



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์ ปะนาละ สายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๓๖๒๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่มีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มอบหมายให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ “นายทะเบียน” ในการจัดทำ และเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) เข้าร่วมประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๓ ช่องทางหลัก นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อสื่อสารความเข้าใจในการใช้งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้ง “เจ้าพนักงานทะเบียน” จากข้าราชการ/พนักงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน เพื่อทำหน้าที่การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ตลอดจนตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษา ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาให้สถานศึกษารายงานเป็นรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาเหมือนเดิม จนกว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

๒. แจ้งสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา จากผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา มอบหมายให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น “นายทะเบียน” ในการจัดทำ และเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการเข้าใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในวันเสาร์ ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Webex Meetings รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๒๑๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

- ☐ ผ.บ.ท.
☐ กง.บด.
☒ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๒๑๑



สทจ. ปักคาปี

รับที่ 11217
 วันที่ 10 ธ.ค. ๒๕๖๒
 เวลา 13:34

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๘๓๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่มีนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มอบหมาย ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ “นายทะเบียน” ในการจัดทำ และเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) เข้าร่วมประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๓ ช่องทางหลัก ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อสื่อสารความเข้าใจในการใช้งานระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ขอความร่วมมือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้ง “เจ้าพนักงานทะเบียน” จากข้าราชการ/พนักงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อทำหน้าที่การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ตลอดจนตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ระดับชั้นมัธยมศึกษา ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ การออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) สำหรับระดับชั้นประถมศึกษา ให้สถานศึกษารายงานเป็นรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาเหมือนเดิม จนกว่ากรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

๒. แจ้งสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียน และคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา จากผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

/๓. มอบหมาย ...

๓. มอบหมายให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา มอบหมายให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็น “นายทะเบียน” ในการจัดทำ และเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการเข้าใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Webex Meetings รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวมารีเยห์ ดามาลี โทร. ๐๖ ๓๕๘๔ ๗๒๓๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย



bit.ly/4eMQlq0