



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นมายอ กะพ้อ ไม้แก่น พังยางแดง และแม่ลาน)

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๐๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ซึ่งได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Thai Water Plan แก่ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อม ไม่สามารถเพิ่มเติม
แผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำ
แห่งชาติได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ
Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสาร
รายละเอียดโครงการ/ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็น
ที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จังหวัดปัตตานีขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ซึ่งได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Thai Water Plan แก่ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อม
เพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อม
ไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๐๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้
ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓๓ ๖๕๘๑

10/104

☐	ฝ.บ.ท.
☐	ก.บ.ด.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ร.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.บ.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๓๐๖



สทจ. ปัตตานี
รับที่ ๙๒๖๔
วันที่ ๐๗ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๑ น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๓๐๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๙๖๐
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแนบเอกสารความพร้อมในระบบ Thai Water Plan ให้ครบถ้วนเรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติว่าได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบ Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสารรายละเอียดโครงการ/ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไขปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงขอให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อมไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เท่านั้น โดยการตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแล้ว ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมตามแนวทางที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(๑)

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์ โทร ๐๙ ๔๒๒๙ ๒๔๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๕๖๐

พ.ศ.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ 46049

วันที่ 3 ต.ค. 2567

เวลา

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๘๘/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๖/๑๐๕๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) แจ้งให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ พร้อมแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยปัจจุบัน สทนช. ได้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ Thai Water Plan พบว่ามีโครงการที่แนบเอกสารความพร้อมไม่ครบถ้วน โดยเฉพาะไม่แนบเอกสารรายละเอียดโครงการ/ข้อเสนอโครงการ เอกสารประมาณราคา และเอกสารด้านที่ดินซึ่งเป็นเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ช่วยแก้ไขปัญหาและเกิดประโยชน์กับประชาชน สทนช. จึงขอให้หน่วยงานของรัฐ จังหวัด และ อปท. แก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ Thai Water Plan ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการปรับปรุงข้อมูลด้านความพร้อมไม่สามารถเพิ่มเติมแผนงานโครงการใหม่ได้ และเป็นการดำเนินการเฉพาะการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น โดยการตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่กำหนดในปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบแล้ว และขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติม ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

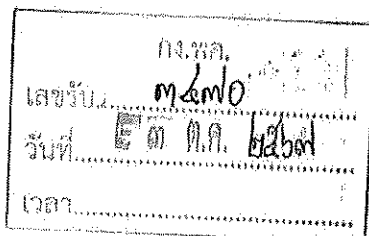
ขอแสดงความนับถือ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

เลขรับ 9226

วันที่ 3 ต.ค. 2567

เวลา 11.34



[Signature]

(นางพัชรีวีร์ สุวรรณิก)

ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ รักษาราชการแทน

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ



กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๔๐ /โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๕

<https://shorturl.at/ajdWH>
Digitally signed by TOTROOTCA

หลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

หลักการเรื่องเอกสารแสดงความพร้อม

ตามที่ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ คือ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ และแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำ ให้เสนอคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ กนช. พิจารณาเห็นชอบ ตามลำดับ รวมทั้งเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งเห็นชอบให้ใช้ระบบ Thai Water Plan เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ

สทช. จึงได้กำหนดเอกสารแสดงความพร้อมที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม เช่น เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ แบบคำขอโครงการ หรือรายงานการศึกษา (ถ้ามี) เป็นต้น
2. ประมาณการราคา เช่น เอกสาร Break down แสดงการคำนวณราคาโครงการ เอกสาร ปร.4 ปร.5 ปร.6 เป็นต้น
3. ที่ดิน (เอกสารยืนยันความพร้อมการใช้ที่ดิน) เช่น เอกสารยืนยัน หนังสืออนุญาต หนังสือยินยอม หรือ หนังสืออุทิศ เป็นต้น
4. แบบรูปรายการ เช่น แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (Drawing) รายละเอียดลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เป็นต้น

และมีสถานะความพร้อม 4 สถานะ คือ

- (1) ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
- (2) ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ
- (3) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (4) ดำเนินการแล้วเสร็จ (มีเอกสารยืนยัน)

