



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๗๗

ถึง อำเภอกุ๊กอำเภอกองการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี เทศบาลเมืองตะลุมปัน และเทศบาลเมืองรูสะมิแล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคลผ่านทาง Web Application เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดจัดทำ “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

เพื่อให้การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน
๒. บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

๓. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และข้าราชการครูให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

๔. กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

๕. แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าวใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

☐	ผ.บท.
☒	กง.บท.
☐	กง.สส.
☐	กง.กม.
☐	กง.กง.
☐	กง.บป.



วันที่	1855
วันที่	20 กพ. ๒๕๖๘
เวลา	14:31

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๒๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตัวอย่างกำหนดการโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่าง ๆ และการบันทึกข้อมูล “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

(๒) เมื่อดำเนินการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดดำเนินการ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

(๒.๑) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/(๒.๒) ระบบ...

(๒.๒) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๓) ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้บันทึกกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี พร้อมระบุสถานะให้ถูกต้อง

(๒.๔) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ ให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๕) ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการครูให้บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้ครบทุกรายการตามที่ระบบกำหนด พร้อมอัปเดตรูป โดยการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

(๒.๖) ระบบรายงานค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ให้บันทึกงบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

(๒.๗)ให้นำข้อมูลจากระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การปรับปรุงตำแหน่ง การปรับโครงสร้าง และอัตรากำลัง เป็นต้น ในการประชุม ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลบุคลากรไม่ถูกต้อง หรือไม่ในปัจจุบัน ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดดำเนินการบันทึก ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อนที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

(๒.๘) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติผ่าน website สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติ และเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

(๒) บันทึกข้อมูลระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปีตามที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ.หรือ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ได้แก่ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังว่าง

(๓) บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และข้าราชการครู ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน

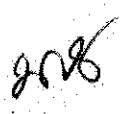
(๔) กำชับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลกรณีมีข้าราชการบรรจุใหม่ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น โอน (ย้าย) หรือพ้นสภาพ ให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

(๕) แจ้งนายทะเบียนประวัติตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ดำเนินการ บันทึกปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดพิจารณาว่ากล่าวตักเตือน และให้นำผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง เลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือจัดสรรเงินรางวัลประจำปี แล้วแต่กรณี

รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE หายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายวี สะด้า โทร. ๐๘ ๕๕๖๕ ๒๕๓๓

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าร่วมในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบและเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยจัดให้มีระบบสารสนเทศภาครัฐระดับหน่วยงานและระดับประเทศ สำหรับใช้ในการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล และคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการดำเนินการ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ โดยได้พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ระบบทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบรายงาน ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ระบบการลา ระบบเส้นทางความก้าวหน้า ระบบประมวลผล และรายงานข้อมูล และผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยืนยันตัวตน ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แต่จากปัญหาที่พบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ มีการใช้งาน และการบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจากนักทรัพยากรบุคคล หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการบรรจุใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือมีความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การบันทึกข้อมูล การใช้งาน การประมวลผล และการรายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบ ข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๓. วิธีดำเนินการ

จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ โดยมีวิทยากรหลัก และคณะจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรม.....อ. จ.

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ.....บาท ตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรสามารถใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติได้ถูกต้อง

๘.๒ ข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู/พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ท้องถิ่นจังหวัด.....

๑๑. ความเห็นของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

.....

รองผู้ว่าราชการจังหวัด.....

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

.....

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

พัสดุที่ต้องจัดเตรียมในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมโรงแรมที่ได้มาตรฐาน ขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือโน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง/คน เพื่อใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ใช้งานหลายเครื่องพร้อมกัน และประมวลผลรายงาน กำหนดให้มีสเปกไม่น้อยกว่า ซีพียู Intel Core i๗ RAM ขนาด ๘ GBขึ้นไป ฮาร์ดดิสก์ ความจุ ๑TB ขึ้นไป และจอภาพไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว หรือสเปกที่สูงกว่านี้
๓. สัญญาณอินเทอร์เน็ต ควรเป็นอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High Speed Internet)
๔. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) คนละ ๑ เครื่อง

-ตัวอย่าง-

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓

ในวันที่ .. เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรม..... อ. จ.

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
	ลงทะเบียน	พิธีเปิด การฝึกอบรม	วิชา				
วันแรก	ลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม		<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR - ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ - ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน - ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนสิทธิใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) 	วิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การบันทึกการอบรมอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง - ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) 	วิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
วันที่สอง	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ - เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก โอนย้ายไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) 		วิชา	วิชา	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - ผ่าน Mobile Application (LHR APP) - ระบบการยืนยันตัวตน - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ - ระบบการลาของข้าราชการ - ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕ 	วิชา	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ - ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม