จัดการองค์ความรู้ในงานที่สำคัญๆ อาทิ ทำคู่มือ ขั้นตอน วัตถุประสงค์การทำงาน เอกสารสรุป ฯลฯ และจัดให้มีการเผยแพร่ในองค์กรอย่างแพร่หลาย (KM) () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแนบเอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	
๒.๓ อปท. ยึดถือปฏิบัติการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม (merit system) (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () อปท. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานระยะ ๓ ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างระยะ ๔ ปีอย่างครบถ้วน () อปท. บรรจุแต่งตั้งพนักงานตามแผนอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงาน และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างได้จำนวนเกินกว่าร้อยละ ๙๐ () อปท. เรียกบรรจุบุคลากรจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันตามลำดับที่สอบได้ () อปท. จัดทำแผนเส้นทางอาชีพ (career path) ของตำแหน่งงานหลัก () อปท. ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในระบบ ๓๖๐ องศาในตำแหน่งงานระดับบริหารหรือตำแหน่งสำคัญ () อปท. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งหรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นธรรมหรือมีการเลือกปฏิบัติ ถ้ามี กรุณาแนบเอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านการควบคุมภายใน		๑๐	
๓.๑ อปท. จัดทำระบบควบคุมการใช้งาน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่สำคัญหรือมีมูลค่าสูง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ () วัสดุคงเหลือ อุปกรณ์ สารเคมี ฯลฯ () ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์ ฯลฯ () รถยนต์ เรือ หรือพาหนะในการเดินทาง () รถบรรทุกขยะ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ () เครื่องจักรกลหนัก อาทิ รถแทรกเตอร์ รถบรรทุกขนาดใหญ่ รถขุดตัก ฯลฯ () เครื่องมืออุปกรณ์จัดการภัยพิบัติ การ กู้ภัย หรืออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	
๓.๒ อปท. จัดทำแผนควบคุมภายในตาม แนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และมีการตรวจติดตามการปฏิบัติตาม แนวทางการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้น ถ้ามี แนบเอกสารแผนควบคุมภายใน และ รายงานผลการตรวจการปฏิบัติตามแผน ควบคุมภายใน	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. มีการจัดทำแผน แต่ไม่ครบทุก หน่วยงาน และไม่มีการตรวจผล การปฏิบัติตามแผนการ ควบคุมภายใน	๑	
	๓. มีการจัดทำแผนครบทุก หน่วยงาน แต่ไม่มีการตรวจผล การปฏิบัติตามแผนการ ควบคุมภายใน	๒	
	๔. มีการจัดทำแผน แต่ไม่ครบทุก หน่วยงาน และมีการตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนการควบคุม ภายในเพียงบางหน่วยงาน	๓	
	๕. มีการจัดทำแผนครบถ้วนทุก หน่วยงาน แต่การตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนควบคุมภายใน ยังไม่ครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๔	
	๖. มีการจัดทำแผนครบถ้วนทุก หน่วยงาน และมีการตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนควบคุม ภายในครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๔. ด้านกฎหมาย		๕	
๔.๑ อปท. ดำเนินการทางนิติบัญญัติและการบังคับใช้กฎหมาย (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () มีการทำประชาคมหรือประชาพิจารณ์ในประเด็นปัญหาที่สำคัญของชุมชน หรือในการดำเนินโครงการที่สำคัญของ อปท. () มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ริเริ่มโดยภาคประชาชน () มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตามกฎหมายที่ให้อำนาจดำเนินการแก่ อปท. () มีการจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/พ.ร.บ. เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานของ อปท. () จัดอบรมให้แก่ภาคประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามกฎหมายต่างๆ () จัดอบรมสมาชิกสภาท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในทางนิติบัญญัติของ อปท. () จัดอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในความรู้ด้านกฎหมายเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงานบริการประชาชนหรือเพื่อการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง ถ้ามี โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบว่ามีการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการตั้งแต่ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	
๕. ด้านการบริการประชาชนโดยพัฒนาระบบการจัดการสมัยใหม่		๕	
๕.๑ อปท. ดำเนินการพัฒนาระบบบริการประชาชนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () จัดให้มีระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ (one-stop service) ในงานบริการพื้นฐานของ อปท. () จัดให้มีสรุปสถิติผลการดำเนินงานระบบบริการแบบ One-stop โดยเปรียบเทียบผลการให้บริการจริงกับเป้าหมายด้านระยะเวลาหรือขั้นตอนการให้บริการ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการตั้งแต่ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
() จัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนในการแจ้งขอรับบริการต่างๆ จาก อปท. อาทิ แจ้งผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต แจ้งผ่านระบบโทรศัพท์ แจ้งผ่านหน่วยบริการเคลื่อนที่ ฯลฯ () จัดให้มีระบบอำนวยความสะดวกในการรับชำระภาษีท้องถิ่น อาทิ การรับชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต การชำระภาษีผ่านธนาคาร การชำระภาษีผ่านหน่วยเคลื่อนที่ของ อปท. ฯลฯ () จัดให้มีระบบการตรวจสอบหรือติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนของประชาชน หรือมีระบบติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการของ อปท. อาทิ การติดตามผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต หรือติดตามผ่านระบบโทรศัพท์สายด่วน ฯลฯ () จัดให้มีการเผยแพร่การประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่อสาธารณะหรือสื่อออนไลน์ อินเทอร์เน็ตในระดับชุมชนท้องถิ่น () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ			

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านการมีส่วนร่วม

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน		๑๐	
๑.๑ เทศบาลหรือ อบต. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินโครงการต่างๆ (สำหรับ อบจ. ให้ข้ามไปทำข้อ ๑.๒)	๑. ไม่มีโครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	
(๑) โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภทโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
(๒) โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้ามี ให้พิจารณาเปรียบเทียบโครงการจากแผนชุมชนที่ อบท. นำมาบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแนบเอกสารที่แสดงว่ามีการนำโครงการในแผนชุมชนมาบรรจุเอกสารงบประมาณ และให้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างจำนวนโครงการที่มาจากแผนชุมชนกับจำนวนโครงการของ อบท. ทั้งหมดที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๒	
	๔. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ร้อยละ ๓๑-๕๙	๓	
	๕. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๕	
๑.๒ อบจ. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนร่วมในการวางแผนดำเนินโครงการต่างๆ (คำถามข้อนี้สำหรับ อบจ. เท่านั้น) (๑) โครงการจากการทำประชาคมของ อบจ. (ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด) ถูกบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒) โครงการจากการทำประชาคมของ อบจ. (ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด) ถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้ามี ให้เปรียบเทียบจำนวนโครงการที่มาจาก การทำประชาคมของ อบจ. ที่ถูกบรรจุในแผนพัฒนาสามปีและ/หรือในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแนบ เอกสารประกอบที่แสดงชัดว่าเป็นโครงการ ที่มาจากการทำประชาคม และให้นับ โครงการที่มาจาก การทำประชาคมเทียบกับ จำนวนโครงการของ อบจ. ทั้งหมดที่บรรจุใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. ไม่มีโครงการจากประชาคม บรรจุในแผนพัฒนา อบจ.	๐	
	๒. มีโครงการจากประชาคม ถูกบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.	๑	
	๓. มีโครงการจากประชาคม ถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ อบจ. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๒	
	๔. มีโครงการจากประชาคม ถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ อบจ. ตั้งแต่ร้อยละ ๓๑-๕๙	๓	
	๕. มีโครงการจากประชาคม ถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ อบจ. ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๕	
๑.๓ อบท. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการติดตามตรวจสอบผลการ ดำเนินโครงการ (๑) มีการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบผลการดำเนินการ โครงการของ อบท.	๑. ไม่มีการแต่งตั้งภาคประชาชน	๐	
	๒. มีการแต่งตั้ง ตามข้อ (๑)	๑	
	๓. มีการประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบผลการดำเนินการ ตามที่ได้แต่งตั้งในข้อ (๑)	๒	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
(๒) มีการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินโครงการต่างๆ โดยภาคประชาชนทั่วไป ซึ่งมีได้เป็นคณะกรรมการตามข้อ (๑) ถ้ามี แบบหลักฐานว่ามีการตรวจสอบจริง และนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานของ อบท.	๔. มีประชาชนทั่วไปตรวจสอบตามข้อ (๒) ตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๓	
	๕. ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๒, ๓ และ ๔	๕	
๒. ด้านการบูรณาการร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ		๑๐	
๒.๑ อบท. มีการดำเนินการร่วมกับ อบท. อื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง (มิใช่งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือ กิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ) ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/กิจกรรม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่น	๐	
	๒. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่นๆ จำนวน ๑-๒ โครงการ/บริการสาธารณะ	๑	
	๓. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่นๆ จำนวน ๓-๔ โครงการ/บริการสาธารณะ	๓	
	๔. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่นๆ จำนวน ๕ โครงการ/บริการสาธารณะขึ้นไป	๕	
๒.๒ อบท. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง (มิใช่งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือ กิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ) ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/กิจกรรม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น	๐	
	๒. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจำนวน ๑-๒ โครงการ/บริการ	๑	
	๓. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจำนวน ๓-๔ โครงการ/บริการ	๓	
	๔. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจำนวน ๕ โครงการ/บริการขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๕ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ		๑๕	
๑.๑ อปท. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการดังต่อไปนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ (๒) มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยกรรมการจากภายนอกหรือสถาบันการศึกษา ฯลฯ (๓) ข้อคำถามในการประเมินมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถระบุปัญหาข้อจำกัด และสามารถนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานหรือการให้บริการ ของ อปท. ได้	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
	๔. มีการดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	๕	
๑.๒ ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจครอบคลุมภารกิจด้านใด ของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () โครงสร้างพื้นฐาน () การศึกษา () สาธารณสุข () บริการทางสังคมและสวัสดิการ () การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม () การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ () การรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชน () การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย () อื่นๆ (ระบุ).....	๑. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะน้อยกว่า ๒ ด้าน	๐	
	๒. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๒-๓ ด้าน	๑	
	๓. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๔-๕ ด้าน	๓	
	๔. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะตั้งแต่ ๖ ด้านขึ้นไป	๕	
๑.๓ อปท. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปใช้ในการปรับปรุงหรือต่อยอดการดำเนินงานในรอบถัดไป ถ้ามี โปรดระบุกิจกรรมพร้อมหลักฐาน (๑) (๒) (๓) (๔)	๑. ไม่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้	๐	
	๒. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๑ กิจกรรม	๑	
	๓. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๒ กิจกรรม	๓	
	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวนกิจกรรม ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๖ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

นวัตกรรมท้องถิ่นหมายถึง

(๑) การริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งอาจพัฒนาต่อยอดมาจากหน่วยงานอื่นหรือท้องถิ่นอื่นได้ แต่ต้องเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาทางการเมืองหรือการบังคับใช้กฎหมายในท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบริหารจัดการภายใน อปท.

