

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๓๓.๕/ว ๑๐๗



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ , องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และ
เทศบาลเมืองปัตตานี

ด้วยจังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังคงต้องดำเนินการตามแนวทางมติคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรายงานข้อมูลรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการประมาณการรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันจึงขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น(รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖-๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ อนึ่ง จังหวัดได้รับการประสานจากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปัตตานี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปิดงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบงบการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๗๐๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งและเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการและรายงานให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ,๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

10005

1613/2-10-5

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๙/๐๒



สทจ. ปีตตานิ
เลขที่ ๑529
วันที่ 2 ต.ค. 2557
เวลา ๑๖.๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

- ☐ จ.บพ.
- ☐ จ.วท.
- ☐ ก.พท.
- ☐ ก.กท.
- ☒ ก.บพ.

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับท้องถิ่นจังหวัด)
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับจริง - รายจ่ายจริง (วิธีการ Download และ Upload แบบรายงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังคงต้องดำเนินการตามแนวทางมติคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรายงานข้อมูลรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการประมาณการรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด Download แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบ ได้ที่ URL <http://info.dla.go.th> หรือ เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ www.dla.go.th รายละเอียดวิธีการ Download แบบรายงาน ตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒. การกรอกข้อมูล และการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ใช้แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ Download จากระบบข้อมูลกลาง อบท. (info) เท่านั้น

๒.๒ ห้ามแก้ไขแบบรายงาน เช่น ลบ , เพิ่ม , ฯลฯ ส่วนรายการประเภทรายรับจริง รายจ่ายจริงใด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ตรงกับแบบรายงาน ให้ลงช่องอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น ไม่แต่ละหมวดรายรับจริง หรือรายจ่ายจริง

๒.๓ การ key ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้ key เฉพาะตัวเลขกับจุดทศนิยมเท่านั้น ยกเว้นเครื่องหมายจุลภาค (,) ที่เกิดจากการใช้คำสั่งคอมพิวเตอร์

๒.๔ ให้ key...

๒.๔ ให้ key ข้อมูลลงในแบบรายงานให้ครบทั้งรายรับจริง รายจ่ายจริง

๒.๕ ให้บันทึกแบบรายงาน หรือ save as ลงในคอมพิวเตอร์ โดยไฟล์ที่ใช้บันทึกต้องเป็น Excel ๙๗-๒๐๐๓ Workbook เท่านั้น

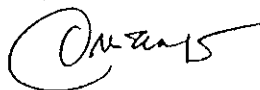
๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นเข้าสู่ระบบ โดยการ Upload ไฟล์ข้อมูลที่ใช้บันทึก ตามข้อ ๒ เข้าสู่ระบบได้ที่ URL <http://info.dla.go.th> โดยใช้ username / password ที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัดร้อยละที่เพิ่มขึ้นในส่วนของการรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Upload) ตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ให้จังหวัดติดตาม เร่งรัด และตรวจสอบข้อมูล การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และสามารถตรวจสอบการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ได้ที่ URL <http://info.dla.go.th> โดยใช้ username / password ที่ใช้ในการรายงานตัวชี้วัดร้อยละที่เพิ่มขึ้นในส่วนของการรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับท้องถิ่นจังหวัด)

๕. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำไปใช้ในการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พรังพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒ , ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๗



เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557



คำแนะนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบไปด้วยขั้นตอนการ Download เอกสาร “แบบรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557” ผู้ใช้งานในระดับ อปท. จะต้องทำการ Download มาเก็บไว้เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้นจึงเข้าสู่ระบบ Info เพื่อส่งรายงานฉบับนี้ไปยัง ท้องถิ่นจังหวัด และกรมฯ ตามลำดับ

ซึ่งหัวข้อต่างๆ ในเอกสารมีดังนี้

	หน้า
คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	1
วิธีการ Download เอกสาร สำหรับ อปท.	1
วิธีการ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบ Info	4



คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

วิธีการ Download เอกสาร สำหรับ อบท.

1. เข้าสู่ระบบ Info ที่ URL <http://info.dla.go.th>

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

Home

Username

Password

Login

ค้นหาข้อมูล อบท.

รายงานแสดงสถานะ
การบันทึกข้อมูล อบท.

วันนี้	ทั้งหมด
6	12,585,317

การเข้าชมเว็บไซต์

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้น เพื่อ
สำรวจ ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ซึ่งข้อมูลที่แสดง ในระบบเป็น
ข้อมูลที่นำเข้า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้
หน่วยงานภายในกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไป ใช้ประโยชน์ ได้อย่างสูงสุด

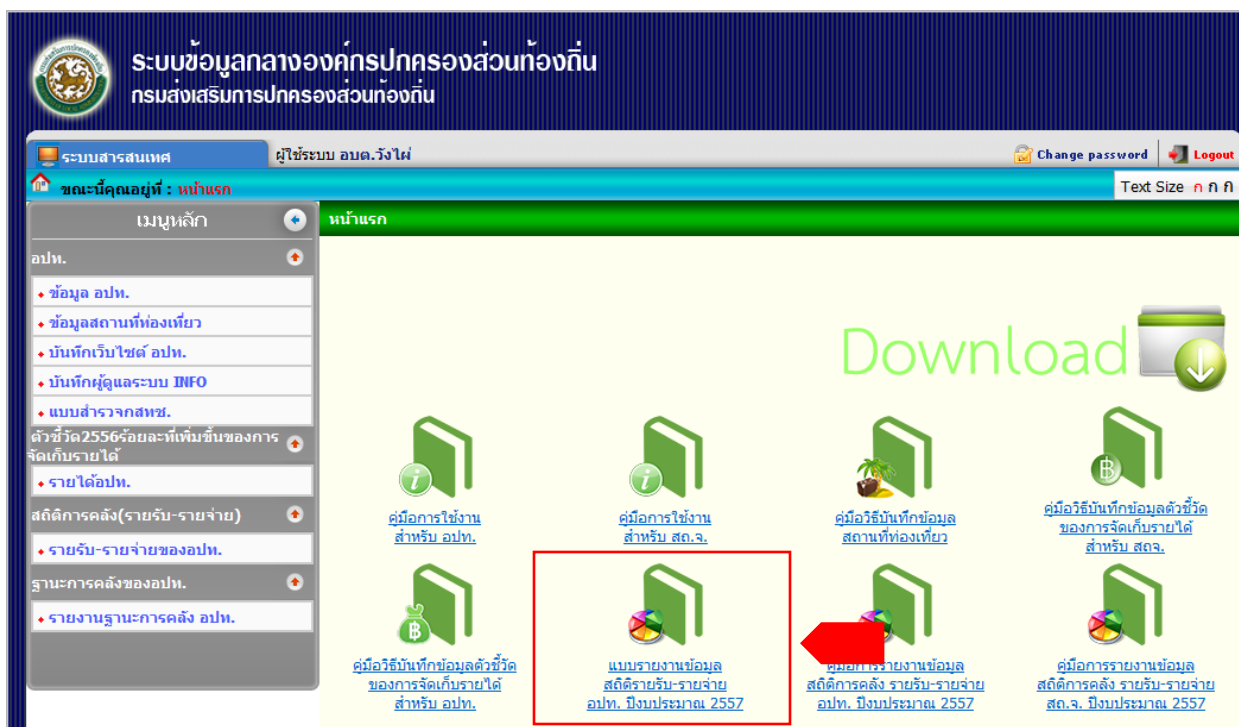
ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วยข้อมูล