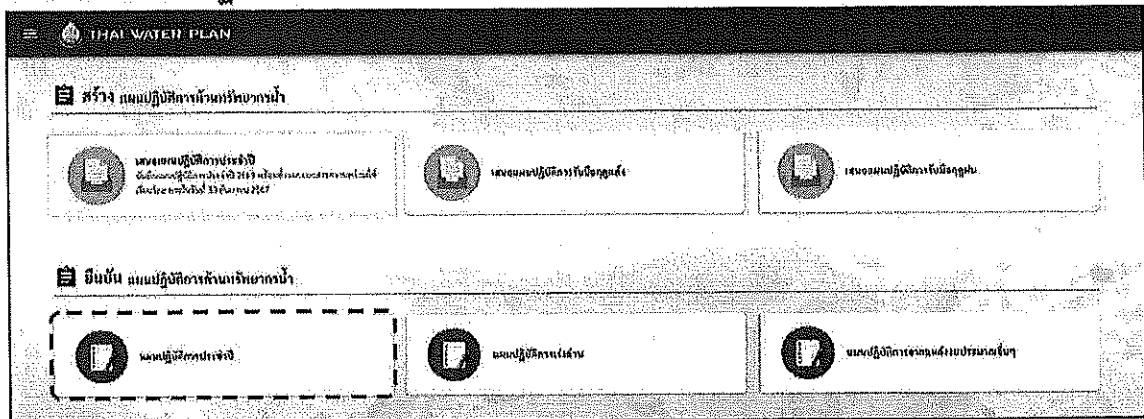
โดยสามารถระบุสถานะความพร้อม (1) / (2) / (3) / (4) ได้ตามความเป็นจริง และสอดคล้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปี และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำล่วงหน้า 5 ปี

ทั้งนี้ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณนั้นๆ จำเป็นต้องระบุสถานะและแนบเอกสารความพร้อมให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง แผนงานโครงการ โดยในระบบ Thai Water Plan มีหลักการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารจากฐานข้อมูลในระบบ เพื่อประมวลผลและแสดงสถานะว่า “พร้อมดำเนินการ” ตามเงื่อนไข ดังนี้

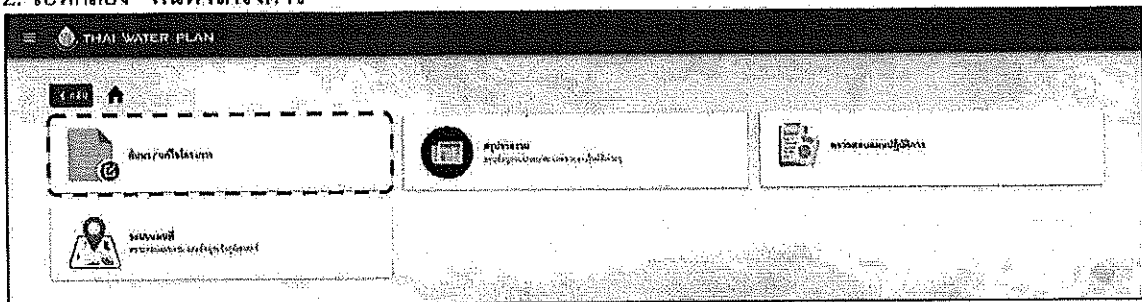
กิจกรรม	เอกสารความพร้อม		ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม		ประมาณราคา		ที่ดิน		แบบรูปรายการ	
	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ	สถานะ	เอกสารแนบ
ก่อสร้างใหม่	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ปรับปรุง (ขุดลอก)	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ปรับปรุง (ขยายเขต)	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ก่อสร้างทดแทน	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ปรับปรุง	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ
ซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ
บริหารจัดการ	4	ต้องแนบ	4	ต้องแนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ	4 หรือ 1	แนบ (ถ้ามี) / ไม่แนบ