(๒) อปท. จะต้องมีความสำคัญในการริเริ่ม ผลักดัน ลงมือดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม/โครงการนั้นๆ ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

(๓) เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่น ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล มิใช่งานกิจกรรมที่จัดขึ้นเพียงครั้งคราว และไม่ควรมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนและ/หรือในการดำเนินการที่สูงเกินไป และ

(๔) เป็นตัวอย่างที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ อปท. แห่งอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ พัฒนาต่อยอด หรือสามารถส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ได้ในวงกว้าง

โปรดระบุนวัตกรรมท้องถิ่นที่มีความโดดเด่น จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือสร้างประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม และต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ต้องมีโครงการเดิมที่ทำให้ อปท. ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีมาก่อน เว้นแต่มีการต่อยอดที่ชัดเจน

๑. ชื่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น (โครงการที่ ๑)

๒. ประเภทโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ มุ่งป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น
- ☐ ขยายขอบเขตหรือเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดบริการสาธารณะ
- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือความโปร่งใสตรวจสอบได้ของ อปท.
- ☐ กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ/การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ

๓. ลักษณะโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ โครงการที่ริเริ่มคิดใหม่ในปี พ.ศ.
- ☐ โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ซึ่งได้ริเริ่มไว้ในปี พ.ศ.
- ☐ โครงการที่ต่อยอดมาจาก อปท. แห่งอื่น (ระบุ) ในปี พ.ศ.

๔. สภาพปัญหาหรือที่มาของโครงการนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

๕. คุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรมการท่องเที่ยวและวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ให้อธิบายว่านวัตกรรมคืออะไร หรือ อปท. ได้ดำเนินการสิ่งใดจึงเรียกว่าเป็นนวัตกรรม และมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร และถ้าหากเป็นการต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม ให้ระบุให้ชัดเจนว่า อปท. มีการดำเนินการสิ่งใดเพิ่มเติมบ้าง

.....

.....

.....

.....

๖. ขั้นตอนและกิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (ถ้ามี)

ช่วงเวลา (เดือน/ปี พ.ศ.)	กิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน (หากเป็นการต่อยอด ให้ระบุให้ชัดเจนว่ามีอะไรเพิ่มเติม)	หน่วยงาน/บุคคลและบทบาท ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน
	๑.	
	๒.	
	๓.	
	๔.	

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินนวัตกรรมและแหล่งเงินทุน

หมวดงบประมาณ	จำนวน (บาทต่อเดือนหรือบาทต่อปี)	แหล่งเงินทุน
วัสดุ อุปกรณ์ใช้สอย		
ค่าตอบแทน/เงินเดือนบุคลากร		
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน		
อื่นๆ (ระบุ).....		
อื่นๆ (ระบุ).....		

๘. ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้รับจากนวัตกรรมท่องเที่ยว (ระบุให้เป็นรูปธรรมมากที่สุดว่านวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดบริการได้ดีขึ้นอย่างไร พร้อมระบุตัวชี้วัดและหน่วยนับผลผลิต/ผลลัพธ์ให้ชัดเจน)

ผลผลิต/ผลลัพธ์	การวัดผล/ตัวชี้วัด	จำนวนหน่วย/ปริมาณผลผลิต-ผลลัพธ์
๑.		
๒.		
๓.		

๙. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการนวัตกรรมการท่องเที่ยว (รวมถึงข้อจำกัดในทางกฎหมาย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ บุคคล/หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของนวัตกรรม (Innovation champion) และบทเรียนที่สามารถถ่ายทอดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

.....

.....

.....

.....

๑๑. นวัตกรรมท้องถิ่นเคยได้รับรางวัลหรือไม่

๑) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.

ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ

๒) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.

ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ

๓) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.

ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ

๑๒. ที่ผ่านมามี อปท. หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานนวัตกรรมท้องถิ่นหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

๑๓. รูปภาพประกอบนวัตกรรม

(โปรดแนบรูปภาพ ๑ หรือ ๒ รูปที่แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมท้องถิ่นและ/หรือ
ผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม)

๑. ชื่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น (โครงการที่ ๒)

๒. ประเภทโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ มุ่งป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น
- ☐ ขยายขอบเขตหรือเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดบริการสาธารณะ
- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือความโปร่งใสตรวจสอบได้ของ อปท.
- ☐ กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ/การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ

๓. ลักษณะโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ โครงการที่ริเริ่มคิดใหม่ในปี พ.ศ.
- ☐ โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ซึ่งได้ริเริ่มไว้ในปี พ.ศ.
- ☐ โครงการที่ต่อยอดมาจาก อปท. แห่งอื่น (ระบุ) ในปี พ.ศ.

๔. สภาพปัญหาหรือที่มาของโครงการนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

๕. คุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรมท้องถิ่นและวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ให้อธิบายว่านวัตกรรมคืออะไร หรือ อปท. ได้ดำเนินการสิ่งใดจึงเรียกว่าเป็นนวัตกรรม และมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร และถ้าหากเป็นการต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม ให้ระบุให้ชัดเจนว่า อปท. มีการดำเนินการสิ่งใดเพิ่มเติมบ้าง

.....

.....

.....

.....

๖. ขั้นตอนและกิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (ถ้ามี)

ช่วงเวลา (เดือน/ปี พ.ศ.)	กิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน (หากเป็นการต่อยอด ให้ระบุให้ชัดเจนว่ามีอะไรเพิ่มเติม)	หน่วยงาน/บุคคลและบทบาท ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน
	๑.	
	๒.	
	๓.	
	๔.	

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินนวัตกรรมและแหล่งเงินทุน

หมวดงบประมาณ	จำนวน (บาทต่อเดือนหรือบาทต่อปี)	แหล่งเงินทุน
วัสดุ อุปกรณ์ใช้สอย		
ค่าตอบแทน/เงินเดือนบุคลากร		
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน		
อื่นๆ (ระบุ).....		
อื่นๆ (ระบุ).....		

๘. ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้รับจากนวัตกรรมท้องถิ่น (ระบุให้เป็นรูปธรรมมากที่สุดว่านวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดบริการได้ดีขึ้นอย่างไร พร้อมระบุตัวชี้วัดและหน่วยนับผลผลิต/ผลลัพธ์ให้ชัดเจน)

ผลผลิต/ผลลัพธ์	การวัดผล/ตัวชี้วัด	จำนวนหน่วย/ปริมาณผลผลิต-ผลลัพธ์
๑.		
๒.		
๓.		

๙. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการนวัตกรรมท้องถิ่น (รวมถึงข้อจำกัดในทางกฎหมาย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ บุคคล/หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของนวัตกรรม (innovation champion) และบทเรียนที่สามารถถ่ายทอดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

.....

.....

.....

.....

๑๑. นวัตกรรมท้องถิ่นเคยได้รับรางวัลหรือไม่

- ๑) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ
- ๒) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ
- ๓) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ

๑๒. ที่ผ่านมามี อปท. หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานนวัตกรรมท้องถิ่นหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

๑๓. รูปภาพประกอบนวัตกรรม

(โปรดแนบรูปภาพ ๑ หรือ ๒ รูปที่แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมท้องถิ่นและ/หรือ
ผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม)

ส่วนที่ 7 การประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น (โครงการที่ ๑)