- สภาพทั่วไป
- โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ด้านสังคม
- เศรษฐกิจ
- สาธารณสุข
- สิ่งแวดล้อม
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การเงินการคลัง



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

2. Login ด้วย username/password ของ อปท.



3. เลือกเมนู “[แบบรายงานข้อมูล สถิติรายรับ-รายจ่าย อปท. ปีงบประมาณ 2557](#)” แล้ว Save ลงคอมพิวเตอร์ (วิธี Save แบบรายงานหน้าที่ 10)

4. ใน file excel จะประกอบไปด้วยสถิติการคลังท้องถิ่นรายรับจริง-รายจ่ายจริง อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 รวม 2 รายการ ได้แก่

1. รายรับ
2. รายจ่าย

- ในแต่ละรายการบันทึกข้อมูล ประเภทท้องถิ่น ชื่อท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด พื้นที่ จำนวน อปท. และจำนวนเงินรายรับจริง รายจ่ายจริงประเภทต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลด
- แบบรายงานสถิติการคลังรายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 มีช่องรายการที่เปลี่ยนแปลงจาก แบบรายงานสถิติการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 อปท. ทุกแห่งจำเป็นต้องดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “แบบรายงานสถิติการคลังรายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557” จากไฟล์ Excel นี้เท่านั้น ในการส่งข้อมูลในปีงบประมาณ 2557 ไม่สามารถใช้แบบรายงานสถิติการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ได้

5. ดำเนินการกรอกข้อมูล รายรับจริง – รายจ่ายจริง (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 56 – 30 ก.ย. 57)
(วิธีการกรอกข้อมูลหน้าที่ 14)

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



หมายเหตุ

ใช้แบบฟอร์มนี้ (Excel) ในการบันทึกข้อมูล และห้ามเปลี่ยนแปลง หรือ ตัดรายการใด ๆ ในแบบรายงาน
เนื่องจากได้ทำการเขียนโปรแกรมสถิติขึ้นมา เพื่อเชื่อมต่อกับแบบฟอร์มนี้แล้ว

ทำการบันทึกรายงาน หรือ save as เป็นชื่อใหม่

- ไฟล์ที่บันทึกต้องเป็น “incomeYYYY.xls” เท่านั้น ไม่ต้องเปลี่ยน save as type
- “YYYY” คือปีงบประมาณที่บันทึกรายงาน



วิธีการ Upload ไฟล์เข้าสู่ระบบ Info

เมื่อบันทึกข้อมูลจากไฟล์ที่ Download มาแล้ว แต่ละ อบต. จะต้อง Upload แบบรายงานนี้เข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เพื่อให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบ

1. เข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ที่ URL <http://info.dla.go.th>
2. Login ด้วย username/password ของ อบต.

