



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุมพีน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่า ได้ดำเนินการปรับระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ระบบ G Code) สำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากเดิมสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนของ สถานศึกษาเองได้ ซึ่งต่างจากสังกัดอื่นที่มีหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองข้อมูลดังกล่าว จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องปรับระบบฯ ในส่วนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเพิ่มผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีจึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ และให้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๔๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร. ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.ด.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ม.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.บ.

15



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
รับที่	2647
วันที่	10.1.2567
เลข	13.05

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๐๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนของระบบ G Code
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๔๒๑๖

ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คู่มือการใช้งานระบบ G Code

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่า ได้ดำเนินการปรับระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ระบบ G Code) สำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากเดิมสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนของสถานศึกษาเองได้ ซึ่งต่างจากสังกัดอื่นที่มีหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองข้อมูลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับระบบฯ ในส่วนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเพิ่มผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับทราบการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนของระบบ G Code และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR - Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง โทร. ๐๙๔ ๓๔๑ ๘๑๘๑

ไฟล์ กว-๘๐๖
Munee



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 10585
วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๕๒๑๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๗

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 1386
วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา..... 16.1 น.

เรื่อง การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนของระบบ G-Code

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบ G Code จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการปรับระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน เพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ระบบ G Code) สำหรับสถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากเดิมสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนของสถานศึกษาเองได้ ซึ่งต่างจากสังกัดอื่น ที่มีหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบและรับรองข้อมูลดังกล่าวก่อน

ในการนี้ เพื่อให้การรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียน ของระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ระบบ G Code) ของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางเดียวกับสถานศึกษาสังกัดอื่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับระบบ ฯ ในส่วนของสถานศึกษาในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการเพิ่มผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่สถานศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อนุช

(นายวรัท พุกชาทวีกุล)

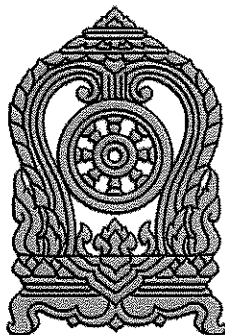
ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 331
วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา..... 10.24 น.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๘๔



คู่มือการใช้งาน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ

Version : 5.0.0

Last Modify Data : 05/03/2567

คำอธิบายเพิ่มเติม

สถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียนรู้

1. ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาประเภทศูนย์การเรียนรู้ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษาแทนศูนย์การเรียนรู้

2. ในแบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนครูประจำชั้น และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูลแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรสำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทำหน้าที่ต้นสังกัดในการรับรองข้อมูลนักเรียนและข้อมูลนายทะเบียนสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

การจัดส่งข้อมูลให้กับกรมการปกครอง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยรหัส G ให้กับกรมการปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน กรณีข้อมูลผู้เรียนให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลผู้เรียนได้บันทึก 15 รายการครบถ้วน ดังนี้ ระบบจะจัดส่งข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ดำเนินการตรวจสอบสถานะ คุณสมบัติ เพื่อออกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในลำดับถัดไป

- 1) รหัส G code 13 หลักที่ออกโดยระบบ G code ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) คำนามหน้า
- 3) ชื่อตัว ชื่อเป็นภาษาไทย
- 4) ชื่อสกุล สกุลเป็นภาษาไทย
- 5) วันเดือนปีเกิด

- 6) ชื่อบิดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 7) ชื่อมารดา ชื่อเป็นภาษาไทย
- 8) รหัสโรงเรียน 10 หลักที่ออกโดย กระทรวงศึกษาธิการ (ออกโดยระบบ)
- 9) ชื่อโรงเรียน เป็นภาษาไทย (ออกโดยระบบ)
- 10) รหัสตำบล (ออกโดยระบบ)
- 11) ตำบล (ออกโดยระบบ)
- 12) รหัสอำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 13) อำเภอ (ออกโดยระบบ)
- 14) รหัสจังหวัด (ออกโดยระบบ)
- 15) จังหวัด (ออกโดยระบบ)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่สัญชาติไทย

โดยที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่สัญชาติไทย และออกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขยาย โอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่สัญชาติไทย และเปิดกว้างให้ทุกคนเข้าเรียนได้ โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่ และเพื่อแก้ไขความสับสนของนักเรียน มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน อีกทั้งครอบคลุมสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียน ราษฎรหรือไม่สัญชาติไทย ลงวันที่ ๔๔ มกราคม ๒๕๖๔

๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. ให้สถานศึกษาไว้เด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่สัญชาติไทย เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรของเด็กหรือบุคคลที่สมัครเข้าเรียน หากมีเอกสารหลักฐาน ทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานศึกษา หากไม่มีเอกสาร หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปจนกว่าจะได้รับการจัดทำทะเบียนราษฎรและได้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๔. ให้สถานศึกษาประสานผู้ปกครองของเด็กหรือบุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน ที่ท้องถิ่น เพื่อแจ้งขอจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และนำเลขประจำตัว ๑๓ หลักนั้น มาใช้เป็นฐานข้อมูลผู้เรียน ในการเฝ้า ตรวจสอบแล้วพบว่าบุคคลที่ไม่สามารถกำหนดสถานะและเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรได้ อาทิ กรณีมีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศหรือเดินทางไปกลับบริเวณชายแดนหรือเป็นบุคคล ที่ไม่มีตัวตน ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนให้ใช้รหัสตัว G ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

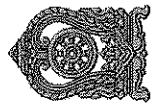
๕. เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวในระบบ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร (ได้รับเลขประจำตัว ๑๓ หลัก) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษามีใบข้อมูลในทะเบียนนักเรียน ที่เป็นตัวอักษรสีแดงออก