คะแนนเต็ม	๗๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความคิดสร้างสรรค์ของนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		๕	
(๑) มีการริเริ่มนวัตกรรมเพื่อมุ่งจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะ (๒) มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการนวัตกรรม (โปรดระบุ.....) (๓) มีการต่อยอดนวัตกรรมจากเดิมเพื่อบริการประชาชนหรือเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลสูงขึ้น (๔) มีกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นแบบอย่างให้องค์กรอื่นมาศึกษาและนำนวัตกรรมไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา	๑. ไม่มีการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นให้เกิดขึ้น	๐	
	๒. มีการดำเนินการเพียงข้อ (๑) หรือข้อ (๒)	๑	
	๓. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) รวมจำนวน ๒ ข้อ	๒	
	๔. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) หรือข้อ (๓) หรือข้อ (๔) รวมจำนวน ๓ ข้อ	๓	
	๕. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) และข้อ (๓) และข้อ (๔) รวมจำนวน ๔ ข้อ	๕	
๒. ด้านความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่น		๕	
นวัตกรรมท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ หรือสอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นฐานของชุมชนท้องถิ่น	๑. นวัตกรรมท้องถิ่นขาดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	๐	
	๒. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนหรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนเพียงเล็กน้อย	๑	
	๓. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนระดับปานกลาง หรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่นพอสมควร	๓	
	๔. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมาก เป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ หรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างยิ่ง	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านความท้าทายหรือข้อจำกัดในการดำเนินนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขได้สำเร็จล่วงหน้า		๕	
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ข้อจำกัดด้านอำนาจหน้าที่ กฎหมาย หรือกฎระเบียบในการดำเนินนวัตกรรม () ข้อจำกัดด้านบุคลากร () ข้อจำกัดในด้านงบประมาณและอุปกรณ์ () ข้อจำกัดในด้านการสร้างการยอมรับจากประชาชน () ข้อจำกัดในด้านเครือข่ายความร่วมมือ () ข้อจำกัดด้านเทคนิควิธีการดำเนินงาน () อื่นๆ (ระบุ)..... หมายเหตุ โปรดระบุในเนื้อหาส่วนที่ ๖ ข้อ ๙ เกี่ยวกับปัญหาหรือข้อจำกัดของนวัตกรรมให้ชัดเจน พร้อมวิธีการของ อบท. ในการจัดการแก้ไขข้อจำกัดหรือปัญหาดังกล่าว	๑. ไม่สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดใดๆ ได้เลย ๒. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๑-๒ ด้าน ๓. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๓-๔ ด้าน ๔. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้ตั้งแต่ ๕ ด้านขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	
๔. ด้านความร่วมมือในนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ภาคประชาชน องค์กรประชาสังคม มูลนิธิ หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ () ภาคเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการ () ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐในพื้นที่ () องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น () สื่อมวลชน () ภาควิชาการ องค์กรวิชาชีพ () องค์กรระหว่างประเทศ	๑. ไม่มีการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรใดๆ ๒. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๑-๒ ประเภทเครือข่าย ๓. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๓-๔ ประเภทเครือข่าย ๔. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๕ ประเภทเครือข่ายขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	
๕. ด้านผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่น		๑๐	
๕.๑ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นหรือสามารถปรับปรุงการบริหารจัดการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นได้อย่างประสบผลสำเร็จ	๑. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการแต่ประการใด ๒. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมาย ๓. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย ๔. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการสูงกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๐ ๑ ๓ ๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๒ ประเมินผลสำเร็จของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น โครงการที่ ๑ (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๒) ด้านการศึกษา (๓) ด้านเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ (๔) ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส หรือสวัสดิการสังคม (๕) ด้านสาธารณสุข (๖) ด้านการจัดการภัยพิบัติ (๗) ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (๘) ด้านจัดระเบียบชุมชนความสงบเรียบร้อย (๙) ด้านการมีส่วนร่วม/การตรวจสอบได้ (๑๐) ด้านศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี (๑๑) ด้านการบริหารจัดการของ อปท. (๑๒) อื่นๆ (ระบุ).....	ระดับคะแนน ๐-๕ คะแนน (ดูแนวทางการประเมินผล) ระบุชื่อโครงการ..... ด้านนวัตกรรม..... 	๐-๕	
๖. ด้านความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
อปท. สร้างความต่อเนื่องในการดำเนินนวัตกรรมโดยการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () นวัตกรรมถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมแผนงบประมาณ/การจัดหารายได้เพื่อการดำเนินนวัตกรรม () มีการทำข้อตกลง (MOU) กับเครือข่ายความร่วมมือเพื่อดำเนินการให้ต่อเนื่อง () มีภาคชุมชนเป็นผู้ดำเนินนวัตกรรมแทนอปท. หรือร่วมดำเนินการกับ อปท. () มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือออกระเบียบเพื่อรองรับนวัตกรรม () มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมท้องถิ่น หรือถอดบทเรียน/องค์ความรู้นวัตกรรมและเผยแพร่ให้แก่ อปท. อื่น () อื่นๆ (ระบุ).....	๑. ไม่มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนของนวัตกรรม ๒. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๑-๒ ข้อ ๓. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๓-๔ ข้อ ๔. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๕ ข้อขึ้นไป	๐	๑
		๓	
		๕	

การประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น (โครงการที่ ๒)

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความคิดสร้างสรรค์ของนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		๕	
(๑) มีการริเริ่มนวัตกรรมเพื่อมุ่งจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะ (๒) มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการนวัตกรรม (โปรดระบุ.....) (๓) มีการต่อยอดนวัตกรรมจากเดิมเพื่อบริการประชาชนหรือเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลสูงขึ้น (๔) มีกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นแบบอย่างให้องค์กรอื่นมาศึกษาและนำนวัตกรรมไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา	๑. ไม่มีการจัดการนวัตกรรมท้องถิ่นให้เกิดขึ้น	๐	
	๒. มีการดำเนินการเพียงข้อ (๑) หรือข้อ (๒)	๑	
	๓. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) รวมจำนวน ๒ ข้อ	๒	
	๔. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) หรือข้อ (๓) หรือข้อ (๔) รวมจำนวน ๓ ข้อ	๓	
	๕. มีการดำเนินการข้อ (๑) และข้อ (๒) และข้อ (๓) และข้อ (๔) รวมจำนวน ๔ ข้อ	๕	
๒. ด้านความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่น		๕	
นวัตกรรมท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ หรือสอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นฐานของชุมชนท้องถิ่น	๑. นวัตกรรมท้องถิ่นขาดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	๐	
	๒. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนหรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนเพียงเล็กน้อย	๑	
	๓. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนระดับปานกลาง หรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชนท้องถิ่นพอสมควร	๓	
	๔. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมาก เป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ หรือมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างยิ่ง	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านความท้าทายหรือข้อจำกัดในการดำเนินนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขได้สำเร็จจุลวง		๕	
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ข้อจำกัดด้านอำนาจหน้าที่ กฎหมาย หรือกฎระเบียบในการดำเนินนวัตกรรม () ข้อจำกัดด้านบุคลากร () ข้อจำกัดในด้านงบประมาณและอุปกรณ์ () ข้อจำกัดในด้านการสร้างการยอมรับจากประชาชน () ข้อจำกัดในด้านเครือข่ายความร่วมมือ () ข้อจำกัดด้านเทคนิควิธีการดำเนินงาน () อื่นๆ (ระบุ)..... หมายเหตุ โปรดระบุในเนื้อหาส่วนที่ ๖ ข้อ ๙ ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดของนวัตกรรมท้องถิ่นให้ชัดเจน พร้อมวิธีการของ อบต. ในการจัดการแก้ไขข้อจำกัดหรือปัญหาดังกล่าว	๑. ไม่สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดใดๆ ได้เลย	๐	
	๒. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๑-๒ ด้าน	๑	
	๓. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๓-๔ ด้าน	๓	
	๔. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้ตั้งแต่ ๕ ด้านขึ้นไป	๕	
๔. ด้านความร่วมมือในนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ภาคประชาชน องค์กรประชาสังคม มูลนิธิ หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ () ภาคเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการ () ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐในพื้นที่ () องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น () สื่อมวลชน () ภาควิชาการ องค์กรวิชาชีพ () องค์กรระหว่างประเทศ	๑. ไม่มีการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรใดๆ	๐	
	๒. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๑-๒ ประเภทเครือข่าย	๑	
	๓. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๓-๔ ประเภทเครือข่าย	๓	
	๔. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๕ ประเภทเครือข่ายขึ้นไป	๕	
๕. ด้านผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่น		๑๐	
๕.๑ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่นหรือสามารถปรับปรุงการบริหารจัดการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นได้อย่างประสบผลสำเร็จ	๑. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการแต่ประการใด	๐	
	๒. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมาย	๑	
	๓. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย	๓	
	๔. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการสูงกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๕.๒ ประเมินผลสำเร็จของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น โครงการที่ ๒ (๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (๒) ด้านการศึกษา (๓) ด้านเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ (๔) ด้านสังคม คุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาส หรือสวัสดิการสังคม (๕) ด้านสาธารณสุข (๖) ด้านการจัดการภัยพิบัติ (๗) ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (๘) ด้านจัดระเบียบชุมชนความสงบเรียบร้อย (๙) ด้านการมีส่วนร่วม/การตรวจสอบได้ (๑๐) ด้านศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี (๑๑) ด้านการบริหารจัดการของ อปท. (๑๒) อื่นๆ (ระบุ).....	ระดับคะแนน ๐-๕ คะแนน (ดูแนวทางการประเมินผล) ระบุชื่อโครงการ..... ด้านนวัตกรรม..... 	๐-๕	
๖. ด้านความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
อปท. สร้างความต่อเนื่องในการดำเนินนวัตกรรมโดยการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () นวัตกรรมถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมแผนงบประมาณ/การจัดหารายได้เพื่อการดำเนินนวัตกรรม () มีการทำข้อตกลง (MOU) กับเครือข่ายความร่วมมือเพื่อดำเนินการให้ต่อเนื่อง () มีภาคชุมชนเป็นผู้ดำเนินนวัตกรรมแทนอปท. หรือร่วมดำเนินการกับ อปท. () มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือออกระเบียบเพื่อรองรับนวัตกรรม () มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมท้องถิ่น หรือถอดบทเรียน/องค์ความรู้ นวัตกรรมและเผยแพร่ให้แก่ อปท. อื่น () อื่นๆ (ระบุ).....	๑. ไม่มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนของนวัตกรรม ๒. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๑-๒ ข้อ ๓. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๓-๔ ข้อ ๔. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๕ ข้อขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการ
ประเมินรางวัลฯ ตรวจสอบในภายหลังว่ามีการระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้
ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าพเจ้า
ยอมรับว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แนวทางการประเมินผลสำเร็จโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ประเภทนวัตกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	แนวทางการให้คะแนน (๐-๕ คะแนน)
๑. โครงการด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และรวมถึง โครงการด้านการพัฒนา ระบบการคมนาคมขนส่ง	(๑) สภาพภูมิทัศน์และ/หรือความสวยงามของเมือง- ชุมชนท้องถิ่นจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค หรือระบบการคมนาคมขนส่ง (๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานช่วยลดอุบัติเหตุ ความสูญเสียในชีวิตและ/หรือทรัพย์สินของ ประชาชน (๓) การอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต บริการพื้นฐาน หรือการคมนาคมสัญจรของ ประชาชน อาทิ - เวลาในการสัญจรที่ลดลง (นาที) - จำนวนหรือร้อยละของประชาชน/ครัวเรือนที่มี คุณภาพชีวิตดีขึ้น - เส้นทางและ/หรือทางเลือกในการคมนาคม ขนส่ง หรือการเดินทางของประชาชนเพิ่มขึ้น - ค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางที่ลดลง หรือค่าใช้จ่ายของประชาชนด้านสาธารณูปโภคที่ ลดลง (๔) มีความคุ้มค่าในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ต่างๆ โดยเปรียบเทียบสภาพพื้นฐานของท้องถิ่น ขนาดงบประมาณของ อบท. และมูลค่าโครงการใน การลงทุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุง กับผลตอบแทนที่ได้รับในข้อ (๒) หรือ (๓)	- หากดำเนินการได้ตาม (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๑) และ (๒) หรือ (๑) และ (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๑) และ (๒) หรือ (๑) และ (๓) และ (๔) ได้รับ ๕ คะแนน
๒. โครงการด้านการพัฒนา เศรษฐกิจชุมชน การ ส่งเสริมอาชีพ หรือการ ส่งเสริมการลงทุน/การจ้าง งานในพื้นที่	(๑) กลุ่มอาชีพมีการจัดการอย่างมืออาชีพ มีคณะ- กรรมการบริหารกลุ่ม ดำเนินงานต่อเนื่อง และมีการ จัดสรรผลตอบแทนการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ หรือ (๒) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว-การลงทุน ช่วยเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนร้านค้า/ผู้ขาย สินค้าในชุมชน หรือจำนวนการจ้างงานในชุมชน (๓) โครงการส่งเสริมอาชีพ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การท่องเที่ยว หรือการลงทุนทำให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงในระดับรายได้ของประชาชนที่เข้าร่วม ในโครงการ (เปรียบเทียบรายได้ก่อน/หลังโครงการ) (๔) การดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ/โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวมีความยั่งยืน โดยพิจารณาจาก - สมาชิกกลุ่มได้ร่วมกันระดมทุน/ระดมทุน - มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเป็นประจำ	- หากดำเนินการได้ตาม (๑) หรือ (๒) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๑) หรือ (๒) และ (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๑) หรือ (๒) และ (๓) และ (๔) หรือ (๕) ได้รับ ๕ คะแนน

ประเภทนวัตกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	แนวทางการให้คะแนน (๐-๕ คะแนน)
	- อัตราผลตอบแทนจากการดำเนินงาน-การลงทุน หรืออัตราผลตอบแทนต่อหุ้นสมาชิกเหมาะสม - การจัดหาวัตถุดิบมีความต่อเนื่อง - มีบุคลากรดำเนินงานที่ต่อเนื่องและเพียงพอ - การช่องทางจัดจำหน่ายผลผลิต/การตลาดชัดเจน - มีการพัฒนาบรรจุภัณฑ์และ/หรือการพัฒนาคุณภาพสินค้าต่อเนื่อง หรือ (๕) โครงการของ อปท. ทำให้จำนวนหน่วยเศรษฐกิจ กลุ่มอาชีพ ผู้ลงทุน สถานประกอบการ เพิ่มขึ้นในพื้นที่ หรือมีมูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้น หรือมีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้นในพื้นที่ ซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นผลมาจากการดำเนินการนวัตกรรมโดยตรง	
๓. โครงการด้านสังคม คุณภาพชีวิต การดูแล ผู้ด้อยโอกาส (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วย ฯลฯ) หรือสวัสดิการสังคม	(๑) สัดส่วนของประชากรกลุ่มผู้ด้อยโอกาส (คนพิการ เด็ก สตรี ผู้ป่วย ผู้ยากไร้ ฯลฯ) ที่ได้รับการดูแลจาก อปท. ต่อจำนวนประชากรผู้ด้อยโอกาสในชุมชนท้องถิ่น อยู่ระหว่างร้อยละ ๑๐ ถึง ๒๔ (๒) สัดส่วนของประชากรกลุ่มผู้ด้อยโอกาส (คนพิการ เด็ก สตรี ผู้ป่วย ผู้ยากไร้ ฯลฯ) ที่ได้รับการดูแลจาก อปท. ต่อจำนวนประชากรผู้ด้อยโอกาสในชุมชนท้องถิ่น อยู่ระหว่างร้อยละ ๒๕ ถึง ๔๔ (๓) สัดส่วนของประชากรกลุ่มผู้ด้อยโอกาส (คนพิการ เด็ก สตรี ผู้ป่วย ผู้ยากไร้ ฯลฯ) ที่ได้รับการดูแลจาก อปท. ต่อจำนวนประชากรผู้ด้อยโอกาสในชุมชนท้องถิ่น มากกว่าร้อยละ ๕๐ (๔) นวัตกรรมสามารถเพิ่มสภาวะการมีงานทำหรือทำให้กลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้โดยไม่เป็นภาระค่าใช้จ่ายหรือภาระในการดำเนินชีวิตต่อครอบครัว (ดูความคุ้มค่าโดยเปรียบเทียบระดับรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือรายจ่ายที่ลดลงของผู้ด้อยโอกาสดังกับงบประมาณโครงการนวัตกรรม)	- หากดำเนินการได้ตาม (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๒) ได้รับ ๒ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๑) หรือ (๒) และ (๔) ได้รับ ๔ คะแนน - หากดำเนินการได้ตาม (๓) และ (๔) ได้รับ ๕ คะแนน
๔. โครงการด้านการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ของ ประชาชน	(๑) จำนวนเด็กที่อยู่ในระบบการศึกษาของท้องถิ่น เทียบกับจำนวนเด็กในวัยเรียนทั้งหมดในพื้นที่ อปท. เกินกว่าร้อยละ ๕๐ (๒) โรงเรียน/สถานศึกษาของ อปท. จัดให้มีหลักสูตรภาษาต่างประเทศ หลักสูตรท้องถิ่น การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี และการฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพต่างๆ ให้แก่เด็กนักเรียน (๓) อปท. จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น อาทิ คณะกรรมการ	- หากดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้รับ ๒ คะแนน - หากดำเนินการได้ ๓ ข้อ ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้รับ ๔ คะแนน - หากดำเนินการได้ ๕ ข้อ

ประเภทนวัตกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	แนวทางการให้คะแนน (๐-๕ คะแนน)
	สถานศึกษา มีการจัดประชุมร่วมระหว่างครูและ ผู้ปกครอง หรือมีประชาชนร่วมประเมินคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนท้องถิ่น ฯลฯ (๔) โรงเรียน/สถานศึกษาของ อปท. ผ่านการ ประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการหรือองค์กรวิชาชีพที่เป็นที่ ยอมรับสากล (๕) ผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษาของท้องถิ่นสูงกว่า เกณฑ์มาตรฐานหรือสูงกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด อาทิ - ภาวะโภชนาการ น้ำหนัก-ความสูง ฯลฯ - อัตราการเรียนจบตามกำหนดเวลา/การหยุด เรียนกลางคัน (drop-out) - อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรืออัตรา การมีงานทำหลังเรียนจบ - ผลการสอบของเด็กนักเรียนในวิชาหลักกลุ่ม O-Net เทียบในระดับจังหวัด - สัดส่วนครูต่อเด็กนักเรียน ฯลฯ	ได้รับ ๕ คะแนน
๕. โครงการด้านสาธารณสุข	(๑) สัดส่วนของประชากรที่ได้รับบริการสาธารณสุข ต่อประชากรทั้งหมดเกินกว่าร้อยละ ๕๐ (๒) ระดับรายจ่ายด้านสุขภาพของครัวเรือนที่ลดลงมี ความคุ้มค่าต้องงบประมาณดำเนินโครงการ (พิจารณาค่าใช้จ่ายต่อหัว) (๓) สัดส่วนประชากรที่เจ็บป่วยหรือประสบปัญหา โรคระบาดลดลงตามเกณฑ์มาตรฐานทางสาธารณสุข (๔) สัดส่วนของบุคลากรทางสาธารณสุขต่อ ประชาชนได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	- หากดำเนินการได้ ๑ ข้อ ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการได้ ๒ ข้อ ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการได้ตั้งแต่ ๓ ข้อขึ้นไป ได้รับ ๕ คะแนน
๖. โครงการด้านการจัดการ ภัยพิบัติ	(๑) อปท. มีแผนการจัดการภัยพิบัติประเภทที่สำคัญ ครอบคลุมพื้นที่ อปท. (๒) สัดส่วนของประชากรหรือครัวเรือนที่ได้รับการ ดูแลตามแผนการจัดการภัยพิบัติเกินกว่าร้อยละ ๕๐ (๓) อปท. มีความพร้อมหรือความเพียงพอในด้าน อุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร และงบประมาณในการ วางแผนรับมือกับภัยพิบัติ (๔) ครัวเรือน/ประชากรเข้าร่วมในการซักซ้อมการ รับมือกับภัยพิบัติประจำปีมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย (๕) มีสถิติข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาหรือความรวดเร็ว ในการตอบสนองหรือรับมือกับภัยพิบัติที่เกิดขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายหรือมาตรฐานสากล	- หากดำเนินการข้อ (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑) และ (๒) ได้รับ ๒ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒) และ (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการข้อ ข้อ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ได้รับ ๔ คะแนน - หากดำเนินการข้อ ข้อ (๑), (๒), (๓), (๔) และข้อ (๕) และ/ หรือข้อ (๖) ได้รับ ๕ คะแนน