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

Username

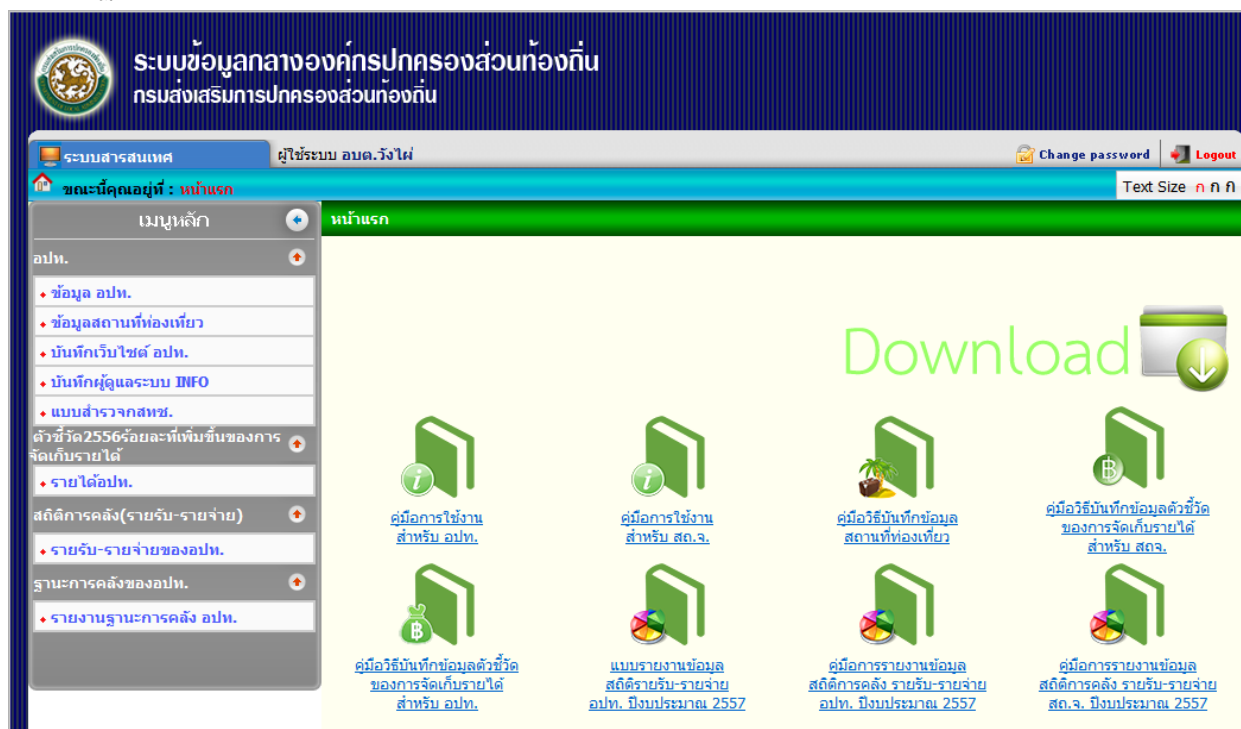
Password

Login



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

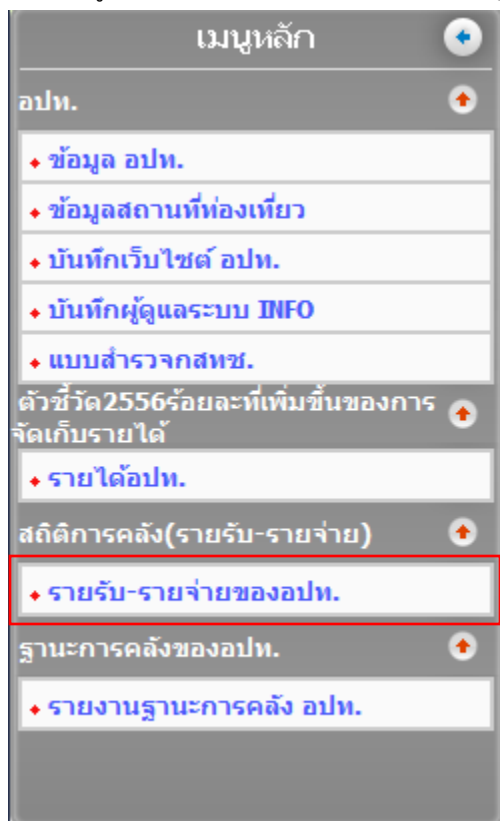
จะปรากฏดังภาพ



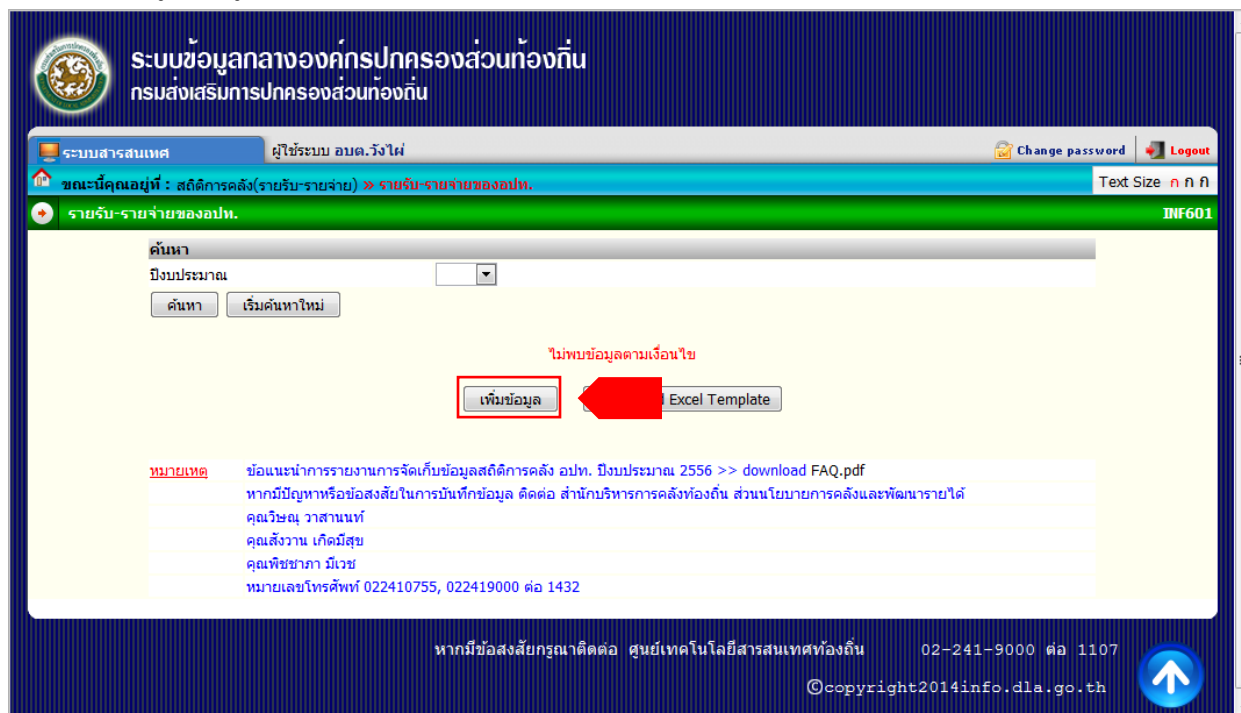
*** (กรณีไม่ทราบ หรือสับสน ให้ติดต่อท้องถิ่นจังหวัด ที่ท่านสังกัดอยู่)



3. เลือกเมนู รายรับ-รายจ่ายของอปท. จะปรากฏดังภาพ



4. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอ จะปรากฏดังภาพ





5. เลือกปีงบประมาณ
6. แล้วคลิกปุ่ม “Browse” เพื่อทำการแนบ file ที่ได้บันทึกสถิติการคลังท้องถิ่นรายรับจริง – รายจ่ายจริง อปท. เรียบร้อยแล้ว
7. ระบุชื่อผู้บันทึก และตำแหน่ง
8. ระบุเบอร์โทร แล้วกดบันทึก

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ อบต.วังไผ่ Change password Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติการคลัง(รายรับ-รายจ่าย) » รายรับ-รายจ่ายของอปท. Text Size ก ก ก

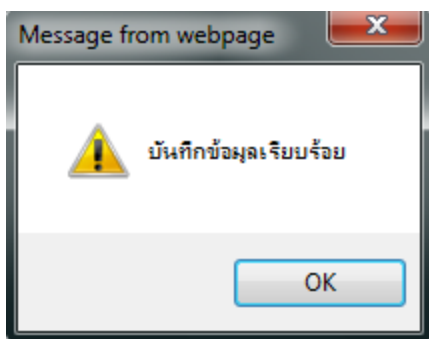
รายรับ-รายจ่ายของอปท. INF601

ปีงบประมาณ	2557
ไฟล์	E:\แบบรายงานสถิติการคลังปี2557.xls Browse...
ชื่อผู้บันทึก	ผู้รับผิดชอบ
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เบอร์โทร	02-xxxx-xxxx

