ด่วนที่สุด
ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อเสริมสร้างความรู้และเทคนิคสำหรับนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยกำหนดจัดอบรมทั้งหมด ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

โดยให้จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ ๑-๓ ในอัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท และรุ่นที่ ๔ ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้ขยายระยะเวลาการเปิดระบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ถึงรุ่นที่ ๔ ออกไปเป็นระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็ปไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

จังหวัดปัตตานี
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

Print ธรม ๑๑.๕๙ น.

☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

คุณ ทรัมพ
รับแล้ว

สง.ปัตตานี
รับที่ 9752
วันที่ -5 พ.ย. 2561
เวลา 14.50 น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๖๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจัดโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ รุ่น (รุ่นที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ ๒ จังหวัดอุดรธานี รุ่นที่ ๓ จังหวัดสงขลา และรุ่นที่ ๔ กรุงเทพมหานคร) รุ่นละ ๓๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยกำหนดเปิดระบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนเพื่อให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ถึงรุ่นที่ ๔ ได้ในระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขยายระยะเวลาการเปิดระบบการโอนเงินค่าลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ถึง รุ่นที่ ๔ ออกไปเป็น**ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑** จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไปด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๔ , ๒๑๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

Print กรม 14.18 น.

☐ ฝ.บท.
☐ กง.บถ.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.

ปัตตานี
รับที่ 9502
วันที่ 29 ต.ค. 2561
14.28 น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๒) และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อเสริมสร้างความรู้และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยกำหนดจัดอบรมทั้งหมด จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม<u>ทุกรุ่น</u>ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนดระยะเวลา **ระหว่างวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ โดยค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ ๑ - ๓ ในอัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) และรุ่นที่ ๔ ในอัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)** เป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่าน

/ธนาคาร...

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง e-mail : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ประกอบการอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐
ผู้ประสานงาน รุจิรา กองลาแซ ๐๘๓-๒๘๖๗๘๘๕

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๒๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๔ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน (ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าสำนัก,ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า)

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

/ลำดับ.....

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	ต.ค. ๖๑
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ระหว่าง ต.ค. – ๑๖ พ.ย. ๖๑
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ – ๔	ระหว่างวันที่ ๒๕ ต.ค. – ๗ พ.ย. ๖๑
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ พ.ย.๖๑ - ๑๑ ธ.ค.๖๑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๑ - ๘ ม.ค.๖๒ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ ม.ค. ๖๒ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ ม.ค. - ๘ ก.พ. ๖๒
๕.	ดำเนินการตามโครงการ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) workshop กิจกรรมกลุ่ม ๓) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๑ – ๑๕ ก.พ. ๖๒ (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือน มี.ค. ๖๒

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

๕.๓ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

๕.๔ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๒ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ ปัญหาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ พ.ศ.... (One Plan)

๖.๕ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๖.๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(รายละเอียดตามผนวก ก.)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/๘.งบประมาณ.....

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑ – ๓ อัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รุ่นที่ ๔ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางคณิตา ราษฎร์นุ้ย)
ผู้อำนวยกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นควรอนุมัติ

.....

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

.....

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๑

เวลา ๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. **กิจกรรมกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**
วิทยากรกลุ่ม ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดอบรม/มอบนโยบาย/บรรยายพิเศษ
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี**
วิทยากรบรรยาย ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น หรือ ผู้แทน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑**
วิทยากรบรรยาย ว่าที่ ร.ต.ก้องเกียรติ นัยนาประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. บรรยายเรื่อง **การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น**
วิทยากรบรรยาย นายวิชัย พรกระแส ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง **ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ พ.ศ. ...(One Plan)**
วิทยากรบรรยาย ว่าที่ ร.ต.ก้องเกียรติ นัยนาประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง **การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**
วิทยากรบรรยาย นายโสพรรณ์ สืบบุตร หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

