



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ สายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาว่า มีสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ครบรอบการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จังหวัดปัตตานีจึงขอจัดส่งรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดและคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของสถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมและจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ PDF) ให้ครบถ้วน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ติดตามความครบถ้วนของการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นในเขตพื้นที่จังหวัดผ่านทางระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3AUA7Ia> หรือ QR Code ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จะต้องนำไปใช้ในหน่วยงานอื่นๆ เช่น การประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๖๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษาดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐๗๓-๓๔๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕

ผู้ประสานงาน นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ

นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์

☐	ผ.บ.ท.
☐	ผ.บ.อ.
☒	ผ.บ.ส.
☐	ผ.บ.ม.
☐	ผ.บ.อ.

พ.บ.ท.
พ.บ.อ.
พ.บ.ส.
พ.บ.ม.
พ.บ.อ.

001 9106



รับที่	๗๙๙๐
วันที่	๐๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๐.๑๕ น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๒๖๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาว่า มีสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ครบรอบการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๕๘๘ แห่ง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดและคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมและจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ PDF) ให้ครบถ้วนภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ติดตามความครบถ้วนของการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ดังกล่าวข้างต้นในเขตพื้นที่จังหวัดผ่านทางระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3AUA7la> หรือ QR Code ท้ายหนังสือ

๓. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จะต้องนำไปใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘



ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
ของหน่วยงานท้องถิ่นที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ลำดับ	ต้นสังกัด/สถานศึกษา	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	Username	Password
399	เทศบาลตำบลนาประดู่	นาประดู่	โคกโพธิ์	ปัตตานี	T34572	72993
400	เทศบาลตำบลพอมิ่ง	พอมิ่ง	ปะนาเระ	ปัตตานี	T35404	94616
401	เทศบาลเมืองปัตตานี	สะบารัง	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	T40112	93115
402	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี		เมืองปัตตานี	ปัตตานี	T40113	82617
403	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ตะลุบัน	สายบุรี	ปัตตานี	T35386	89198
404	องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ	มะนังดาลำ	สายบุรี	ปัตตานี	T35991	68116

ลำดับ	รหัส สถานศึกษา สมศ.	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	ชื่อสถานศึกษา	สังกัดย่อย	ปีที่ได้รับ การประเมินล่าสุด	จำนวนปีนับจาก ประเมินครั้งล่าสุด	ส่งชื่อ ในระบบ E-SAR	ส่ง sar 63 ในระบบ E-SAR
282	B52402	3094200301	โรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมี้ง	เทศบาลตำบลพ้อมี้ง	ยังไม่เคยประเมิน	ยังไม่เคยประเมิน	ส่งชื่อปีงบ 64	ส่ง SAR 63 ในระบบ
283	B08003		โรงเรียนบ้านตะบิงตี่ง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	2556	8		
284	B04050		โรงเรียนบ้านเขาตูม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	2556	8		

คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)
จะต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 5 เห็นชอบ SAR ของสถานศึกษา

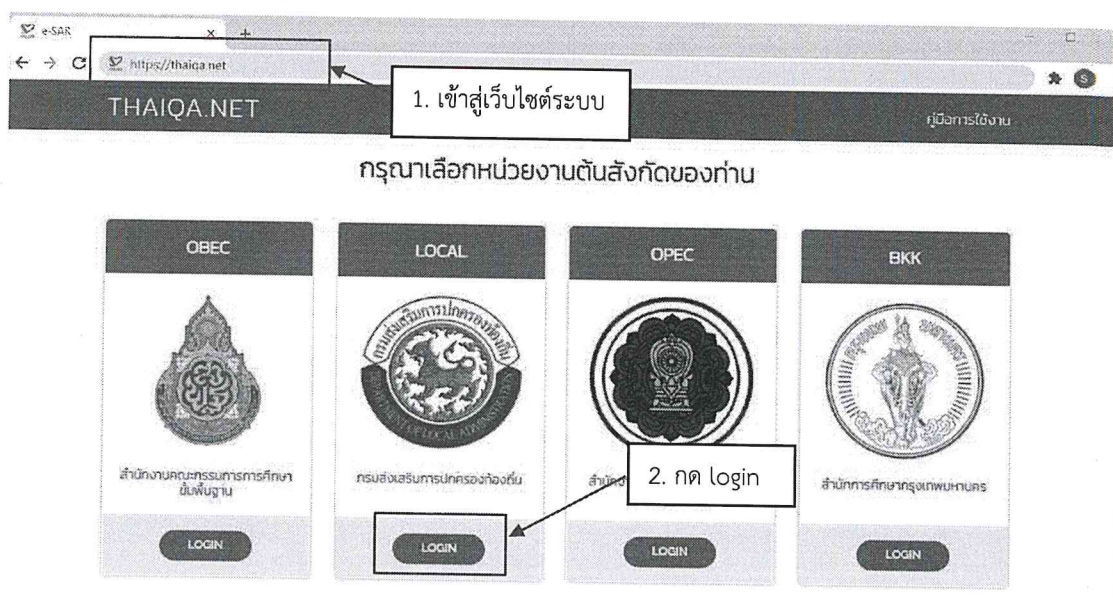
ขั้นตอนที่ 6 เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

