

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๖๔๕๔



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานีและ
นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๐๓

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ตามภูมิภาคต่างๆ จำนวน ๒๕ รุ่น โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมออกเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่หลักสูตรปกติ (จำนวน ๕ วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน ๖ วัน) สำหรับจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอนาทวี อำเภอเทพา อำเภोजะนะ และอำเภอบะนอย ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท/คน (รวมค่าที่พักและค่าอาหารครบทุกมื้อ) สำหรับค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สำหรับจังหวัดปัตตานีมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นที่ ๒๑ หลักสูตรพิเศษ (จำนวน ๖ วัน) ระหว่างวันที่ ๔ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดต่อไป สำหรับคำแนะนำในการเข้าร่วมโครงการและขั้นตอนการลงทะเบียนปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายลือชัย เจริญทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☒ ผ.บ.ช.
☒ กง.บ.ช.
☐ อ.ส.ส.
☐ ก.ก.ก.
☐ ก.ก.ก.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๕๐๓

สจ. ปัตตานี
รับที่ 2825
วันที่ 12 มี.ค. 2561
15-26

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขรับ 3954
วันที่ 12 มี.ค. 2561
เวลา 11.05 L6.



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แผนงานโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ว่าต้องผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย ทักษะและทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ตามภูมิภาคต่าง ๆ จำนวน ๒๕ รุ่น โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมออกเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ (จำนวน ๕ วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน ๖ วัน) สำหรับจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอนาทวี อำเภอเทพา อำเภोजะนะ และอำเภอสะบ้าย้อย ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท/คน (รวมค่าที่พักและค่าอาหารครบทุกมื้อ) สำหรับค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ตามแผนงานโครงการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ให้แจ้งแบบตอบรับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการฝึกอบรมของแต่ละรุ่น ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

/กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้ไว้เป็นหลักฐาน และให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าว มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม

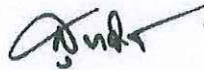
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องศึกษาอบรมให้ครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในระหว่างการศึกษาอบรมไม่อนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกลับมาปฏิบัติงาน กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้ทำหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการพิจารณาเป็นรายกรณี

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) จัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ยารักษาโรคประจำตัว และอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. แต่งกายชุดเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว

๔. กรณีพบปัญหา/ข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชนัดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายชญาณนท์ จุลมานพ เจ้าหน้าที่โครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และนายศราวุธ สุวรรณรูป เจ้าหน้าที่โครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๗ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ , ๐ ๒๑๙๑ ๔๘๐๔

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

หลักสูตรปกติ (จำนวน 5 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน 6 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,700 บาท/คน (รุ่นที่ 19,21)

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)	วันที่	สถานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม	กำหนด การส่งแบบตอบรับ	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ 19	สงขลา	82	28 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2561 (หลักสูตรพิเศษ 6 วัน)	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หมายเลขโทรศัพท์ : ที่פק (คุณการดา) 089-977-1579 (รร.) 074-355355	ภายในวันที่ 4 เม.ย.2561	ภายในวันที่ 9 พ.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 14,700 บาท/คน
	- อ.นาทวี					
	- อ.เทพา					
	- อ.จะนะ					
	- อ.สะบ้าย้อย					
	ยะลา	175		ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ : ที่פק (รร.) 044-613400-2	ภายในวันที่ 4 เม.ย.2561	ภายในวันที่ 9 พ.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท/คน
	สตูล	71				
	รวม	328				
	นครราชสีมา	296	30 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2561			
รุ่นที่ 20	บุรีรัมย์	177		ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา หมายเลขโทรศัพท์ : ที่פק (คุณการดา) 089-977-1579 (รร.) 074-355355	ภายในวันที่ 4 เม.ย.2561	ภายในวันที่ 23 พ.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 14,700 บาท/คน
	รวม	473				
	นราธิวาส	172	4 - 9 มิถุนายน 2561			
	ปัตตานี	183	(หลักสูตรพิเศษ 6 วัน)			
รุ่นที่ 21	รวม	355				



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ 21

ตามแนวทางการพัฒนาภาคบังคับ (ตามมติ ก.ท.)