ประเภทนวัตกรรม	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	แนวทางการให้คะแนน (๐-๕ คะแนน)
	(๖) การจัดการภัยพิบัติช่วยให้มูลค่าความเสียหายจากภัยพิบัติลดลงอย่างชัดเจน (เทียบระหว่างการมี/ไม่มีแผนจัดการภัยพิบัติของ อปท.)	
๗. โครงการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	(๑) อปท. มีแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญครอบคลุมเพียงพอต่อสภาพปัญหาและความรุนแรงด้านทรัพยากร-ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ (๒) อปท. มีความพร้อมหรือความเพียงพอในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร และงบประมาณในการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติตามแผนที่กำหนดในข้อ (๑) (๓) ครีวเรือน/ประชากรเข้ามีส่วนร่วมในการดูแลอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีความต่อเนื่องยั่งยืนในการร่วมดำเนินการกับ อปท. (๔) มีสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายหรือความสูญเสีย หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติจากการดำเนินนวัตกรรม	- หากดำเนินการข้อ (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑) และ (๒) ได้รับ ๒ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒) และ (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการข้อ ข้อ (๑), (๒), (๓) และ (๔) ได้รับ ๕ คะแนน
๘. โครงการด้านการจัดระเบียบชุมชน ยาเสพติด การจัดการความขัดแย้ง การคุ้มครองผู้บริโภคหรือสิทธิของประชาชน การถูกละเมิดสิทธิเสรีภาพ	(๑) อปท. มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร และงบประมาณในการดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานหรือโครงการที่จัดทำขึ้น (๒) สัดส่วนของครัวเรือน/ประชากรกลุ่มเป้าหมายหรือผู้บริโภคได้รับการคุ้มครอง หรือร้อยละของพื้นที่ที่มีการดูแลจัดระเบียบ เทียบกับจำนวนประชากรกลุ่มเสี่ยงหรือพื้นที่เป้าหมายเกินกว่าร้อยละ ๕๐ (๓) มีสถิติข้อมูลที่แสดงถึงระดับปัญหาที่ลดลงอย่างชัดเจนจากการดำเนินนวัตกรรม อาทิ ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนเกี่ยวกับความไร้ระเบียบ ปัญหาความขัดแย้ง ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการถูกละเมิดลดน้อยลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือสถิติอาชญากรรม ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ลดลง เป็นต้น	- หากดำเนินการข้อ (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑) และ (๒) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒) และ (๓) ได้รับ ๕ คะแนน
๙. โครงการด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและ/หรือการตรวจสอบได้ของอปท.	(๑) สัดส่วนของประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมประชาคม ประชุมสภาท้องถิ่น ประชาพิจารณ์/ประชาคม ประชุมสภาเมือง ฯลฯ เทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายอยู่ระหว่างร้อยละ ๑๐ ถึง ๒๕ (๒) สัดส่วนของประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมประชาคม ประชุมสภาท้องถิ่น ประชาพิจารณ์/ประชาคม ประชุมสภาเมือง ฯลฯ เทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายสูงกว่าร้อยละ ๒๕	- หากดำเนินการข้อ (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๒) ได้รับ ๒ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑) หรือ (๒) และ (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการข้อ ข้อ (๑) หรือ (๒) และ (๓) และ (๔)

ประเภทนวัตกรรม	ดัชนีวัดผลสำเร็จ	แนวทางการให้คะแนน (๐-๕ คะแนน)
	(๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการตรวจสอบโดยภาคประชาชนมีความเข้มข้นในด้านเนื้อหาสาระและมีประโยชน์ชัดเจนต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในระยะยาว (๔) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการตรวจสอบโดยภาคประชาชนมีความต่อเนื่องในการดำเนินการ (๕) การมีส่วนร่วมมีผลต่อการตัดสินใจที่สำคัญของอปท. อาทิ ดำเนินการตามมติของประชาชน หรือปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจสอบของประชาชน	ได้รับ ๔ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑) หรือ (๒), (๓), (๔) และข้อ (๕) ได้รับ ๕ คะแนน
๑๐. โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี การส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน การอนุรักษ์ต่างๆ	(๑) คุณลักษณะโครงการมีความสอดคล้องกับบริบท/อัตลักษณ์/วัฒนธรรมประเพณี/ความจำเป็นในพื้นที่ (๒) มีสัดส่วนจำนวนคน/ครัวเรือน/ประเภทของงานศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการดูแล อนุรักษ์ หรือส่งเสริมพื้นที่จาก อปท. ในปริมาณที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายหรือสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น (๓) ภาคประชาชน/ชุมชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การสนับสนุนและเข้าร่วมการดำเนินนวัตกรรม (๔) มีความต่อเนื่องในการดำเนินการ โดยมีบุคลากรการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นจาก อปท. เป็นการเฉพาะและต่อเนื่อง (๕) มีการถอดบทเรียนหรือการขยายผลเพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น จัดทำเป็นคู่มือ หลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้ และต่อยอดขยายผลไปสู่โรงเรียน เด็กหรือเยาวชนรุ่นใหม่	- หากดำเนินการข้อ (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑) และ (๒) ได้รับ ๒ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒) และ (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒), (๓) และ (๔) หรือ (๕) ได้รับ ๔ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒), (๓), (๔) และ (๕) ได้รับ ๕ คะแนน
๑๑. โครงการด้านการบริหารจัดการภายใน อปท. อาทิ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบเอกสาร ระบบข้อมูล การจัดเก็บภาษี การบังคับใช้กฎหมาย ฯลฯ	(๑) คุณลักษณะโครงการมีความสอดคล้องกับบริบท/ความจำเป็นในการบริหารจัดการของ อปท. (๒) มีการจัดเตรียมบุคลากร งบประมาณ หรือ อุปกรณ์เครื่องมือเป็นการเฉพาะ และบรรจุเป็นส่วนหนึ่งในแผนการดำเนินการประจำปีของ อปท. (๓) ดำเนินการได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการ (๔) มีความคุ้มค่า โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับผลที่ได้รับในด้านการลดค่าใช้จ่าย การลดเวลา การเพิ่มความถูกต้อง กับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (๕) มีการถ่ายทอดเป็นคู่มือการปฏิบัติ องค์ความรู้ การปรับปรุงระบบงาน หรือมีกฎระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินนวัตกรรมและถ่ายทอดให้เกิดการเรียนรู้ระหว่างภายใน อปท. และกับ อปท. อื่น	- หากดำเนินการข้อ (๑) ได้รับ ๑ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑) และ (๒) ได้รับ ๒ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒) และ (๓) ได้รับ ๓ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒), (๓) และ (๔) หรือ (๕) ได้รับ ๔ คะแนน - หากดำเนินการข้อ (๑), (๒), (๓), (๔) และ (๕) ได้รับ ๕ คะแนน

แบบประเมิน อบท. ๒/๒๕๕๘

หมายเลข ๐๒-□-□□□

แบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด

สำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

มือถือ.....

E-mail.....

เอกสารสำคัญสำหรับการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด

แบบประเมินเกณฑ์ชีวิตสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(การประเมินผลการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

คำชี้แจง

- ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินรางวัลให้ใช้ข้อมูลและผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลและประเมินตนเองในขั้นต้น (self-assessment) พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบให้ครบถ้วน เนื่องจากมีความสำคัญต่อการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินรางวัล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- ☐ เทศบาลนคร.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ☐ เทศบาลเมือง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ☐ เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขนาดของ อบต. ☐ อบต.ขนาดใหญ่ ☐ อบต.ขนาดกลาง ☐ อบต.ขนาดเล็ก

๒. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๗)

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....คน (ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือล่าสุด)

๓. จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน ขนาดพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตารางกิโลเมตร

๔. จำนวน.....หมู่บ้าน (สำหรับ อบต.) จำนวน.....ชุมชน (สำหรับเทศบาล) จำนวน.....อำเภอ (สำหรับ อบจ.)

๕. รายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๕.๑ รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง			
๕.๒ รายได้ที่รัฐจัดสรรให้และแบ่งให้			
๕.๓ เงินอุดหนุนทั่วไป (รวมเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่)			
๕.๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๕.๕ เงินสะสมจ่ายขาด			
๕.๖ เงินกู้ระยะยาว (ยกเว้นกรณี อบต.)			
รวมรายรับ			

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามแผนงาน (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๖.๑ บริหารงานทั่วไป			
๖.๒ การรักษาความสงบภายใน			
๖.๓ การศึกษา			
๖.๔ สาธารณสุข			
๖.๕ สังคมสงเคราะห์			
๖.๖ เศรษฐกิจชุมชน			
๖.๗ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
๖.๘ การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ			
๖.๙ อุตสาหกรรมและการโยธา			
๖.๑๐ การเกษตร			
๖.๑๑ การพาณิชย์			
๖.๑๒ งบกลาง			
รวมรายจ่าย			

หมายเหตุ ในกรณีของ อบต. ที่ไม่สามารถจัดทำงบประมาณแบบแผนงานได้ ให้แสดงงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย โดยการเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายจ่ายกับรายจ่ายจริงตามหมวดรายจ่ายในข้อ ๗ เท่านั้น

๗. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามหมวดรายจ่าย (ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

รายจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)	ร้อยละ คลาดเคลื่อน (+/-)
๗.๑ รายจ่ายงบกลาง			
๗.๒ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ			
๗.๓ ค่าจ้างชั่วคราว			
๗.๔ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			
๗.๕ ค่าสาธารณูปโภค			
๗.๖ เงินอุดหนุน			
๗.๗ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			
๗.๘ รายจ่ายอื่น			
รวมรายจ่าย			

๘. ผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ที่ประเมินโดยคณะทำงานจังหวัด (Core Team)

ด้าน	คะแนน	ด้าน	คะแนน
๘.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข		๘.๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	
๘.๓ การบริหารภารกิจมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า		๘.๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๘.๕ การปรับปรุงภารกิจของ อบท.		๘.๖ การอำนวยความสะดวกประชาชน	
๘.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน		รวมคะแนน	
		ร้อยละ	