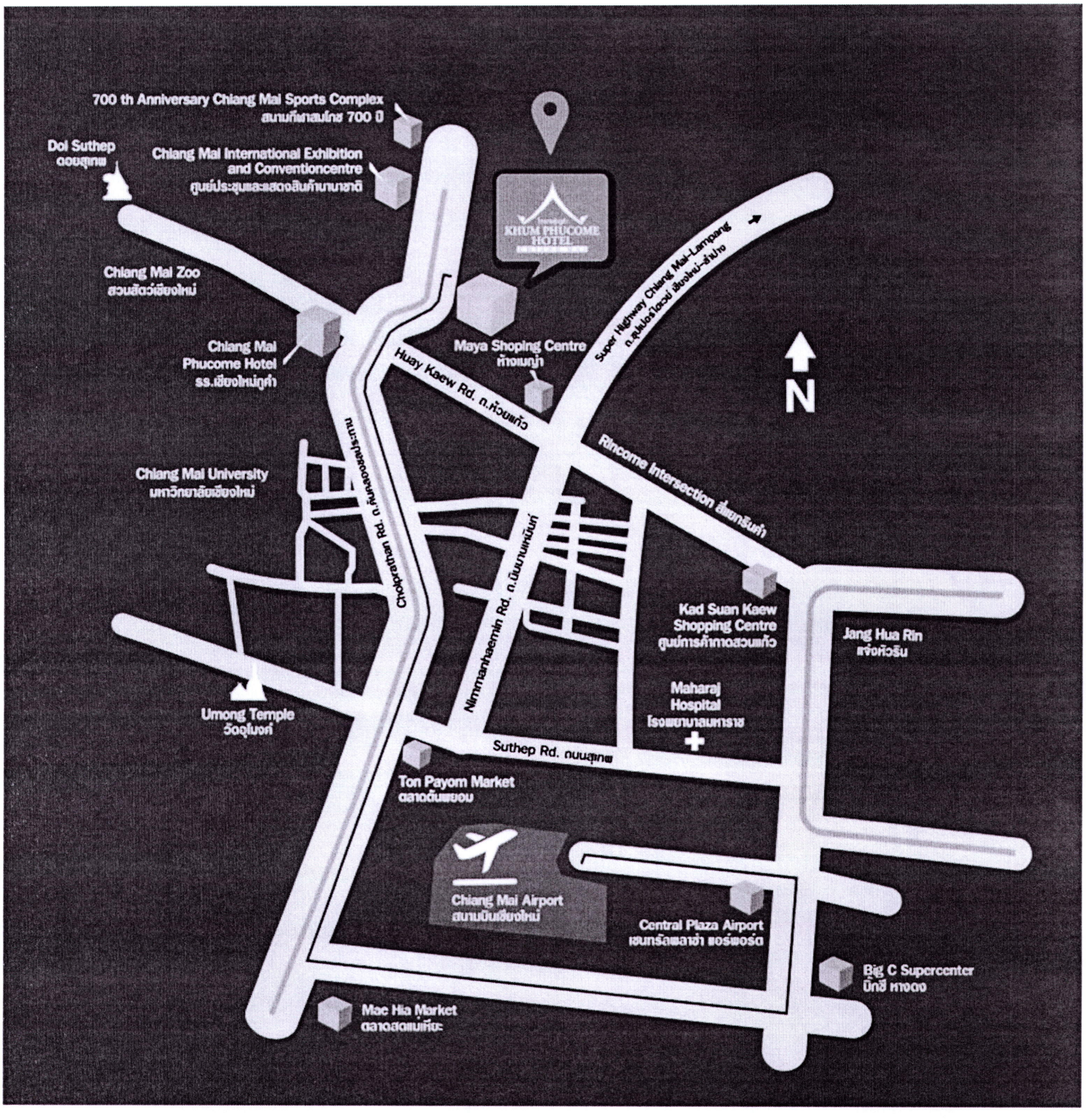
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง **สรุปผลตอบข้อซักถามจากกิจกรรมกลุ่ม (workshop) ปัญหาอุปสรรค ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** และการตอบแบบสำรวจเรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วิทยากรบรรยาย ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. พิธีปิด

หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
๒. อาหารมื้อเย็น เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (วันที่ ๓ ไม่มีอาหารมื้อเย็น)
๓. อาหารมื้อเช้า เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. (วันที่ ๑ ไม่มีอาหารมื้อเช้าและมื้อเที่ยง)
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนที่โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

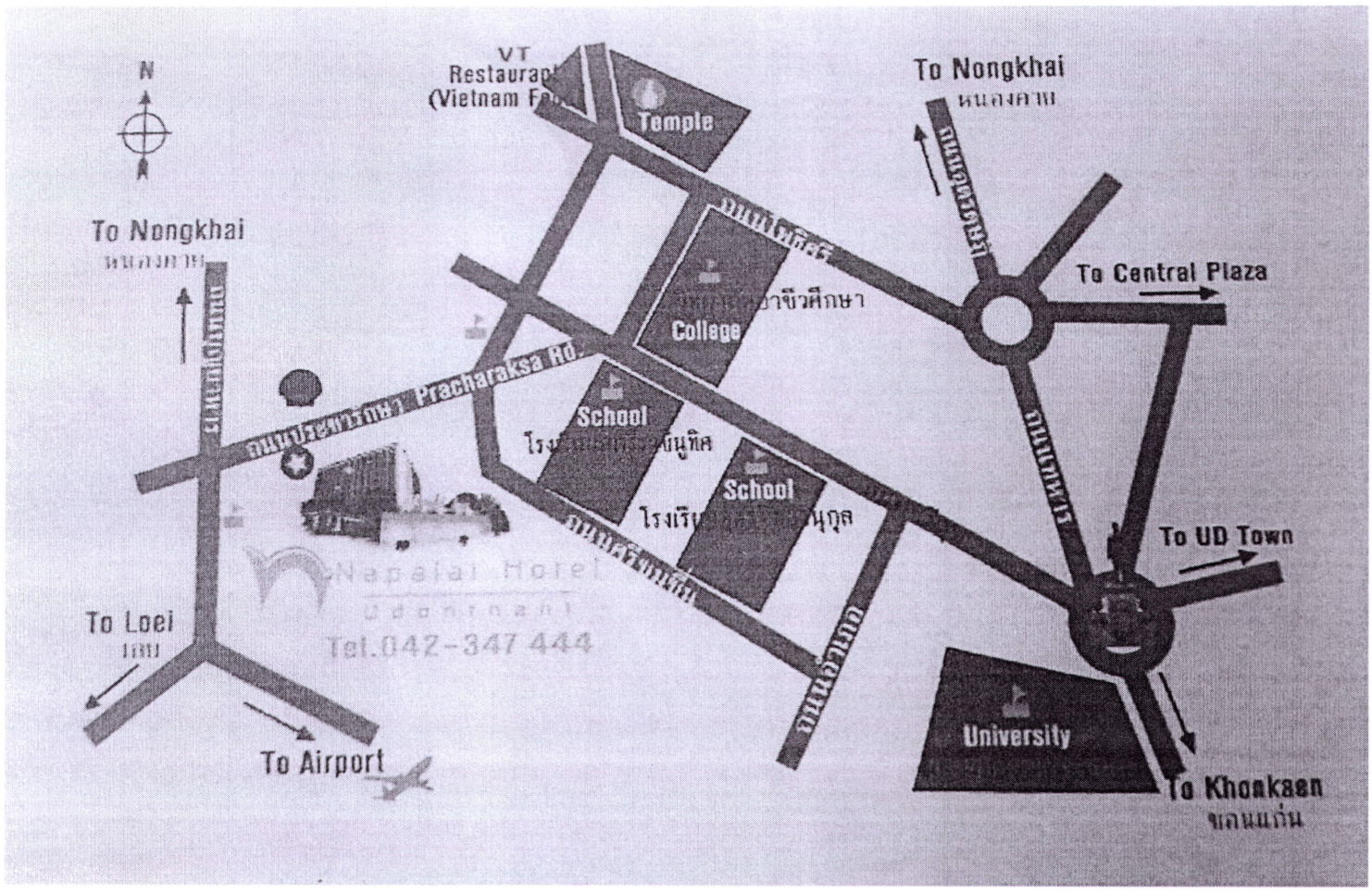


โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่

14/23 ถนน ชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ : 053 400 450

แผนที่โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

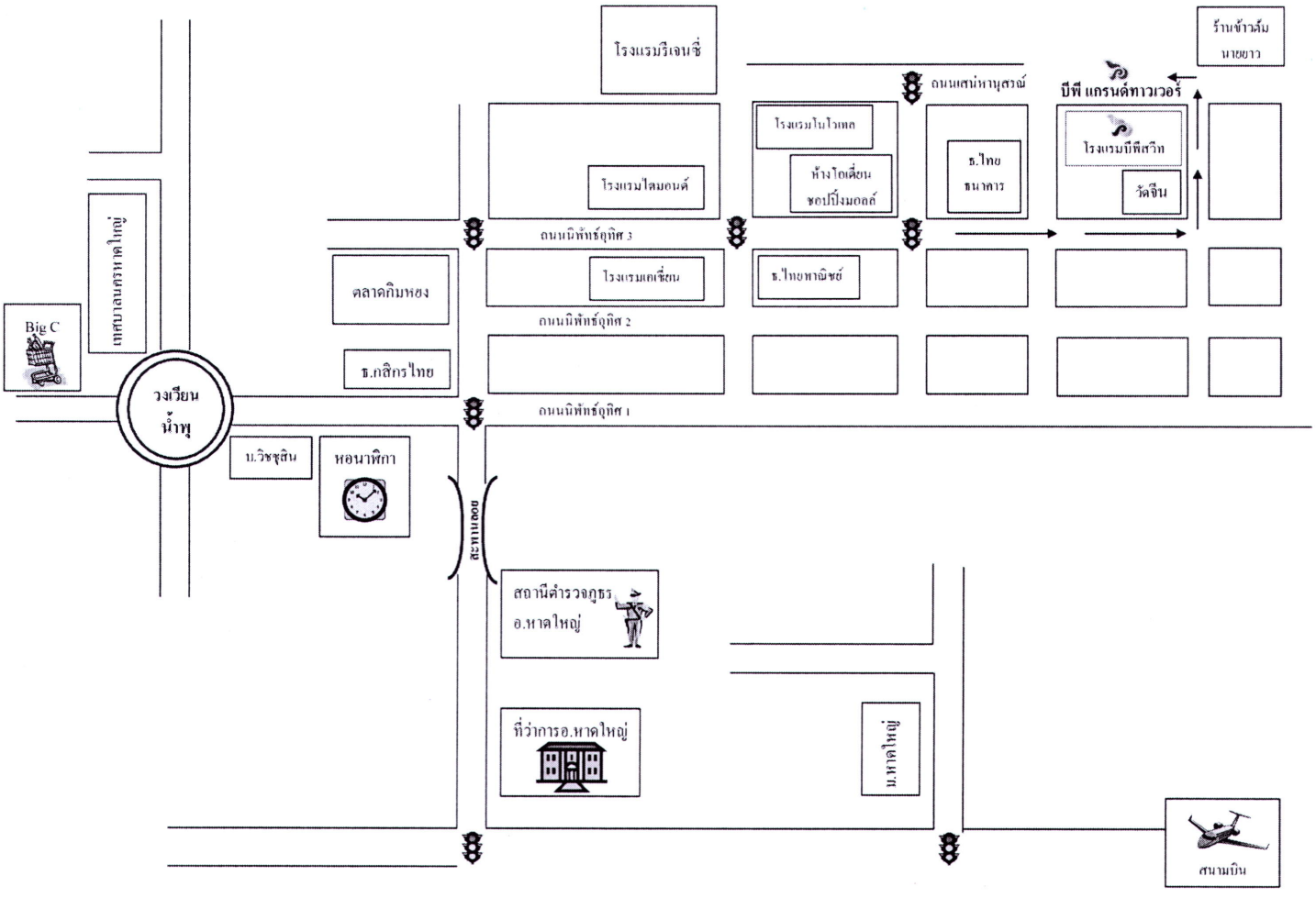


โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

572 หมู่ 5 ถนนประชารักษา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000

โทร 042-347-444 แฟกซ์ 042-347-447-8

แผนที่โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่