๖. กรณีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร ก่อนปี ๒๕๖๓ ที่สถานศึกษากำหนดสถานะเป็น G, P หรืออื่นๆ ให้สถานศึกษากำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน ในระบบกำหนดรหัส ประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

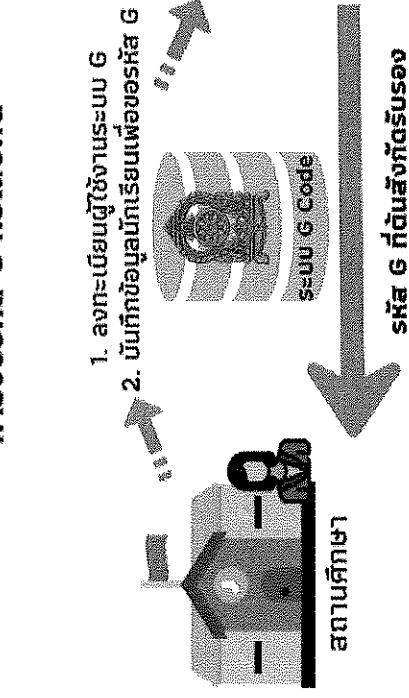
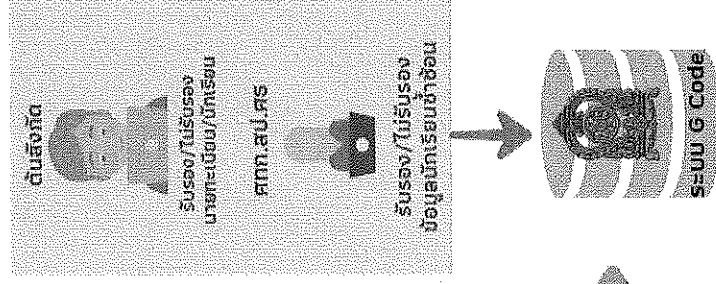
(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

