



กัณยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมปัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สภาผู้แทนราษฎร โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานกับนางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

- ☐ ผ.บ.ท.
- ☐ ก.บ.บ.
- ☒ ก.บ.อ.
- ☐ ก.บ.ม.
- ☐ ก.บ.ก.

ท.ม. 3 น. 64

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๓๖๐



สอ.จ. บัณฑิต
รับที่ ๖๘๗๕
วันที่ ๕3 ก.ย. 2564
เวลา 11.20 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรค
ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร
ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสภาผู้แทนราษฎรว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะฯ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานกับนางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://1th.me/tpS7S>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ผ่านที่สุด
ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๔๐๕๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 39296
วันที่ 31 ส.ค. 2564

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา...
ปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการ
สาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้าน
การพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาลงและจัดทำเป็นข้อเสนอ
รายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ

ในการนี้ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ
คณะกรรมการพิจารณาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดส่งแบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำ
ขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตอบกลับแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานงานกับ นางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร ตำแหน่ง
นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ

เลขรับ..... 9574

M

วันที่ 31 ส.ค. 2564

(นายบุญสิงห์ วรินทร์รักษ์) ลง 14-011

ประธานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรค

ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไข
เรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักกรรมการ ๒

กลุ่มงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๗๐๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com

ก.ก.จ.	1487
เลขรับ.....	
วันที่	31 ส.ค. 2564
เวลา	16.55 น.

1 ก.ค. ๖๔
(นายโกมินทร์ อินรสีพงศ์)
ผอ.ก.ก.จ.

กพส. (ก.ก.จ.)	
☒ ก.ส.จ.	
☐ ผ.ง.อ.	
☐ ก.บ.ท.	
☐ มอ.บ.	

การถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของ อปท.

1. ด้านโครงสร้างองค์กร

1.1 รูปแบบโครงสร้างขององค์กรของท่านเป็นแบบใด

- ☐ อบต. ขนาดเล็ก ☐ อบต. ขนาดกลาง ☐ อบต. ขนาดใหญ่ ☐ อบจ.
☐ เทศบาลตำบล ☐ เทศบาลเมือง ☐ เทศบาลนคร

1.2 องค์กรของท่านมีแผนการเพิ่มระดับสถานะขององค์กร เช่น อบต. ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่

- ☐ ภายใน 2 ปี ☐ 2-4 ปี ☐ 4-8 ปี ☐ มากกว่า 8 ปี

2. ด้านงบประมาณ

2.1 รายได้ทั้งหมดขององค์กรของท่านโดยประมาณต่อปี

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง | ☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท | ☐ 5-10 ล้านบาท |
| | ☐ 10-100 ล้านบาท | ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้จากการจัดสรรภาษีที่รัฐบาล | ☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท | ☐ 5-10 ล้านบาท |
| เก็บให้หรือแบ่งให้ท้องถิ่น | ☐ 10-100 ล้านบาท | ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้ | ☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท | ☐ 5-10 ล้านบาท |
| (เงินอุดหนุน) | ☐ 10-100 ล้านบาท | ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท |
| รายได้จากเงินสะสม เงินกู้ และอื่น ๆ | ☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท | ☐ 5-10 ล้านบาท |
| | ☐ 10-100 ล้านบาท | ☐ มากกว่า 100 ล้านบาท |

2.2 การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร (คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ที่มีในข้อ 2.1)

- | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| สาธารณูปโภค | ☐ น้อยกว่า 2 | ☐ 2-5 | ☐ 5-10 | ☐ 10-20 | ☐ มากกว่า 20 |
| พาณิชยกรรม | ☐ น้อยกว่า 2 | ☐ 2-5 | ☐ 5-10 | ☐ 10-20 | ☐ มากกว่า 20 |
| การคมนาคม | ☐ น้อยกว่า 2 | ☐ 2-5 | ☐ 5-10 | ☐ 10-20 | ☐ มากกว่า 20 |
| แหล่งน้ำและการเกษตร | ☐ น้อยกว่า 2 | ☐ 2-5 | ☐ 5-10 | ☐ 10-20 | ☐ มากกว่า 20 |
| สาธารณสุข | ☐ น้อยกว่า 2 | ☐ 2-5 | ☐ 5-10 | ☐ 10-20 | ☐ มากกว่า 20 |
| การศึกษา | ☐ น้อยกว่า 2 | ☐ 2-5 | ☐ 5-10 | ☐ 10-20 | ☐ มากกว่า 20 |
| สังคม และวัฒนธรรม | ☐ น้อยกว่า 2 | ☐ 2-5 | ☐ 5-10 | ☐ 10-20 | ☐ มากกว่า 20 |

ข. แบบประเมินความพร้อมในการรับถ่ายโอนโครงการ

1. ด้านบุคลากร

1.1 ท่านมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ประกอบด้วย (ตอบได้หลายคำตอบ)

☐ ช่างโยธา	มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ช่างโยธา	มีประสบการณ์ มากกว่า 5 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ภาควิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ น้อยกว่า 1 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ภาควิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ 1-3 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ภาควิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ มากกว่า 3 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ สามัญวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ สามัญวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ 5-10 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ สามัญวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน

1.2 ท่านคิดว่าบุคลากรในองค์กร ที่มีประสบการณ์ในงานศึกษา สำรวจ ออกแบบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาแหล่งน้ำ ในด้านใดบ้าง และมีระดับของประสบการณ์ในระดับใด (ตอบคำถามทุกข้อ)