บันทึก กลับไป

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น 02-241-9000 ต่อ 1107 ©copyright2014info.dla.go.th

9. รอจนกระทั่งขึ้น popup ดังภาพ



10. เมื่อกด OK จะขึ้นหน้าจอ ดังภาพ ก็เป็นอันเสร็จสิ้นในการ Upload แบบรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง – รายจ่ายจริง อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557



การ upload ไฟล์ใหม่แทนที่ไฟล์เดิมในกรณีข้อมูลเดิมผิดพลาด

1. แก้ไขไฟล์เอกสารหรือไฟล์ excel แบบรายงานสถิติการคลังฯเดิม ที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
2. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางฯ (info)
3. คลิกที่เมนูรายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.
4. คลิกปุ่ม แก้ไข ให้ตรงกับไฟล์ข้อมูลเดิมเพื่อดำเนินการ upload ไฟล์ใหม่ (การแก้ไขเป็นการ upload ไฟล์ใหม่ทับไฟล์เดิม)

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ อบต.วังไผ่ Change password Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติการคลัง(รายรับ-รายจ่าย) » รายรับ-รายจ่ายของอปท. Text Size ก ก ก

รายรับ-รายจ่ายของอปท. IMF601

ค้นหา
ปีงบประมาณ: [Dropdown]
ค้นหา เริ่มค้นหาใหม่

ลำดับ ปีงบประมาณ
1 2557 [Dropdown] [Icon] [Icon]

หน้าละ 10 รายการ 1 ถึง 1 จาก 1

เพิ่มข้อมูล Download Excel Template

5. เลือกไฟล์ excel ใหม่ที่ได้แก้ไขแล้วเพื่อ upload แทนที่ไฟล์เดิม
6. คลิกปุ่มบันทึก

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบ อบต.วังไผ่ Change password Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : สถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) » รายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. Text Size ก ก ก

รายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. IMF601

ปีงบประมาณ: 2557*

ไฟล์: [Text Field] Browse...

ชื่อผู้บันทึก: มงคล ขยันยิ่ง

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่คลังท้องถิ่น

เบอร์โทร: 0742592471

บันทึก กลับไป

เลือกไฟล์ใหม่ที่ต้องการ upload แทนไฟล์เดิม

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น 02-241-9000 ต่อ 1107
©copyright2014info.dla.go.th

