



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ก ๖๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้รับการแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) แจ้งว่ารัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation , Growth and Sustenance ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนให้กระทรวงมหาดไทยทราบ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดจึงขอความร่วมมือแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สนใจกรอบบแบบพิมพ์ทุน ๑ ส่งถึง “ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

งานบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๔ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

✓

☒	จ.บ.ร.
☐	ก.ม.บ.
☐	ก.พ.ด.
☐	ก.ก.ร.
☐	ก.จ.บ.

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๗๖



๕๗๔	สอจ. ปัตตานี
รับที่	๖๐๕๔
วันที่	- 3 ก.ค. ๒๕๕๗
	10.00

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดการสมัครรับทุนฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบพิมพ์รายละเอียดผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) แจ้งว่ารัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่
รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation,
Growth and Sustenance ระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้ง
จัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนให้กระทรวงมหาดไทยทราบ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อไป
เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวให้
ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สนใจกรอกแบบพิมพ์ทุน ๑ ส่งถึง
“ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐” ภายในวันที่
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒

รายละเอียดการสมัครรับทุน

หลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance

๑. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
 - ๑.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี
 - ๑.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า
 - ๑.๓ ต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.))
 - ๑.๔ ไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดีย ภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan
 - ๑.๕ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร.
 - ๑.๖ ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ให้ผู้สมัครทำการสมัครโดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ส่งให้ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗
 - (๑) แบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑)
 - (๒) หลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET
๓. ในการยื่นใบสมัครตามข้อ ๒ ให้ระบุชื่อผู้รับ ดังนี้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

รายละเอียดของการฝึกอบรม

๑. ชื่อสถาบัน	National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)
๒. หัวข้อการฝึกอบรม	Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth & Sustenance (TT-SHGFGS)
๓. วันและระยะเวลาในการฝึกอบรม หมายเหตุ: ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่ฝึกอบรม ไม่ว่าจะในกรณีวันหยุดเทศกาล วันหยุดราชการ สภาวะอากาศ ที่พัก ฯลฯ ดังนั้น จะไม่มีการร้องขอให้พิจารณาเปลี่ยนแปลงกำหนดวันที่ฝึกอบรมภายหลังจากการที่มีการอนุมัติ/ดำเนินการไปแล้ว	๒๙ กันยายน – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ระยะเวลา ๒ เดือน
๔. เกณฑ์คุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษา ๔.๒ ประสบการณ์ในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลาง และมีความรู้เพียงพอที่จะทำให้การฝึกอบรมเกิดประสิทธิผล - มีประสบการณ์เพียงพอในการช่วยสนับสนุนและพัฒนาการสร้างรายได้ของสถานประกอบการย่อย การพัฒนาชุมชน การบรรเทาความยากจน ธุรกิจขนาดเล็ก และกลุ่มพึ่งพาตนเอง และทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการ/ผู้บริหารระดับสูง/ข้าราชการ ในหน่วยงานราชการ ธนาคาร หน่วยงาน NGO/อาสาสมัครที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สถาบันวิจัยของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ - มีอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี - การฝึกอบรมนี้ขอแนะนำไว้สำหรับบุคคลในตำแหน่งข้างต้น
๕. เป้าหมายและจุดประสงค์ของการฝึกอบรม	<u>จุดประสงค์</u> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเข้าใจถึงกระบวนการจัดตั้งกลุ่ม - เพื่อเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงโอกาส แหล่งทรัพยากร ศักยภาพ และการประยุกต์ใช้ - เพื่อให้ความรู้และทักษะในการสร้างและบริหารกิจกรรมการสร้างรายได้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยวิธีการกลุ่มพึ่งพาตนเอง

<p>๕. เป้าหมายและจุดประสงค์ของการฝึกอบรม (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาความสามารถในการพัฒนาและการสร้างความเติบโตให้แก่กลุ่มพึ่งพาตนเอง - เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมกับกลุ่มพึ่งพาตนเอง
<p>๖. เนื้อหาและหลักสูตรของการฝึกอบรม</p>	<p><u>เนื้อหาการฝึกอบรม</u></p> <p><u>กระบวนการจัดตั้งกลุ่ม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการสำหรับกิจกรรมกลุ่ม - การจัดตั้งกลุ่มพึ่งพาตนเอง - พลวัตกลุ่ม - การสร้างความเชื่อมั่นขนาดเล็กและการส่งเสริมความเชื่อมั่น - อัตราส่วนของการพึ่งพาตนเอง/NGO - การสร้างกลุ่มพึ่งพาตนเองและความเป็นผู้นำ - การพัฒนาความเป็นกลุ่มและกลุ่มพึ่งพาตนเอง <p><u>การกำหนดเป้าหมายในสถานประกอบการสำหรับกลุ่มพึ่งพาตนเอง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานประกอบการ - กิจกรรมกลุ่มพึ่งพาตนเองและกิจกรรมในสถานประกอบการ - การสร้างความสามารถในการพัฒนากลุ่มพึ่งพาตนเอง <p><u>การพัฒนาแรงจูงใจในสถานประกอบการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างแรงจูงใจแก่ประชาชนเพื่อกลุ่มพึ่งพาตนเอง - ทักษะ ความสามารถ และทักษะ - แรงจูงใจในการสร้างความสำเร็จ - การกำหนดเป้าหมายในการลงทุน - ความฉลาดทางอารมณ์ <p><u>การสร้างความคิดทางธุรกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงโอกาสใหม่ ๆ - การสำรวจตลาด - โอกาสบนฐานของทักษะ/การแลกเปลี่ยน/การบริการ <p><u>การศึกษาความเป็นไปได้ของสถานประกอบการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แหล่งวัตถุดิบ - ทักษะและเทคโนโลยี - การเข้าถึงตลาด <p><u>การตลาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมผู้บริโภค - เทคนิคการขาย - การตลาดในพื้นที่ชนบท

<p>๖. เนื้อหาและหลักสูตรของการฝึกอบรม (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณราคาและการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม พื้งพาดตนเอง - การรักษาสมุดบัญชี - การทำการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ <p>การเตรียมกลุ่มพื้งพาดตนเองเพื่อนำไปปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการต่อรอง - ทักษะการสื่อสาร - การแข่งขัน - โอกาสและข้อจำกัดในการเชื่อมโยงการตลาด - กลยุทธ์เพื่อการเติบโตและยั่งยืน - การพัฒนาแผนปฏิบัติการ <p>การศึกษาภาคสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาเชิงสถาบันเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มพื้งพาดตนเอง - การศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการย่อยและโครงการ สร้างรายได้โดยกลุ่มพื้งพาดตนเอง
<p>๗. รูปแบบการประเมินผลการดำเนินงาน ของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่ได้รับมอบหมาย/การนำเสนอรายบุคคล - กิจกรรมกลุ่ม - การจัดเตรียมและการนำเสนอแผนปฏิบัติการ - ภาพรวมพฤติกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Trainers Training on Self Help Groups Formation, Growth and Sustenance

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๑๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง จัดเตรียมดินสอดำ ๒ B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๕ กรณีเคยละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้ละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๑๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้

- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
- ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
- ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
- ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
- จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๒๐. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....