



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๑๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอชื่อให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดำเนินการคัดเลือกเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่อนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอทราบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☒ จ.บ.บ.
☐ ก.บ.บ.
☐ ก.พ.บ.
☐ ก.กร.
☐ ก.ง.บ.



105
สตจ. ปิดตานี
รับที่ 1050
วันที่ 3 ก.พ. 2559
เวลา 10.45 น.

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๒๒๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งประชาสัมพันธ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอชื่อให้ประธานอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดำเนินการคัดเลือกเพื่อเข้ารับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่อนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น "www.dla.go.th" หัวข้อ "หน่วยงานภายใน" หน่วยงาน "กองการเจ้าหน้าที่" เมนู "ข้าราชการดีเด่น"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ ปลอดทอง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณ รวมถึงจัดพิธีเชิดชูเกียรติ ในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางพิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและเห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว มีมติให้

- | | |
|----------------------|---|
| ๑. นางสาวมณฑิณี สุขะ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น |
| ๒. นายมนสวรรณ สืบศรี | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สังกัดสำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น |
- ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายณรงค์ ปลอดทอง)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กลุ่มที่ ๒.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ) มณฑิณี สุขะ.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ.....
หน่วยงาน..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.....
อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๑๗๖๐-๒๗๖๕.....
E-mail address : mothinee@dla.go.th line : monthinee_su facebook : www.facebook.com/monthinee.su
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ๑๑ ปี ๓ เดือน ๙ วัน.....
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและการมีจิตสาธารณะ (โปรดระบุ)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและการมีจิตสาธารณะ	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
<u>การครองตน</u> ยึดถือสัจจะวาจาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต เมื่อกล่าวสิ่งใดแล้ว ต้องทำให้ได้ตามที่กล่าวไว้ คำนว้าหาความรู้อยู่เสมอเพื่อนำมา พัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมายและทำได้ดีที่สุด ทำให้เป็นที่เชื่อถือและ ไว้วางใจแก่ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	
<u>การครองคน</u> ปฏิบัติตนเป็นน้ำครึ่งแก้วที่พร้อมจะรับฟังสิ่งใหม่หรือข้อคิดเห็น ของผู้อื่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับเพื่อน ร่วมงานและผู้อื่น อธิบายให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ และ เมื่อมีการขอความร่วมมือหรือประสานงานสิ่งใดก็จะให้ความ ร่วมมือ อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อคิดเห็นที่คิดว่าเป็นโยชน์ที่ จะทำให้งานสำเร็จ ในกรณีที่ต้องขอความร่วมมือจากผู้อื่นก็ได้ ความร่วมมือ สนับสนุนจากผู้ที่ร่วมงานด้วยเป็นอย่างดี	

<p>พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ</p>
<p><u>การครองงาน</u> ศึกษาค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานให้มี ประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้ มอบหมายให้ดีที่สุดให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ซึ่งได้รับความไว้วางใจ และมอบหมายให้กำหนดร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการเกี่ยวกับการจัดหาและพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สหกรณ์ ออมทรัพย์องค์การบริหารส่วนจังหวัด สหกรณ์ออมทรัพย์เทศบาล กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเป็นผู้แทน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารคณะทำงานพิจารณากลับกรองโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย และ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงมหาดไทย</p>	<p>Certificate of Achievement (Certified Information Technology Passport Examination, Autumn 2013 in a Series of Information Technology Professional Examination in cooperation with Information-technology Promotion Agency, Japan</p>
<p><u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม</u> ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ยึดถือ ประโยชน์ส่วนของทางราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ กล้าคิด ตัดสินใจบนพื้นฐานความถูกต้อง ยึดมั่นจรรยาบรรณในวิชาชีพ ไม่ เคยละทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ กับผู้อื่น</p>	<p>.....</p>
<p><u>การมีจิตสาธารณะ</u> รับผิดชอบตนเองโดยไม่ปฏิบัติตนหรือทำอะไรให้เดือนร้อนหรือ มีผลกระทบเสียหายแก่ผู้อื่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้แก่ ผู้อื่นเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ถึงแม้ไม่ใช่ หน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>.....</p>

๕. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

จงเป็นน้ำครึ่งแก้ว ที่พร้อมจะพัฒนาตนเอง ให้เป็นทั้งคนเก่งและคนดี

๖. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป.....

“การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้” พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๗. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑ การดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒ การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในการให้บริการระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำให้ได้รับหนังสือรับรอง Certificate of IPv6 Ready จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(นางสาวมณฑินี สุขะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๒๕ / มกราคม / ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง*

(นายนันทสิทธิ์ อัครพิสิษฐภม)

ตำแหน่ง นาย.ภพ.พล.รบก.ผอ.สส.

๒๕ / มกราคม / ๒๕๕๙

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑ การดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตั้งแต่เริ่มรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบเครือข่าย (Network) ดูแล ออกแบบการติดตั้งและการเดินสายสัญญาณ (LAN) ภายในการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบมีสายและไร้สายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้นเมื่อได้รับมอบหมายภารกิจ ก็เป็นหน้าที่ที่จะต้องทำให้ระบบเครือข่ายภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เริ่มจากเมื่อปี ๒๕๔๗ เป็นครั้งแรกที่ได้ดูแลและบริหารจัดการระบบเครือข่ายของทั้งองค์กร จากประสบการณ์ที่เคยดูแลเฉพาะระบบเครือข่ายภายในและการเดินสายสัญญาณ (LAN) เป็นง่าย ๆ เพื่อใช้งานห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ถือเป็นสิ่งที่ท้าทายที่ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และจากกระดาษ ๑๐ แผ่นที่ได้รับมา ซึ่งเป็นแผนผังเครือข่ายการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Diagram) จำนวน ๑ แผ่น และแผนผังการติดตั้งจุดเชื่อมต่อสัญญาณ (LAN) ของแต่ละชั้นในแต่ละอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๙ แผ่น โดยเริ่มจากการศึกษา Network Diagram และการการเดินสำรวจทุกจุดติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกชั้นทุกอาคาร และจากปัญหาการใช้งานต่างๆ ที่ได้รับแจ้งมาและเข้าไปแก้ไขปัญหา ซึ่งได้รวบรวมสาเหตุและการวิธีการแก้ไขปัญหามาใช้เป็นข้อมูลมาประกอบการวางแผนและออกแบบแผนผังที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน และได้ดำเนินการจัดทำแผนผังทุกชั้นในทุกอาคารขึ้นมาใหม่และใส่ข้อมูลที่ยังไม่มีเพิ่มเติมเพื่อให้สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และได้กำหนดมาตรฐานการเดินสายสัญญาณ (LAN) ภายในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

๑. การเดินสายเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) ระหว่างอาคารให้ใช้สาย Fiber Optic แบบเดินภายนอก ๒ เส้น ซึ่งมีความเสถียรของสัญญาณและแข็งแรงกว่า ในอาคารเดียวให้ใช้สาย UTP ๒ เส้น เดินคู่กัน เพื่อให้มีสายสำรองหากเส้นใดเส้นหนึ่งขาดหรือเสียหายก็ยังสามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตได้

๒. การเดินสายสัญญาณ (LAN) ภายในอาคารหากเดินได้บนเพดานให้ร้อยท่อเหล็ก ช่วงผนังครอบสายราง ถ้าเดินบนพื้นให้ใช้รางหลังเต่า เพื่อกันสายขาด และให้เดินสายเป็น ๒ ช่วง คือ จากอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (LAN) ไปยังจุดเชื่อมต่อสัญญาณ (Outlet) ที่กำหนดให้ติดตั้งที่ผนังกำแพง และจากจุดเชื่อมต่อสัญญาณ (Outlet) ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานโดยต้องมีหมายเลขกำกับว่าเชื่อมต่อกับ Port ใดบนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) เพื่อประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมแก้ไข ป้องกันหนูกัดสาย การเสียหายของสายสัญญาณที่พื้นและการปรับเปลี่ยนผังที่นั่ง

๓. การกำหนด IP Address และจัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน IP Address ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดทำแผนผังการเดินสายสัญญาณเดินสายสัญญาณ (LAN) เพื่อเป็นการจัดระเบียบและจัดสรรการใช้งาน IP Address เป็นข้อมูลในการช่วยแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายใน และวางแผนและวิเคราะห์แนวโน้มปริมาณการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอกับการใช้งาน