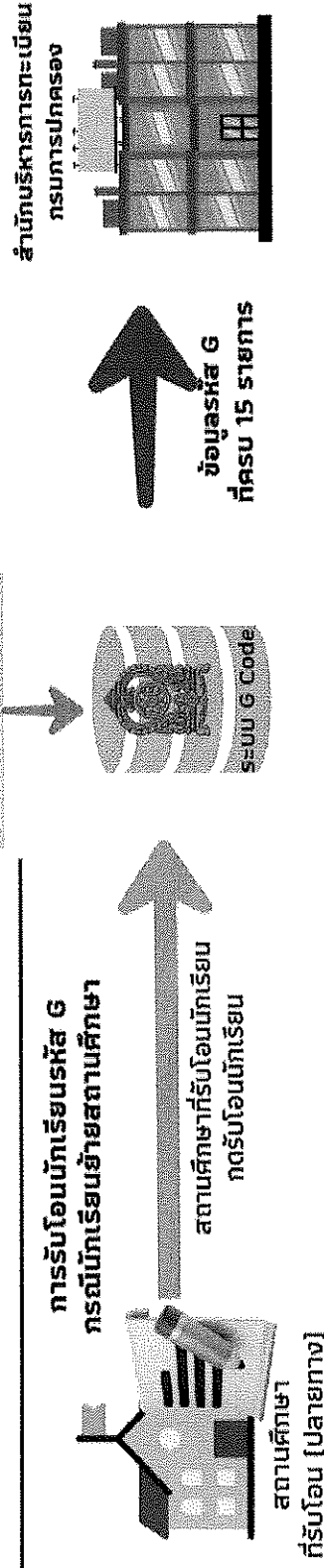


ขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

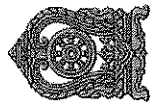
การขอรหัส G กรณีปกติ



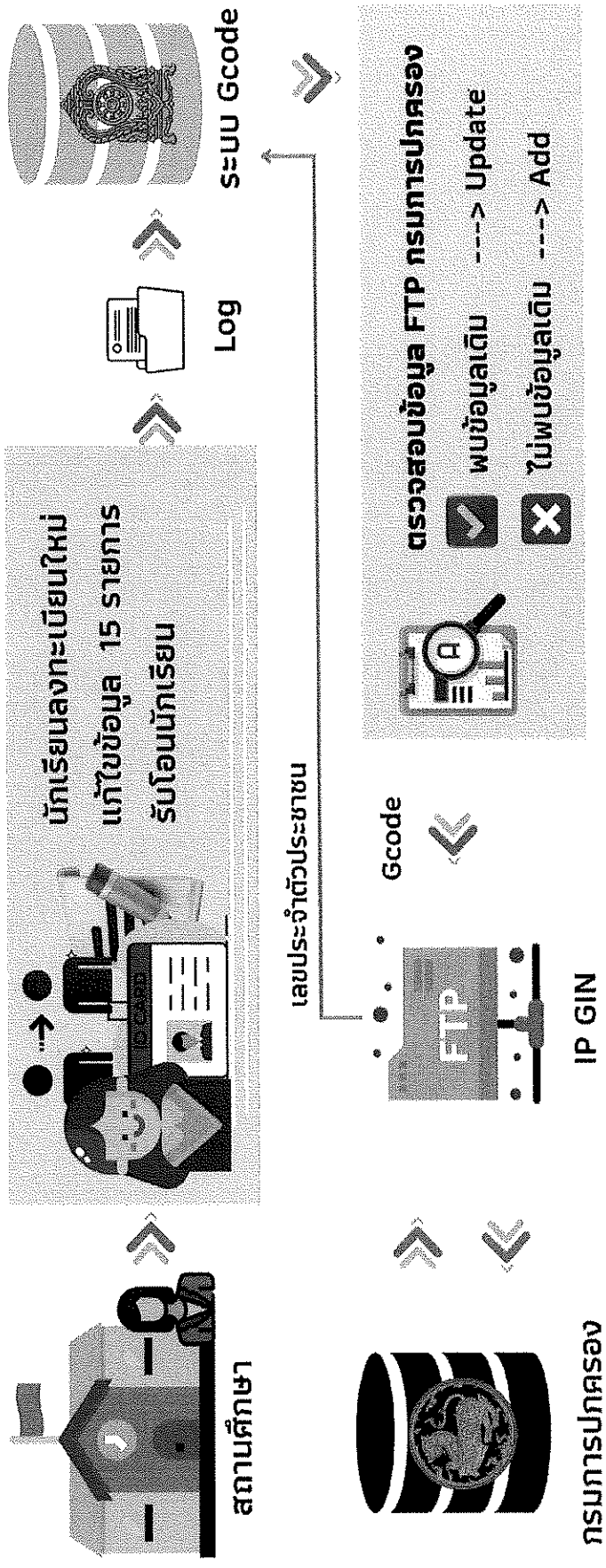
กระบวนการออกรหัส G Code



ภาพที่ 1-1 แสดงขั้นตอนการใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



ขั้นตอนการบูรณาการข้อมูลร่วมกับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



ภาพที่ 1-2 แสดงขั้นตอนการบูรณาการข้อมูลร่วมกับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

สารบัญ

หน้า

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน	2
ลิ้มรสผ่าน	3

หน้าแรก

แจ้งเตือน	5
-----------------	---

ข้อมูลผู้เรียน

ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน	5
ค้นหาข้อมูลผู้เรียน	9
ตรวจสอบและรับรอง	13

ข้อมูลผู้ใช้

ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน	15
------------------------------------	----

นำเข้าข้อมูล

นำเข้าข้อมูลนักเรียน	17
----------------------------	----

ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน	19
------------------------------------	----

ตรวจสอบรหัส G code

นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code	20
---	----

รายงาน

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด	21
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา	22
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ	23
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด	24

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	25
--------------------------	----

ภาคผนวก

ถามตอบปัญหาที่พบบ่อย (Q & A)	26
--------------------------------------	----



คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร) เพื่อให้ระบบงานรองรับการทำงานที่เพิ่มมากขึ้นที่จะช่วยให้กระบวนการบริหารจัดการ การออกรหัสที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถส่งต่อข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ดังกล่าว ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงต้องดำเนินการปรับปรุงระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (G code) เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

1. การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งาน ดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบ

1.1.1 ลงทะเบียน

1.1.2 สีมรหัสผ่าน

1.2 หน้าแรก

1.2.1 แจ้งเตือน

1.3 ข้อมูลผู้เรียน

1.3.1 ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน

1.3.2 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

1.3.3 ตรวจสอบและรับรอง

1.4 ข้อมูลผู้ใช้งาน

1.4.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

1.5 นำเข้าข้อมูล

1.5.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียน

1.6 ข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

1.6.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน

1.7 ตรวจสอบรหัส G code

1.7.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code

1.8 รายงาน

1.8.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

1.8.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

1.8.3 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

1.8.4 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

1.9 ข้อมูลส่วนตัว

1.9.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



1.1 เข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ภาพที่ 1-3 แสดงหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

1.1.1 ลงทะเบียน

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

ระบุ ชื่อ

ระบุ นามสกุล

ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น Username)

เลือก สังกัด

เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา / หน่วยงาน

เลือก ประเภทผู้ใช้งาน

ระบุ ตำแหน่ง

ระบุ เบอร์โทรศัพท์

ระบุ อีเมล

เลือกไฟล์ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)

ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)

ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่มลง “ทะเบียน” เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน

เข้าใช้งาน



ภาพที่ 1-4 แสดงหน้าจอแสดงการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

1.1.2 ลืมรหัสผ่าน

ภาพที่ 1-5 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน สามารถกรอก E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” Username และ Password จะจัดส่งไปทาง E-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



1.2 หน้าแรก

จะแสดงตามการใช้งานของผู้ใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

รายการแจ้งเตือน		ข้อมูลผู้ใช้งาน
รายการแจ้งเตือน		ชื่อ - สกุล :
		อีเมลประจำตัว :
		เบอร์โทรศัพท์ :
		รหัสผ่าน :
		สิทธิ์ :
		กลุ่มผู้ใช้งาน :
		IP :

ภาพที่ 1-6 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของสถานศึกษา

รายการแจ้งเตือน		ข้อมูลผู้ใช้งาน
รายการแจ้งเตือน		ชื่อ - สกุล :
รายการแจ้งเตือน		อีเมลประจำตัว :
รายการแจ้งเตือน		เบอร์โทรศัพท์ :
รายการแจ้งเตือน		รหัสผ่าน :
รายการแจ้งเตือน		สิทธิ์ :
รายการแจ้งเตือน		กลุ่มผู้ใช้งาน :
รายการแจ้งเตือน		IP :

ภาพที่ 1-7 แสดงหน้าจอหน้าแรกและการแจ้งเตือนของหน่วยงานต้นสังกัด



1.2.1 แจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้นได้ที่ “รอการรับรอง” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล และการตรวจสอบและรับรองผู้ใช้งานได้ที่ “รอการรับรอง” “รับรองแล้ว” และ “ไม่รับรอง”

ภาพที่ 1-8 แสดงหน้าจอรายการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น

1.3 ข้อมูลผู้เรียน

1.3.1 ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> การตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- เลือก ค้นหาทั้งหมด หรือ ค้นหาในโรงเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

ภาพที่ 1-9 แสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียนที่มีรหัสที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในระบบ



ภาพที่ 1-10 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลผู้เรียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

