ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๘๑๐๐

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๘๘
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๒๓๖
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๐๐๗๔๕๖/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทางการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบe-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน **ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป** สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ จะวัดผลการรายงานในระบบของเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการประเมินตนเอง (Self – Assessment) ในประเด็นตั้งแต่ข้อ (๒) - (๑๐) ตามแบบรายงานที่กำหนด และส่งให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ **ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑** สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง ให้ส่งกับเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัดโดยตรง

๓. ให้อำเภอแจ้งคำสั่งให้คณะทำงานประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอทราบและดำเนินการตามคำสั่งต่อไป

/๔. ให้คณะทำงาน...

๔. ให้คณะทำงานประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของนายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ แล้วสรุปนำส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร-ส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรนันทน์ เพ็งจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๘
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

คำสั่งจังหวัดปัตตานี
ที่ ๐๑๗๔๕๖/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

.....

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี ในทุก ๖ เดือน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้กำหนดแนวทางการประเมินสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นไว้ จำนวน ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การกำกับดูแลการทุจริต วิสัยทัศน์ การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผู้บริหารท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี (ด้านเศรษฐกิจ)	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ ปลัดจังหวัดปัตตานี	คณะทำงาน
๑.๓ พัฒนาการจังหวัดปัตตานี	คณะทำงาน
๑.๔ นายยุทธ บัวงาม	คณะทำงาน
๑.๕ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง และกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นที่ผ่านการตรวจสอบจากคณะทำงานระดับอำเภอ แล้วสรุปเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามการประเมิน

๒. คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอำเภอ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๒.๓ พัฒนาการอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๔ ท้องถิ่นอำเภอ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของนายกเทศมนตรี-ตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ แล้วสรุปนำส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวีรนันทน์ เพ็งจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขรับ 5888
วันที่ 23 เม.ย. 2561
เวลา 10.22 น.

☐ ผ.บห.
☐ กง.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว๑๐๘๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต 3437
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ 24 เม.ย. 2561
เวลา 9.41 น.

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ที่ นร ๑๒๐๑/๑๓๔๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับอำเภอ) (๑) - (๒) จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ระดับจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด
๖. ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ผู้ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และขอความร่วมมือจังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น และประสานแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าดูชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จะใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานผลดังกล่าว โดยรอบการประเมินที่ ๒ จะวัดผลเฉพาะผลการรายงานของเดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม

๑.๒ ดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นตั้งแต่ข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบรายงานที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินตนเองให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ – ๖

/๓. แต่งตั้ง ...

๓. แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๒ คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ – ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประสานเชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อมาชี้แจงรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับกำหนดการชี้แจงฯ จะเป็นเมื่อใดนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประสานแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้ทางเว็บไซต์ (www.dla.go.th) หมวด “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” เมนู “การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการประการใด สามารถติดต่อประสานงานและสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๔๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 16319
วันที่ 29 มี.ค. 2561
เวลา

ที่ นร ๑๒๐๑/๗๙๔๑

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขที่ 327
วันที่ ๒๙ มี.ค ๒๕๖๑
เวลา 15.50

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)
๒. แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น
๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่ นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยให้มีประเด็นการประเมินผู้บริหารใน ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนันผู้ใหญ่บ้าน นั้น

สำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

๑. กลไกการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)	ผู้ถูกประเมิน	จำนวน (คน)
ผู้ว่าราชการจังหวัด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖
	นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล)	๒,๔๔๑
	นายกเมืองพัทยา	๑
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๓๓๓
	รวม	**๗,๘๕๑**

/๒. กรอบการประเมิน....

๒. กรอบการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล	แหล่งข้อมูล
๑. การลดพลังงาน	ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e-report.energy.go.th	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
๒. การลดกระดาษ	ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. การประหยัดงบประมาณ		
๔. การกำกับดูแลการทุจริต		
๕. วิสัยทัศน์		
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ		
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ		
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		

๒.๑ ประเด็นในการประเมินเรื่อง (๑) การลดพลังงาน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบดังกล่าว

๒.๒ ประเด็นในการประเมินตั้งแต่เรื่อง (๒) การลดกระดาษ – (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กำหนดให้ผู้ถูกประเมินดำเนินการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบประเมินที่กำหนดโดยใช้แบบประเมินเดียวกันทั้ง ๒ รอบ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ทั้ง ๑๐ ประเด็น กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับเป็นผู้ประเมิน โดยดำเนินการตามกลไกที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะรับผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน และรอบการประเมินที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

/๔. การประเมิน....

๔. การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ โดยรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) แต่สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เฉพาะรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอนายกรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงแนวทางการประเมิน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้ประสานรายละเอียดเพื่อดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการชี้แจงแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การให้กับผู้บริหารท้องถิ่น ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)
รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

เกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน (เบื้องต้น) เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ประเมินของท่านในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) (รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน)

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ส่วนที่ ๒ ประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดพลังงาน
๒. การลดกระดาษ
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. วิสัยทัศน์
๖. การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง
๗. การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

( ) รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค..... – ๓๑ มี.ค....) ( ) รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ..... – ๓๐ ก.ย.....)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานด้านไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th จากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า .....ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....

๒. การลดกระดาษ

- พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณปัจจุบันลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณที่ผ่านมา
- เป้าหมายการลดกระดาษ ในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๕ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	สามารถลดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป	สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....(ถ้ามี).....บาท

๒. ข้อมูลงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในการประเมินผล

	งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ**ที่ใช้ไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐** (ก)	งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้ในรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ค)
จำนวนเงิน (บาท)	xx	xx	xx

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง = $\frac{(ก - ข)}{ก} \times ๑๐๐$

รอบการประเมินที่ ๒

ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง = $\frac{\{ก - (ข + ค)\}}{ก} \times ๑๐๐$

สรุปผลการประเมิน

ระดับคะแนนการลดกระดาษ .....ร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง.....

๓. **การประหยัดงบประมาณ**

- การประหยัดงบประมาณ หมายถึง ร้อยละของงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประหยัดได้จากการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน** (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕
- เป้าหมายการประหยัดงบประมาณในรอบการประเมินที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบการประเมินที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **(รวมทุกรายการ/โครงการ)** (ก)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่**กำหนดให้ดำเนินงาน** ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ข)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ที่ใช้ไป**ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) (ค)	
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ที่ใช้ไป** (๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๐ ก.ย. ๖๑) (ง)	

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ $= \frac{(ข - ค)}{(ข)} \times ๑๐๐$

รอบการประเมินที่ ๒

ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ $= \frac{(ก - ง)}{(ก)} \times ๑๐๐$

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....

หมายเหตุ :

กรณีที่ อปท. ไม่มีการดำเนินการ (๑) การสอบราคา หรือ (๒) การประกวดราคา หรือ (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) หรือ (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในรอบการประเมินที่ ๑ **หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี**

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- **การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น** เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลใน อปท.		
๒	อปท. มีกิจกรรมดำเนินการเพื่อการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล		
๓	อปท. มีช่องทางดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของ อปท.		
๔	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม		
๕	อปท. ได้เข้าประกวดเข้ารับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัลของสำนักงาน ก.ก.ถ. สถาบันพระปกเกล้า สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		
๖	อปท. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนงาน		
๗	อปท. จัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
๘	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเสนอข้อร้องเรียน		
๙	อปท. มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียน		
๑๐	อปท. ไม่ถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ		

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....

๕. วิสัยทัศน์

- วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่น ในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรภายใน อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจ
- Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” ไปสู่ “ทำน้อย ได้มาก” เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยโมเดลของ Thailand ๔.๐ คือ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
- ระบบราชการ ๔.๐ เป็นการดำเนินงานเพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นพึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

๑. **เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)**

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)**

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ

๓. **มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)**

ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันเพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
	การกำหนดวิสัยทัศน์		
๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อปท. และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์การได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้ง อปท.		
๒	มีการทบทวนวิสัยทัศน์ของ อปท. เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง		
๓	มีการนำวิสัยทัศน์ของ อปท.ไปสู่การปฏิบัติได้จริง		
๔	มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของ อปท. สู่สาธารณะ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจและใช้เป็นกลไกในการกำกับและติดตามการบริหารงานของอปท.		
	ภาวะผู้นำ		
๕	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน		
๖	กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์		
๗	มีวิสัยทัศน์การบริหารงาน และได้สร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นกับการบริหารงานใน อปท. ที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างชัดเจน		
๘	อปท. ของท่านมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน		
๙	มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพัฒนา ปรับรูปแบบ/วิธีการทำงานใหม่ ด้วยการเน้นเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมรูปแบบใหม่ ๆ เช่น เรื่องนโยบาย การบริหารจัดการหรือการให้บริการ ของ อปท. เพื่อให้สอดรับและเชื่อมโยงกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐		
๑๐	มีผลการดำเนินการ หรือมีนวัตกรรมขององค์การที่ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย (Thailand ๔.๐) และระบบราชการ ๔.๐ หรือมีผลการดำเนินการหรือนวัตกรรมขององค์การได้รับรางวัลจากทั้งหน่วยงานภายในประเทศและนอกประเทศ		

ระดับคะแนนวิสัยทัศน์.....