ผลจากการการกำหนดมาตรฐานและการนำไปปฏิบัติทำให้ปัญหาที่เกิดจากสายสัญญาณลดลงจากสถิติเดิมปีละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เส้น ลดลงเหลือปีละไม่เกิน ๕๐ เส้น ทำให้ประหยัดงบประมาณ ประหยัดเวลา และสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่างานที่ทำไม่ได้เป็นงานภารกิจหลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่คงปฏิเสธไม่ได้ว่าในปัจจุบันระบบอินเทอร์เน็ตกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ขาดไม่ได้ในองค์กร และเมื่อไม่สามารถใช้งานได้จะถูกคิดถึงเป็นคนแรกก็ตาม รอยยิ้มที่ได้เห็นจากการช่วยแก้ปัญหา เป็นสิ่งที่ภูมิใจที่ได้ใช้ความรู้ ประสบการณ์ที่มีช่วยแก้ปัญหาและเป็นประโยชน์แก่คนอื่น การดูแลการบริหารจัดการให้ระบบเครือข่ายภายในสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเป็นเหมือนงานเบื้องหลัง แต่สิ่งหนึ่งที่นึกถึงและจะทำหน้าที่ให้ดีที่สุดคือพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ว่า “การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้”

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒ การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในการให้บริการระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำให้ได้รับหนังสือรับรอง Certificate of IPv6 Ready จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ จะสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายให้รองรับการทำให้เหมาะสมกับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานของผู้ที่จะเข้ามาใช้งานระบบได้ นั่นคือสิ่งที่ต้องศึกษา วิเคราะห์ก่อนที่จะให้บริการระบบงานในแต่ละระบบ และเมื่อระบบสารสนเทศได้เปิดให้บริการแล้ว ต้องมีการดูแล (Monitor) และปรับแต่งค่า (Configuration) เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ใช้งานที่อาจปรับเปลี่ยนไป การจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มว่าโครงสร้าง (infrastructure) ของระบบจะสามารถรองรับการให้บริการได้อีกกี่ปี และจะต้องมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ใดบ้างหรืออุปกรณ์ใดยังคงสามารถใช้งานได้อยู่ เพื่อนำมาวางแผนกำหนดนโยบายและการของบประมาณเพื่อให้เหมาะสม คำนวณและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ซึ่งเป็นหลักการที่ยึดถือและใช้ดำเนินการมาตลอด และจากการนำความรู้ที่ศึกษาและการติดตามข้อมูลข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับหนังสือรับรอง Certificate of IPv6 Ready จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทยได้รับหนังสือรับรองดังกล่าว ๒ แห่ง คือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการมอบหนังสือรับรองนั้น หน่วยงานต้องมีการปฏิบัติตามแผนการเพื่อผลักดัน ส่งเสริม เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานเครือข่าย IPv6 ในประเทศไทย ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้ให้ความเห็นชอบ มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้รองรับ IPv6 ซึ่งจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาทำให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความพร้อมที่จะส่งเข้าร่วมประกวด ในการจัดทำแผนการปรับปรุงเป็นสิ่งที่ทุกหน่วยงานต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามแผน แต่สำหรับการปรับปรุงระบบเครือข่ายให้รองรับ IPv6 เป็นเรื่องที่ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพราะต้องอาศัยงบประมาณในการปรับปรุง และระยะเวลาเนื่องจากการปรับเปลี่ยนจะมีผลกระทบต่อระบบงาน ดังนั้นหากไม่มีการเตรียมความพร้อมไว้ การปรับเปลี่ยนในครั้งเดียวต้องใช้งบประมาณที่สูงพอสมควร แต่สำหรับการดำเนินการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องบริหารจัดการนั้น ไม่ได้เป็นสิ่งที่อยากหรือเหนียวความคาดหวัง เนื่องจากมีแนวโน้มตั้งแต่เมื่อ ๕ ปีที่แล้วว่า IP เวอร์ชัน ๔ หรือ IPv4 จะหมดลงทำให้ไม่สามารถเพิ่มอุปกรณ์ใหม่ ๆ หรือระบบใหม่ ๆ ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ และจะมีการนำเทคโนโลยี IPv6 มาใช้ทดแทน โดยการเตรียมความพร้อมและกำหนดคุณลักษณะให้อุปกรณ์ที่จัดหาใหม่สามารถรองรับ IPv6 ได้ในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายใหม่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา ซึ่งในขณะนั้นกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยังไม่ได้กำหนดคุณลักษณะดังกล่าวในคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่อย่างใด และเมื่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศมีการผลักดันเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ IPv6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนไปสู่ IPv6 เนื่องจากมีดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว และได้กำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนให้รองรับ IPv6 ออกเป็น ๔ ระยะ ปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปเรียบร้อยแล้ว ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณที่ยังไม่สามารถรองรับ IPv6 ให้สามารถรองรับ IPv6 และระยะที่ ๒ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรับเปลี่ยนระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายให้สามารถรองรับ IPv6 สำหรับระยะที่ ๓ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ การปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์เครือข่ายที่ยังไม่รองรับ IPv6 ให้รองรับ IPv6 สำหรับระยะที่ ๔ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อปรับปรุงระบบ e-mail ให้รองรับ IPv6 โดยเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบบสารสนเทศทั้งหมดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถรองรับการเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารข้อมูลโดยใช้ IPv6 ได้สมบูรณ์



แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กลุ่มที่ ...๒...

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ)นายมนสวรรค์ สืบศรี.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....ระดับ.....ชำนาญการ
 หน่วยงาน.....สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น.....กรม.....ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 กระทรวง.....มหาดไทย.....แขวง.....ดุสิต.....เขต.....ดุสิต.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๓๐๐
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑.....โทรสาร.....๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๕
 โทรศัพท์มือถือ.....๐๘๑-๕๗๔-๕๘๐๖.....E-mail address.....angun_mon@yahoo.co.th
 Line.....a-ngun_555.....facebook.....Monsawan Suebsri
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....๕.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๔๗
 รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) ...๑๐... ปี๕.....เดือน ...๒๖... วัน
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและ
 การมีจิตสาธารณะ (โปรดระบุ)

<p>พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ</p>
<p>การครองตน</p> <p>มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคล ในส่วนราชการและสังคม กล่าวคือ</p> <p>๑. เป็นผู้มีความจงรักภักดี เทิดทูนในสถาบัน พระมหากษัตริย์ และเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนระบอบ ประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล</p> <p>๒. เป็นผู้มีความวิริยะ อุตสาหะในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค มีความรับผิดชอบต่อ ตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น</p> <p>๓. เป็นผู้รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์ และประหยัด มีความมัธยัสถ์และเก็บออม รู้จักใช้จ่ายตามควร แห่งฐานะ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและ ส่วนรวม</p> <p>๔. เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย ที่กำหนดไว้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อ ผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป</p>	

<p>พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ</p>
<p>การครองคน</p> <p>เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงาน อย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความ ร่วมมือในการปฏิบัติงาน กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๒. เป็นผู้มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของ ผู้ร่วมงาน เปิดโอกาสให้เพื่อร่วมงานทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น ๓. เป็นผู้ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำ ในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ๔. เป็นผู้ตัดสินใจ วินิจฉัย หรือแก้ไขปัญหาโดยใช้เหตุผล ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ประพฤติและ ปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด 	
<p>การครองงาน</p> <p>ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับ มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับ ความสำเร็จ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๒. เป็นผู้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการ แก้ปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน รักและชอบ ที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับ มอบหมายด้วยความเต็มใจ ๓. เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ ให้สำเร็จเป็นผลดี รวมทั้งมีความสามารถในการคิดริเริ่ม หา หลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 	

<p>พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ</p>
<p>๔. เป็นผู้มี ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลา ให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานในภาวะ ที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ</p>	
<p>การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติศักดิ์ศรี โดยเฉพาะ</p> <p>๑. การยึดมั่นยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล่าวคือ เป็นผู้ยึดมั่น ในความถูกต้องดีงาม ชอบธรรม, เสียสละ, พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนา, ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ และไม่ยอมโอนอ่อน ตามอิทธิพลใดๆ</p> <p>๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ กล่าวคือ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา, แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน, มีความรับผิดชอบต่อการทำงานในหน้าที่ต่อประชาชน ต่อผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กล่าวคือ ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส, มีวิธีการให้ประชาชนตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ขอบเขตของกฎหมาย</p> <p>๔. ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม กล่าวคือ ให้บริการ ประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง, ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ มีความเมตตา และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</p> <p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวคือ เป็นผู้ทำงานได้แล้วเสร็จ ตามกำหนด เกิดผลดีต่อหน่วยงานและส่วนรวม, ใช้ทรัพยากร ของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง, เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก และมีการติดตามประเมินผล</p>	
<p>การมีจิตสาธารณะ เป็นผู้มีจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญในการอยู่ร่วมกัน หรือคำนึงถึงผู้อื่นที่ร่วมความสัมพันธ์เป็นกลุ่มเดียวกัน กล่าวคือ</p> <p>๑. รับผิดชอบต่อสาธารณสมบัติ ด้วยการหลีกเลี่ยงการใช้ และการกระทำที่จะก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อสาธารณสมบัติ นั้นๆ รวมไปถึงการถือเป็นหน้าที่ที่จะมีส่วนร่วมในการดูแล สาธารณสมบัติในวิสัยที่ตนสามารถทำได้</p>	