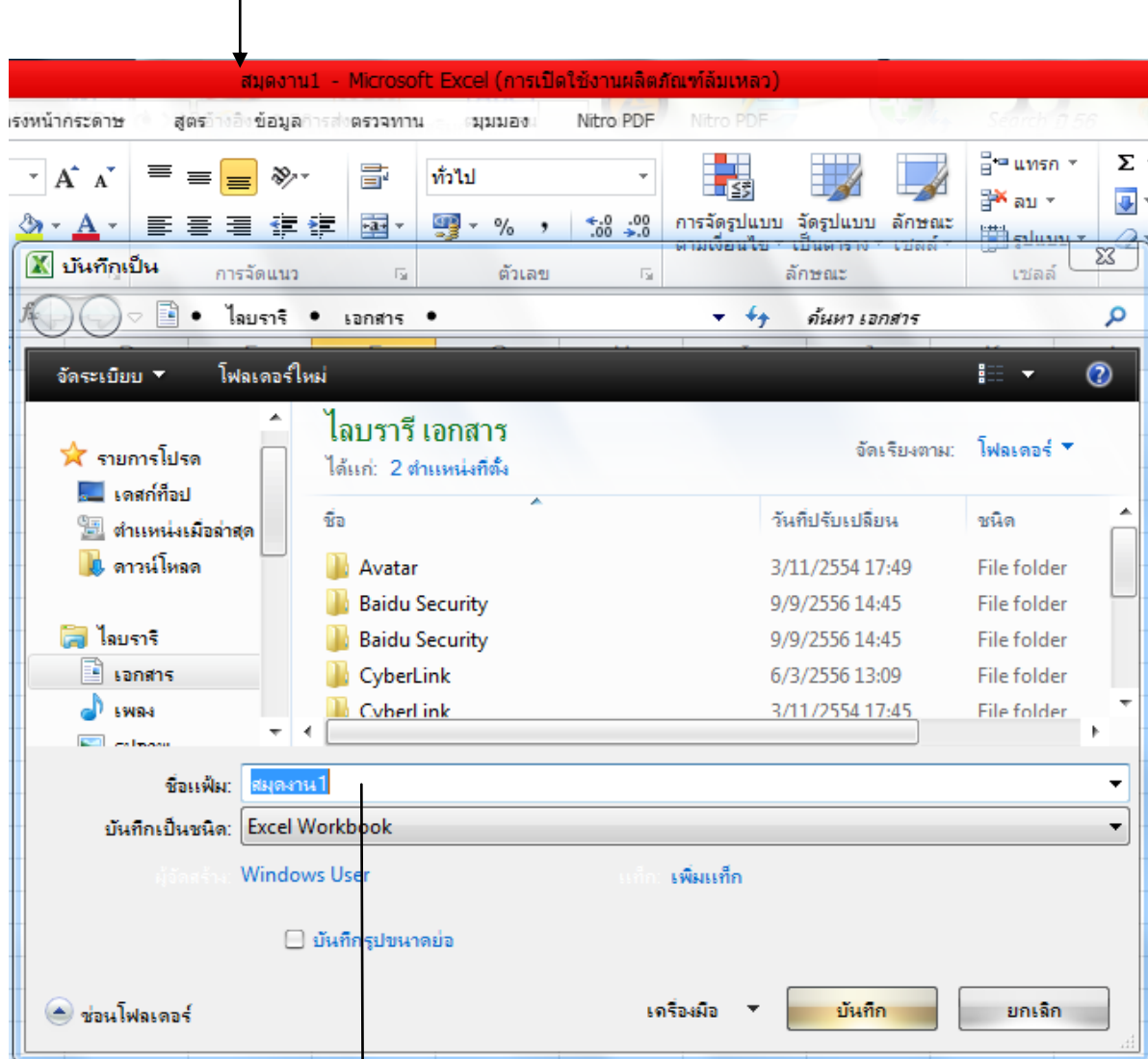


หมายเหตุ

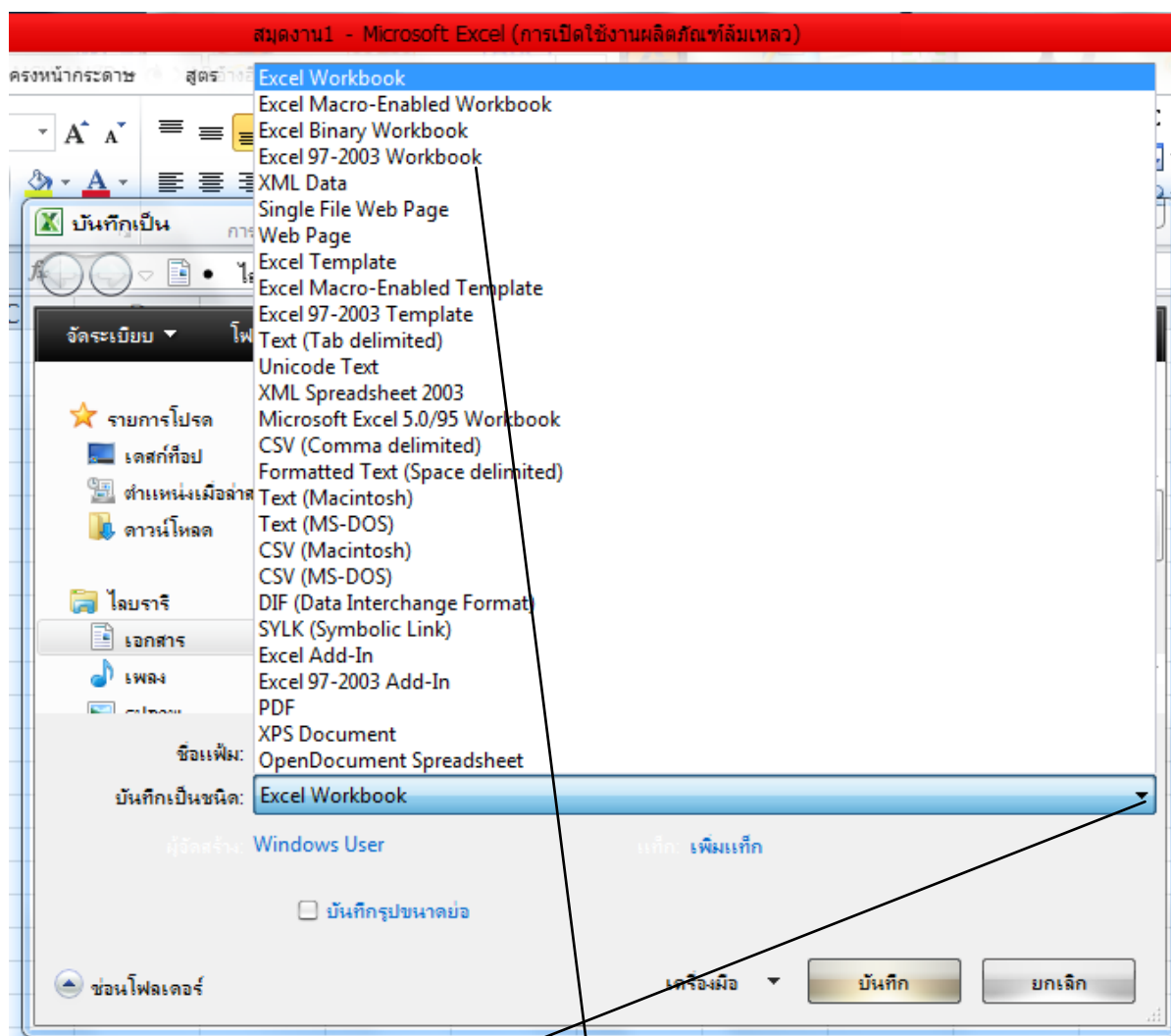
1. ให้ อบท. บันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - -รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2557
2. อบท. สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลตัวเลขได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557
3. ระบบจะปิดการบันทึกข้อมูล ในวันที่ 31 ตุลาคม 2557 แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลตัวเลขได้เมื่อระบบปิดการบันทึก

วิธี SAVE แบบรายงาน เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ info

๑. ไปที่ด้านบนซ้าย คลิกที่ แฟ้ม (ภาษาไทย) หรือ file (ภาษาอังกฤษ)
๒. คลิก เลือก “ บันทึกเป็น ” (ภาษาไทย) หรือ save as (ภาษาอังกฤษ)
๓. จะขึ้น บล็อก ดังรูป

