ที่ ปน ๐๐๓๗.๕/ว ๕๒๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และเทศบาลเมืองปัตตานี

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๓๗.๕/ว ๐๓๔๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๓๗.๕/ว ๐๖๖๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ **เนื่องจากการฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นการฝึกอบรมและปฏิบัติงานจริง จึงขอกำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเอกสารหลักฐานตามที่ส่งมาพร้อมนี้ไปในวันฝึกอบรมด้วย สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ขอความร่วมมือท้องถิ่นอำเภอช่วยกำชับในเรื่องดังกล่าวอีกทางหนึ่งด้วย** อนึ่ง หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) โทรศัพท์ ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑ – ๑๑๔ และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.pattanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑ – ๑๑๔
โทรสาร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕,๑๑๖

รายละเอียดเอกสารที่ต้องนำไปในวันฝึกอบรม

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพิ่มเติม การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวนอย่างน้อย ๒ เล่ม

๒. ฐานข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานในระบบ e-LAAS ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี

๓. งบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔. รายงานการจัดทำเช็ค พร้อมฎีการายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้ว ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน (ให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายรวมกับรางานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลัง และจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)

๕. ใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน (ให้จัดเรียงใบนำส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบรวมกับใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินในแต่ละวัน)

๖. สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

๗. ทะเบียนรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

หมายเหตุ ในกรณีที่ อปท. ไม่ได้ปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือก่อนหน้านี้ ให้นำสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ งบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุด พร้อมสมุดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีมาด้วย

.....