ส่วนที่ ๒ การประเมินความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม	๔๕
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านนโยบายและการวางแผน		๑๕	
๑.๑ อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมการทำงานด้านความโปร่งใสอย่างไร (ยกเว้นการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท. (มีในข้อ ๒.๑)) ถ้ามี โปรดระบุกิจกรรม (พร้อมแนบเอกสาร)	๑. ไม่มีกิจกรรม	๐	
	๒. มีจำนวน ๑ กิจกรรม	๑	
	๓. มีจำนวน ๒ กิจกรรม	๒	
	๔. มีจำนวน ๓ กิจกรรม	๓	
	๕. มีจำนวน ๔ กิจกรรม	๔	
	๖. มีจำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป	๕	
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			
(๕)			
๑.๒ อปท. มีการจัดทำประชาคม หรือการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในขั้นตอนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร	๑. ประชาชนเข้าร่วมน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๐	
หมายเหตุ	๒. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๒๐-๒๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑	
(๑) สำหรับเทศบาลและ อบต. ให้ดูจำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมจากบันทึกการเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิในการเลือกตั้งครั้งล่าสุด	๓. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๓๐-๓๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๒	
(๒) สำหรับ อบจ. ให้พิจารณาจากการจัดประชุมประสานแผนพัฒนาจังหวัด และให้ใช้จำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ที่เข้ามีส่วนร่วมในการประชุมประสานแผนฯ เปรียบเทียบกับจำนวน อปท. และส่วนราชการต่างๆ ในจังหวัดแทน	๔. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๔๐-๔๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	
	๕. ประชาชนเข้าร่วมร้อยละ ๕๐-๕๙ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๔	
	๖. ประชาชนเข้าร่วมเกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๕	
๑.๓ อปท. ได้นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙) (เฉพาะจำนวนโครงการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๗) มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเท่าใด	๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ลงมา	๐	
	๒. มากกว่าร้อยละ ๕๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐	๑	
	๓. มากกว่าร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๕	๓	
	๔. มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร		๑๐	
๒.๑ อปท. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท. ผ่านช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ติดบอร์ดหน้าสำนักงาน อปท. () ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ระบุ URL () ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาท้องถิ่น () ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว () จัดพิมพ์แผ่นพับสรุปข้อมูลแจกประชาชน () จัดส่งเอกสารเผยแพร่ให้ผู้นำชุมชน () จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ และให้ประชาชนสืบค้นได้เอง () อื่นๆ (ระบุ)..... หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลด้วย (เอกสาร-ภาพถ่าย)	๑. ดำเนินการน้อยกว่า ๒ ช่องทาง	๐	
	๒. ดำเนินการ ๒-๓ ช่องทาง	๑	
	๓. ดำเนินการ ๔-๕ ช่องทาง	๓	
	๔. ดำเนินการ ๖ ช่องทางขึ้นไป	๕	
๒.๒ อปท. จัดให้มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๕๗-๕๙) () เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี () แผนการจัดหาพัสดุ () ผลการจัดซื้อจัดจ้าง () ข้อมูลรายรับและรายจ่าย () งบแสดงฐานะทางการเงิน () รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น () รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น () รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี () รายงานผลการตรวจสอบจาก สตง. ป.ป.ช. หรือ ป.ป.ท. เป็นต้น () ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน () อื่นๆ (ระบุ) หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลประเภทต่างๆ ประกอบด้วย	๑. มีการเผยแพร่น้อยกว่า ๒ ประเภท	๐	
	๒. มีการเผยแพร่ ๒-๓ ประเภท	๑	
	๓. มีการเผยแพร่ ๔-๕ ประเภท	๒	
	๔. มีการเผยแพร่ ๖-๗ ประเภท	๓	
	๕. มีการเผยแพร่ ๘-๙ ประเภท	๔	
	๖. มีการเผยแพร่ ๑๐ ประเภทขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงบประมาณรายจ่าย		๒๐	
๓.๑ อปท. ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผยและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ติดบอร์ดหน้าสำนักงาน () จัดข้อมูลไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปท. () ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ระบุ URL () แจ้งผ่านสมาชิกสภาท้องถิ่น () จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้นำชุมชน () ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/ หอกระจายข่าว () จัดพิมพ์แผ่นพับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแจกให้ประชาชนทั่วไปในชุมชน () อื่นๆ (ระบุ) หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประกอบ	๑. มีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	๐	
	๒. มีการเผยแพร่ ๒-๓ ช่องทาง	๑	
	๓. มีการเผยแพร่ ๔-๕ ช่องทาง	๓	
	๔. มีการเผยแพร่ ๖ ช่องทางขึ้นไป	๕	
๓.๒ อปท. จัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน และมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนที่ร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ถ้ามี กรุณาแนบเอกสาร/หลักฐานการจัดตั้งคณะกรรมการฯ และเอกสารสรุปเนื้อหาและโครงการให้ความรู้หรืออบรมแก่ประชาชนที่เข้ามาเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑. ไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน	๐	
	๒. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากภาคประชาชน แต่ไม่มีการให้อบรมหรือความรู้	๑	
	๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน แต่ไม่มีการอบรมให้ความรู้ แต่ทว่ามีการแนะนำหรือชี้แจงในที่ประชุมก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	
	๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการฯ จากภาคประชาชน มีการอบรมให้ความรู้เฉพาะ และมีการแนะนำหรือชี้แจงแนวปฏิบัติ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๓ อปท. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้แก่ประชาชนทั่วไปหรือไม่ และดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่ ถ้ามี กรณีนับเอกสาร/หลักฐานการสรุปและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ/หรือหลักฐานที่ระบุว่าประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. หมายเหตุ (๑) ข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีใช้เอกสารข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๒) การประชุมจัดสรรงบประมาณประจำปี ไม่ใช้การมีส่วนร่วมในการทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การประชุมสภาท้องถิ่น กรรมการงบประมาณ ฯลฯ	๑. ไม่ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๐	
	๒. มีการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ไม่ได้เผยแพร่ให้แก่ประชาชนทั่วไปในชุมชน	๑	
	๓. มีการจัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชนทั่วไป แต่ไม่มีภาคประชาชนเข้าร่วมประชุมในการจัดสรรงบประมาณประจำปี	๓	
	๔. มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ประชาชนทั่วไป และให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณประจำปี	๕	
๓.๔ อปท. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และแจ้งให้สภาท้องถิ่นรับทราบ () จัดทำเกณฑ์มาตรฐานบริการสาธารณะขั้นต่ำและเผยแพร่ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ประชาชนรับทราบ () จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการและแจ้งให้ประชาชนรับทราบ () ประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์จากการดำเนินงานเป็นรายโครงการและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ () นำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป () อื่นๆ (ระบุ) หมายเหตุ ให้ อปท. แสดงหลักฐานการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละข้อ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ช่องทาง	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ช่องทาง	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ช่องทางขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๓ การประเมินความคุ้มค่า

