



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๓๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งกำหนด
จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน
สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโต
และพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม
- กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ายังมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ประสงค์
จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ไม่สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้
เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว จึงได้กำหนด
ให้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน
สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ
พัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้
การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด
อาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา
และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/
ว ๔๐๘๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ผ.ร.ร.

☐ ก.ร.ร.

☒ ก.ร.ร.

☐ ก.ร.ร.

☐ ก.ร.ร.

นางสาวพร
พรหม
๘ ๑๑ ๖๒

Print ณ วันที่ ๑๐/๕/๖๒



9235
- 8 ค.ศ. 2562
9-38

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน
สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโต
และพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๐๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๔๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ
(Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน
(KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน เป็นเวลา ๓ วัน ในระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์
ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง
การเข้าใช้งานระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ
โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) และ
เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวัน
ได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการจัดอาหารกลางวันให้เหมาะสมกับวัยและสภาวะ
ของเด็ก สามารถบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพเด็กผ่านแพลตฟอร์ม KidDiary เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวัง
และคัดกรองสุขภาพด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ายังมีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวันจำนวนมากที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ไม่สามารถ
ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ เนื่องจากมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
จึงกำหนดให้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับ
อาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญ
เติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ รุ่น ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓
จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

/ ๑. มอบหมาย ...

๑. มอบหมายให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานวนิวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อนึ่ง หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ตามรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ได้รับในเอกสารประกอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวจิตติมา ช่างไม้ ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน

โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)
และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รายงานตัว |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | พิธีเปิด/มอบนโยบาย/บรรยายพิเศษ “การบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(อสถ./ผู้แทน) |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย “การเฝ้าระวังการเจริญเติบโต และภาวะโภชนาการ และการใช้กราฟแสดงเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็ก และการใช้ข้อมูลภาวะโภชนาการในการดูแลเด็ก”
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | อภิปราย “แนวทางการบริหารจัดการอาหารกลางวันให้ได้คุณค่าสารอาหารตามมาตรฐานอาหารตามวัยของนักเรียนสำหรับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล) |
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | อภิปราย “การขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการอาหารกลางวันไปสู่การปฏิบัติ”
(วิทยากรภายนอก/วิทยากร สธ.) |

วันที่สอง

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL)”
(วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC)) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การใช้โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)”
(วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC)) |

/ เวลา ...

- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม “การทดลองการจัดสำหรับอาหารของตนเอง การคัดลอกและแก้ไขสำหรับอาหารเดิม”
(วิทยาการภายนอก/วิทยาการ สด.)

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การประยุกต์ใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดอาหารกลางวัน และการตรวจรับอาหารที่จัดบริการ”
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปราย “การบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวันตามกฎหมาย ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
(วิทยาการ สด.)
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอัตโนมัติ”
(วิทยาการ สด.)

- หมายเหตุ** ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๔. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักที่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน
โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ
โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๕๗๐๑	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	๙๙๕๗๐๒	๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	๘ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓	๙๙๕๗๐๓	๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๘ มกราคม ๒๕๖๓
๔	๙๙๕๗๐๔	๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
๕	๙๙๕๗๐๕	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓
๖	๙๙๕๗๐๖	๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ มกราคม ๒๕๖๓
๗	๙๙๕๗๐๗	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๘	๙๙๕๗๐๘	๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๙	๙๙๕๗๐๙	๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๐	๙๙๕๗๑๐	๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๔ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๑	๙๙๕๗๑๑	๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๒	๙๙๕๗๑๒	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๓	๙๙๕๗๑๓	๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
๑๔	๙๙๕๗๑๔	๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๑๕	๙๙๕๗๑๕	๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย

เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพัสดุ ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น

ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบ
แนะนำสำหรับอาหารกลางวันแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึก
และคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของ
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๕	๗		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๗		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๕๗ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและการพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๕	๗		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๕ ให้กรอก ๑๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา " ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่

อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

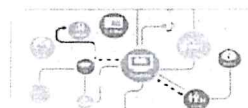
โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

ข้อมูลสารสนเทศ



- เว็บไซต์ อบรม
- ข้อมูล อบรม
- เนื้อหาเขียน
- รหัส อบรม สำหรับฝึกอบรม
- การเงินการคลังท้องถิ่น
- ข้อมูลผู้ดูแลเด็ก
- บทความและเกร็ดความรู้
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ระบบสารสนเทศ



- ระบบสารบรรณ
- ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ระบบบัญชีมีพ
- ระบบการศึกษาท้องถิ่น
- ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน่วยงานภายใน



- สำนักงานผู้ตรวจราชการ
- สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๖, ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔ หน.จิตติมา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๔, หน.กรรณิกา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖

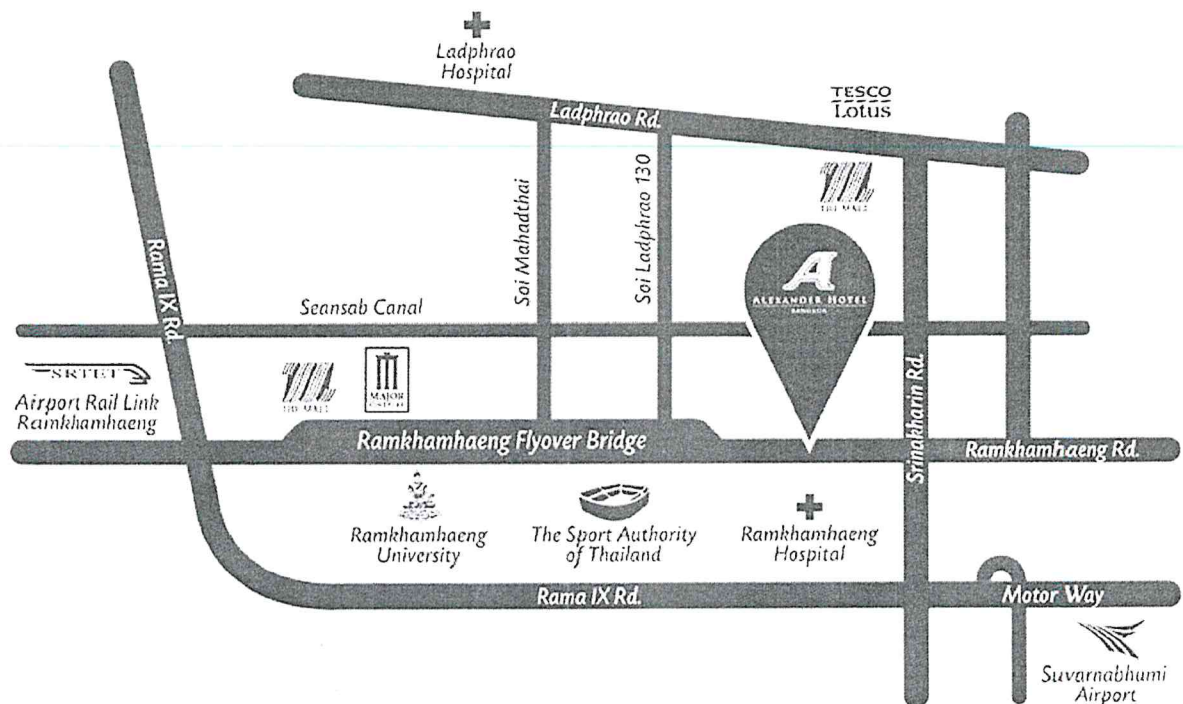
หรือ Line Official Account :



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งาน
โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอัสโนมัตติ (Thai School Lunch)

และ

โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมลล์ : alexanderbkk3@gmail.com