วิธีการลงชื่อเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบผ่าน Web browser ด้วย URL: <https://thaiqa.net>
(แนะนำใช้งานผ่าน Chrome)

2. กดปุ่ม **LOGIN** ที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่านเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับ จากนั้นกด เข้าสู่ระบบ

E-SAR LOCAL

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานผลการส่ง SAR ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษา	จำนวนสถานศึกษาส่ง SAR	%	วันที่ส่งล่าสุด	
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	58	53	91.38	14 ธ.ค. 63	★
2	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปิน	21	21	100	24 พ.ย. 63	★
3	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เหล็ก	20	20	100	30 พ.ย. 63	★

ลงชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

TXXXX

รหัสผ่าน

XXXXXX

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

1. กดชื่อหน่วยงานของท่านที่มุมขวาบน จากนั้นเลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

e-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน

รายงาน

ส่งข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

ส่งข้อมูล SAR แยกตามวิธีการ

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

-- เลือกจังหวัด --

อำเภอ/เขต:

-- เลือกอำเภอ/เขต --

สถานะการส่ง SAR

-- เลือกสถานะการส่ง SAR --

บันทึก

ล้างการค้นหา

2. กรอกข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงานของท่านให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม

บันทึก

e-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน

รายงาน

ส่งข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

ส่งข้อมูล SAR แยกตามวิธีการ

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

เมนู -> บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

กรุณาตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หน่วยงาน

เทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ

อีเมล

บันทึก

2. กรอกข้อมูลแล้วกด บันทึก

- กรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานคนที่ 2 ได้ที่ปุ่ม

+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2

3. ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลสำเร็จ ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

e-SAR เทศบาลเมืองบ้านเสด็จ >

ข้อมูลสถานศึกษา เมนู -> ข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่ง SAR
ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน

รายงาน
สรุปข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา
สรุปข้อมูล SAR แยกตามปีการศึกษา
Download
รายงานผลการประเมิน

กรุณาทดสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

3. เสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

หน่วยงาน
เทศบาลเมืองบ้านเสด็จ

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง*
นางสาว

ชื่อ*
ใจดี

นามสกุล*
ณิกรพันธ์

ตำแหน่ง*
ปกริษาการ

เบอร์โทรศัพท์*
0839999999

อีเมล*
jaidee m@gmail.com

+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2

บันทึก

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูล** (ปรับปรุงข้อมูล) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

๑-SAR เทศบาลเมืองบ้านฉาง

ข้อมูลสถานศึกษา

 **ส่ง SAR**

 ส่งรายชื่อโรงเรียน

รายงาน

 ส่งข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

 ส่งข้อมูล SAR แยกตามโรงเรียน

 Dashboard

 รายงานผลการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

1. กดส่ง SAR

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

สถานศึกษาส่ง SAR:

2. กดปรับปรุงข้อมูล

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ข้อมูลโรงเรียน	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติผลการเรียน	ส่งรายการส่ง SAR	MEMO
1	รหัสโรงเรียน	ศูนย์พัฒนาศึกษาเด็กบ้านฉาง	ถ. อ.เมืองบ้านฉาง					
2	รหัสโรงเรียน	ศูนย์พัฒนาศึกษาเด็กบ้านฉาง	ถ. อ.เมืองบ้านฉาง					