๖. **การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง**

- **การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง** หมายถึง การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายใน อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน/อปท. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การออกแบบระบบงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน การจัดทำคู่มือการทำงานในหน่วยงาน (Work manual) การมอบอำนาจภายใน การประสานงานภายใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อลดข้อผิดพลาดและจุดอ่อนในการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการวิเคราะห์หาสาเหตุและระบุข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อกำหนดหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา		
๒	มีการวางแผนและจัดทำแผนในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง		
๓	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยมีการปรับมาตรฐาน/ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		
๔	อปท. มีกระบวนงานที่ได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก		
๕	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน/การมอบอำนาจ/หรือกำหนดแนวทางในการประสานงานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในให้มีความชัดเจน		

ระดับคะแนนการบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง.....

๗. **การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน**

- การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- แบบประเมินจำนวน ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา - มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (ข้อย่อยละ ๑ คะแนน)		
	๑.๑ ระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)		
	๑.๒ ระบบข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	๑.๓ ระบบฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น		
	๑.๔ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)		
	๑.๕ ระบบข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น - ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต - การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท. - การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง - แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ		

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก ๖ เดือน.....

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- **การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ** คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์กร		
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม		
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น		
๔	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ		
๕	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี		
๖	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต		
๗	อปท. ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน		
๘	อปท. ได้เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. สถาบันพระปกเกล้า		
๙	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		
๑๐	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
๒	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย		
๓	อปท. มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ		
๔	ผู้บริหารท้องถิ่น นำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน		
๕	อปท. จัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร		

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา.....

๑๐. การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

- การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายผลผลิตสำคัญที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน
- แบบประเมินจำนวน ๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นใน **ปีงบประมาณปัจจุบัน**อย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท . หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ ○ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ○ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ○ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ○ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ○ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ○ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		

ระดับคะแนนการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน .....

แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๑)

อำเภอ.....

☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง
อำเภอเมือง		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อำเภอ.....		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อำเภอ.....		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
อำเภอ.....		
๑. นาย/นาง/นางสาว.....	นายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	
๒.	นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	
๓.	นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	
๔.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	

แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๒)

อำเภอ.....

ข้อมูลผู้ถูกประเมิน

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

อำเภอ .....

ผลการประเมิน

☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง
(๑) การลดพลังงาน	
(๒) การลดกระดาษ	
(๓) การประหยัดงบประมาณ	
(๔) การกำกับดูแลการทุจริต	
(๕) วิสัยทัศน์	
(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง	
(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น	
(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ	
(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	
(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน	
รวมคะแนน	

ลงนาม ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

นายอำเภอ.....

วันที่ .....

หมายเหตุ: ประเด็นการประเมิน (๑) การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะวัดผลเฉพาะเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ereport.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในระบบ

แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (๒)

จังหวัด.....

ข้อมูลผู้ถูกประเมิน

ชื่อ – สกุล .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

อำเภอ .....

ผลการประเมิน

☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนของผู้ประเมิน
(๑) การลดพลังงาน (วัดผลเฉพาะเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม)		
(๒) การลดกระดาษ		
(๓) การประหยัดงบประมาณ		
(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
(๕) วิสัยทัศน์		
(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
รวมคะแนน		

ลงนาม ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่ .....

หมายเหตุ: ประเด็นการประเมิน (๑) การลดพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จะวัดผลเฉพาะเดือนเมษายน – เดือนสิงหาคม โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ereport.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือนในระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการในการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แต่งตั้งคณะทำงาน

๑. จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงานมีหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

ประชุมคณะทำงาน
แจ้ง อปท.

๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน **ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป** โดยสามารถเข้าดูชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้ทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

(๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่น (ซึ่งได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) ในประเด็นข้อ (๒) การลดกระดาษจนถึงข้อ (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตามแบบเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และจัดส่งให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ **ภายในวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑**

๓. คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดประชุมคณะทำงานฯ และตรวจสอบผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) *โดยอาจขอเรียกดูเอกสารหลักฐาน กรณีที่ต้องการตรวจสอบความถูกต้อง/ข้อเท็จจริง ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้ดำเนินการประเมินผลตนเอง*

(๒) จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมระดับอำเภอ) และรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อจัดส่งแบบสรุปผลฯ และผลการประเมินทั้งหมด ให้กับคณะทำงานระดับจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด จัดประชุมคณะทำงานฯ และกลั่นกรองผลการประเมิน และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการประเมินผลพร้อมลงนามในฐานะผู้ประเมินในแบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่น **ภายในวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑**

๕. คณะทำงานระดับจังหวัดดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมระดับจังหวัด) และจัดส่ง (๑) แบบประเมินผู้บริหารท้องถิ่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และ (๒) แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ภาพรวมของจังหวัด) ให้กับ**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑** เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. นำผลไปประมวลสรุปผลคะแนนการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อนายกรัฐมนตรีต่อไป

QR CODE
ขั้นตอนการประเมินฯ

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 3170
วันที่ 1 พ.ค. 2561
เวลา 9 ดน

☐ ผ.บห.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☑ กง.กม.
☐ กง.กง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๒๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๘๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะทำงานฯ ระดับจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น (คณะทำงานฯ ระดับอำเภอ) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งรายละเอียดแนวทาง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เพื่อให้จังหวัดในฐานะผู้ประเมินได้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) และจะได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับวิธีการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้ถูกประเมินจะต้องรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าทุกเดือน ในประเด็นข้อ (๑) การลดพลังงาน และจะต้องประเมินผลตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นข้อ (๒) การลดกระดาษ จนถึง (๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อมีแนวทางในการปฏิบัติมีความชัดเจนยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอแจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) (เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัดและระดับอำเภอเพื่อเป็นกลไกการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินตนเองและการรายงานผล ดังนี้

๑.๑ **คณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด** ซึ่งประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งอยู่ในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ระดับจังหวัด) (ก.จ.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ระดับจังหวัด) (ก.ท.จ.) และ/หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ระดับจังหวัด) (ก.อบต.จ.) จำนวน ๒ - ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นจากคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๑.๒ **คณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ** ซึ่งประกอบด้วยนายอำเภอ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอหรือปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ – ๔ ท่าน เป็นคณะทำงาน และมีท้องถิ่นอำเภอเป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินตนเองของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี

/ นายก ...

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกเทศมนตรี (เทศบาลตำบล) ส่งให้กับคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินก่อนเสนอให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามประเมิน

๒. แจ้งเปลี่ยนแปลงแบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ สถ. (www.dla.go.th) เมนู "หนังสือราชการ สถ."
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรจร ศรีรงโรมัย)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๔๕๓

แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

จังหวัด.....

☐รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐กันยายน .....)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
จังหวัด.....			
นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
อำเภอ.....			
๑. นาย..... นายกเทศมนตรีนครเทศบาลนคร.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		

แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

จังหวัด.....

☐รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)
☐รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐กันยายน .....)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
จังหวัด.....			
นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด...	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
อำเภอ.....			
๑. นาย..... นายกเทศมนตรีนครเทศบาลนคร.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๒. นาย..... นายกเทศมนตรีเมือง เทศบาลเมือง.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๓. นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	คะแนนผู้ประเมิน
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๔. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		

ลงนาม .....ผู้ประเมิน

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

วันที่ .....

แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

จังหวัด.....

☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะทำงานกลั่นกรองฯ
จังหวัด.....			
นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
อำเภอ.....			
๑. นาย..... นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะทำงานกลั่นกรองฯ
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๒. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๓. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะทำงานกลั่นกรองฯ
๔. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
รวม			

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานกลั่นกรองผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับจังหวัด

วันที่ .....

แบบสรุปผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

อำเภอ.....

☐ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... – ๓๑ มีนาคม .....)

☐ รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ..... – ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะทำงานตรวจสอบฯ
๑. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๒. นาย..... นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล.....	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะทำงานตรวจสอบฯ
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๑. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		
๒. นาย..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) การลดพลังงาน		
	(๒) การลดกระดาษ		
	(๓) การประหยัดงบประมาณ		
	(๔) การกำกับดูแลการทุจริต		
	(๕) วิสัยทัศน์		
	(๖) การบริหารงานในองค์การที่ริเริ่มแก้ไขข้อบกพร่อง		
	(๗) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้น		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนนการประเมินตนเอง	ความเห็นของคณะทำงานตรวจสอบฯ
	(๘) การสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์การ		
	(๙) การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา		
	(๑๐) การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน		
	รวม		

ลงนาม ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น

ระดับอำเภอ

วันที่ .....