ระบุ ข้อมูลผู้เรียน

ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบุ สถานที่เกิด

ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง

ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ

ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

ภาพที่ 1-11 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน



ภาพที่ 1-15 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประกอบ

ภาพที่ 1-16 แสดงหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยินยอม

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบพบสถานศึกษา กดปุ่ม “รับโอน” ให้รับโอนไปยังสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ภาพที่ 1-17 แสดงการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษา ทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้
ระบุ ข้อมูลรูปถ่าย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อยืนยันการโอนย้ายสถานศึกษา
การบันทึกข้อมูลของผู้เรียน กรณีมีการโอนย้ายข้อมูลสถานศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ใน
การส่งต่อข้อมูลผู้เรียนให้กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ในลำดับถัดไป



ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม “ประวัติแก้ไข” ระบบได้มีการเก็บประวัติการแก้ไขต่าง ๆ จากผู้ใช้งานที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ภาพที่ 1-18 แสดงการตรวจสอบประวัติการแก้ไขข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “ดูข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

ภาพที่ 1-19 แสดงรายละเอียดข้อมูลการบันทึกผู้เรียน

1.3.2 ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> ค้นหาข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้
เลือก สังกัด
เลือก สัญชาติ
ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน
ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน



ระบุ ชื่อ-นามสกุล บิดา

ระบุ ชื่อ-นามสกุล มารดา

เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา

เลือก ปี พ.ศ.

เลือก ปีเกิด

ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-นามสกุล บิดา	จังหวัด	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.	ปีเกิด	สถานะ
1							ไม่พบข้อมูล
2							ไม่พบข้อมูล
3							ไม่พบข้อมูล
4							ไม่พบข้อมูล
5							ไม่พบข้อมูล

ภาพที่ 1-20 แสดงหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ ปุ่ม "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-นามสกุล บิดา	จังหวัด	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.	ปีเกิด	สถานะ
1	1001010001	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
2	1001010002	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
3	1001010003	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
4	1001010004	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
5	1001010005	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
6	1001010006	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
7	1001010007	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
8	1001010008	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
9	1001010009	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
10	1001010010	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล
11	1001010011	นางสาวสมใจ	002	เมืองสุราษฎร์ธานี	10	10	ไม่พบข้อมูล

ภาพที่ 1-21 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม



ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแก้ไข

ข้อมูลผู้เรียน

ภาพที่ 1-23 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถดูเลข 13 หลักที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่รายการ “รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)”

ภาพที่ 1-24 แสดงหน้าจอแสดงเลข 13 หลักที่ผู้เรียนได้จากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



ผู้ใช้งานสามารถดูสถานการณ์ส่งข้อมูล G จากกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ได้ที่รายการ “สถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง”

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด	สถานศึกษา	สัญชาติ	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง
07	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000	00000000	000000	000000
212	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000	00000000	000000	000000

ภาพที่ 1-25 แสดงหน้าจอแสดงสถานะส่งข้อมูลให้กรมการปกครอง

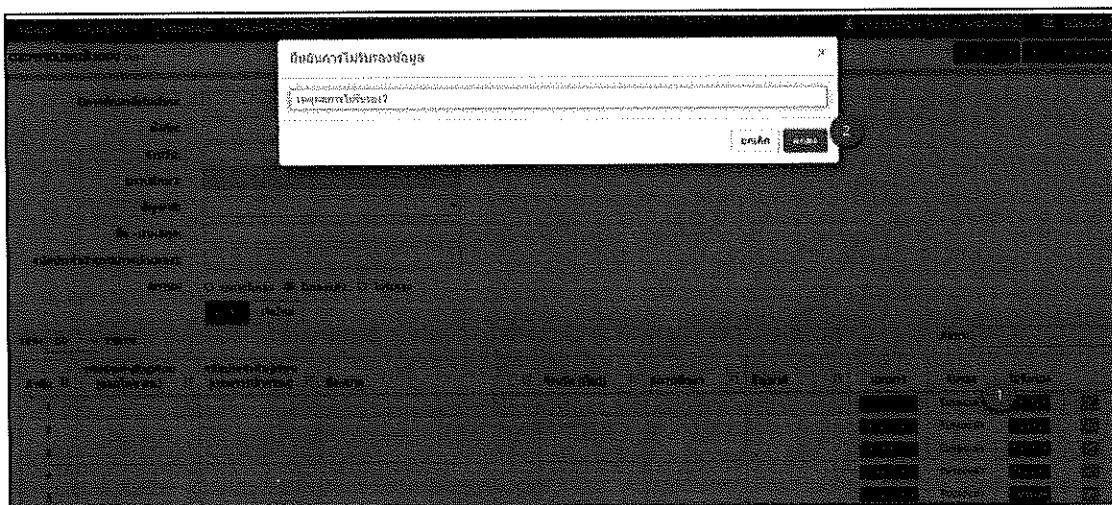
1.3.3 ตรวจสอบและรับรอง

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู ข้อมูลผู้เรียน >> ตรวจสอบและรับรอง เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล
- เลือก สถานะ “รอการรับรอง” หรือ “รับรองแล้ว” หรือ “ไม่รับรอง” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูล

ลำดับ	รหัสประจำตัวผู้เรียน (ฉบับใหม่ ๒๕)	รหัสประจำตัวผู้เรียน (กรมการปกครอง)	ชื่อ-สกุล	จังหวัด (เลือก)	สถานศึกษา	สัญชาติ	เอกสาร	รับรอง	ไม่รับรอง
1	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000	00000000	000000	000000
2	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000	00000000	000000	000000
3	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000	00000000	000000	000000
4	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000	00000000	000000	000000
5	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000	00000000	000000	000000

ภาพที่ 1-26 แสดงหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง



ภาพที่ 1-27 แสดงหน้าจอแสดงยืนยันการไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

การตรวจสอบและรับรอง ผู้เรียนงานสามารถตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลได้ โดยการรับรองข้อมูลสามารถทำได้ ดังนี้

คลิกปุ่ม "รับรอง" เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูลผู้เรียน

คลิกปุ่ม "ไม่รับรอง" เพื่อไม่รับรองข้อมูลผู้เรียน

คลิกปุ่ม "แก้ไข" เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกการยืนยันข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