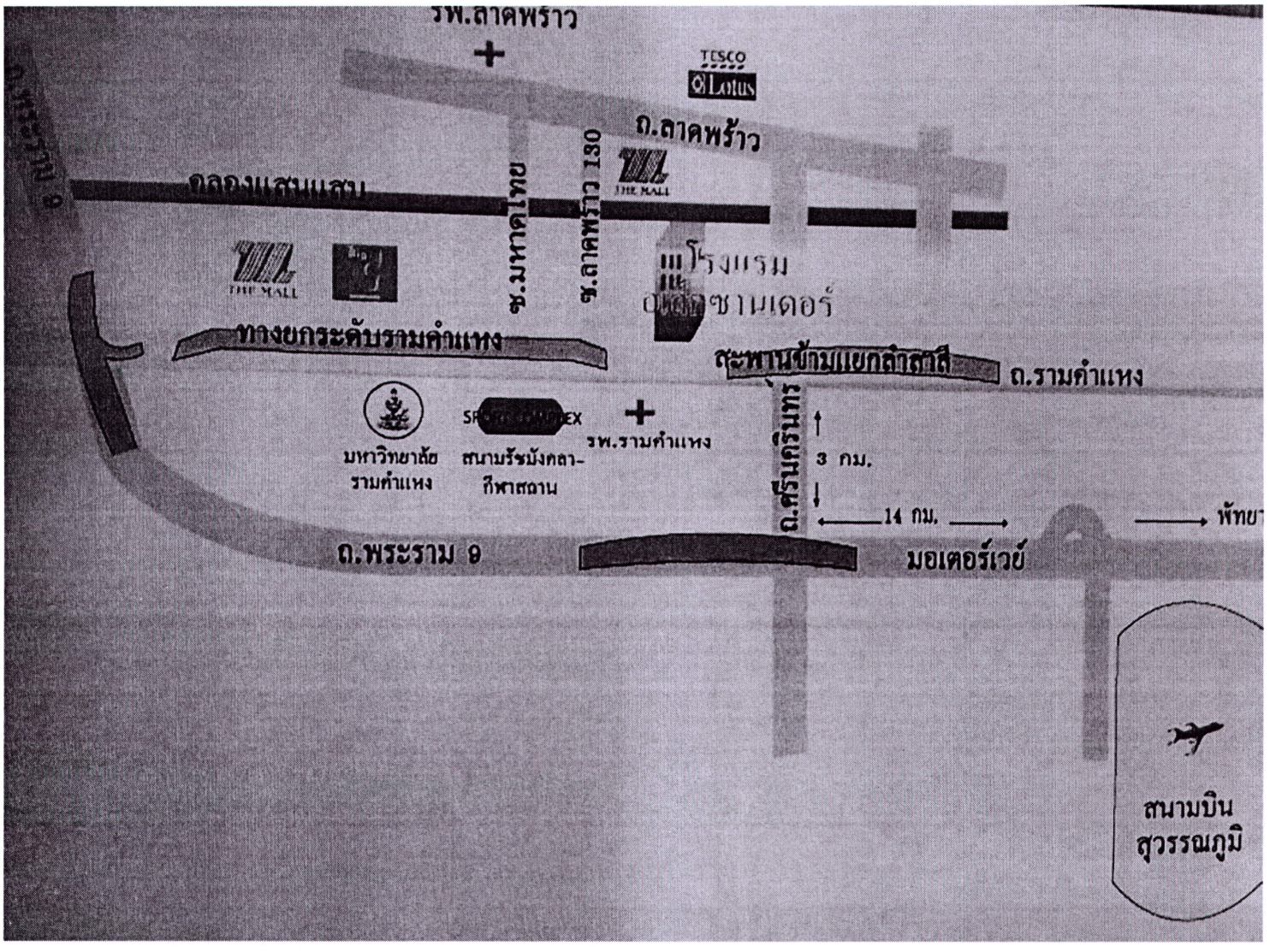


โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่

74 ถ.เสน่หานุสรณ์ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

เบอร์โทรศัพท์ : 074355355 , 074355655 , 074355656 , 074355657 , 074355658

แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ซอย 83/3 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพ 10240

โทร. 02-7158888 ,081-5597532 แฟ็กซ์. 02-7158888

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....
เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u>
๑.ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
๒.สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้
๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)
๒.๒ ส่งทางอีเมล์ : DLA.Plan.21@gmail.com
๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ ,๒๑๒๔
หรือที่ คุณรุจิรา โทร. ๐๘๓-๒๘๖๗๘๘๕