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

3. ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาของท่าน

- กรณีที่พบว่าข้อมูลถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ให้กด **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)
- กรณีที่พบว่าไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม **แก้ไข** (แก้ไข) และกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องที่ระบบได้แสดงขึ้นทางด้านขวามือ เมื่อปรับแก้และตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)

* หมายเหตุ รายการข้อมูลสำคัญที่ต้องการให้ตรวจสอบมีดังนี้

- 1) ชื่อสถานศึกษา
- 2) ที่อยู่
- 3) ระดับชั้นที่เปิดสอน
- 4) จำนวนครู
- 5) จำนวนนักเรียน
- 6) จำนวนห้องเรียน

4. ระบบจะแสดง

ปรับปรุงข้อมูล
☒ ยืนยันข้อมูลสำเร็จ
 3 ธ.ค. 2563 11:58:9

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

SAR

ข้อมูลตามศึกษา

ส่ง SAR/รายชื่อบริการประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อบริการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อบริการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

ชื่อตามศึกษา: เลือกตามศึกษา:

จังหวัด: อำเภอ/เขต:

สถานศึกษาส่ง SAR: -- เลือกตามการส่ง SAR --

Showing 1 to 2 of 2 entries

ลำดับ	ชื่อตามศึกษา	ชื่อตามศึกษา	จังหวัด	อำเภอ/เขต	สถานศึกษาส่ง SAR	ส่ง SAR	ส่ง SAR	ส่ง SAR	ส่ง SAR	ส่ง SAR	ส่ง SAR
1	กวดวิชา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขุ่น	จ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	☒	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล
2	กวดวิชา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง	จ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	☐	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล	ปรับปรุงข้อมูล

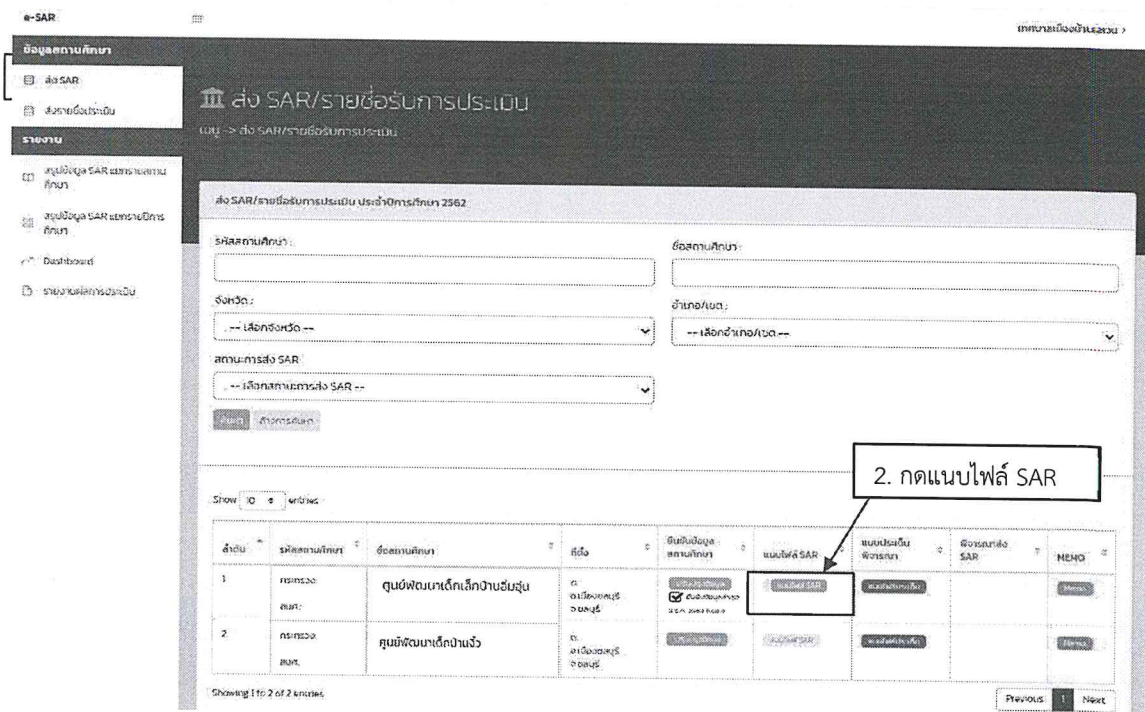
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