รายงานตรวจสอบและรับรองข้อมูลผู้เรียน									
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
1	กระบี่	บ้านคลองปัญญา	สำนักงานคณะกรรมการการ		1450	เด็กหญิงราน เจริญศรี	ประถมศึกษา	GE58100000829	ไม่รับรอง
2	กระบี่	บ้านสวายธาร	สำนักงานคณะกรรมการการ		3423	เด็กหญิงเจี๊ยะว แซ่โค้ว	ประถมศึกษา	GE58100002198	ไม่รับรอง
3	กระบี่	วัดมาโพธิ์	สำนักงานคณะกรรมการการ		2185	เด็กหญิงยุคนม -	ก่อนประถมศึกษา	GE58100001353	ไม่รับรอง
4	กระบี่	วัดมาโพธิ์	สำนักงานคณะกรรมการการ			เด็กหญิงศศิธรณิ์และเจี๊ยะ โทณ	มัธยมศึกษาตอนต้น	GE581000020179	ไม่รับรอง
5	กระบี่	บ้านบางเจ็ดยี่	สำนักงานคณะกรรมการการ			เด็กหญิงศศิธรณิ์และเจี๊ยะ โทณ	มัธยมศึกษาตอนต้น	GE581000020250	ไม่รับรอง
6	กระบี่	วัดคีรีไทรยาราม	สำนักงานคณะกรรมการการ		2413	เด็กชายบุตร ใจ	ประถมศึกษา	GE58100000667	ไม่รับรอง
7	กระบี่	อำเภอบางขัน	สำนักงานคณะกรรมการการ		1061010234	นายโสมนัส ใจ วาดโมรี	มัธยมศึกษาตอนต้น	GE58100000101	ไม่รับรอง

ภาพที่ 1-28 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ส่งออก เพื่อนำเข้าระบบ" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน และสามารถนำไฟล์ดังกล่าว เพื่อนำเข้าระบบ



1.4 ข้อมูลผู้ใช้งาน

1.4.1 ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

เลือก สังกัด

เลือก เขตพื้นที่การศึกษา (กรณี สังกัด สพฐ.)

เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา

ระบุ ชื่อ

ระบุ สกุล

ระบุ ประเภทผู้ใช้งาน

เลือก สถานะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ภาพที่ 1-29 แสดงหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กรณีไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากการตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าใช้งานคลิกปุ่ม "ไม่รับรอง" โดยคลิกที่ปุ่ม "โหลดเอกสาร" เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการไม่รับรอง



ภาพที่ 1-30 แสดงหน้าจอแสดงการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (กรณีไม่รับรอง)

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ภาพที่ 1-31 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ



ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ลำดับ	ชื่อผู้เรียน	สถานศึกษา	สังกัด	เลขประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
1	กระวี	บ้านทุ่งลาด	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		เด็กหญิงเย็น นมกุล	ประถมศึกษา	G658100002228	รับจนแล้ว
2	กระวี	บ้านดอนเกาะช้าง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1195	เด็กหญิงกัญญา แก้วแก้ว	ก่อนประถมศึกษา	G658100000870	รับจนแล้ว
3	กระวี	บ้านดอนเกาะช้าง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1199	เด็กหญิงวันสุดา	ก่อนประถมศึกษา	G658100000926	รับจนแล้ว
4	กระวี	บ้านหนองม่วง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา(สงวน)		เด็กชายสมคิด เจริญธรรม	ก่อนประถมศึกษา	G658100001213	รับจนแล้ว
5	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา(สงวน)		เด็กชายกิติ	ประถมศึกษา	G658100000381	รับจนแล้ว
6	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1939	เด็กหญิงเพ็ญ	ก่อนประถมศึกษา	G658100000942	รับจนแล้ว
7	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1942	เด็กชายชวาท	ก่อนประถมศึกษา	G658100002031	รับจนแล้ว
8	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		เด็กหญิงวิชา ปิยะ	ก่อนประถมศึกษา	G658100001329	รับจนแล้ว
9	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		เด็กชายจ	ประถมศึกษา	G658100002376	รับจนแล้ว
10	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		เด็กหญิงนาโน	ก่อนประถมศึกษา	G658100002384	รับจนแล้ว
11	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา		เด็กหญิงนันทิ	ประถมศึกษา	G658100002333	รับจนแล้ว
12	กระวี	บ้านนาทุ	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	กษ	เด็กหญิงนันทิ	ก่อนประถมศึกษา	G658100002392	รับจนแล้ว

ภาพที่ 1-32 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

1.5 นำเข้าข้อมูล

1.5.1 นำเข้าข้อมูลผู้เรียน

การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกได้ โดยคลิกที่เมนู นำเข้าข้อมูล >> นำเข้าข้อมูลผู้เรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอนำเข้าข้อมูลผู้เรียน สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ภาพที่ 1-33 แสดงหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน



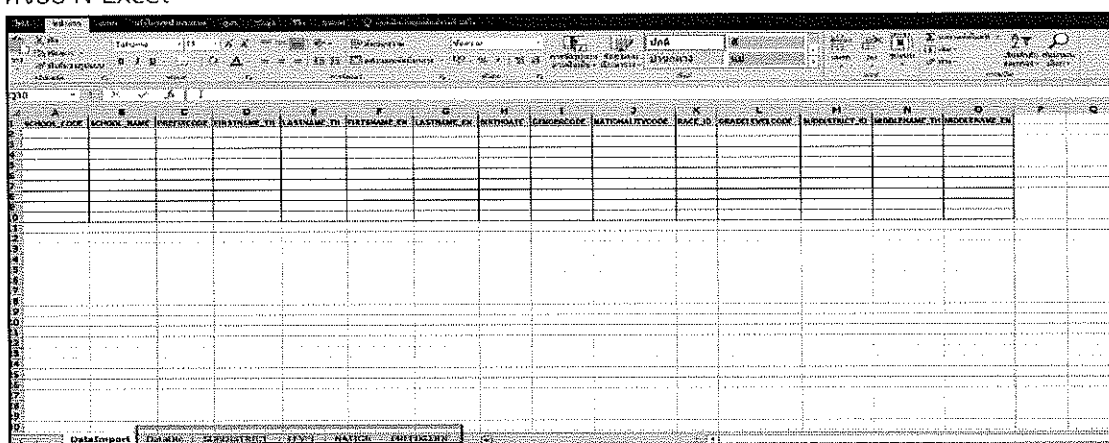
ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