คู่มือการแนบเอกสารความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

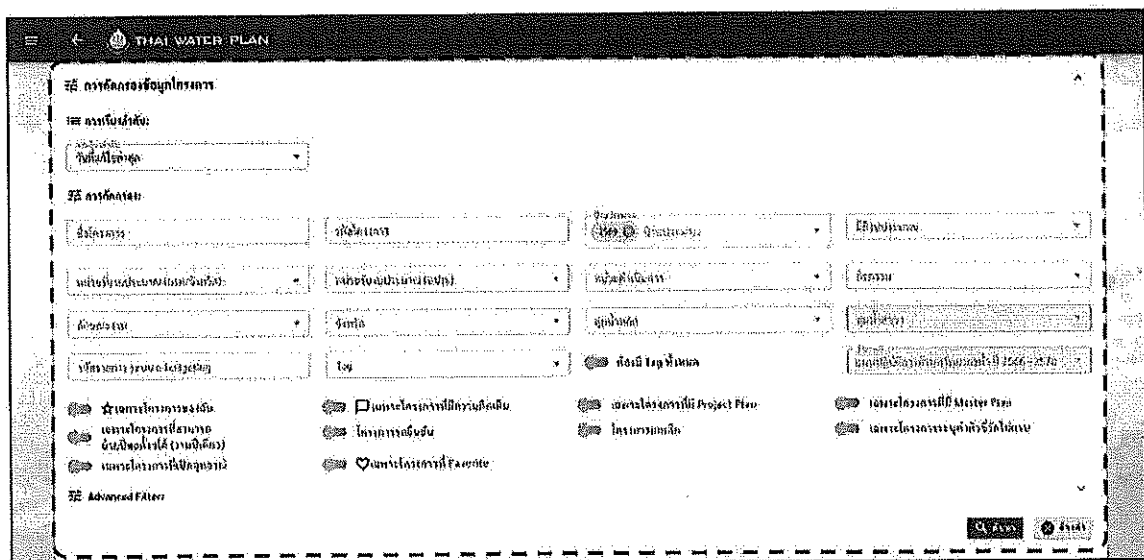
1. ไปที่กล่อง “แผนปฏิบัติการประจำปี”



2. ไปที่กล่อง “ค้นหาโครงการ”



3. ค้นหาโครงการที่ต้องการแก้ไขสถานะ / เอกสารความพร้อม โดยสามารถใช้แถบ “การคัดกรองข้อมูลโครงการ” ช่วยในการค้นหาได้



4. เมื่อพบโครงการที่ต้องการแก้ไขสถานะ / เอกสารความพร้อม ให้กดที่ปุ่ม  และเลือก “แบบฟอร์ม สททช.001”

[illegible]

5. ไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” และดำเนินการปรับสถานะความพร้อมและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย

ระบบ Thai Water Plan บังคับแนบเอกสารความพร้อม "ข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม" และ "ประมาณราคา" หากไม่ระบุสถานะเป็น 4. ดำเนินการแล้วเสร็จ และแนบเอกสารใน 2 หัวข้อนี้ ระบบจะแสดงสถานะเป็น "ไม่พร้อมดำเนินการ"

6. เมื่อแก้ไขสถานะ / เอกสารความพร้อม เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไข

[illegible]

สถานะความพร้อม

สถานะความพร้อม

เมื่อแบบเอกสารความพร้อมครบถ้วน ระบบจะเปลี่ยนสถานะความพร้อมเป็น "พร้อมดำเนินการ"

สถานะโครงการ

จัดเตรียมเอกสาร/สัญญา/แบบร่าง/แบบ

4 ส่วนประกอบที่ระบุ (ดูเอกสารในไฟล์)

ที่ดิน

4 ส่วนประกอบที่ระบุ (ดูเอกสารในไฟล์)

อนุญาตประกอบ

4 ส่วนประกอบที่ระบุ (ดูเอกสารในไฟล์)

ประมวลผล

4 ส่วนประกอบที่ระบุ (ดูเอกสารในไฟล์)

