



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๘๐๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
ยุวกาชาด

เรียน ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ สายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ที่ ศธ ๐๒๐๔/๔๓๘

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากสำนักงานการลูกเสือ
ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ว่า ได้กำหนดดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนา
บุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค
กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรและโรงเรียนในสังกัดทราบ ทั้งนี้ หากบุคลากรมีคุณสมบัติ
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับ
การฝึกอบรมผ่านระบบ google form ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยะ เจ๊ะแท้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐-๗๓๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐	ส.บ.ท.
☐	ก.บ.บ.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.อ.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.ป.

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๕๓๔



สธจ. ปัตตานี	
รับที่	2281
วันที่	๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๔
เวลา	13:32

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
ยุวกาชาด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กำหนดดำเนินการจัดการฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ระหว่างวันที่
๒๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมยุวกาชาด
มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์
ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของท่านทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
และมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ
google form รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม
ยุวกาชาดด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ สายฉลาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕



คำชี้แจง



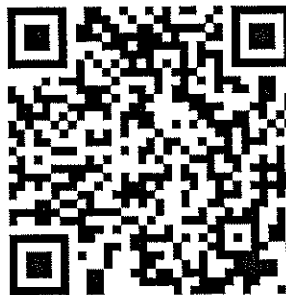
สแกนสมัคร

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

1. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 24 – 30 เมษายน 2568
2. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”
ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
3. การรับสมัคร
3.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568
3.2 หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน 2 คน
3.3 หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
3.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ทางเว็บไซต์สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th
4. เอกสารประกอบการสมัคร
4.1 หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
4.2 ใบสมัคร
4.3 สำเนาวุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรมฯ หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือ
หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
5. การรับสมัคร
สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบ google form ตาม QR Code

ด้านล่างนี้



สแกนสมัคร

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด ได้แก่
6.1 ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด หรือ
6.2 ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
และมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

7. ข้อปฏิบัติ...

7. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา 14.00 น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรมได้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่านั้น

8. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน 1 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 60 คน

9. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

8.1 จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม 7 วัน 6 คืน

8.2 การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง

8.3 การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ

8.4 การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

10. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 12.30 – 14.30 น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน”
ซอยเพชรเกษม 102 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

11. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

11.1 ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ 1)

ชาย เสื้อชาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกสีกรมท่า
รองเท้านักเรียนสีน้ำตาลแบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้านักเรียนสีน้ำตาลแบบสุภาพ

11.2 ชุดลำลอง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

11.3 ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

11.4 ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้านุ่ง สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาสระผม ไหมแว่นเสื้อ
หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)

- ชุดตรวจ ATK คนละ ๒ ชุด

- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)

- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

11.5 นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ 1 ตัว

11.6 ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวกาชาดสังสรรค์ ค่าเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

11.7 อื่น ๆ ที่จำเป็น

12. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพร้อมเครื่องหมายผู้ให้การอบรมฯ

13. ค่าใช้จ่ายในการ...

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

13.2 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการฝึกอบรม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ 24 เมษายน 2568 ถึง อาหารกลางวัน วันที่ 30 เมษายน 2568

13.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ
นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ เบอร์โทรศัพท์ 08 6036 5981

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
ระหว่างวันที่ 24 - 30 เมษายน 2568

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”

แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ..... วุฒิกการศึกษา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การ
อบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร รวมทั้งได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้นำบุคลากร หรือ หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร รุ่นที่..... และมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตร
มาพร้อมใบสมัคร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณารอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้