เลือก สังกัด

เลือก จังหวัด

เลือก สถานศึกษา

ระบุ ไฟล์แนบ โดยคลิกที่ปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" เพื่อดาวน์โหลดฟอร์มตัวอย่าง Excel



ภาพที่ 1-34 แสดงไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน จะประกอบด้วย

DataImport	ตารางที่ใช้สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลผู้เรียน
DataDic	ชื่อรายการ พร้อมคำอธิบายของ DataImport
SUBDISTRICT	รหัสตำบล รหัสอำเภอ และรหัสจังหวัด
LEVEL	รหัสระดับการศึกษา
NATION	รหัสเชื้อชาติ
PREFIXCODE	รหัสคำนำหน้านาม

ผู้ใช้งานแนบไฟล์นำเข้าข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" จากนั้นกดยืนยันให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล หรือ ไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล กดปุ่ม "บันทึกการนำเข้า" หากมีข้อผิดพลาดระบบจะมีการแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเข้าอีกครั้งตามขั้นตอนดังกล่าว



ลำดับ	เลขที่	หมายเหตุ
1	2	ขอรับบัตรประชาชน
2	2	ขอรับบัตรประชาชน

ภาพที่ 1-35 แสดงหน้าจอแสดงรายการไม่ผ่านการตรวจสอบ

1.6 ข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น

1.6.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้โดยคลิกที่เมนูข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น >> ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล

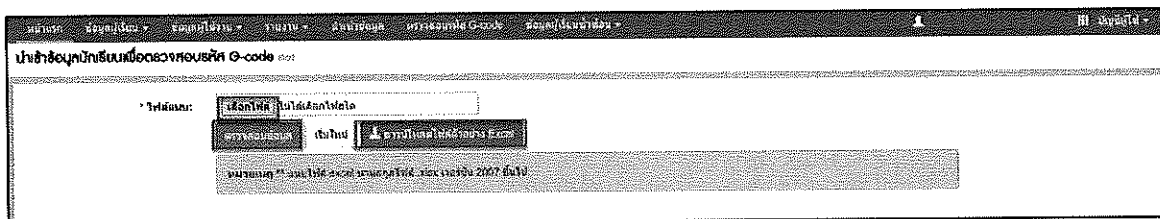
ภาพที่ 1-36 แสดงหน้าจอแสดงการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เรียนเข้าชั้น



1.7 ตรวจสอบรหัส G code

1.7.1 นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code

การนำเข้าข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถบันทึกได้ โดยคลิกที่เมนู ตรวจสอบรหัส G code >> นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบรหัส G code สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้



ภาพที่ 1-37 แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code

ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code ได้ ดังนี้

เลือก ไฟล์

ระบุ ไฟล์แนบ โดยคลิกที่ปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง Excel" เพื่อดาวน์โหลด

ตัวอย่าง Excel

1	STUDENT_CODE	FIRSTNAME	LASTNAME	
2				
3				
4				
5				
6				

ภาพที่ 1-38 แสดงไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับการนำเข้าข้อมูลผู้เรียน

ไฟล์ตัวอย่าง Excel สำหรับนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code จะประกอบด้วย

DatalImport	ตารางที่ใช้สำหรับนำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code
STUDENT_CODE	รหัสนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G
FIRSTNAME	ชื่อ
LASTNAME	ชื่อสกุล



ผู้ใช้งานแนบไฟล์นำเข้าข้อมูลนักเรียนเพื่อตรวจสอบรหัส G code ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "เลือกไฟล์" กดปุ่ม "ตรวจสอบข้อมูล" หากมีข้อผิดพลาดระบบจะมีการแจ้งเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และนำเข้าอีกครั้งตามขั้นตอนดังกล่าว

ลำดับ	รหัส	รหัส G-code	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	2	063		
2	3	063		
3	4	063		
4	5	063		
5	6	063		
6	7	063		
7	8	063		
8	9	063		
9	10	064		
10	11	064		
11	12	064		
12	13	064		

ภาพที่ 1-39 แสดงหน้าจอแสดงรายการการตรวจสอบ รหัส G code

1.8 รายงาน

1.8.1 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้
เลือก ปีการศึกษา เพื่อค้นหาข้อมูล

ปีการศึกษา: [Dropdown Menu] [ค้นหา]

ภาพที่ 1-40 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด



ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

1	รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน จำแนกตามสังกัด ปีการศึกษา 2566				
2	ลำดับ	สังกัด	ชาย	หญิง	รวม
3	1	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	305	284	589
4	2	สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,593	1,540	3,133
5	3	สถาบันการบิณฑลเรือน	0	2	2
6	4	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	671	666	1,337
7	5	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา	13	10	23
8	6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	11,277	10,501	21,778
9	7	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	211	165	376

ภาพที่ 1-41 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสังกัด

1.8.2 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

เลือก ปีการศึกษา

เลือก สังกัด

เลือก จังหวัด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ปี พ.ศ.: --เลือกปี--