เอกสารเอกสาร/สัญญา/แบบร่าง/แบบ

จัดเตรียมเอกสาร/สัญญา/แบบร่าง/แบบ

1 เอกสาร/แบบ

ที่ดิน

1 เอกสาร/แบบ

อนุญาตประกอบ

1 เอกสาร/แบบ

ประมวลผล

1 เอกสาร/แบบ

อื่นๆ

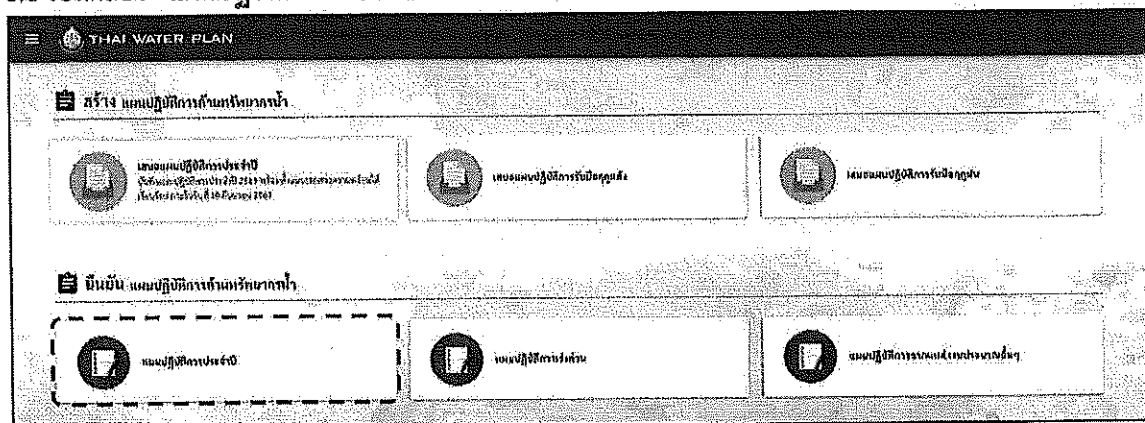
1 เอกสาร/แบบ

คู่มือการตรวจสอบสถานะความพร้อมของโครงการในระบบ Thai Water Plan

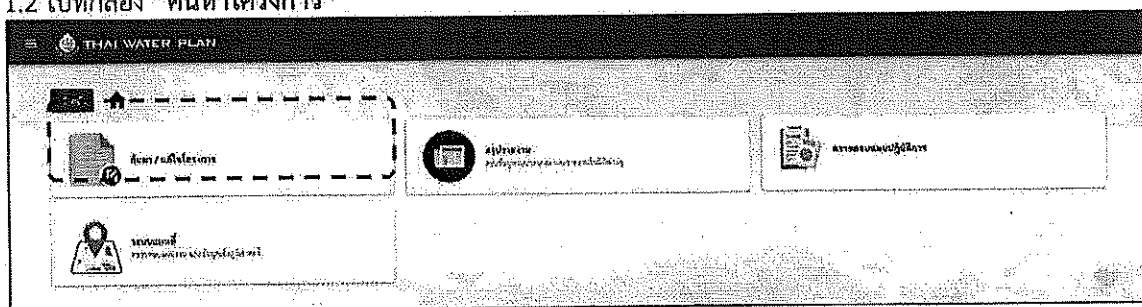
วิธีการตรวจสอบสถานะความพร้อมของแผนปฏิบัติการฯ สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี ได้แก่

1. วิธีตรวจสอบสถานะความพร้อมในหน้า “ค้นหาโครงการ”

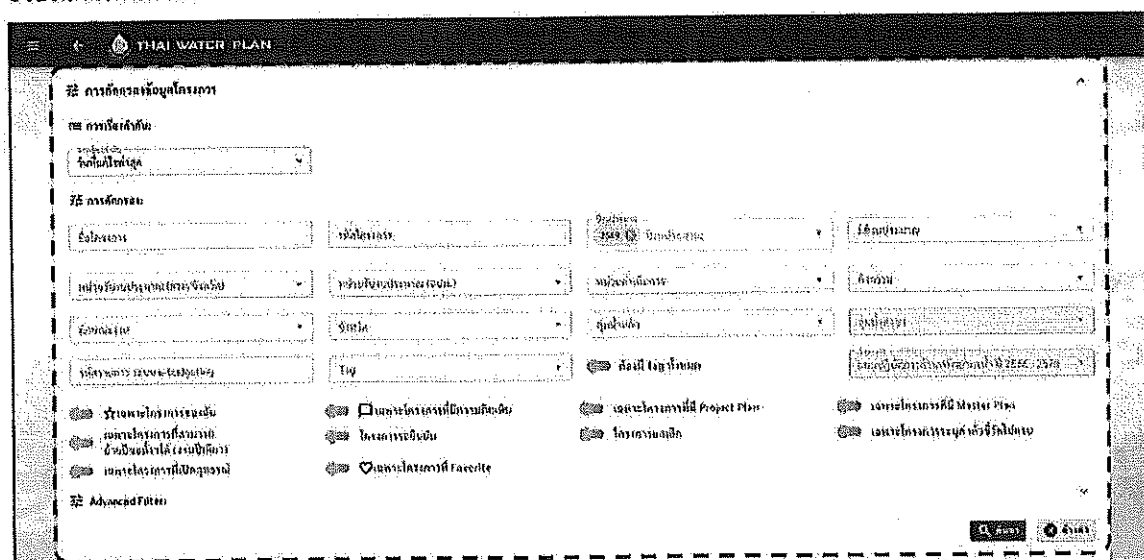
1.1 ไปที่กล่อง “แผนปฏิบัติการประจำปี”