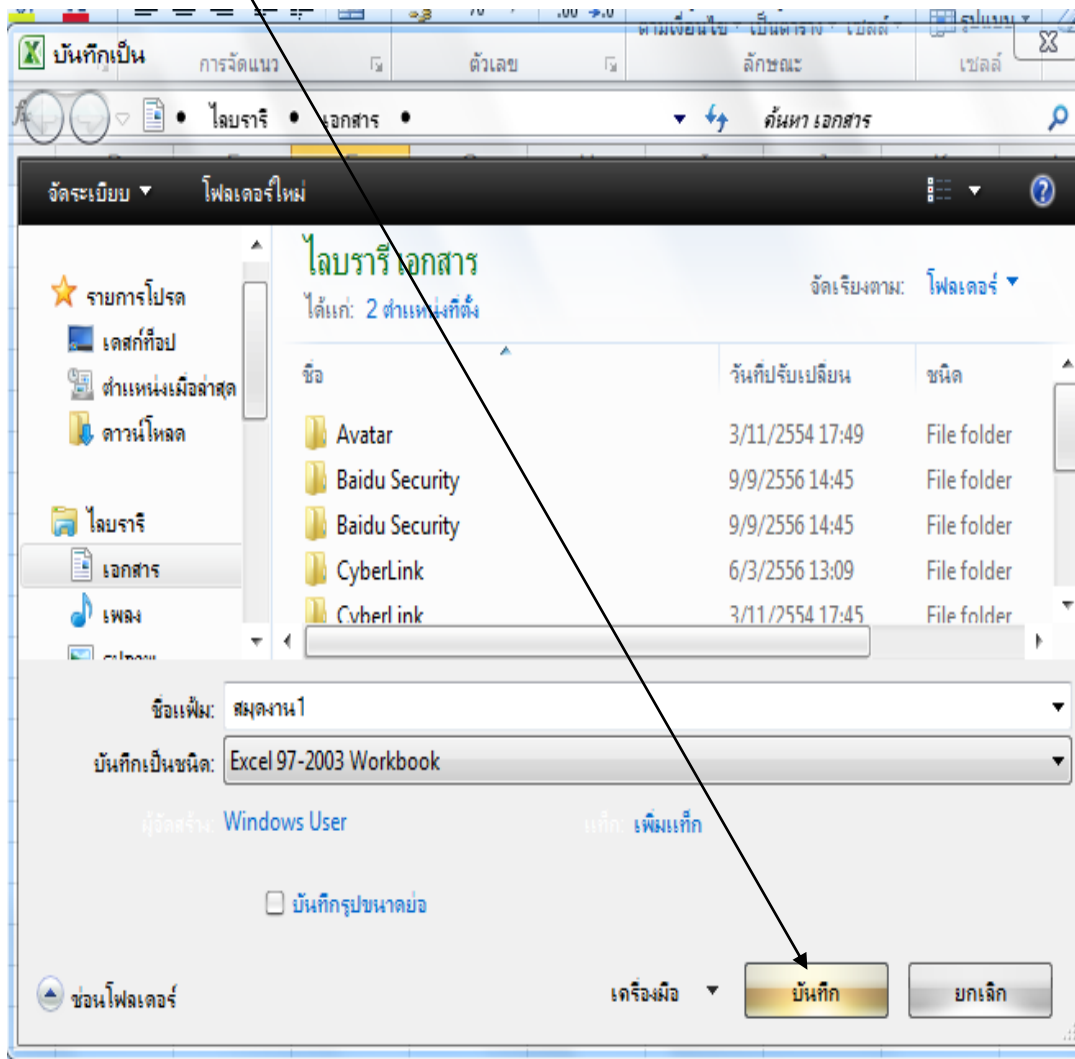


๔. ตรงชื่อแฟ้ม ตั้งชื่อไฟล์ใหม่ เช่น อาจจะต้องเป็นชื่อ อบต หรือ เทศบาลฯ

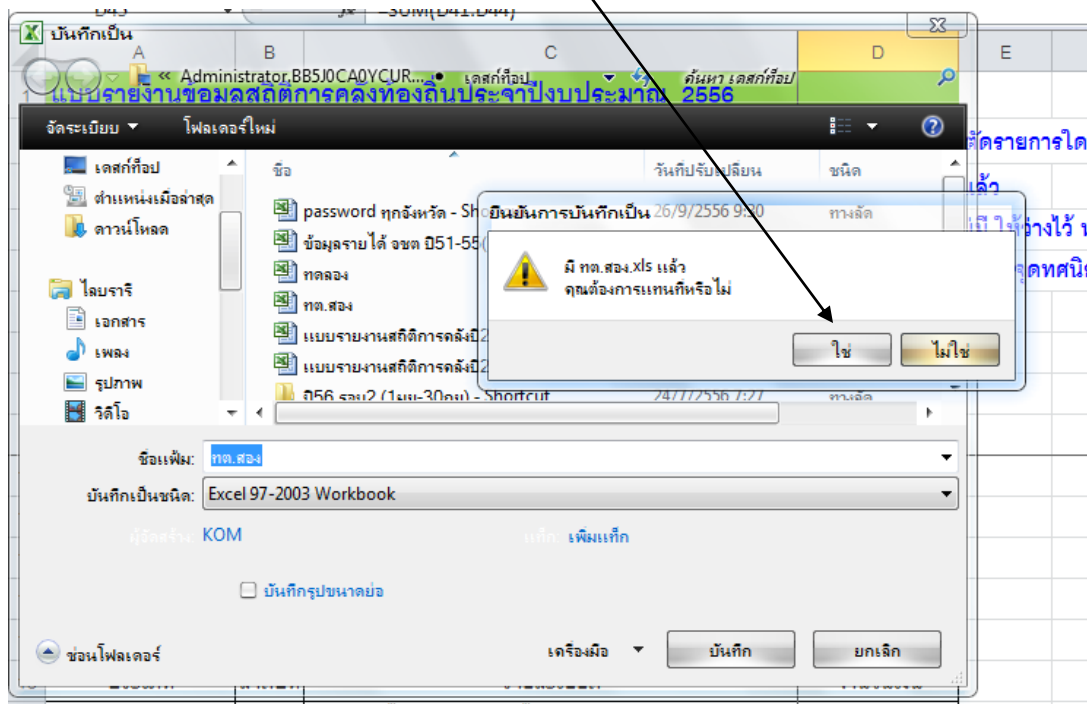


๕. คลิก ลูกศร เลือก บันทึกเป็นชนิด แล้วเลือก “ Excel ๙๗-๒๐๐๓ Workbook ”