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการใช้ทรัพยากรทางการเงินการคลัง		๑๐	
๑.๑ อปท. ดำเนินการวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจหรือสังคมจากโครงการลงทุนหรือโครงการพัฒนาของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () โครงสร้างพื้นฐาน อาทิ ถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ ระบบประปา ฯลฯ () การคมนาคมขนส่ง อาทิ สถานีขนส่ง ท่าเรือ ระบบขนส่งมวลชน ฯลฯ () การจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ การจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ () การศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ () การสาธารณสุขและบริการทางสังคม () การพัฒนาเศรษฐกิจ อาทิ การท่องเที่ยว ตลาด ศูนย์แสดงสินค้า โรงฆ่าสัตว์ โรงรับจำนำ ฯลฯ () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแนบเอกสารการวิเคราะห์ประเมินโครงการลงทุนหรือโครงการพัฒนา	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ โครงการ	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ โครงการ	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ โครงการขึ้นไป	๕	
๑.๒ ในกรณีที่มีการกู้เงินระยะยาวในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อปท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงการ วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ จัดทำแผนการใช้งาน/การใช้ประโยชน์จากโครงการลงทุน หรือจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้หรือไม่ หมายเหตุ สำหรับ อปท. ที่ไม่มีการกู้เงินระยะยาวในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หรือ อบต. ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อคำถามนี้ แต่ให้ข้ามไปตอบคำถามข้อ ๑.๓ แทน	๑. ไม่มีการดำเนินการใดๆ	๐	
	๒. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้เพื่อเสนอขออนุมัติ	๑	
	๓. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ และจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการลงทุน หรือจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้ระยะยาว (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ประกอบการพิจารณาขออนุมัติกู้เงิน	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. จัดทำโครงการพร้อมเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการลงทุน และจัดประชุมประชาคมเพื่อขอความเห็นชอบในการก่อหนี้ระยะยาว เพื่อเสนอขออนุมัติกู้เงิน	๕	
๑.๓ สำหรับ อบท. ที่ไม่มีการกู้เงินในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หรือ อบต. เท่านั้น อบท. ได้บริหารการเงินการคลังและติดตามการใช้จ่ายเงินของ อบท. ดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () หน่วยงานคลังจัดทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ รายงานรับ-จ่ายเงินสด งบทดลอง งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานกระแสเงินสด และได้รายงานให้ผู้บริหาร อบท. ทราบทุกเดือน () ทุกส่วนงานของ อบท. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุก ๓ เดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อย่างครบถ้วน () อบท. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินแล้วเสร็จและจัดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ () อบท. จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (ภายใน ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗) () อบท. จัดทำการวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมข้อเสนอแนะในการบริหารการเงินการคลังขององค์กรให้แก่ผู้บริหารทราบ ถ้ามี กรุณาแนบสำเนาหลักฐานประกอบ (เฉพาะจดหมายนำส่งและเอกสารหน้าแรกของรายงานประเภทต่างๆ)	๑. ไม่สามารถดำเนินการได้	๐	
	๒. ดำเนินการได้ ๑-๒ รายการ	๑	
	๓. ดำเนินการได้ ๓-๔ รายการ	๓	
	๔. ดำเนินการได้ ๕ รายการ	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ด้านการบริหารงานบุคคล		๑๐	
๒.๑ อปท. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นหรือไม่ ถ้ามี โปรดแนบเอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	๐	
	๒. มีการจัดทำข้อตกลง แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง หรือมีข้อตกลง แต่ไม่ครบทุกหน่วยงาน	๒	
	๓. มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกหน่วยงาน แต่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนในหน่วยงานที่ได้จัดทำข้อตกลงขึ้น	๓	
	๔. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกหน่วยงาน แต่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วน	๔	
	๕. มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกหน่วยงานและมีการปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๕	
๒.๒ อปท. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก () อปท. จัดอบรมบุคลากรกันเองภายใน () อปท. จัดทัศนศึกษาดูงานให้แก่บุคลากร () อปท. ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจัดอบรมความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติงานหรือในภารกิจถ่ายโอน () อปท. จัดการองค์ความรู้ในงานที่สำคัญๆ อาทิ ทำคู่มือ ขั้นตอน วิทยุทัศน์การทำงาน เอกสารสรุป ฯลฯ และจัดให้มีการเผยแพร่ในองค์กรอย่างแพร่หลาย (KM) () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแนบเอกสารประกอบ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	
๓. ด้านการควบคุมภายใน		๑๐	
๓.๑ อปท. จัดทำระบบควบคุมการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่สำคัญหรือมีมูลค่าสูง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ () วัสดุคงเหลือ อุปกรณ์ สารเคมี ฯลฯ	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. ดำเนินการ ๑-๒ ประเภท	๑	
	๓. ดำเนินการ ๓-๔ ประเภท	๓	
	๔. ดำเนินการ ๕ ประเภทขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
() ครุภัณฑ์สำนักงาน/คอมพิวเตอร์ ฯลฯ () รถยนต์ เรือ หรือพาหนะในการเดินทาง () รถบรรทุกขยะ รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ () เครื่องจักรกลหนัก อาทิ รถแทรกเตอร์ รถบรรทุกขนาดใหญ่ รถขุดตัก ฯลฯ () เครื่องมืออุปกรณ์จัดการภัยพิบัติ การ กู้ภัย หรืออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ () อื่นๆ (ระบุ)..... ถ้ามี โปรดแสดงหลักฐาน/เอกสารประกอบ			
๓.๒ อปท. จัดทำแผนควบคุมภายในตาม แนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และมีการตรวจติดตามการปฏิบัติการตาม แนวทางการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้น ถ้ามี แนบเอกสารแผนควบคุมภายใน และ รายงานผลการตรวจการปฏิบัติการตามแผน ควบคุมภายใน	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. มีการจัดทำแผน แต่ไม่ครบทุก หน่วยงาน และไม่มีการตรวจผล การปฏิบัติการตามแผนการ ควบคุมภายใน	๑	
	๓. มีการจัดทำแผนครบทุก หน่วยงาน แต่ไม่มีการตรวจผล การปฏิบัติการตามแผนการ ควบคุมภายใน	๒	
	๔. มีการจัดทำแผน แต่ไม่ครบทุก หน่วยงาน และมีการตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนการควบคุม ภายในเพียงบางหน่วยงาน	๓	
	๕. มีการจัดทำแผนครบถ้วนทุก หน่วยงาน แต่การตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนควบคุม ภายในยังไม่ครบถ้วนทุก หน่วยงาน	๔	
	๖. มีการจัดทำแผนครบถ้วนทุก หน่วยงาน และมีการตรวจผลการ ปฏิบัติการตามแผนควบคุม ภายในครบถ้วนทุกหน่วยงาน	๕	

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านการมีส่วนร่วม

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน		๑๐	
๑.๑ เทศบาลหรือ อบต. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินโครงการต่างๆ (สำหรับ อบจ. ให้ข้ามไปทำข้อ ๑.๒) (๑) โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้ามี ให้พิจารณาเปรียบเทียบโครงการจากแผนชุมชนที่ อบต. นำมาบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแนบเอกสารที่แสดงว่ามีการนำโครงการในแผนชุมชนมาบรรจุเอกสารงบประมาณ และให้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างจำนวนโครงการที่มาจากแผนชุมชนกับจำนวนโครงการของ อบต. ทั้งหมดที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. ไม่มีโครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	
	๒. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑	
	๓. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีน้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๒	
	๔. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ร้อยละ ๓๑-๕๙	๓	
	๕. โครงการจากแผนชุมชนถูกบรรจุในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๕	
๑.๒ อบจ. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนร่วมในการวางแผนดำเนินโครงการต่างๆ (คำถามข้อนี้สำหรับ อบจ. เท่านั้น) (๑) โครงการจากการทำประชาคมของ อบจ. (ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด) ถูกบรรจุในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒) โครงการจากการทำประชาคมของ อบจ. (ระดับอำเภอ/ระดับจังหวัด) ถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้ามี ให้เปรียบเทียบจำนวนโครงการที่มาจากการทำประชาคมของ อบจ. ที่ถูกบรรจุในแผนพัฒนาสามปีและ/หรือในข้อบัญญัติ	๑. ไม่มีโครงการจากประชาคมบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.	๐	
	๒. มีโครงการจากประชาคมถูกบรรจุในแผนพัฒนา อบจ.	๑	
	๓. มีโครงการจากประชาคมถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	๒	
	๔. มีโครงการจากประชาคมถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. ตั้งแต่ร้อยละ ๓๑-๕๙	๓	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแนบเอกสารประกอบที่แสดงชัดว่าเป็นโครงการที่มาจากการทำงานประชาคม และให้นับโครงการที่มาจากการทำงานประชาคมกับจำนวนโครงการของ อบจ. ทั้งหมดที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๕. มีโครงการจากประชาคมถูกบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบจ. ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๕	
๑.๓ อบท. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ (๑) มีการแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการของ อบท. (๒) มีการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินโครงการต่างๆ โดยภาคประชาชนทั่วไป ซึ่งมีได้เป็นคณะกรรมการตามข้อ (๑) ถ้ามี แนบหลักฐานว่ามีตรวจสอบจริง และนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานของ อบท.	๑. ไม่มีการแต่งตั้งภาคประชาชน	๐	
	๒. มีการแต่งตั้ง ตามข้อ (๑)	๑	
	๓. มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบผลการดำเนินการตามที่ได้แต่งตั้งในข้อ (๑)	๒	
	๔. มีประชาชนทั่วไปตรวจสอบตามข้อ (๒) ตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๓	
	๕. ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๒, ๓ และ ๔	๕	
๒. ด้านการบูรณาการร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ		๑๐	
๒.๑ อบท. มีการดำเนินการร่วมกับ อบท. อื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง (มิใช่งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือ กิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ) ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/กิจกรรม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่น	๐	
	๒. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่นๆ จำนวน ๑-๒ โครงการ/บริการสาธารณะ	๑	
	๓. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่นๆ จำนวน ๓-๔ โครงการ/บริการสาธารณะ	๓	
	๔. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับ อบท. อื่นๆ จำนวน ๕ โครงการ/บริการสาธารณะขึ้นไป	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ อปท. มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง (มิใช่งานตามประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา รัฐพิธี การจัดงานประกวดแข่งขัน หรือกิจกรรมใดๆ ที่จัดขึ้นเฉพาะกิจ) ถ้ามี โปรดระบุโครงการ/กิจกรรม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	๑. ไม่มีการร่วมดำเนินโครงการหรือจัดบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น	๐	
	๒. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑-๒ โครงการ/บริการ	๑	
	๓. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๓-๔ โครงการ/บริการ	๓	
	๔. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๕ โครงการ/บริการขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๕ การประเมินความพึงพอใจของประชาชน

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ			
๑.๑ อปท. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการดังต่อไปนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ (๒) มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยกรรมการจากภายนอกหรือสถาบันการศึกษา ฯลฯ (๓) ข้อคำถามในการประเมินมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถระบุปัญหาข้อจำกัด และสามารถนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานหรือการให้บริการ ของ อปท. ได้	๑. ไม่มีการดำเนินการ	๐	
	๒. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	๑	
	๓. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	๓	
	๔. มีการดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ	๕	
๑.๒ ขอบเขตการประเมินความพึงพอใจครอบคลุมภารกิจด้านใด ของ อปท. (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () โครงสร้างพื้นฐาน () การศึกษา () สาธารณสุข () บริการทางสังคมและสวัสดิการ () การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม () การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ () การรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชน () การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย () อื่นๆ (ระบุ).....	๑. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะน้อยกว่า ๒ ด้าน	๐	
	๒. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๒-๓ ด้าน	๑	
	๓. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะ ๔-๕ ด้าน	๓	
	๔. ครอบคลุมภารกิจบริการสาธารณะตั้งแต่ ๖ ด้านขึ้นไป	๕	
๑.๓ อปท. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปใช้ในการปรับปรุงหรือต่อยอดการดำเนินงานในรอบถัดไป ถ้ามี โปรดระบุกิจกรรมพร้อมหลักฐาน (๑) (๒) (๓) (๔)	๑. ไม่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้	๐	
	๒. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๑ กิจกรรม	๑	
	๓. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวน ๒ กิจกรรม	๓	
	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้จำนวนกิจกรรม ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๕	

ส่วนที่ ๒ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

นวัตกรรมท้องถิ่นหมายถึง

(๑) การริเริ่ม คิดค้น พัฒนา การแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งอาจพัฒนาต่อยอดมาจากหน่วยงานอื่นหรือท้องถิ่นอื่นได้ แต่จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาทางการเมืองหรือการบังคับใช้กฎหมายในท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบริหารจัดการภายใน อปท.