1.2 ไปที่กล่อง “ค้นหาโครงการ”



1.3 ค้นหาโครงการที่ต้องการตรวจสอบสถานะความพร้อม โดยสามารถใช้แถบ “การคัดกรองข้อมูลโครงการ” ช่วยในการค้นหาได้



1.4 เมื่อพบโครงการที่ต้องการตรวจสอบความพร้อม ให้กดที่ปุ่ม

[illegible]

1.5 ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลโครงการขึ้นมา จากนั้นไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” เพื่อตรวจสอบสถานะความพร้อมของโครงการ

Figure 1: Thai Water Plan 2027 Roadmap

1. Review and improve (2022) 2. Set the plan (2023) 3. Implement the plan (2024) 4. Review and improve (2025) 5. Review and improve (2026) 6. Review and improve (2027) 7. Review and improve (2028) 8. Review and improve (2029) 9. Review and improve (2030)

1.6 หากต้องการแก้ไขสถานะความพร้อมให้กด แก้ไขโครงการ ▾ และเลือก “แบบฟอร์ม สทพข.001”

Figure 1. Methodology / Method / Metodologi

1. Review literature
2. Problem statement
3. Research objectives
4. Research design/Conceptual framework
5. Data collection
6. Data analysis
7. Results
8. Synthesis

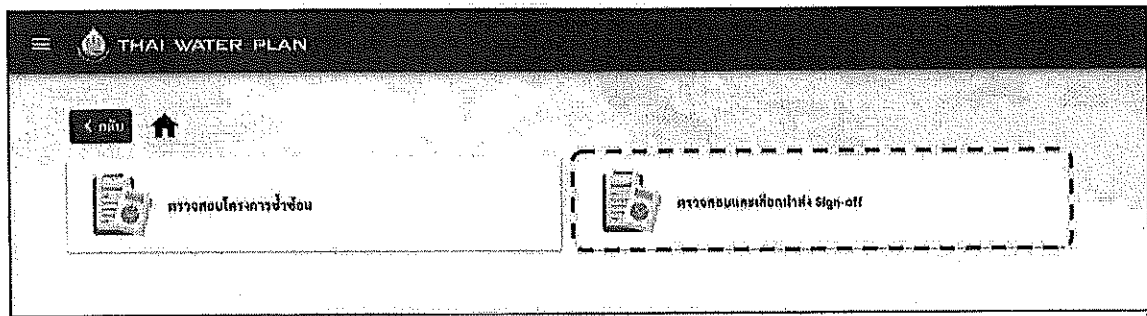
1.7 ดำเนินการปรับสถานะความพร้อมและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย ตามหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan

2. วิธีตรวจสอบสถานะความพร้อมในหน้า “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ”

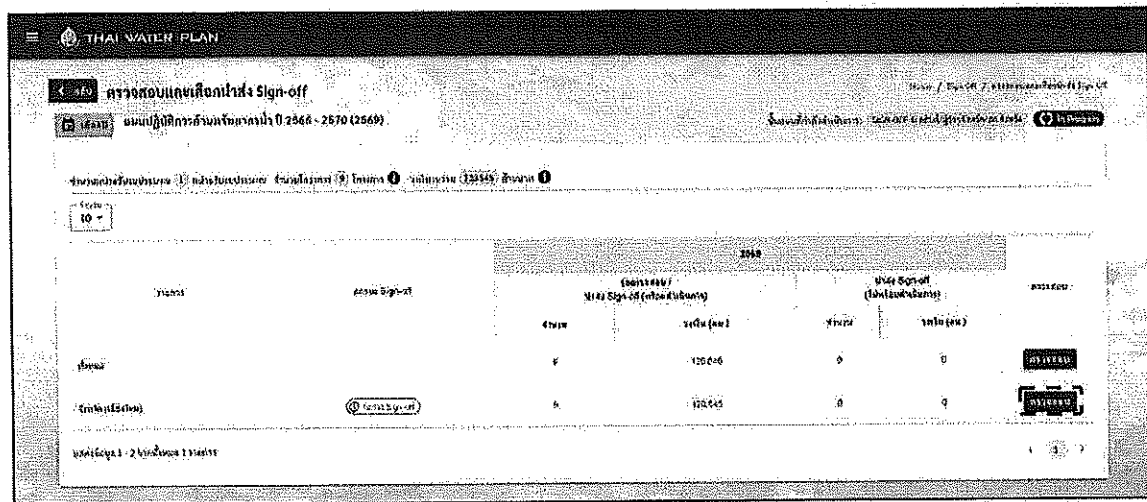
2.1 ไปที่กล่อง “แผนปฏิบัติการประจำปี”

