



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๗๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในศุกร์วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ ในการขอรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ ทั้งนี้ เมื่อจัดส่งแบบสมัครพร้อมรายละเอียดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วให้สำเนาส่งจังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔, ๐๗๓-๓๔๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐ ผ.ร.พ.
☐ กง.บด.
☒ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.

ฉบับที่ 5
17/มค
30 ๐๑๖2

Print size 14.5x11



สอ. ปี๒๕๖๒
รับที่ ๒๐๑๓๔
วันที่ 30 ต.ค. 2562
เลข 10.3๗๖

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๓๕๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/
กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครและแบบแสดงผลงานผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือก
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒
โดยพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่มีความรู้
ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีผลงานด้านการศึกษาเป็นที่ประจักษ์ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและ
เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา
โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นและ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒
ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ประสงค์
จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งใบสมัครพร้อมรายละเอียดตามแบบแสดงผลงานฉบับจริง ให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในศุกร์วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ
ในการขอรับการพิจารณาคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖, ๓๑๘
ผู้ประสานงาน นางสุวิชาดา สุขชัย ๐๙๗-๒๔๐๙๑๘๔

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
พิจารณาคัดเลือก
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น (นายกฯ) ด้านการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ. จังหวัด. ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มี
การปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ
ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
- ผู้ลงนามใบสมัครต้องเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้น
 - ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา
 - ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกฯ) ที่ยังไม่เคยได้รับรางวัล
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านการศึกษา หรือเคยได้รับรางวัลผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกฯ) ที่สนใจเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครพร้อมแบบแสดงผลงานมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในเวลาที่กำหนด
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือก ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ให้เข้ารับโล่รางวัลและหรือ ใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นโดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสาร แบบแสดงผลงาน และข้อมูลประกอบอื่นๆ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา (๕ คะแนน)
พิจารณาจากการเสนอภาพรวมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับผิดชอบ โดยเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ที่เป็นรูปธรรม
๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๙๕ คะแนน)
 - ๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป (๑๐ คะแนน)
 - ๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ
 - ๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ
 - ๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ปรากฏเป็นรูปธรรม พร้อมตัวอย่างคุณลักษณะ ที่ดีเด่นและสอดคล้องกันกับด้านต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น
 - ๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ
 - ๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)
บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยพิจารณาภารกิจที่ทำ อย่างเป็นรูปธรรม
 - ๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)
 - ๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แผนพัฒนาสี่ปี)
 - ๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
 - ๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย
 - ๑) การจัดการศึกษาในระบบ
 - ๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

/ ๓) การจัดการศึกษา...

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
โดยพิจารณาภารกิจที่ทำอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑ ผลงานดีเด่นทั่วไป (๒๐ คะแนน)

พิจารณาผลงานดีเด่นทั่วไป เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมดีเด่นในด้านทะเบียนราษฎร การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความสะอาด การบรรเทาสาธารณภัย การจัดเก็บภาษีอากรดีเด่น และงานดีเด่นอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเข้าประกวด

๒.๓.๒ ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นด้านการศึกษา ได้รับรางวัลดีเด่นทางด้านการจัดการศึกษาในภาพรวมการจัดการศึกษา โรงเรียนดีเด่น ครูดีเด่น นักเรียนดีเด่น ท้องถิ่นต่างๆ ได้จัดการประกวดและได้รับรางวัล รวมทั้งหนังสือชมเชยจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงานด้านการศึกษาและได้บันทึกเป็นหลักฐานไว้ในสมุดเยี่ยม หรืออื่นๆ ที่ปรากฏต่อสายตาของสาธารณชน เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อสารมวลชนแขนงต่าง ๆ รวมทั้งผลงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ได้รับรางวัลในการประกวดกิจกรรมเด็กและเยาวชนที่องค์กรต่างๆ ได้จัดประกวดขึ้น ตลอดจนหลักฐานในการศึกษาดูงานขององค์กรต่างๆ