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการวางแผนโครงการ

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการสำรวจและออกแบบโครงการ

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในประมาณราคาค่าก่อสร้าง

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการดำเนินการหรือว่าจ้าง

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมในการควบคุมและตรวจรับงาน

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ในการทำบัญชีประวัติโครงการโดยประกอบด้วยรายชื่อ

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

โครงการ ประเภทโครงการ การใช้ประโยชน์ การตรวจสอบ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ในการวางแผนดูแลและบำรุงรักษา โดยกำหนดกรอบการ

ดูแลและบำรุงรักษารายเดือน รายปี

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ในการจัดทำฐานข้อมูล การใช้งานโครงการ เช่น ระดับน้ำ

พื้นที่เพาะปลูก

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการงบประมาณ ว่าจ้าง

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับศึกษาและออกแบบรายละเอียดได้ปีละเท่าใด

☐ มากกว่า 1 ล้านบาท ☐ 0.5-1 ล้านบาท ☐ 0.25-0.5 ล้านบาท
☐ 0.1-0.25 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 1 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

2.2 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำได้เท่าใด

☐ มากกว่า 50 ล้านบาท ☐ 25-50 ล้านบาท ☐ 5-25 ล้านบาท
☐ 0.5-5 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.5 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

2.3 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาได้ปีละเท่าใด

☐ มากกว่า 1 ล้านบาท ☐ 0.5-1 ล้านบาท ☐ 0.25-0.5 ล้านบาท
☐ 0.1-0.25 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

2.4 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมได้ปีละเท่าใด

☐ มากกว่า 10 ล้านบาท ☐ 5-10 ล้านบาท ☐ 1-10 ล้านบาท
☐ 0.1-1 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

3. ด้านเครื่องมืออุปกรณ์

3.1 องค์กรของท่านมีความพร้อมเกี่ยวกับการดำเนินการรับถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำในระดับใด

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน (เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรม)

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็กภายในพื้นที่ (ตำแหน่ง ภาพถ่าย ข้อมูลปริมาตร สภาพทั่วไป
การใช้งาน เช่น ข้อมูลรายชื่อ ข้อมูลความจุ ที่ตั้ง ข้อมูลการใช้งาน)

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การใช้ประโยชน์
รายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ)

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

องค์กรท่านมีการเก็บข้อมูล เช่น เก็บรายชื่อผู้ใช้งานประจำปี เก็บปริมาณน้ำที่ใช้ เก็บพื้นที่เพาะปลูก
หรือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น เข้าระบบฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นรายปี

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

องค์กรท่านมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บรายปีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนปีต่อไป

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

4. ด้านบริหารจัดการ

4.1 องค์กรของท่านสามารถเตรียมการด้านการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่จัดสรรน้ำ

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจัดเตรียมบุคลากร ของ อปท. ในการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

4.2 องค์กรของท่านสามารถดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำขนาดเล็ก ด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

- | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ☐ อ่างเก็บน้ำ | ☐ ฝาย | ☐ ประตูน้ำ | ☐ ทำนบดิน | ☐ สระเก็บน้ำ |
| ☐ บ่อบาดาล | ☐ บ่อน้ำตื้น | ☐ ประปา | ☐ หอดึงประปา | ☐ อาคารจัดน้ำ |
| ☐ เครื่องสูบน้ำ | ☐ สถานีสูบน้ำ | ☐ ถังเก็บน้ำ | ☐ ระบบส่งน้ำ | ☐ ประปาโรงเรียน |
| ☐ ทำนบปลา | ☐ ห้วย/หนอง/คลอง/บึง | | | |

5. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำน้อยกว่า 2 ล้านลูกบาศก์เมตร ท่านเห็นว่าองค์กรของท่าน

☐ พร้อมรับการถ่ายโอน ☐ ไม่พร้อมรับการถ่ายโอน

ในกรณีไม่พร้อมรับการถ่ายโอน ท่านคิดว่าควรให้ใครเป็นผู้ดูแลโครงการ

- | | |
|---|--|
| ☐ อบจ. | ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ..... |
| ☐ เทศบาลนคร | ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ..... |
| ☐ เทศบาลเมือง | ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ..... |
| ☐ เทศบาลตำบล | ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ..... |
| ☐ อบต.ขนาดใหญ่ | ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ..... |
| ☐ อบต.ขนาดกลาง | ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ..... |
| ☐ อบต.ขนาดเล็ก | ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ..... |
| ☐ อื่น (โปรดระบุ)..... | |

เหตุผลที่เลือกหน่วยงานดังกล่าว เพราะ.....

.....

6. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กตาม แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่านคิดว่าองค์กรของท่านสามารถรับการถ่ายโอน ภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำที่เหมาะสมกับองค์กรของท่าน ในขนาดความจุเก็บกัก น้ำเท่าใด (ลูกบาศก์เมตร)

- | | |
|---|---|
| ☐ น้อยกว่า 100,000 ลูกบาศก์เมตร | ☐ 100,000 – 500,000 ลูกบาศก์เมตร |
| ☐ 500,000 – 1,000,000 ลูกบาศก์เมตร | ☐ 1,000,000 – 1,500,000 ลูกบาศก์เมตร |
| ☐ 1,500,000 – 2,000,000 ลูกบาศก์เมตร | |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....