4. ถือว่าเสร็จสิ้นการปรับปรุงข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **แนบไฟล์ SAR** (แนบไฟล์ SAR) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ



ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา: ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด: อำเภอ/เขต:

สถานการส่ง SAR:

ปุ่ม:

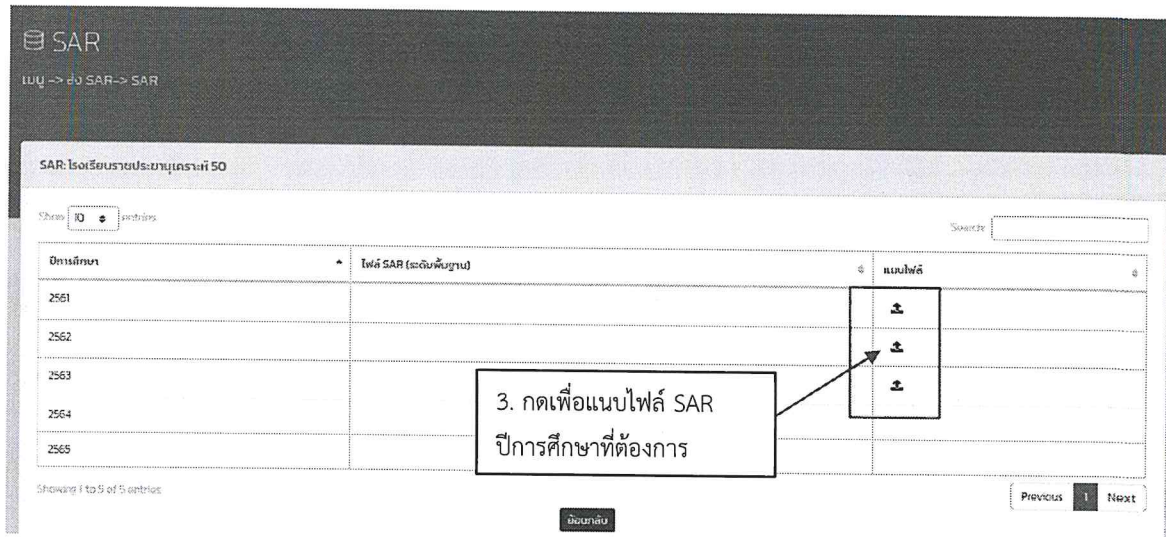
ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติการประเมิน	พิจารณาส่ง SAR	หมายเหตุ
1	รหัสสถานศึกษา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอัมรินทร์	ต.บ้านอัมรินทร์ อ.บ้านอัมรินทร์ จ.บุรีรัมย์	☒	<input type="button" value="แนบไฟล์ SAR"/>	<input type="button" value="แนบประวัติการประเมิน"/>	<input type="button" value="พิจารณาส่ง SAR"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
2	รหัสสถานศึกษา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอัมรินทร์	ต.บ้านอัมรินทร์ อ.บ้านอัมรินทร์ จ.บุรีรัมย์	☐	<input type="button" value="แนบไฟล์ SAR"/>	<input type="button" value="แนบประวัติการประเมิน"/>	<input type="button" value="พิจารณาส่ง SAR"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

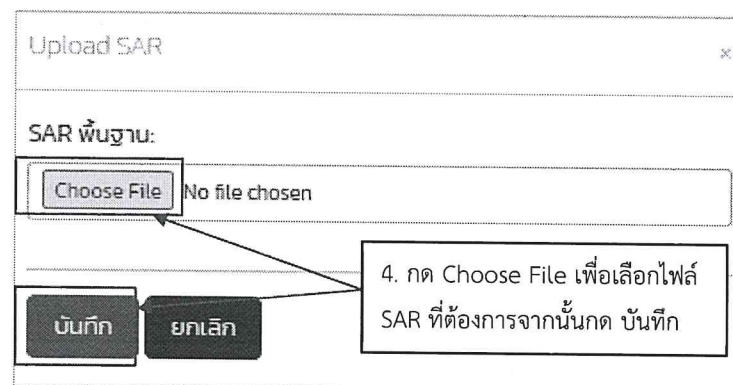
Previous 1 Next

* หมายเหตุ ปุ่มแนบไฟล์ SAR จะเปลี่ยนจาก **แนบไฟล์ SAR** เป็น **แนบไฟล์ SAR** เมื่อท่านได้ยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาแล้ว (ดูวิธีการยืนยันข้อมูลสถานศึกษาได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)

3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ SAR โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ SAR ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ



4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ SAR ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** (บันทึก)



* หมายเหตุ กรณีเปิดสอนทั้งระดับปฐมวัยและระดับพื้นฐาน จะต้องเลือกไฟล์ SAR ของระดับปฐมวัย และเลือกไฟล์ SAR ของระดับพื้นฐาน ให้ครบทั้ง 2 ระดับ แล้วจึงกด **บันทึก** (บันทึก)

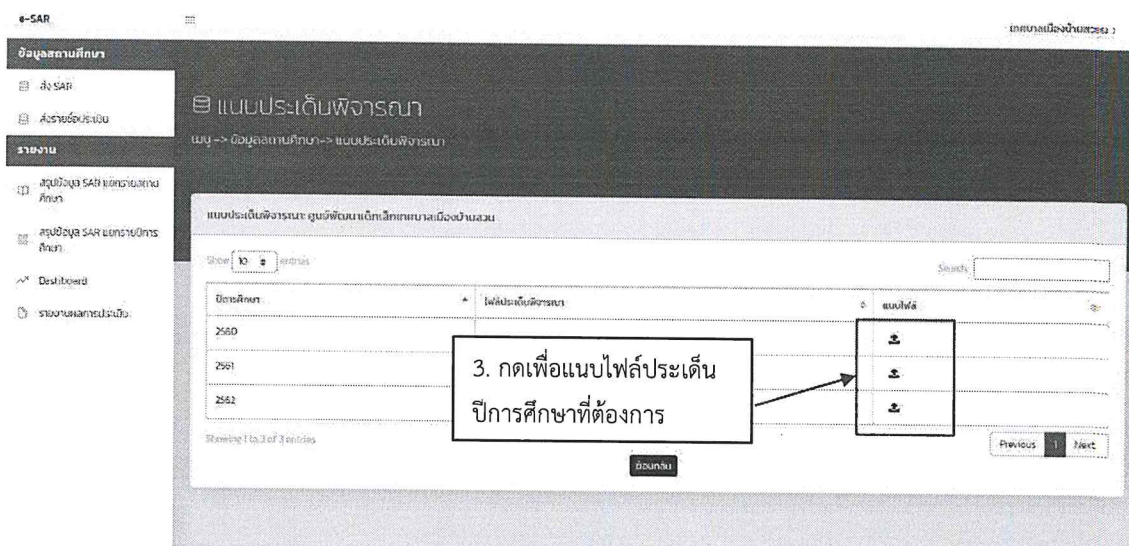
ทั้งนี้หากระบบแสดงปุ่ม **Choose File** (Choose File) เพียงระดับเดียว ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลระดับชั้นที่เปิดสอน ในข้อมูลสถานศึกษา (ดูวิธีการได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)

1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ

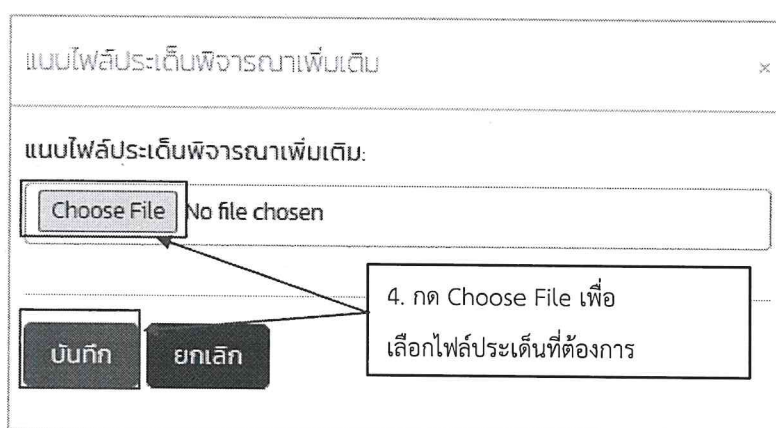
2. กดปุ่ม **แบบไฟล์ประเดิม** (แนบไฟล์ประเด็น) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ

[illegible]

3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ประเด็น โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ประเด็น ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ



4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ประเด็น ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** (บันทึก)



5. ระบบจะแสดง

แบบไฟล์ประเด็น
☒ 9 ธ.ค. 2553 16:12:12

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

๙-SAR

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เมนู > ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

สถาน-การส่ง SAR:

5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบประเด็น

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ดำเนินการตาม แผนการศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบไฟล์เรื่อง ขอรับการ พิจารณา	พิจารณาส่ง SAR	หมายเหตุ
1	รหัสสถานศึกษา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังนุ่น	ต.เมืองชุมพร จ.ชุมพร	☒ แนบไฟล์เอกสาร 9 ธ.ค. 2553 16:12:12	☒ แนบไฟล์ SAR 9 ธ.ค. 2553 16:12:12	☒ แนบไฟล์เรื่อง ขอรับการ พิจารณา 9 ธ.ค. 2553 16:12:12		<input type="button" value="ลบออก"/>
2	รหัสสถานศึกษา	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวัง	ต.เมืองชุมพร จ.ชุมพร	☐ ไม่แนบเอกสาร	☐ ไม่แนบ SAR	☐ ไม่แนบเรื่อง ขอรับการ พิจารณา		<input type="button" value="ลบออก"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

ขั้นตอนที่ 5 เห็นขอใบรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของสถานศึกษา

ระบบจะแสดงปุ่ม **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) หลังจากที่ได้ผู้ใช้งานได้แนบไฟล์ SAR เรียบร้อยแล้ว (ดูวิธีการแนบไฟล์ SAR ได้ที่ขั้นตอนที่ 3 ส่ง SAR)

1. เลือกเมนู **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ

The screenshot shows the SAR system interface. On the left sidebar, the 'ส่ง SAR' menu is highlighted. The main area displays a table of SAR records. A callout box labeled '1. กดเมนูส่ง SAR' points to the 'ส่ง SAR' menu. Another callout box labeled '2. กด "ส่ง SAR"' points to the 'ส่ง SAR' button in the table.

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติพิจารณา	ส่ง SAR	ส่งรายชื่อ	MEMO
1	รหัสสถานศึกษา: 3019500305 สม.ท. COT905	ศูนย์พัฒนาศึกษาและวิจัย (เกษตรอินทรีย์)	ต.บะหวะ อ.วังน้อย จ.อยุธยา	☒	☒	☐	<input type="button" value="ส่ง SAR"/>	☐	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>

2. กดปุ่ม **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ

3. กดปุ่ม **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ

The screenshot shows the 'พิจารณา SAR' section. There are two buttons: 'ส่ง SAR' and 'ยกเลิก'. A callout box labeled '3. กดส่ง SAR' points to the 'ส่ง SAR' button.

4. ระบบจะแสดง

ส่งแล้ว
☒ บันทึกข้อมูลสำเร็จ
 14 ธ.ค. 2563 10:41:0

(ส่งแล้ว) ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่ง SAR

e-SAR

ข้อมูลสถาบันศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อประเมิน

รายงาน

สรุปข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

สรุปข้อมูล SAR แยกตามปีการศึกษา

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

การแบบไฟล์ SAR :

สถานะการส่ง SAR :

สถานะการส่งรายชื่อของหน่วยงาน :

Show 10 entries

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา	แบบไฟล์ SAR	แบบประเมินพิจารณา	ส่ง SAR	หน่วยงานส่งรายชื่อ	MEMO
1	กรมหลวง 3013500505 ส.ก. C07965	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังด (นพรัตนราชธานี)	ต.ปะนาะวัง อ.ตาคลี จ.ปทุมธานี	☒ <small>ยืนยันข้อมูล</small> 10 ธ.ค. 2563 15:42	☒ <small>แบบไฟล์ SAR</small> 10 ธ.ค. 2564 15:43	☒ <small>แบบประเมินพิจารณา</small> 10 ธ.ค. 2564 15:43	☒ <small>ส่ง SAR</small> 10 ธ.ค. 2564 15:26:27		

