

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๘๕๕๕



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองรูสะมิแล และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๔๖
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนา
เชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสาน
แผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ จังหวัดปัตตานีจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประสงค์สมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมทุกรุ่น ดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สนธิเมือง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร. ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ร.
☐ ก.บ.ร.
☒ ก.ร.
☐ ก.ร.ร.
 จ.ร.ร.
☐ ก.ร.บ.

จิรา



๓๐๓๐๐
 ๒๐๔๓
 ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘
 ๑๓.๔๑

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่มอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมภายในกำหนด เฉพาะสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)” ค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารกลางวัน และอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการชำระเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้หนังสือดังกล่าว

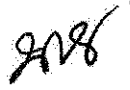
/เป็นหลักฐาน...

เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.plan.24@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: ๑. นางสาวภักชีรภา ภัชระพรกุล โทร. ๐๖ ๕๗๓๐ ๒๗๗๖

๒. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



<https://shorturl.at/pY6bb>

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571 - 2575) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

จำนวน **6** รุ่น

ท่านละ
4,000
บาท

รวมค่าอาหาร/กระเป๋า/เอกสารฯ

จำนวน
จำกัด

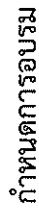
PLAN

เอกสารฯ

- รุ่น 1** วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
ณ โรงแรมเทพนคร ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์
- รุ่น 2** วันที่ 2 - 4 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน
ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- รุ่น 3** วันที่ 16 - 18 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมสีดา แอควิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก
ต.หินตั้ง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก
- รุ่น 4** วันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชัน ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง
- รุ่น 5** วันที่ 13 - 15 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรมพรรษา เจบี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่น 6** วันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2568
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ช.รามคำแหง 83/3 แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.3/ว 1876
ลงวันที่ 29 เมษายน 2568

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
โทร. 02 241 9000 ต่อ 2103



ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา วัน	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p align="center">วัน ๐๐'๖๓ - ๐๐'๖๓</p> <p align="center">ศูนย์เทคโนโลยีและการบริหาร</p>		
๑	ลงทะเบียน/ รับเอกสารการอบรม	อภิปรายเรื่อง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.		
๒	อภิปรายเรื่อง แนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	พิธีเปิดโครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนว ทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ การประสานแผนพัฒนา ระดับพื้นที่ (One Plan) โดย อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน	บรรยายเรื่อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมุ่งพัฒนา สู่เป้าหมาย "ท้องถิ่น ๔L" Local Safety, Local Drug-Free Communities, Local Prosperity, Local Tourist Attractions and Local Clean Water โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน		
เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				
๓	เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) วิทยากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๒) วันที่ ๑ - ๓ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

.....

๑. ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน- ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสิดา แอคทีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๑.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑.๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมहरรรษา เจบี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑.๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๗/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ สำหรับก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียดในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาการชำระเงิน
๑	๙๙๘๐๐๑	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	๙๙๘๐๐๒	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	๙๙๘๐๐๓	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	๙๙๘๐๐๔	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๕	๙๙๘๐๐๕	วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	๙๙๘๐๐๖	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเท่านั้น โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๒ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No ๑) : คือ รหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๘๐ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสหน่วยงาน (Ref.No ๒) : คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

/๔. ค่าลงทะเบียน...

๔. ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินตรองราชการและซื้อตั๋วการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้เรียบร้อยก่อน

๖. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๗. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

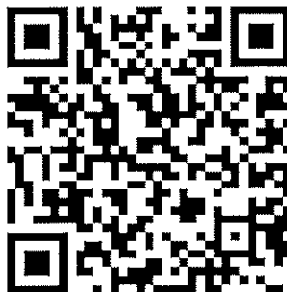
๘. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น

๙. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และทำรายการสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ตอบแบบตอบรับฯ ทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/80hIA> หรือ QR Code เท่านั้น



(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น)

๑๐. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านทาง Google Form ที่ลิงก์ <https://shorturl.at/8WHlm> หรือ QR Code



๑๑. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. โครงการฯ จะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมมารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒ ของการฝึกอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการฝึกอบรมทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

