ด่วนที่สุด
ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๖๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สภาผู้แทนราษฎร โดยคณะอนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมาธิการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมาธิการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานกับนางสาววลัยภรณ์ แสงเพ็ชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ฝ.ว.ท.
☐ กง.บก.
☑ กง.สน.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๔๐๕๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสภาผู้แทนราษฎรว่า คณะอนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมาธิการฯ และเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมาธิการฯ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตอบแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จัดส่งแบบสอบถามตอบกลับในรูปแบบไฟล์ข้อมูล PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสามารถติดต่อประสานกับนางสาววลัยภรณ์ แสงเพ็ชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

https://1th.me/tpS7S

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 39296
วันที่ 31 ส.ค. 2564

ส่วนที่สุด
ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๕/๔๐๕๓

คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษา...
ปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ
กิจกรรมสาธารณะฯ สภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแบบสอบถามการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะอนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไขเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ศึกษาปัญหาอุปสรรคและแนวทางการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและจัดทำเป็นข้อเสนอรายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ

ในการนี้ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมาธิการ คณะกรรมาธิการจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดส่งแบบสอบถามข้อมูลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบกลับแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ PDF มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com **ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔** โดยสามารถติดต่อประสานงานกับ นางสาววลัยภรณ์ แสงเพ็ชร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๒๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะกรรมาธิการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ 9574
วันที่ 31 ส.ค. 2564
เวลา 14.01 น.

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญสิงห์ วรินทร์รักษ์)
ประธานคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาปัญหาอุปสรรค
ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และหาแนวทางในการแก้ไข
เรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักกรรมาธิการ ๒
กลุ่มงานคณะกรรมาธิการการกระจายอำนาจ
การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๐๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localcmt1@gmail.com

กง.กจ.
เลขรับ 1487
วันที่ 31 ส.ค. 2564
เวลา 16.55 น.

(นายโกมินทร์ อินรัสพงศ์)
ผอ.กง.กจ.

กพส. (กง.กจ.)
☑ กง.สจ. .....
☐ ฝ.งอ. .....
☐ ง.บห. .....
☐ มอบ .....

การถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ก. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของ อปท.

1. ด้านโครงสร้างองค์กร

1.1 รูปแบบโครงสร้างขององค์กรของท่านเป็นแบบใด

☐ อบต. ขนาดเล็ก ☐ อบต. ขนาดกลาง ☐ อบต. ขนาดใหญ่ ☐ อบจ.
☐ เทศบาลตำบล ☐ เทศบาลเมือง ☐ เทศบาลนคร

1.2 องค์กรของท่านมีแผนการเพิ่มระดับสถานะขององค์กร เช่น อบต. ขนาดกลาง เป็น ขนาดใหญ่

☐ ภายใน 2 ปี ☐ 2-4 ปี ☐ 4-8 ปี ☐ มากกว่า 8 ปี

2. ด้านงบประมาณ

2.1 รายได้ทั้งหมดขององค์กรของท่านโดยประมาณต่อปี

รายได้ที่ท้องถิ่นจัดหาเอง	☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท	☐ 5-10 ล้านบาท
	☐ 10-100 ล้านบาท	☐ มากกว่า 100 ล้านบาท
รายได้จากการจัดสรรภาษีที่รัฐบาลเก็บให้หรือแบ่งให้ท้องถิ่น	☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท	☐ 5-10 ล้านบาท
	☐ 10-100 ล้านบาท	☐ มากกว่า 100 ล้านบาท
รายได้ที่รัฐบาลจัดสรรเพิ่มให้ (เงินอุดหนุน)	☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท	☐ 5-10 ล้านบาท
	☐ 10-100 ล้านบาท	☐ มากกว่า 100 ล้านบาท
รายได้จากเงินสะสม เงินกู้ และอื่น ๆ	☐ น้อยกว่า 5 ล้านบาท	☐ 5-10 ล้านบาท
	☐ 10-100 ล้านบาท	☐ มากกว่า 100 ล้านบาท

2.2 การจัดสรรงบประมาณมีสัดส่วนอย่างไร (คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ที่มีในข้อ 2.1)