2.2 ไปที่กล่อง “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ”

2.3 ไปที่ “ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off”



2.4 กดปุ่ม “ตรวจสอบ”



2.5 ระบบจะแสดงโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นมา

- หากโครงการมีความพร้อมระบบจะแสดง

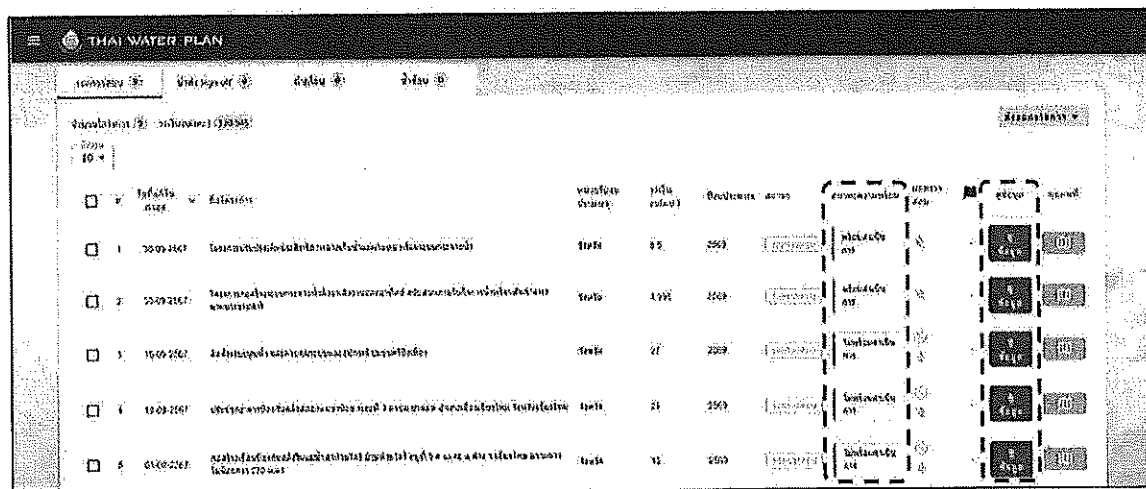
พร้อมดำเนินการ

- หากโครงการไม่พร้อมระบบจะแสดง

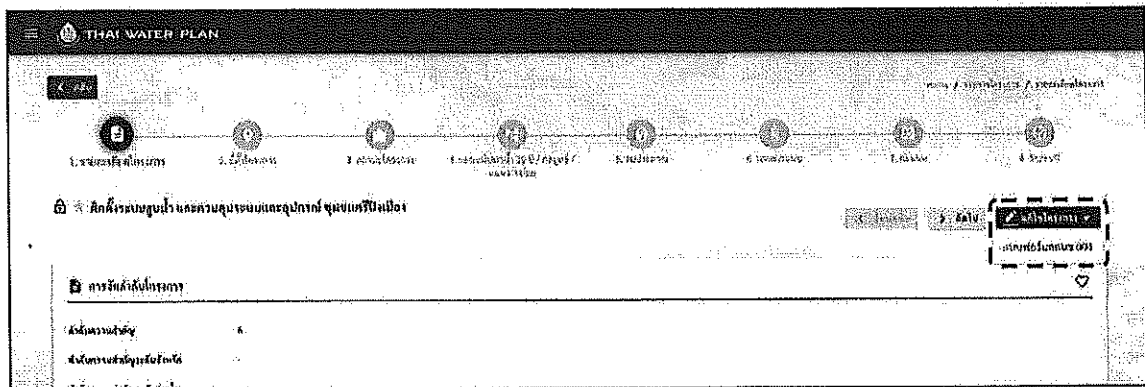
ไม่พร้อมดำเนินการ

หากต้องการแก้ไขสถานะ / แบนเอกสารความพร้อมความพร้อมของโครงการที่ ไม่พร้อมดำเนินการ ให้กดที่ปุ่ม