เกณฑ์การตัดสิน

ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้รับโล่รางวัลได้รับรางวัลพร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

แบบแสดงผลงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โครงการคัดเลือกผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น (ด้านการศึกษา)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี ๒๕๖๒

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ประเภท ☐ อบจ.
☐ เทศบาล
☐ อบต.
☐ อื่นๆ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด

ตอนที่ ๑ ประวัติของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๔) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา
๑.๕.๑)			
๑.๕.๒)			
๑.๕.๓)			
๑.๕.๔)			
๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)			
	วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีสำเร็จการศึกษา
๑.๖.๑)			
๑.๖.๒)			
๑.๖.๓)			
๑.๖.๔)			

(ลงชื่อ) ผู้เสนอผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ากำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้อย่างเหมาะสม						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

/ ๒.๑.๒ การมีความรู้...

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคม การสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสี่ปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
๕ หมายถึง จริง
๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
๒ หมายถึง ไม่จริง
๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกันเพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบผลสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนขี้เมื่อย และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลในงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องที่ สตง. ทักท้วง เรื่อง จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น คน
- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ครัวเรือน

หลักความรับผิดชอบ

- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน โครงการ
จากทั้งหมด โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย โครงการ
จากทั้งหมด โครงการ

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การ发展和แผนพัฒนาสี่ปี)

ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

/ ขั้นตอนการจัดทำแผน...

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี)

- () ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- () มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- () ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
- () มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
จำนวน บาท จำแนกเป็น ดังนี้

- () จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- () ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- () จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน โรงเรียน

/ ผลการประเมิน....

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๗

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

/ ๒) การจัดการศึกษา...

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)	
๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานการส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
พิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เทศน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.
อำเภอ. จังหวัด.....ขอสมัครเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการ
สำนัก/กองการศึกษาเทศน ประจำปี ๒๕๖๒

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มี
การปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
- ผู้ลงนามใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาเทศน
 - ให้แนบสำเนาเอกสาร/หลักฐานซึ่งเกี่ยวข้องกับรายการที่อ้างอิงในแบบแสดงผลงาน
ทั้งนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา
 - ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาที่ยังไม่เคยได้รับรางวัล ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา
เทศน หรือเคยได้รับรางวัลผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาเทศน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ด้านการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครพร้อมแบบแสดงผลงานมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรงภายในเวลาที่กำหนด

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ให้เข้ารับโล่รางวัลและหรือใบประกาศเกียรติคุณจากมูลนิธิช่วยการศึกษาท้องถิ่นโดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากเอกสารแบบแสดงผลงาน และข้อมูลประกอบอื่นๆ

หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. วิสัยทัศน์ด้านการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการเสนอภาพรวมการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ โดยเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ที่เป็นรูปธรรม

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๙๕ คะแนน)

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป (๑๐ คะแนน)

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่ปรากฏเป็นรูปธรรม พร้อมตัวอย่างคุณลักษณะที่ดีเด่นและสอดคล้องกันกับด้านต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

บริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยพิจารณาภารกิจที่ทำอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและแผนพัฒนาสี่ปี)

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

/ ๓) การจัดการศึกษา...

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
โดยพิจารณาภารกิจที่ทำอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑ ผลงานดีเด่นทั่วไป (๒๐ คะแนน)

พิจารณาผลงานดีเด่นทั่วไป เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมดีเด่นในด้านทะเบียนราษฎร การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การรักษาความสะอาด การบรรเทาสาธารณภัย การจัดเก็บภาษีอากรดีเด่น และงานดีเด่นอื่นๆ ที่หน่วยงานจัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเข้าประกวด