สาธารณูปโภค	☐ น้อยกว่า 2	☐ 2-5	☐ 5-10	☐ 10-20	☐ มากกว่า 20
พาณิชย์	☐ น้อยกว่า 2	☐ 2-5	☐ 5-10	☐ 10-20	☐ มากกว่า 20
การคมนาคม	☐ น้อยกว่า 2	☐ 2-5	☐ 5-10	☐ 10-20	☐ มากกว่า 20
แหล่งน้ำและการเกษตร	☐ น้อยกว่า 2	☐ 2-5	☐ 5-10	☐ 10-20	☐ มากกว่า 20
สาธารณสุข	☐ น้อยกว่า 2	☐ 2-5	☐ 5-10	☐ 10-20	☐ มากกว่า 20
การศึกษา	☐ น้อยกว่า 2	☐ 2-5	☐ 5-10	☐ 10-20	☐ มากกว่า 20
สังคม และวัฒนธรรม	☐ น้อยกว่า 2	☐ 2-5	☐ 5-10	☐ 10-20	☐ มากกว่า 20

ข. แบบประเมินความพร้อมในการรับถ่ายโอนโครงการ

1. ด้านบุคลากร

1.1 ท่านมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ประกอบด้วย (ตอบได้หลายคำตอบ)

☐ ช่างโยธา	มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ช่างโยธา	มีประสบการณ์ มากกว่า 5 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ภาคีวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ น้อยกว่า 1 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ภาคีวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ 1-3 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ ภาคีวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ มากกว่า 3 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ สามัญวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ น้อยกว่า 5 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ สามัญวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ 5-10 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน
☐ สามัญวิศวกรโยธา	มีประสบการณ์ มากกว่า 10 ปี	จำนวน	☐ 1 คน	☐ 2 คน	☐ มากกว่า 2 คน

1.2 ท่านคิดว่าบุคลากรในองค์กร ที่มีประสบการณ์ในงานศึกษา สำรวจ ออกแบบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาแหล่งน้ำ ในด้านใดบ้าง และมีระดับของประสบการณ์ในระดับใด (ตอบคำถามทุกข้อ)

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมใน**การวางแผนโครงการ**

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมใน**การสำรวจและออกแบบโครงการ**

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมใน**ประมาณราคาค่าก่อสร้าง**

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมใน**การดำเนินการหรือว่าจ้าง**

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์หรือได้รับการอบรมใน**การควบคุมและตรวจรับงาน**

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน **การทำบัญชีประวัติโครงการ**โดยประกอบด้วยรายชื่อ

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

โครงการ ประเภทโครงการ การใช้ประโยชน์ การตรวจสอบ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน **การวางแผนดูแลและบำรุงรักษา** โดยกำหนดกรอบการดูแลและบำรุงรักษารายเดือน รายปี

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน **การจัดทำฐานข้อมูล การใช้งานโครงการ** เช่น ระดับน้ำ พื้นที่เพาะปลูก

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน **การปฏิบัติงานจริง**

☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

บุคลากรขององค์กร มีประสบการณ์ใน **การบริหารจัดการงบประมาณ ว่าจ้าง**
☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

2. **ด้านงบประมาณ**

2.1 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับศึกษาและออกแบบรายละเอียดได้ปีละเท่าใด

☐ มากกว่า 1 ล้านบาท ☐ 0.5-1 ล้านบาท ☐ 0.25-0.5 ล้านบาท
☐ 0.1-0.25 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 1 แสนบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

2.2 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำได้เท่าใด

☐ มากกว่า 50 ล้านบาท ☐ 25-50 ล้านบาท ☐ 5-25 ล้านบาท
☐ 0.5-5 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.5 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

2.3 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาได้ปีละเท่าใด

☐ มากกว่า 1 ล้านบาท ☐ 0.5-1 ล้านบาท ☐ 0.25-0.5 ล้านบาท
☐ 0.1-0.25 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้

2.4 ท่านคิดว่าสามารถจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมแซมได้ปีละเท่าใด

☐ มากกว่า 10 ล้านบาท ☐ 5-10 ล้านบาท ☐ 1-10 ล้านบาท
☐ 0.1-1 ล้านบาท ☐ น้อยกว่า 0.1 ล้านบาท ☐ ไม่สามารถจัดสรรได้
☐ ต้องการสนับสนุนจากส่วนกลาง

3. **ด้านเครื่องมืออุปกรณ์**

3.1 องค์กรของท่านมีความพร้อมเกี่ยวกับการดำเนินการรับถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำในระดับใด

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงาน (เครื่องมือ อุปกรณ์ โปรแกรม)
☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลแหล่งน้ำขนาดเล็กภายในพื้นที่ (ตำแหน่ง ภาพถ่าย ข้อมูลปริมาตร สภาพทั่วไป การใช้งาน เช่น ข้อมูลรายชื่อ ข้อมูลความจุ ที่ตั้ง ข้อมูลการใช้งาน)
☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

ระบบฐานข้อมูลทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การใช้ประโยชน์ รายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ)
☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

องค์กรท่านมีการเก็บข้อมูล เช่น เก็บรายชื่อผู้ใช้งานประจำปี เก็บปริมาณน้ำที่ใช้ เก็บพื้นที่เพาะปลูก หรือประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น เข้าระบบฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเป็นรายปี
☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

องค์กรท่านมีการนำข้อมูลที่จัดเก็บรายปีมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนปีต่อไป
☐ ไม่มี ☐ น้อย ☐ ปานกลาง ☐ มาก ☐ มากที่สุด

4. **ด้านบริหารจัดการ**

4.1 องค์กรของท่านสามารถเตรียมการด้านการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่จัดสรรน้ำ
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

องค์กรหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ทำหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม
☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

การจัดเตรียมบุคลากร ของ อปท. ในการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ

4.2 องค์กรของท่านสามารถดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และบริหารจัดการโครงการแหล่งน้ำขนาดเล็กด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)

☐ อ่างเก็บน้ำ ☐ ฝาย ☐ ประตูน้ำ ☐ ทำนบดิน ☐ สระเก็บน้ำ
☐ บ่อบาดาล ☐ บ่อน้ำตื้น ☐ ประปา ☐ หอถังประปา ☐ อาคารจัดน้ำ
☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ สถานีสูบน้ำ ☐ ถังเก็บน้ำ ☐ ระบบส่งน้ำ ☐ ประปาโรงเรียน
☐ ทำนบปลา ☐ ห้วย/หนอง/คลอง/บึง

5. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำน้อยกว่า 2 ล้านลูกบาศก์เมตร ท่านเห็นว่าองค์กรของท่าน

☐ **พร้อมรับการถ่ายโอน** ☐ **ไม่พร้อมรับการถ่ายโอน**

ในกรณีไม่พร้อมรับการถ่ายโอน ท่านคิดว่าควรให้ใครเป็นผู้ดูแลโครงการ

☐ อบจ. ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....
☐ เทศบาลนคร ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....
☐ เทศบาลเมือง ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....
☐ เทศบาลตำบล ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....
☐ อบต.ขนาดใหญ่ ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....
☐ อบต.ขนาดกลาง ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....
☐ อบต.ขนาดเล็ก ☐ ร่วมกันระหว่าง.....กับ.....
☐ อื่น (โปรดระบุ).....

เหตุผลที่เลือกหน่วยงานดังกล่าว เพราะ.....
.....
.....

6. หากพิจารณาจากความพร้อม และปัจจัยสนับสนุนในการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็กตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่านคิดว่าองค์กรของท่านสามารถรับการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำขนาดเล็ก ที่มีขนาดความจุเก็บกักน้ำที่เหมาะสมกับองค์กรของท่าน ในขนาดความจุเก็บกักน้ำเท่าใด (ลูกบาศก์เมตร)

☐ น้อยกว่า 100,000 ลูกบาศก์เมตร ☐ 100,000 – 500,000 ลูกบาศก์เมตร
☐ 500,000 – 1,000,000 ลูกบาศก์เมตร ☐ 1,000,000 – 1,500,000 ลูกบาศก์เมตร
☐ 1,500,000 – 2,000,000 ลูกบาศก์เมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....