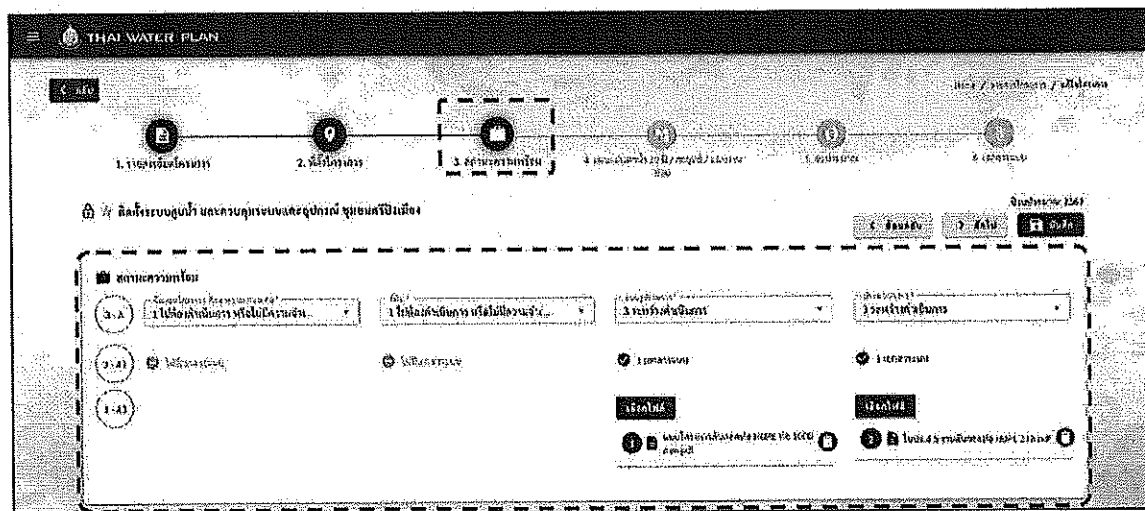
แก้ไข



2.6 ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลโครงการขึ้นมา จากนั้นให้กด **แก้ไขโครงการ** และเลือก “แบบฟอร์ม สทนช.001”



2.7 ไปที่หน้า “3. สถานะความพร้อม” และดำเนินการปรับสถานะความพร้อมและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อย ตามหลักการและคู่มือการแนบเอกสารแสดงความพร้อม ในระบบ Thai Water Plan



คู่มือการแก้ไขข้อมูลในระบบ Thai Water Plan ในช่วงระยะเวลา

ตรวจสอบและยืนยันนำส่งข้อมูล (Sign off 1) วันที่ 1-4 ตุลาคม 2567

ในช่วงเวลาการ Sign off 1 ระหว่างวันที่ 1-4 ตุลาคม 2567 หากหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและเลือกนำส่ง หรือ Sign off 1 เสร็จสิ้น จะไม่สามารถแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมเพิ่มเติมได้

THAI WATER PLAN

สร้าง แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

- โครงการใหม่ (สถานะ: ใหม่)
- โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา
- โครงการเสร็จสิ้น

ยืนยัน แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

- โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา
- โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา
- โครงการเสร็จสิ้น

THAI WATER PLAN

ค้นหา

- ค้นหาโครงการ
- โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา
- โครงการเสร็จสิ้น

THAI WATER PLAN

ตรวจสอบโครงการเข้าชื่อ

- ตรวจสอบโครงการเข้าชื่อ
- โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา

THAI WATER PLAN

ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2564 - 2570 (2569)

จำนวนโครงการ: 100

โครงการ	สถานะ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
โครงการ	สถานะ	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

Sign-off

[illegible]