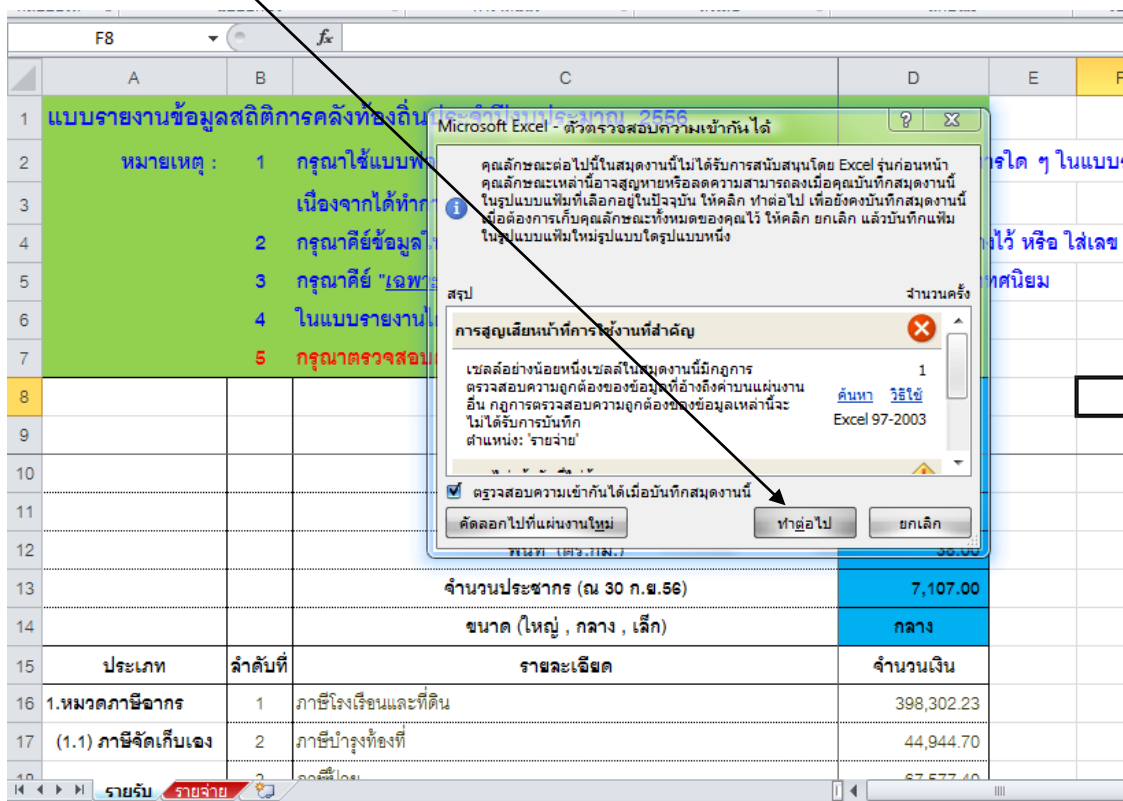
๖. คลิก เลือก บันทึก



๗. ถ้า มี file เดิมอยู่แล้ว เวลาบันทึก ให้คลิก ใช่



๘. คลิก ทำต่อไป



ให้ บล็อก ช่องสี่เหลี่ยม หายไป

***แค่นี้ก็ได้ไฟล์ใหม่ที่สามารถ upload ได้แล้ว

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

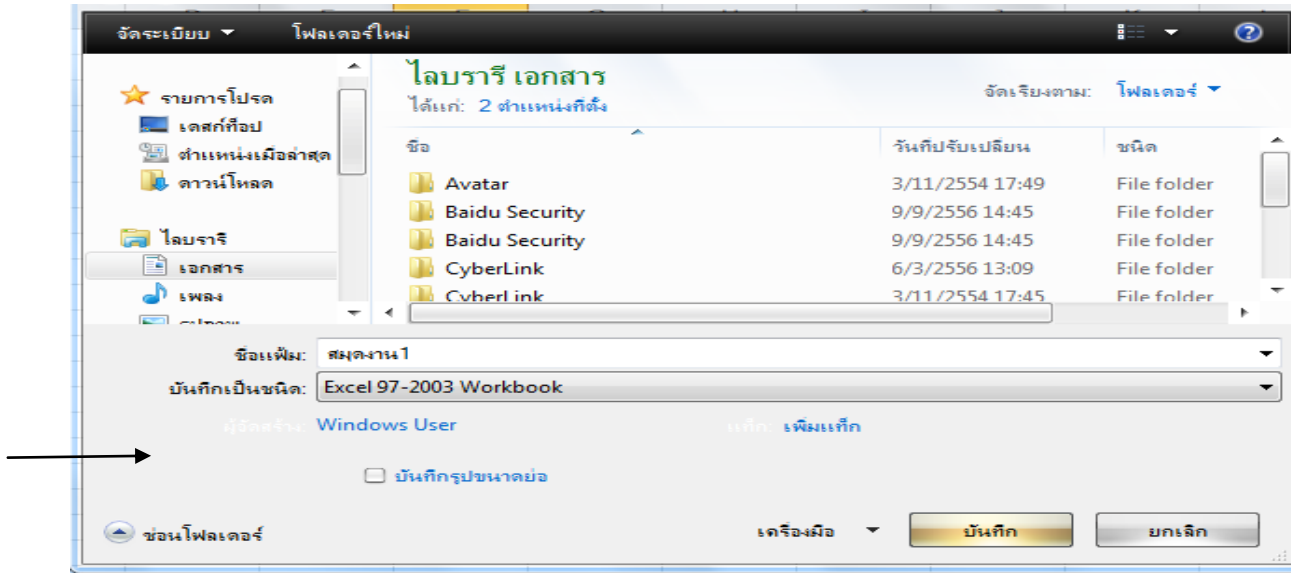
ข้อเสนอแนะการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลัง อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑. ไม่ทราบ รหัส username และ password (ขอทราบรหัสได้จาก สดจ. หรือ สด.) และห้ามเปลี่ยนรหัส
๒. ไม่ได้ download แบบรายงาน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จากระบบ

๓. download แบบรายงานแล้ว **ห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรายงานฯ**

๕. การกรอกข้อมูลให้ดำเนินการตามรูปด้านล่าง ดังนี้

๖. หลังจากตั้งชื่อ ไฟล์ แล้ว และเลือก บันทึกเป็นชนิด Excel 97-2003 workbook เท่านั้น (ดังรูปด้านล่าง)



๗. หลังจากบันทึกตาม ข้อ ๖ แล้ว ให้นำข้อมูล ฯ เข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อบท. ได้ที่ <http://info.dla.go.th>
รายละเอียดตามเอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังรายรับ-รายจ่าย อบท.

แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2557

- 1 กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้ (Excel) ในการคีย์ข้อมูล และห้ามเปลี่ยนแปลง หรือ ตัดรายการใด ๆ ในแบบรายงาน
เนื่องจากได้ทำการเขียนโปรแกรมสถิติขึ้นมา เพื่อเชื่อมต่อกับแบบฟอร์มนี้แล้ว
- 2 กรุณาคีย์ข้อมูลให้ครบทั้ง sheet รายรับ และ sheet รายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
- 3 กรุณาคีย์ "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ นอกจากจุดทศนิยม
- 4 ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
- 5 กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล

	ประเภทท้องถิ่น	โปรดระบุ
	ชื่อท้องถิ่น	โปรดระบุ
	อำเภอ	โปรดระบุ
	จังหวัด	โปรดระบุ
	พื้นที่ (ตร.กม.)	โปรดระบุ
	จำนวนประชากร (ณ 30 ก.ย.57)	โปรดระบุ
	ขนาด (ใหญ่ , กลาง , เล็ก)	โปรดระบุ
ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
2	ภาษีบำรุงท้องที่	
3	ภาษีป้าย	
4	อากรการฆ่าสัตว์	
5	อากรรังนกอีแอ่น	
6	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ	
7	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน	
8	ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	
	รวมภาษีที่จัดเก็บเอง	-
9	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน	
10	ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร 5%(อบจ.)	
11	ภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายท้องถิ่น (1 ใน 9)	
12	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	
13	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	
14	ภาษีสุรา	
15	ภาษีสรรพสามิต	
16	ภาษีการพนัน	
17	ภาษียาสูบ	
18	อากรประมง	
19	ค่าภาคหลวงไม้	