สังกัด: --เลือกสังกัด--

จังหวัด: --เลือกจังหวัด--

ค้นหา ป้อนข้อมูล

ภาพที่ 1-42 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา



ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน จำแนกตามสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566							
ลำดับ	สังกัด	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม	
1	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	1	0	1	
2	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	คาราคาม	1	0	1	
3	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน	0	1	1	
4	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทิปภกรวิทยาพัฒนา (ทวีวัฒนา) ในท	0	3	3	
5	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	ทิปภกรวิทยาพัฒนา (วัดน้อยใน) ในท	1	0	1	
6	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	หุ่มหามช	1	0	1	
7	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน	กรุงเทพมหานคร	นวมินทราชินูทิศ สดรรวิทยา ๒	1	0	1	

ภาพที่ 1-43 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

1.8.3 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

เลือก ปีการศึกษา

เลือก สังกัด

เลือก จังหวัด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อค้นหาข้อมูล

ภาพที่ 1-44 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ



ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

1	รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2566						
2	ลำดับ	สัญชาติ	สังกัด	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม
3	1	กัมพูชา	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	กระบี่	0	1	1
4	2	บรูไน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	กระบี่	1	0	1
5	3	ฝรั่งเศส	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	กระบี่	1	0	1
6	4	พม่า	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	กระบี่	35	35	70
7	5	พม่า(แรงงาน)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	กระบี่	1	0	1
8	6	มอญ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	กระบี่	1	2	3
9	7	มาเลเซีย	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน	กระบี่	0	1	1

ภาพที่ 1-45 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

1.8.4 รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้
เลือก ปีการศึกษา เพื่อค้นหาข้อมูล

ภาพที่ 1-46 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู "ส่งออก Excel" เพื่อส่งออกข้อมูล

1	รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน จำแนกตามจังหวัด ปีการศึกษา 2565				
2	ลำดับ	จังหวัด	ชาย	หญิง	รวม
3	1	กระบี่	58	65	123
4	2	กรุงเทพมหานคร	10,969	11,512	22,481
5	3	กาญจนบุรี	602	540	1,142
6	4	กาฬสินธุ์	12	9	21
7	5	กำแพงเพชร	32	30	62

ภาพที่ 1-47 หน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามจังหวัด



1.9 ข้อมูลส่วนตัว

1.9.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยคลิกที่เมนู ชื่อผู้ใช้งาน >> แก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล:

สังกัด:

สถานศึกษาต้นทาง:

ทะเบียนราษฎร:

ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์:

E-mail:

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลอื่น

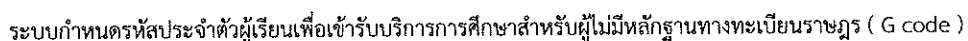
รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่:

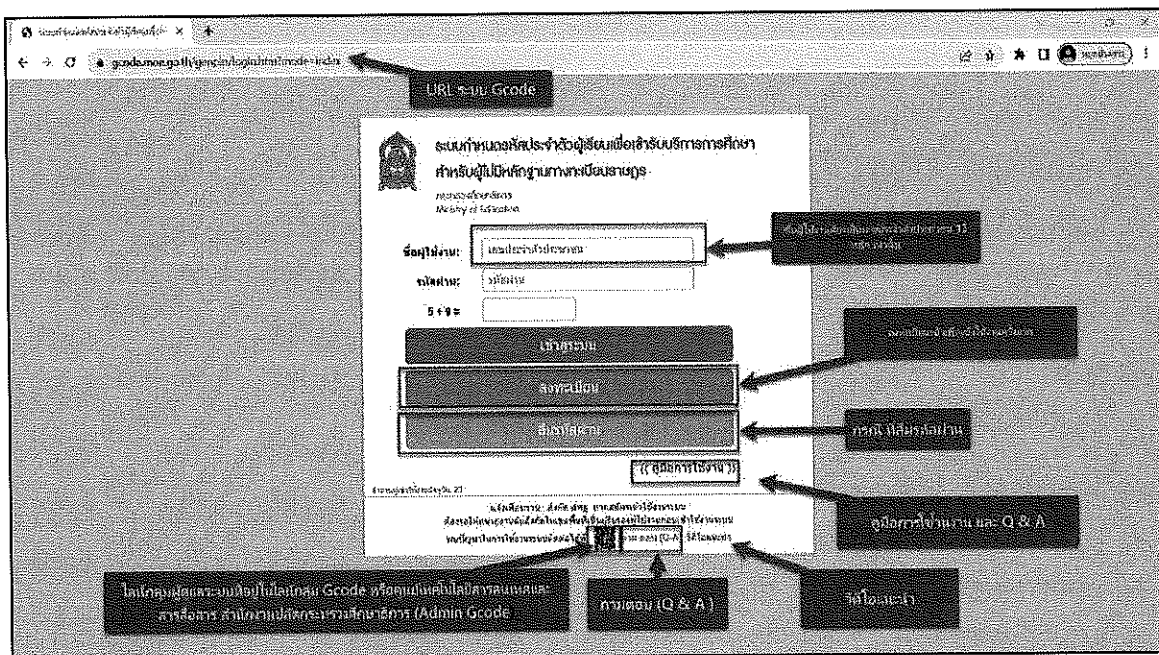
ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

บันทึกข้อมูลส่วนตัว

ภาพที่ 1-48 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
(<https://gcode.moe.go.th>)



ไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code)

หมายเหตุ : ในกลุ่มไลน์มีข้อมูลส่วนบุคคล บางครั้งจำเป็นที่จะต้องเคลียร์ผู้ใช้งานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จออก เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาก็กับอาจารย์ท่านอื่น ๆ หรือหากอาจารย์ท่านใดไม่มีคำถามในการสอบถามผู้ดูแลระบบ G code จะรบกวนออกจากกลุ่มนี้ก่อน เมื่อมีปัญหาสามารถเข้ามาสอบถามได้อีกครั้ง



1. ลืมรหัสการเข้าใช้งานระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

5 + 9 =

((คู่มือการใช้งาน))