ระบบการแจ้งเตือนภัย

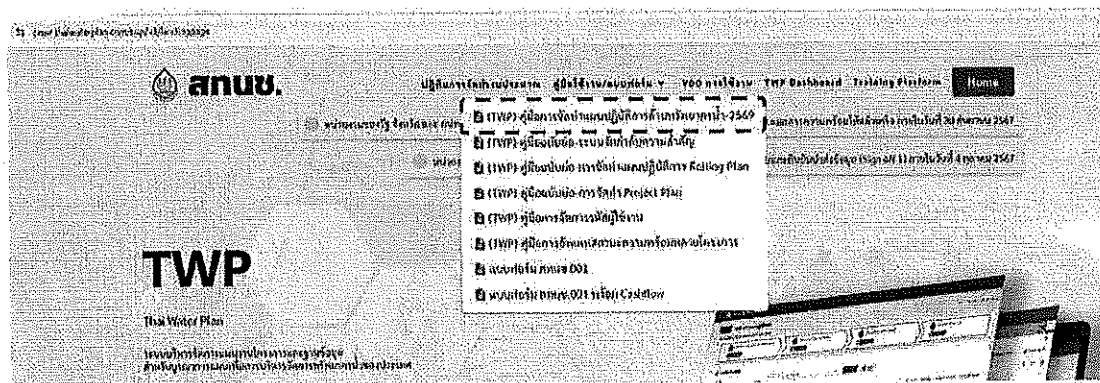
สถานะการแจ้งเตือน

สถานะการแจ้งเตือน	รายละเอียด	สถานะ
1	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ตรวจการฯ รถตรวจสารเสพติด	ปิด
2	รถตรวจสารพิษ	ปิด
3	รถตรวจสารเสพติด	ปิด
4	SIGN-OFF 4: รถตรวจสารเสพติด	ปิด

ปิด

ข้อแนะนำ

1. หากต้องการแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมให้เรียบร้อยก่อน Sign off 1 ให้ปรับสถานะโครงการกลับไปเป็นรอตรวจสอบ หรือถอนการ Sign off เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมดำเนินการ แล้วจึง Sign off 1
 2. หาก อปท. แก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อมไม่ได้ในช่วง วันที่ 2-4 ต.ค. 2567 ให้ประสาน สดง. ปรับสถานะโครงการกลับไปเป็นรอตรวจสอบ หรือถอนการ Sign off หรือ รอแก้ไขในช่วง วันที่ 5-11 ต.ค. 2567
 3. สามารถ Sign off 1 ตั้งแต่ วันที่ 1-4 ต.ค. 2567 โดยนำส่งได้ทั้งโครงการที่พร้อมดำเนินการ และ ไม่พร้อมดำเนินการ แล้วจึงแก้ไขสถานะและแนบเอกสารความพร้อม ตั้งแต่วันที่ 5-11 ต.ค. 2567
 4. สามารถดูคู่มือการตรวจสอบและเลือกนำเสนอ หรือ การ Sign off โดยละเอียด
- จากคู่มือในระบบ Thai Water Plan



ภาคผนวก	172
1. การ SIGN-OFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	174
2. ภาพรวมกระบวนการ SIGN-OFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	177
STEP A: การสร้างและรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	179
ขั้นตอนการสรุปรายงานและตรวจทานแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	179
STEP B: การตรวจสอบความเข้าซ้อน	182
ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการเข้าซ้อน	185
STEP C: การตรวจสอบสถานะความพร้อม	199
เงื่อนไขการพิจารณาสถานะความพร้อม จากฐานข้อมูลในระบบ	199
ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของแผนปฏิบัติการ	201
แนวทางการพิจารณาและดำเนินการเรื่องความพร้อม	209
STEP D: การเลือกนำเสนอ SIGN-OFF	210
ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำเสนอ Sign-Off และจัดลำดับแผนปฏิบัติการ	211
ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำเสนอ Sign-Off	213
การคัดแผนหลังจากเลือกนำเสนอเข้า Sign-Off	215
STEP E: การยืนยันนำเสนอแผนปฏิบัติการ SIGN-OFF	217
ขั้นตอนการ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	218
ขั้นตอนการ เสนอเอกสารยืนยัน การ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ	221
ขั้นตอนการ เสนอเอกสารยืนยัน ถอน Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ	223