20	ค่าภาคหลวงแร่	
21	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	
22	รายได้จากกฎหมายอุทยานแห่งชาติ	
23	ค่าธรรมเนียมน้ำบาดาล	
24	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	
25	ค่าธรรมเนียมสนามบิน	
26	ภาษีจัดสรรอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
	รวมรายได้จากภาษีจัดสรร	-
27	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์	
28	ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	
29	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	
30	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	
31	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจากรยานยนต์และรถยนต์	
32	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	
33	ค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย	
34	ค่าธรรมเนียมเก็บ ขน จุกจระหรือสิ่งปฏิกูล	
35	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร	
36	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	
37	ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	
38	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	
39	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	
40	ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน	
41	ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	
42	ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	
43	ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
44	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เป็นผู้ที่มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
45	ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	
46	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	
47	ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	
48	ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	
49	ค่าธรรมเนียมการแพทย์	
50	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการจดทะเบียนจดทะเบียนยานยนต์	
51	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	
52	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	
53	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาด	

54	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	
55	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	
56	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	
57	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	
58	ค่าปรับการผิดสัญญา	
59	ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
60	ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
61	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
62	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร	
63	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เช่น เรขาย หรือแผงลอย	
64	ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	
65	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	
66	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	
67	ค่าตอบแทนตามกฎหมายการเดินเรือในน่านน้ำไทย	
68	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
	รวมรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ	-
69	ค่าเช่าที่ดิน	
70	ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่	
71	รายได้จากการขายทอดตลาดในทรัพย์สิน	
72	รายได้จากการโอนกิจการสาธารณูปโภค หรือการพาณิชย์	
73	เงินปันผลจากโรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น	
74	รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
	รวมรายได้จากทรัพย์สิน	-
75	เงินช่วยเหลือจากการประปา	
76	เงินช่วยเหลือจากสถานธนาถนาบาล	
77	เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	
78	เงินช่วยเหลือจากกิจการโรงแรม	
79	เงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์	
80	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
	รวมรายได้จากสาธารณูปโภคฯ	-
81	ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์	
82	ค่าขายเศษของ	
83	เงินที่มีผู้อุทิศให้	
84	ค่าขายแบบแปลน	
85	ค่าเขียนแบบแปลน	

86	คำจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	
87	คำรับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	
88	ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด	
89	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
	รวมรายได้เบ็ดเตล็ด	-
90	เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพ)	
91	เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา	
92	เงินอุดหนุนทั่วไปอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
	รวมเงินอุดหนุนทั่วไป	-
93	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา	
94	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
95	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกระทรวงวิทยาศาสตร์	
96	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	
97	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการเคหะแห่งชาติ	
98	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกระทรวงสาธารณสุข	
99	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมโยธาธิการและผังเมือง	
100	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
	รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-
101	เงินกู้จากสถาบันการเงิน	
102	เงินกู้จาก กสอ.	
103	เงินกู้จาก กสท.	
104	เงินกู้จาก กบพ.	
105	เงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม	
106	เงินกู้อื่น ๆ	
	รวมเงินกู้	-
107	เงินที่จ่ายขาดจากเงินสะสม (เงินสะสม)	
108	อื่น ๆ	
	รวมรายรับอื่น	-
	รวมรายได้ 5 หมวด (1-5)	-
	รวมรายรับทั้งสิ้น	-
109	ยอดเงินกู้คงเหลือทั้งหมด ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ 2557	
110	ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ 2557	
111	ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ 2557	

แบบรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2557

- หมายเหตุ :
- 1 กรุณาใช้แบบฟอร์มนี้ (Excel) ในการคีย์ข้อมูล และห้ามเปลี่ยนแปลง หรือ ตัดรายการใด ๆ ในแบบรายงาน เนื่องจากได้ทำการเขียนโปรแกรมสถิติขึ้นมา เพื่อเชื่อมต่อกับแบบฟอร์มนี้แล้ว
 - 2 กรุณา คีย์ข้อมูลให้ครบทั้ง sheet รายรับ และ sheet รายจ่าย (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0)
 - 3 กรุณา คีย์ "เฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน" ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยม
 - 4 ในแบบรายงานได้รวม (Sum) ตัวเลขในแต่ละหมวดไว้แล้ว
 - 5 กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูล

		ประเภทท้องถิ่น	โปรดระบุ
		ชื่อท้องถิ่น	โปรดระบุ
		อำเภอ	โปรดระบุ
		จังหวัด	โปรดระบุ
		พื้นที่ (ตร.กม.)	โปรดระบุ
		จำนวนประชากร (ณ 30 ก.ย.57)	โปรดระบุ
		ขนาด (ใหญ่ , กลาง , เล็ก)	โปรดระบุ
ประเภท	ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1. งบกลาง	1	ค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย	
	2	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	
	3	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ	
	4	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	
	5	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	6	เงินสำรองจ่าย	
	7	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา	
	8	เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาภิบาล	
	9	อื่น ๆ	
		รวมงบกลาง	-
2. งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง)	10	เงินเดือน (ฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ)	
	11	ค่าจ้างประจำ	
	12	ค่าจ้างชั่วคราว	
	13	อื่น ๆ	
		รวมงบบุคลากร	-
3. งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และ หมวดสาธารณูปโภค)	14	ค่าตอบแทน	
	15	ค่าใช้สอย	
	16	ค่าวัสดุ	
	17	ค่าสาธารณูปโภค	
	18	อื่น ๆ	
		รวมงบดำเนินงาน	-

4. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	19	ค่าครุภัณฑ์	
	20	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
	21	อื่น ๆ	
		รวมงบลงทุน	-
5. งบอุดหนุน	22	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	23	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
	24	เงินอุดหนุนเอกชน	
	25	อื่น ๆ	
		รวมงบอุดหนุน	-
6. งบรายจ่ายอื่น	26	รวมรายจ่ายอื่น	
รวม 6 หมวด		รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (1+2+3+4+5+6)	-