<p>พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ</p>
<p>๒. เคารพสิทธิในการใช้สาธารณสมบัติของผู้อื่น เพราะ สาธารณสมบัติ คือ ของที่คนทั่วไปมีสิทธิในการเข้าถึงและการใช้ ประโยชน์ กล่าวคือ การใช้ของส่วนรวม โดยการคำนึงถึงว่าคนอื่น ก็มีสิทธิในการใช้เช่นเดียวกัน ไม่ยึดสาธารณสมัตินั้นไว้เป็นของ ส่วนตัว และไม่ปิดกั้นโอกาสในการใช้ประโยชน์ของผู้อื่น</p>	

๕. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

“คิดดี พูดดี ทำดี”

๖. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

“จะขอเป็นข้าราชการที่มุ่งมั่นทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อหิศตน เสียสละ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว”

๗. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน
พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔

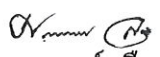
ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local
Development : SBMLD) (ภาคผนวก ก)

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒

การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อส่งเสริมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (ภาคผนวก ข)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)  เจ้าของประวัติ
(นายมนสวรรค์ สืบศรี)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
..... ร.๘ ม.๔ ๒๔๔

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นางสาวสมรภัษ กิ่งรุ่งเพชร)
ตำแหน่ง ผอ.สพค. รกท.
..... ผอ.สน.กศ.
..... ร.๘ ม.๔ ๒๔๔

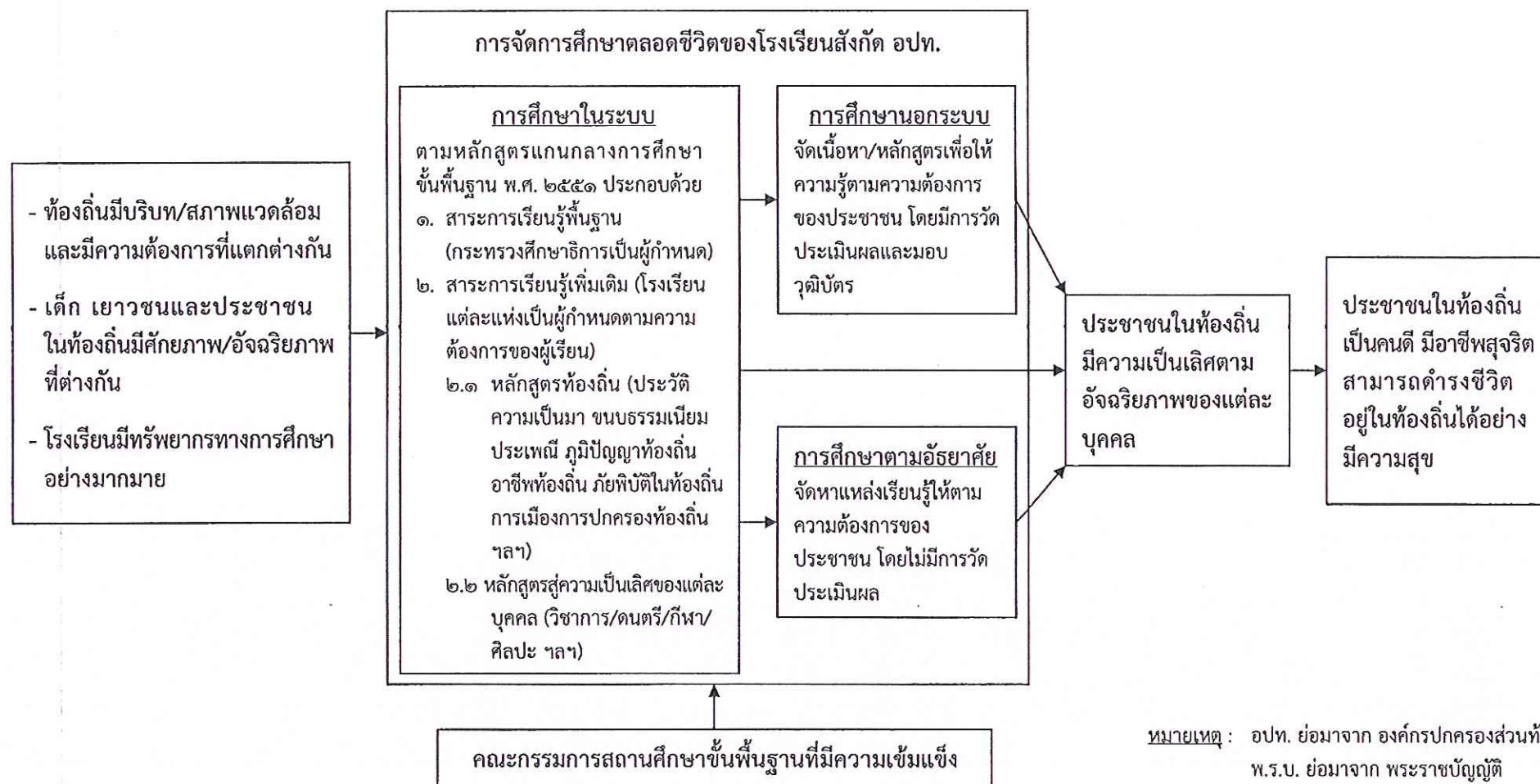
ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ
เพื่อประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑ : การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (School Based Management for Local Development : SBMLD)