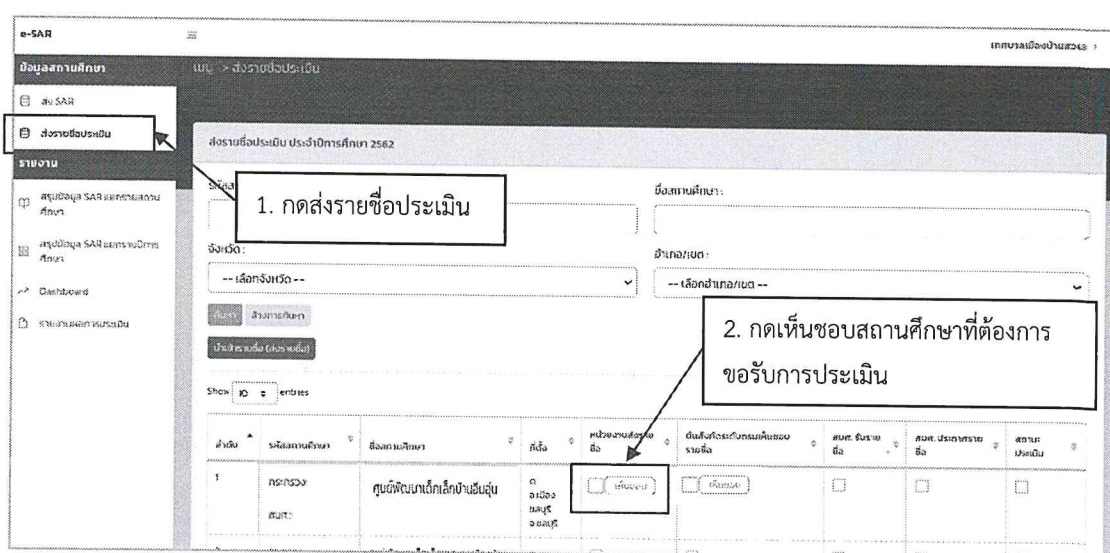
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

4. ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาส่ง SAR

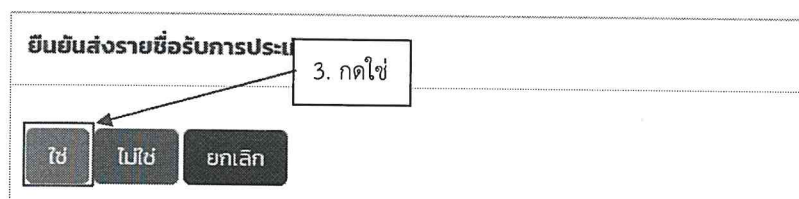
ขั้นตอนที่ 6 เห็นขอברายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

1. เลือกเมนู  ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม  (ส่งรายชื่อ) ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อ



The screenshot shows the e-SAR system interface. On the left sidebar, the 'ส่งรายชื่อ' (Send list) button is highlighted. The main area displays a table with columns: ลำดับ (Order), สถานศึกษา (Institution), ชื่อสถานศึกษา (Institution Name), ปีการศึกษา (Academic Year), and สถานศึกษา (Institution). The first row shows '1', 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์', '2562', and 'มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์'. The 'ส่งรายชื่อ' (Send list) button is highlighted in the table.

3. กดปุ่ม  (ใช่) บนกล่องที่ปรากฏบนจอเพื่อยืนยันส่งรายชื่อการประเมินภายนอก



The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'ยืนยันส่งรายชื่อรับการประเมิน' (Confirm sending list for external evaluation). It contains three buttons: 'ใช่' (Yes), 'ไม่ใช่' (No), and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ใช่' (Yes) button is highlighted.

4. ระบบจะแสดง   ส่งรายชื่อ 24 พ.ย. 2563 ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนเห็นขอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

e-SAR เทศบาลเมืองจันทบุรี

ข้อมูลสถานศึกษา เมนู -> ส่งรายชื่อประเมิน

ส่งรายชื่อประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา: ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด: อำเภอ:

เลือกจังหวัด: เลือกอำเภอ:

ส่งรายชื่อ ส่งรายชื่อ

บันทึกข้อมูล (ส่งรายชื่อ)

Show ID

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ	หน่วยงานส่งรายชื่อ	วันที่ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ
1	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ	หน่วยงานส่งรายชื่อ	วันที่ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ	ส่งรายชื่อ

4. ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนเห็นขอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.