วันที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

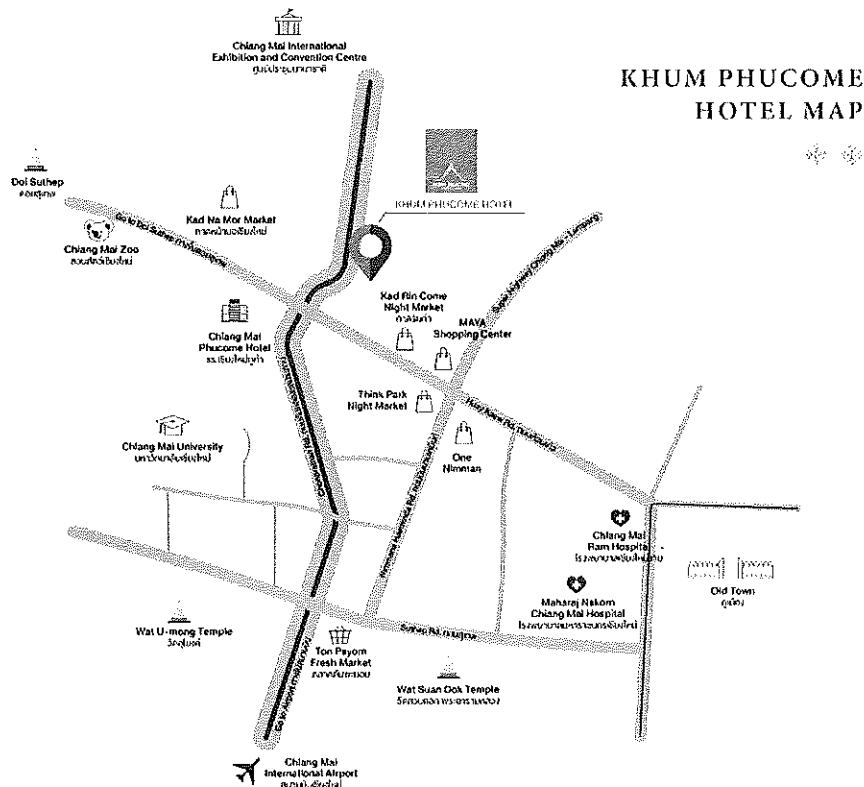
ณ โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โทร. ๐๔๔-๖๑๓-๔๐๐ หรือ ๐๘๘-๕๘๖-๓๔๗๗ คุณแป้ง, คุณก้อย, คุณป๊อป
หรือแอด Line @tkal (มี @ ด้านหน้า)



วันที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ ถนนคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๔๐๐-๔๕๐ - ๒ หรือ โทร. ๐๘๖ ๔๒๘ ๐๔๐๑



วันที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสิดา แอคทีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
โทร. ๐๓๗-๓๘๕-๑๕๔ - ๖, โทร. ๐๘๑ ๖๑๑ ๔๔๗๒ หรือ โทร. ๐๙๑ ๗๐๗ ๒๒๑๗

โรงแรมสิดา แอคทีวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก



120 หมู่ 3 ถนนสาริกานางรอง ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก 26000

โทร. 037-385-154-6, 081-611-4472, 091-707-2217

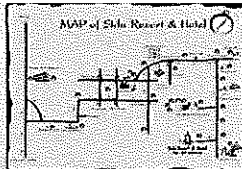
แฟกซ์. 037-385-162

สำนักงานกรุงเทพฯ

15 ถนนดิสมาร์ค แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

โทร. 0-2621-6884-5

แผนที่



E-mail : aomsida@gmail.com

<http://www.sida-resort.com>

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ตำบลท่าประตู อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
โทร. ๐๓๘-๖๑๔-๙๐๑ - ๖, หรือ โทร.๐๙๘ ๕๖๑ ๔๙๐๑