คุณก้องเกียรติ โทร. ๐๘๕-๗๘๘๓๔๙๗
คุณโสพรรณ์ โทร. ๐๙๔-๔๙๓๔๒๖๘
๓.รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อปท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.

รายละเอียด
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

---

๑. จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยืมเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ,รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียน**เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ – ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ ต.ค. – ๗ พ.ย. ๖๑**

๖. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ – ๓ อัตราคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
รุ่นที่ ๔ อัตราคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๙	๒		

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : .....**จังหวัด**.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.

ส่วนของธนาคาร
วันที่.....
สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๒		

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) :.....บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : .....

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ
อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๑ – ๓ คนละ ๔,๒๐๐ บาท
อัตราค่าลงทะเบียนสำหรับรุ่นที่ ๔ คนละ ๔,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น | ๙ | ๙ | ๙ | ๒ | ๐ | ๑ | หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

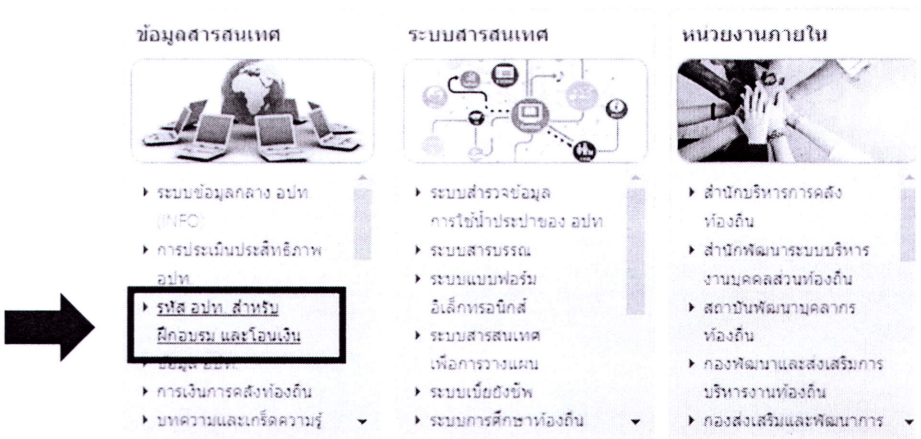
ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๒๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณรุจิรา ๐๘๓-๒๘๖-๗๘๘๕

ที่ มท 0808.4/ว 762

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด **เป็นหลักฐานการจ่าย** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 **ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6