(๒) อปท. จะต้องมีความสำคัญในการริเริ่ม ผลักดัน ลงมือดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม/โครงการนั้นๆ ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

(๓) เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่น ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนสัมฤทธิ์ผล มีใช้งานกิจกรรมที่จัดขึ้นเพียงครั้งคราว และไม่ควรมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนและ/หรือในการดำเนินการที่สูงเกินไป และ

(๔) เป็นตัวอย่างที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ อปท. แห่งอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ พัฒนาต่อยอด หรือสามารถส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ได้ในวงกว้าง

โปรดระบุนวัตกรรมท้องถิ่นที่มีความโดดเด่น จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม ที่สามารถแก้ไขปัญหาหรือสร้างประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม และต้องดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ต้องมีใช้โครงการเดิมที่ทำให้ อปท. ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีมาก่อน เว้นแต่มีการต่อยอดที่ชัดเจน

๑. ชื่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

๒. ประเภทโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ มุ่งป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนท้องถิ่น
- ☐ ขยายขอบเขตหรือเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการจัดบริการสาธารณะ
- ☐ พัฒนาการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของประชาชน หรือความโปร่งใสตรวจสอบได้ของ อปท.
- ☐ กิจกรรมทางศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ/การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ

๓. ลักษณะโครงการนวัตกรรม (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ โครงการที่ริเริ่มคิดใหม่ในปี พ.ศ.
- ☐ โครงการที่ต่อยอดจากโครงการเดิม ซึ่งได้ริเริ่มไว้ในปี พ.ศ.
- ☐ โครงการที่ต่อยอดมาจาก อปท. แห่งอื่น (ระบุ) ในปี พ.ศ.

๔. สภาพปัญหาหรือที่มาของโครงการนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินเกณฑ์เกณฑ์ชี้วัดสำหรับการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภททั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. คุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรมท้องถิ่นและวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ให้อธิบายว่านวัตกรรมคืออะไร หรือ อปท. ได้ดำเนินการสิ่งใดจึงเรียกว่าเป็นนวัตกรรม. และมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร และถ้าหากเป็นการต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม ให้ระบุให้ชัดเจนว่า อปท. มีการดำเนินการสิ่งใดเพิ่มเติมบ้าง

.....

.....

.....

.....

๖. ขั้นตอนและกิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (ถ้ามี)

ช่วงเวลา (เดือน/ปี พ.ศ.)	กิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน (หากเป็นการต่อยอด ให้ระบุให้ชัดเจนว่ามีอะไรเพิ่มเติม)	หน่วยงาน/บุคคลและบทบาท ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน
	๑.	
	๒.	
	๓.	
	๔.	

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินนวัตกรรมและแหล่งเงินทุน

หมวดงบประมาณ	จำนวน (บาทต่อเดือนหรือบาทต่อปี)	แหล่งเงินทุน
วัสดุ อุปกรณ์ใช้สอย		
ค่าตอบแทน/เงินเดือนบุคลากร		
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน		
อื่นๆ (ระบุ).....		
อื่นๆ (ระบุ).....		

๘. ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่ได้รับจากนวัตกรรมท้องถิ่น (ระบุให้เป็นรูปธรรมมากที่สุดว่านวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหหรือจัดบริการได้ดีขึ้นอย่างไร พร้อมระบุตัวชี้วัดและหน่วยนับผลผลิต/ผลลัพธ์ให้ชัดเจน)

ผลผลิต/ผลลัพธ์	การวัดผล/ตัวชี้วัด	จำนวนหน่วย/ปริมาณผลผลิต-ผลลัพธ์
๑.		
๒.		
๓.		

๙. ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการนวัตกรรมท้องถิ่น (รวมถึงข้อจำกัดในทางกฎหมาย (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จ บุคคล/หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักของนวัตกรรม (Innovation champion) และบทเรียนที่สามารถถ่ายทอดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

.....

.....

.....

๑๑. นวัตกรรมท้องถิ่นเคยได้รับรางวัลหรือไม่

- ๑) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ
- ๒) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ
- ๓) รางวัล.....หน่วยงาน..... พ.ศ.
ระดับของรางวัลที่ได้รับ ☐ ชุมชน/อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภูมิภาค ☐ ประเทศ ☐ นานาชาติ

๑๒. ที่ผ่านมามี อบท. หรือหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานนวัตกรรมท้องถิ่นหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

๑๓. รูปภาพประกอบนวัตกรรม

(โปรดแนบรูปภาพ ๑ หรือ ๒ รูปที่แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมท้องถิ่นและ/หรือ
ผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม)

ส่วนที่ 7 การประเมินนวัตกรรมท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	๓๐
คะแนนที่ได้	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความคิดสร้างสรรค์ของนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น		๕	
(๑) มีการริเริ่มนวัตกรรมเพื่อมุ่งจัดการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือเพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพของการจัดบริการสาธารณะ (๒) มีการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการ นวัตกรรม (โปรดระบุ.....)) (๓) มีการต่อยอดนวัตกรรมจากเดิมเพื่อ บริการประชาชนหรือเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ได้มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลสูงขึ้น (๔) มีกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นแบบอย่าง ให้องค์กรอื่นมาศึกษาและนำนวัตกรรมไปใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนา	๑. ไม่มีการจัดการนวัตกรรม ท้องถิ่นให้เกิดขึ้น	๐	
	๒. มีการดำเนินการเพียงข้อ (๑) หรือข้อ (๒)	๑	
	๓. มีการดำเนินการข้อ (๑) และ ข้อ (๒) รวมจำนวน ๒ ข้อ	๒	
	๔. มีการดำเนินการข้อ (๑) และ ข้อ (๒) หรือข้อ (๓) หรือข้อ (๔) รวมจำนวน ๓ ข้อ	๓	
	๕. มีการดำเนินการข้อ (๑) และ ข้อ (๒) และข้อ (๓) และข้อ (๔) รวมจำนวน ๔ ข้อ	๕	
๒. ด้านความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือ บริบทชุมชนท้องถิ่น		๕	
นวัตกรรมท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับ ลักษณะปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการบรรลุ หรือสอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นฐานของ ชุมชนท้องถิ่น	๑. นวัตกรรมท้องถิ่นขาด เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ ชัดเจน	๐	
	๒. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนหรือมี ความสอดคล้องกับสภาพปัญหา หรือบริบทชุมชนเพียงเล็กน้อย	๑	
	๓. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนระดับ ปานกลาง หรือมีความสอดคล้อง กับสภาพปัญหาหรือบริบทชุมชน ท้องถิ่นพอสมควร	๓	
	๔. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนมาก เป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ หรือมีความสอดคล้องกับสภาพ ปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างยิ่ง	๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. ด้านความท้าทายหรือข้อจำกัดในการดำเนินนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขได้สำเร็จลุล่วง		๕	
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ข้อจำกัดด้านอำนาจหน้าที่ กฎหมาย หรือกฎระเบียบในการดำเนินนวัตกรรม () ข้อจำกัดด้านบุคลากร () ข้อจำกัดในด้านงบประมาณและอุปกรณ์ () ข้อจำกัดในด้านการสร้างการยอมรับจากประชาชน () ข้อจำกัดในด้านเครือข่ายความร่วมมือ () ข้อจำกัดด้านเทคนิควิธีการดำเนินงาน () อื่นๆ (ระบุ)..... หมายเหตุ โปรดระบุในเนื้อหาส่วนที่ ๖ ข้อ ๙ ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดของนวัตกรรมท้องถิ่นให้ชัดเจน พร้อมวิธีการของ อปท. ในการจัดการแก้ไขข้อจำกัดหรือปัญหาดังกล่าว	๑. ไม่สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดใดๆ ได้เลย ๒. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๑-๒ ด้าน ๓. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้จำนวน ๓-๔ ด้าน ๔. สามารถจัดการแก้ไขข้อจำกัดได้ตั้งแต่ ๕ ด้านขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	
๔. ด้านความร่วมมือในนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
มีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินนวัตกรรม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) () ภาคประชาชน องค์กรประชาสังคม มูลนิธิ หรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ในพื้นที่ () ภาคเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการ () ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐในพื้นที่ () องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น () สื่อมวลชน () ภาควิชาการ องค์กรวิชาชีพ () องค์กรระหว่างประเทศ	๑. ไม่มีการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรใดๆ ๒. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๑-๒ ประเภทเครือข่าย ๓. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๓-๔ ประเภทเครือข่าย ๔. มีเครือข่ายความร่วมมือจำนวน ๕ ประเภทเครือข่ายขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	
๕. ด้านผลสำเร็จของนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินนวัตกรรมท้องถิ่น หรือสามารถปรับปรุงการบริหารจัดการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นได้อย่างประสบผลสำเร็จ	๑. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการแต่ประการใด ๒. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๒๕ ของเป้าหมาย ๓. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย ๔. บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการสูงกว่าร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๐ ๑ ๓ ๕	

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๖. ด้านความยั่งยืนของนวัตกรรมท้องถิ่น		๕	
อปท. สร้างความต่อเนื่องในการดำเนินนวัตกรรมโดยการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓) . () นวัตกรรมถูกบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อรองรับการดำเนินงานเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ () มีการจัดเตรียมแผนงบประมาณ/การจัดหารายได้เพื่อการดำเนินนวัตกรรม () มีการทำข้อตกลง (MOU) กับเครือข่ายความร่วมมือเพื่อดำเนินการให้ต่อเนื่อง () มีภาคชุมชนเป็นผู้ดำเนินนวัตกรรมแทนอปท. หรือร่วมดำเนินการกับ อปท. () มีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ หรือออกระเบียบเพื่อรองรับนวัตกรรม () มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้นวัตกรรมท้องถิ่น หรือถอดบทเรียน/องค์ความรู้ นวัตกรรมและเผยแพร่ให้แก่ อปท. อื่น () อื่นๆ (ระบุ).....	๑. ไม่มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนของนวัตกรรม ๒. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๑-๒ ข้อ ๓. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๓-๔ ข้อ ๔. มีการดำเนินการสร้างความยั่งยืนจำนวน ๕ ข้อขึ้นไป	๐ ๑ ๓ ๕	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วนทุกประการ หากคณะกรรมการประเมินรางวัลฯ ตรวจสอบในภายหลังว่ามีการระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าพเจ้ายอมรับว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....