ระหว่างวันจันทร์ที่ 4 ถึงวันเสาร์ที่ 9 มิถุนายน 2561

*** จังหวัดนราธิวาส และ จังหวัดปัตตานี ***

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ 1. E-mail : lovei9@hotmail.com (เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะตอบรับกลับทาง E-mail)

หรือ ส่งแฟกซ์ ถึง 0-2191-4804 , 0-2516-2106

2. กรุณาชำระค่าลงทะเบียน 14,700 บาท ภายในวันพุธที่ 23 พฤษภาคม 2561

โดยส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

3. รายงานตัว ณ สถานที่อบรม เวลา 07.00-08.30 น. พร้อมสำเนาการชำระเงินและหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด

โดยแต่งเครื่องแบบชุดกากีคอพับแขนยาว

4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 09-0678-0186 , 09-0678-0189

(สามารถเข้าพักรับประทานอาหารกลางวันได้ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2561 ตั้งแต่เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

**** กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันพุธที่ 4 เมษายน 2561 ****



ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น 21

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน 14,700 บาท



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THAILAND PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขา

วันที่

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น 21

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

8	1	8	0	2	1
---	---	---	---	---	---

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

--	--	--	--	--	--	--

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรมได้ที่ www.lpd.go.th ไปที่ รหัส อบท. สำหรับฝึกอบรม****

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 14,700 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง เพื่อให้สามารถชำระเงินในระบบของธนาคารฯ ได้สะดวก



หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นส่วนหนึ่ง จะเป็นที่ปรึกษาการค้าที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาคธุรกิจไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้อีกในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปณิธานในการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาคราชการใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะจำเป็น ตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องร้องเรียนของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ในกรณี จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจขึ้น เพื่อให้ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปณิธานในการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาบรรณหรือพหุวัฒนธรรม การปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามตามรอยพระยุคลบาท

/ศ. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชา พื้นฐาน ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบราชการบริหารราชการแผ่นดิน	๓
	๔. วิชา พระราชบัญญัติอำนาจความสะอาด	๓
	๕. วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓
หมวดวิชา ศาสตร์พระราชา ๑ วิชา ๓ ชม.	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติงานของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท	๓
	๑. วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ	๓
	๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และการพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓
หมวดวิชาเสริม ๒ วิชา ๓ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓
	๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ ตามภูมิภาคต่างๆ ที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายหลักสูตร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณหรือพหุวัฒนธรรม การปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตามตามรอยพระยุคลบาท

๘



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าห้องพักได้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ก่อนวันที่เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนงานฯ (อาหารเย็นสำหรับวันแรกที่เข้าห้องพัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)
- โครงการฯ จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัวเพื่อฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฯ ในเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ของกำหนดโครงการฯ แต่ละรุ่น พร้อมสำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒. การแต่งกาย

- วันรายงานตัว แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว
- ระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรง/กางเกงสีดำหรือสีเข้ม รองเท้าผ้าสีดำ

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ทางโครงการฯ จัดเตรียม

- กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก
- เอกสารประกอบการอบรม

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THE RAYAL THAI

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทาง การให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน

ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpci.go.th ไปที่ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๒๑ (พิเศษ ๖ วัน)
ระหว่างวันที่ ๔ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๔ มิ.ย.๒๕๖๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการศึกษาอบรม วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ การบริหารราชการแผ่นดิน นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ (อสถ.) และทีมงาน	ศูนย์อบรมและประชุม	วิชา การพัฒนาบุคลากร ผศ.ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์ และทีมงาน	วิชา ทักษะการพูดในที่ประชุมและการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ อ.รัตนมณี กังวานไกล พิธีกรททบ.๕ และทีมงาน
วันอังคารที่ ๕ มิ.ย.๒๕๖๑		วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ นายสรชัย เทียมทวีสิน ที่ปรึกษาสำนักพระราชวัง		วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ผอ.คณิตา ราษฎร์นุ้ย (ผอ.กยผ.สธ.)	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ พลตำรวจโทหญิง ศ.ดร.นัยนา เกิดวิชัย
วันพุธที่ ๖ มิ.ย.๒๕๖๑		วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.สุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน และทีมงาน		วิชา พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ผอ.สุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน และทีมงาน	วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ ผอ.วิภา ฐิตะฐานนท์ (ผอ.สน.คท.)
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มิ.ย.๒๕๖๑		วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผอ.มนัส สุวรรณรินทร์		วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น นายขจร ศรีชวโนทัย (รอง อสธ.)	วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และ สวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.โอโรชา นันทมนตรี (ผอ.กจ.)
วันศุกร์ที่ ๘ มิ.ย.๒๕๖๑		วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติงาน ของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล		-จะแจ้งให้ทราบภายหลัง-	-จะแจ้งให้ทราบภายหลัง-

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๒๑ (พิเศษ ๖ วัน)
ระหว่างวันที่ ๔ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๙ มิ.ย.๒๕๖๑	-จะแจ้งให้ทราบภายหลัง-	พ.ณ.ระวีโกะ พ.ณ.เอกราช	พิธีปิดการศึกษาอบรม/มอบใบประกาศ	

หมายเหตุ รับลงทะเบียนรายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป