

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเดชา
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ปน ๙๔๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และคณะทำงาน (Core Team)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงาน (Core Team) เพื่อดำเนินโครงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ และได้จัดส่งแบบตรวจประเมินมาตรฐานฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มีประเด็นที่ต้องแก้ไข และเพิ่มเติมข้อความในแบบตรวจประเมินมาตรฐานฯ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ข้อ ๑.๙, ๒.๑, ๒.๔ และ ๓.๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไข และเพิ่มเติมข้อความในแบบตรวจประเมินมาตรฐานฯ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ข้อ ๑.๙, ๒.๑, ๒.๔ และ ๓.๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุท)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อบท. ประจำปี ๒๕๕๖

๑. ด้านการบริหารจัดการ

มีประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๙ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ เปรียบเทียบกับทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นต้น</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ</p>	<p>๑.๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามนโยบายรัฐบาล.มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย)</p> <p>☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง</p> <p>☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๑ - ๓ รายการ</p> <p>☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ๔ - ๖ รายการ</p> <p>☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเกินกว่า ๖ รายการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) - ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่า อปท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น</p> <p>๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่า อปท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล/อบต. หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>(หนังสือ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ)</p> <p>“การเป็นองค์กรอำนวยการ” หมายถึง เป็นเจ้าภาพในการอำนวยการขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมขึ้น</p>	<p>๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมการอบรมหรือประชุมเครือข่ายภาคประชาชนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p> <p>๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยการพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ.อำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>☐ ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</p> <p>☐ ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓)</p> <p>☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑)</p> <p>☐ ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๔ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ๒๕๕๔ และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ๒๕๕๔</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือเอกชน</p>	<p>๒.๔ อปท. นำโครงการปี ๒๕๕๔ ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๕๔ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๔)</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p>☐ ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p>☐ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.๑ การบริหารพัสดุ - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบโครงการที่มีการสอบราคาหรือประกวดราคาทุกโครงการ หากไม่มีให้ส่งตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคา - หาก อปท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องประเมินข้อ ๓) - หาก อปท. ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ต้องประเมินข้อ ๖)	๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ ๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ ๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า ๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการรวม ๖ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๔ - ๕ ข้อ ☐ ดำเนินการรวม ๒ - ๓ ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ	๕ ๓ ๑ ๐	