SBMLD เป็นการใช้โรงเรียนในสังกัด อบท. เป็นแหล่งเรียนรู้หรือเป็นฐานที่ตั้งในการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้เพิ่มเติมตามศักยภาพ
สู่ความเป็นเลิศตามอัจฉริยภาพของแต่ละบุคคล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบท. ตาม พ.ร.บ.จัดตั้ง และ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)

การจัดการศึกษาตลอดชีวิต เป็นการจัดการศึกษาที่ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องทุกช่วงวัยตลอดชีวิต ตั้งแต่เกิดจนตาย

ดังนั้น การจัดการศึกษาตลอดชีวิต จึงประกอบด้วย การศึกษาในระบบ (สำหรับประชาชนในวัยเรียน) การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับประชาชนที่ไม่อยู่ในวัยเรียน)



ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ
เพื่อประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

**ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒ : การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการ
พัฒนาท้องถิ่น**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิในการจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อพัฒนาคนในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ เพราะการพัฒนาคุณภาพคนในท้องถิ่นเป็นรากฐานของการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะต้องจัดการศึกษาให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั้งที่อยู่ในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ให้มีความเป็นเลิศตามอัจฉริยภาพของแต่ละบุคคล อันจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำความเป็นเลิศนั้นไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ ประกอบกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้เป็นจำนวนมาก และประชาชนในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก จึงควรส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สถานศึกษาในสังกัดเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารท้องถิ่นเป็นหลัก ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในระดับต่ำ หากผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการศึกษาก็จะทำให้โรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับสูง ในทางตรงข้าม ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีผู้บริหารท้องถิ่นที่ไม่ให้ความสำคัญต่อการศึกษาแล้ว สถานศึกษาก็จะมีคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับต่ำ ยิ่งไปกว่านั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยมีคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับสูง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารท้องถิ่นใหม่ซึ่งไม่ให้ความสำคัญต่อการศึกษา ก็จะทำให้คุณภาพการศึกษาลดลง จึงควรพัฒนาและส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเข้มแข็งจนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างแท้จริง

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเข้มแข็ง สามารถเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างแท้จริง ดังนี้

๑. ให้ความรู้ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีบทบาทในการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนในการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีบทบาทในการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

ทั้งนี้ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้จัดประชุมสัมมนาให้แก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากทั่วประเทศไปแล้วจำนวนประมาณ ๕,๘๔๕ คน