จำนวนผู้ลงทะเบียนปัจจุบัน: 23

แจ้งเตือน: สังกัด สพฐ. ขาดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ
สามารถให้หน่วยงานสังกัดใกล้เคียงขอคืนสิทธิ์เป็นกรณีฉุกเฉินได้
พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่ โทร. คอง (G-A) 161 และแจ้ง

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

E-mail:

จำนวนผู้ลงทะเบียนปัจจุบัน: 350

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่
กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2819809 ต่อ 441-443 ในวันและเวลาราชการ

E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ

กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” กรอก E-mail ที่ลงทะเบียนตอนที่สมัครเข้าใช้งานระบบ G code ระบบจะจัดส่ง Username และ Password เข้าสู่ E-mail ของท่าน (E-mail ที่ใช้สมัครเข้าระบบ G code ครั้งแรกเท่านั้น)

บริการลืมรหัสผ่าน G-Code รายชื่อ กดส่งรหัสผ่าน

@#\$Gcode <gpcpin.royit@gmail.com>
ส่งถึง

12:04 (0 นาทีที่ผ่านมา) ☆ ↶ 1

ชื่อคุณ
Username
Password



2. เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้

Form showing registration details with a duplicate ID error message. The form includes fields for: ชื่อ (Name), สถานศึกษา (School), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), ตำบล (Sub-district), หมู่บ้าน (Village), ประเภทโรงเรียน (School Type), and จำนวน (Quantity). The error message states: "เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้" (Duplicate ID cannot be used).

กรณีเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากการสมัครเข้าใช้งานระบบแล้ว ทำให้ขึ้น ข้อความ “เลขประจำตัวประชาชนซ้ำ ไม่สามารถใช้งานได้” วิธีการแก้ไข คือ ให้กลับไปทำขั้นตอนที่ 1 สัมผัสการเข้าใช้งานระบบกดปุ่ม “สัมผัสผ่าน” หน้าระบบ <https://gcode.moe.go.th>

3. ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้

Form showing registration details with a file upload error message. The form includes fields for: ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), จังหวัด (Province), อำเภอ (District), ตำบล (Sub-district), หมู่บ้าน (Village), สถานศึกษา (School), ประเภทโรงเรียน (School Type), จำนวน (Quantity), and ไฟล์แนบ (Attachment). The error message states: "ไฟล์แนบไม่ตรงตามที่ระบุไว้" (Attachment does not match the specified format).

ปัญหานี้ จะเกิดจากการแนบไฟล์เอกสารของ หลักฐานประกอบ : “สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน” ซึ่งระบบ กำหนด ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg ขนาดไฟล์ ต้อง ไม่เกิน 2 MB หากแนบไฟล์ที่มีขนาดเกิน หรือ รูปแบบไฟล์ ไม่ถูกต้องจะขึ้น ข้อความดังกล่าว ให้ปรับแก้ไขชนิดไฟล์ที่แนบให้ตรงตามที่กำหนด หรือขนาดของไฟล์ให้มีขนาดเป็นไปตามที่กำหนด

4. Account ยังไม่ได้รับการรับรอง



ปัญหานี้ “Account ยังไม่ได้รับการรับรอง” จะเกิดจากการที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน อยู่ระหว่างการอนุมัติ อาจจะต้องรอกการอนุมัติ หากท่านต้องการดำเนินการเร่งด่วนในการเข้าใช้งาน ระบบ G code จะต้องดำเนินการแจ้งไปทางหน่วยงานต้นสังกัดของท่านโดยตรง

หมายเหตุ ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสื่อสาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ไม่สามารถรับรองการเข้าใช้งานระบบได้

5. พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน เมื่อกดบันทึกเสร็จแล้ว

หมายเหตุ กรณีแบบนี้จะมีข้อมูลเหมือนกันกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ “พบข้อมูลผู้เรียนซ้ำซ้อน” ในทุกรายการ ท่านลองบันทึกใหม่อีกครั้ง ยกตัวอย่าง เช่น เปลี่ยน นามสกุล จาก - เป็น ไม่มีนามสกุล หากไม่ตรงกับรหัส G code ที่แจ้งในระบบ จะสามารถบันทึกได้ตามปกติ



8. เจ้าหน้าที่สถานศึกษา กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัด กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท ให้แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรอกรายละเอียดในไลน์ ดังต่อไปนี้

8.1 วิธีแก้ ให้ผู้สมัครลงทะเบียนกรอกรายละเอียดดังนี้ (กรณีที่สมัครใช้งานผิดประเภท)

- 1) ชื่อ -สกุล
- 2) สังกัด
- 3) จังหวัด
- 4) อำเภอ
- 5) ต้นสังกัด
- 6) รหัสสถานศึกษา
- 7) สถานศึกษา

เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) ดำเนินการตรวจสอบในลำดับถัดไป

9. หากไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64

หากเจ้าหน้าที่สถานศึกษาหรือนายทะเบียนของสถานศึกษา ไม่พบข้อมูลนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วย G63 หรือ G64 ที่กรอกในระบบ G code ช่วงปี 2563 -2564 แล้วไม่พบข้อมูลนักเรียนดังกล่าว ให้กรอกข้อมูลตาม Excel ในลิงค์ <https://shorturl.asia/fFC4r> หรือ QR CODE



แล้วส่งไฟล์ Excel ดังกล่าว กลับมาในไลน์กลุ่มไลน์ G code กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง โดยผู้ดูแลระบบที่อยู่ในไลน์กลุ่ม G code หรือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) จะดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หายไปเข้าสู่ระบบ G code

หมายเหตุ ข้อมูลในช่วงปี 2563 และ ต้นปี 2564 ทางระบบ G code ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลช่วงเวลานั้นถูกไวรัสแรมมัลแวร์ ทำให้ข้อมูลบางส่วนเสียหายไม่สามารถกู้คืนได้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Admin G code) จะดำเนินการให้ในลำดับต่อไป