๒.๓.๒ ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานดีเด่นด้านการศึกษา ได้รับรางวัลดีเด่นทางด้านการจัดการศึกษาในภาพรวมการจัดการศึกษา โรงเรียนดีเด่น ครูดีเด่น นักเรียนดีเด่น ที่องค์กรต่างๆ ได้จัดการประกวดและได้รับรางวัล รวมทั้งหนังสือชมเชยจากหน่วยงานต่างๆ ที่มาดูงานด้านการศึกษาและได้บันทึกเป็นหลักฐานไว้ในสมุดเยี่ยม หรืออื่นๆ ที่ปรากฏต่อสายตาของสาธารณชน เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่อสารมวลชนแขนงต่าง ๆ รวมทั้งผลงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ได้รับรางวัลในการประกวดกิจกรรมเด็กและเยาวชนที่องค์กรต่างๆ ได้จัดประกวดขึ้น ตลอดจนหลักฐานในการศึกษาดูงานขององค์กรต่างๆ

เกณฑ์การตัดสิน

ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับโล่รางวัลได้รับรางวัลพร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

หมายเหตุ ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙ ๙

แบบแสดงผลงานของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น
โครงการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาดีเด่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี ๒๕๖๒

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

- ประเภท ☐ อบจ.
☐ เทศบาล
☐ อบต.
☐ อื่นๆ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด

ตอนที่ ๑

ประวัติของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑) ชื่อ - สกุล
- ๑.๒) ตำแหน่ง.....
- ๑.๓) ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๔) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ ปี
- ๑.๕) ประวัติการดำรงตำแหน่งทางการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา
๑.๕.๑)			
๑.๕.๒)			
๑.๕.๓)			
๑.๕.๔)			
๑.๖) การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับและที่สำคัญ)			
	วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
๑.๖.๑)			
๑.๖.๒)			
๑.๖.๓)			
๑.๖.๔)			

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ๒. คุณลักษณะ...

๒. คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๒.๑.๑ การมีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
- ๕ หมายถึง จริง
- ๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
- ๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
- ๒ หมายถึง ไม่จริง
- ๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ข้าพเจ้ากำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตไว้ก่อนเสมอ						
๒	ข้าพเจ้าทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล						
๓	ขั้นตอนการทำงานไม่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของการทำงานของข้าพเจ้า						
๔	งานของข้าพเจ้าสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่จำเป็นต้องติดตาม ประเมินผลการทำงานแต่อย่างใด						
๕	ข้าพเจ้าสามารถจัดการศึกษาได้สำเร็จ โดยไม่จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาการศึกษา						
๖	ปัจจุบันนี้ข้าพเจ้ามีเทคนิคและวิธีการทำงานที่ดีอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องหาเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน						
๗	การพัฒนาท้องถิ่นของข้าพเจ้าที่ผ่านมาประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด						
๘	ประชาชนรักและชื่นชมข้าพเจ้า						
๙	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเกรงกลัวข้าพเจ้า						
๑๐	ข้าพเจ้าวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น						

๒.๑.๒ การมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเพียงคำตอบเดียว

ที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่แน่ใจ
๑	อปท. มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น			
๒	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมาจากการประชุมประชาคมการสำรวจหรือแผนชุมชน			
๓	ท่านเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหาร			
๔	โดยปกติโครงการและกิจกรรมในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไม่จำเป็นต้องมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๕	แผนพัฒนาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสี่ปี			
๖	อปท. สามารถตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานของรัฐ, อปท., รัฐวิสาหกิจ, ชุมชนหรือองค์กรเอกชนได้เฉพาะโครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.			
๗	การจ้างเหมาก่อสร้างทุกครั้งต้องทำการกำหนดราคากลางก่อนเสมอ			
๘	โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น			
๙	เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ได้แก่ ๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ๒) ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งมอบทรัพย์สิน หรือมอบงาน และ ๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน			
๑๐	ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภาของ อปท. ครูใหญ่/ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือเจ้าของธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ			

๒.๑.๓ การมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีมนุษยสัมพันธ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ว่าตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงใด แล้วเลือกตอบ
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

- ๖ หมายถึง จริงที่สุด
๕ หมายถึง จริง
๔ หมายถึง ค่อนข้างจริง
๓ หมายถึง ค่อนข้างไม่จริง
๒ หมายถึง ไม่จริง
๑ หมายถึง ไม่จริงเลย

ที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					
		๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านจะหยุดดำเนินการตามโครงการที่มีผู้ให้เหตุผลว่าเป็นโครงการที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๒	ส่วนใหญ่ท่านจะเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานหรือที่ทำการเป็นประจำทุกวัน						
๓	ท่านนำรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้ในงานส่วนตัวเพราะเห็นว่าเป็นเรื่องธรรมดาที่ใครก็ทำกัน						
๔	ผลสำเร็จของงานต้องมาก่อนขวัญและกำลังใจของผู้ใต้บังคับบัญชา						
๕	ท่านคิดว่าการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้						
๖	ท่านทำงานโดยเน้นถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่ประชาชนเป็นสำคัญ						
๗	ท่านพยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความขัดแย้งกันเพื่อจะได้ปกครองบังคับบัญชาง่าย						
๘	ท่านคิดว่าคนเราทุกคนย่อมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม						
๙	ท่านเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่จะทำให้งานประสบผลสำเร็จ ทีมงานไม่มีผลต่อความสำเร็จของงานเลย						
๑๐	โดยปกติ ท่านเป็นคนยิ้มแย้ม และทักทายผู้ใต้บังคับบัญชา						

๒.๒ คุณลักษณะตามหลักเกณฑ์เฉพาะ

๒.๒.๑ ความสามารถในการบริหารทั่วไป (๑๕ คะแนน)

๒.๒.๑.๑ บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลในงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักนิติธรรม

- จำนวนเรื่องที่ สตง. ทักท้วง เรื่อง จากทั้งหมด เรื่อง

หลักคุณธรรม

- จำนวนรางวัลทางด้านคุณธรรมที่ได้รับ รางวัล

หลักการมีส่วนร่วม

- จำนวนประชาชนที่มาร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่น คน
- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ครัวเรือน

หลักความรับผิดชอบ

- จำนวนโครงการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

หลักความคุ้มค่า

- จำนวนโครงการที่มีเงินเหลือจ่าย โครงการ จากทั้งหมด โครงการ

๒.๒.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น)

ได้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

/ ขั้นตอนการจัดทำแผน...

ขั้นตอน ที่	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	
๖	
๗	
๘	
๙	
๑๐	

๒.๒.๒ ความสามารถในการบริหารด้านการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี)

- () ไม่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- () มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
- () ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี
- () มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี

๒.๒.๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
จำนวน บาท จำแนกเป็น ดังนี้

- () จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- () ตั้งงบประมาณเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย จำนวน บาท

(โปรดแนบหลักฐานประกอบให้ชัดเจน)

- () จัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานอื่นจัดการศึกษา จำนวน บาท

๒.๒.๒.๓ จัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วย

๑) การจัดการศึกษาในระบบ

มีโรงเรียนในสังกัดทั้งหมดจำนวน โรงเรียน

/ ผลการประเมิน....

ผลการประเมินของ สมศ.

โรงเรียนที่ ๑

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๒

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๓

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๔

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๕

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๖

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

โรงเรียนที่ ๗

ระดับดีมาก	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับดี	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับพอใช้	จำนวน	มาตรฐาน
ระดับปรับปรุง	จำนวน	มาตรฐาน

/ ๒) การจัดการศึกษา...

๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

มีการจัดการศึกษานอกระบบอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยอะไรบ้าง

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

๒.๓ ผลงานดีเด่น

๒.๓.๑) ผลงานดีเด่นทั่วไป (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านอื่น ๆ นอกจาก ด้านการศึกษา รวมทั้งการเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จากหน่วยงานอื่น)	
๒.๓.๒) ผลงานดีเด่นด้านการศึกษา (ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๒) (อธิบายผลงานดีเด่นด้านการศึกษา) (๑) งานการศึกษาปฐมวัย (๒) งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓) งานส่งเสริมอาชีพ (๔) งานศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม (๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....