วันที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

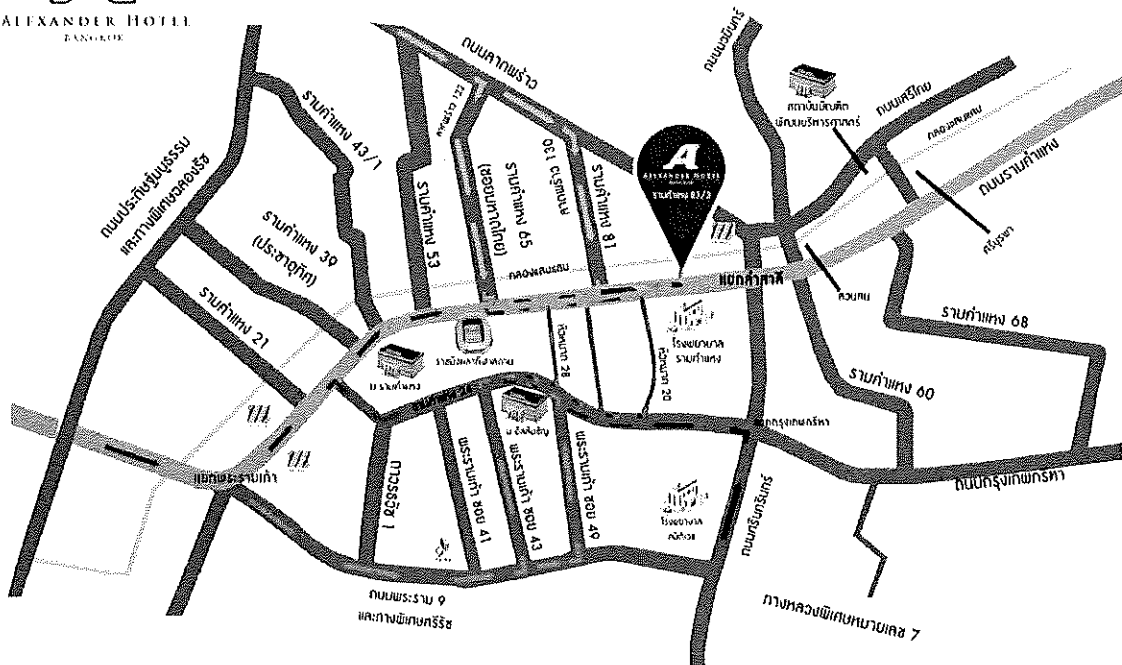
ณ โรงแรมพรรษา เจบี ตำบลท่าประดู่ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
โทร. ๐๘๔ ๑๗๙ ๒๔๖๕ คุณเบญญาดา หรือ โทร.๐๙๙ ๕๙๕ ๗๐๗๔ คุณวรการณ



วันที่ ๖ อบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐๒ ๗๑๕๘ ๘๘๘ หรือ โทร. ๐๘๑ ๕๕๙ ๗๕๓๒



ติดต่อสอบถาม 02-715-8888

โรงแรมเล็กซานเดอร์ 1 ซอยรามคำแหง 83/3 (อเล็กซานเดอร์) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๗๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๘	๐	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

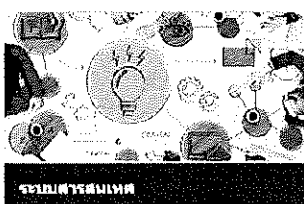
รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

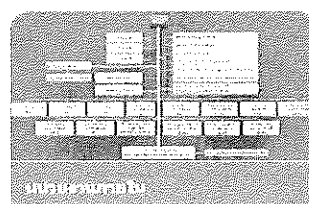
จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



- ระบบข้อมูลกลาง อปท.
- รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำมะโนทะเบียนฉบับกรม
- รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ)
- ข้อมูล อปท.
- การเงินการคลังท้องถิ่น
- บทความและกริดความรู้



- ระบบข้อมูลบุคคล
- ระบบสารบรรณ
- ระบบการนัดหมายเพื่อการวางแผน
- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
- ระบบข้อมูลบุคคลท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิก อปท.
- ระบบสารสนเทศเรื่องนโยบายสาธารณะ



- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๖ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุ่ม โทร.๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :
แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และ
การประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๘	๐		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๐๐๐.-.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : – สี่พันบาทถ้วน -.....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปีงบประมาณการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย