

ด่วนที่สุด  
ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๗/๐๙



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี  
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๙๔  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า มีความจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาตามภารกิจ ถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม) , อาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยจะใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : sis) เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและใช้ในการจัดสรรเงินอุดหนุนด้านการศึกษาทุกรายการ และเพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวมีผลในการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษา จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้าใช้งานในระบบ sis เพื่อบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด หากพ้นกำหนดข้างต้นระบบจะปิดทันที

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๔  
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ จ.บพ.  
☐ ก.มบ.  
☒ ก.พท.  
☐ ก.กร.  
☐ ก.งบ.

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๙๕



สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี  
 วันที่ ๕๔๑  
 วันที่ 31 พ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
 กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรวจข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานและแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดจากโปรแกรม SIS) จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องใช้ฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาตามภารกิจถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับอาหารเสริม (นม), อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจะใช้โปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและใช้ในการจัดสรรเงินอุดหนุนด้านการศึกษาทุกรายการ และเพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูลเด็กนักเรียนแต่ละโรงเรียน จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

## ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลเด็กนักเรียนของทุกระดับชั้นของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและสถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในเขตพื้นที่ของตนเอง โดยให้กรอกข้อมูลเด็กนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) โดยใช้ Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วนั้น

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลแบบสำรวจความต้องการอาครเรียน, ครูภัณฑ์การศึกษาและข้อมูลความพร้อมของโรงเรียนท้องถิ่น ในการเข้าร่วมโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา (แท็บเล็ต) สำหรับเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ในฐานข้อมูลสารสนเทศ รายการแบบสำรวจ (มี ๔ แบบสำรวจ)

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดกรอกข้อมูลครูในโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (จ.๑๘) และฐานข้อมูลด้านบุคลากรอื่นๆ

/๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการยืนยันการกรอกข้อมูล หลังจากที่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

๑.๔.๑ ฐานข้อมูลสารสนเทศ, ฐานข้อมูลด้านนักเรียน เมื่อโรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียน ที่แบบรายงาน\_ข้อมูลนักเรียน\_จำนวนนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียนจำแนกตามระดับชั้น ชั้นปี และเพศ โดยให้โรงเรียนยืนยันข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ (ระบบ sis จะปิดในเวลาเที่ยงคืน) พร้อมทั้งให้บันทึกไฟล์ข้อมูลนักเรียนและสั่งพิมพ์ข้อมูลนักเรียนนั้น เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล แล้วให้รายงานแบบยืนยันการกรอกข้อมูลนั้น เสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล พร้อมทั้งรวบรวมแบบยืนยันการกรอกข้อมูลของสถานศึกษาทุกแห่ง และให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑.๔.๒ ฐานข้อมูลสารสนเทศ, แบบสำรวจ เมื่อโรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความต้องการอาคารเรียน และครุภัณฑ์การศึกษาเสร็จสิ้นพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งให้บันทึกไฟล์ข้อมูลแบบสำรวจและสั่งพิมพ์แบบสำรวจนั้น เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล แล้วให้รายงานแบบสำรวจนั้น เสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูล พร้อมทั้งรวบรวมแบบสำรวจความต้องการอาคารเรียน และครุภัณฑ์การศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่ง(ที่มีความพร้อมและมีความต้องการ) และให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาพร้อมทั้งกรอกแบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจได้จากเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ในหัวข้อหนังสือราชการ สด. ทั้งนี้เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจเสร็จแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ลงนามรับรองการตรวจสอบข้อมูล และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

## ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด

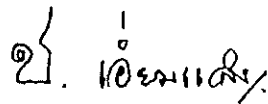
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโรงเรียนในสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มี Username และ Password ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการกรอกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ ได้แก่ข้อมูลเด็กนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.), โรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (กรมสามัญศึกษาเดิม), โรงเรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย(กศน.) และสถานรับเลี้ยงเด็กในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้กรอกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลศึกษาถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตามโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School /Information System : SIS) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูลและหรือปรับปรุงข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ (ระบบ sis จะปิดในเวลาเที่ยงคืน)

/ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดส่งข้อมูลที่เป็นเอกสารจำนวนนักเรียน เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จะเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียนจากโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ด้านการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

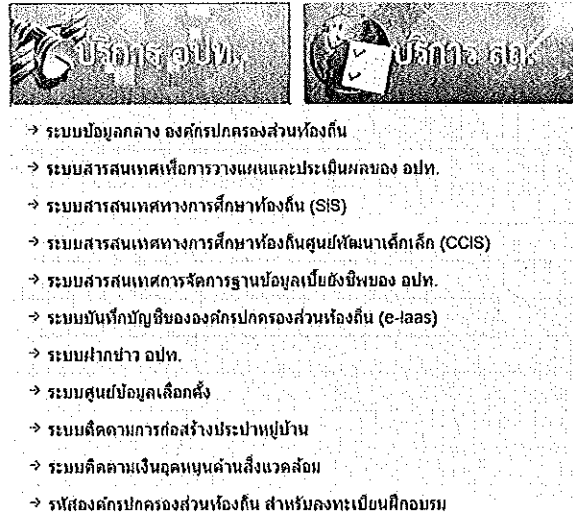
โทรศัพท์. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๔๒

โทรสาร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

## คู่มือการกรอกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS)

➤ การใช้งานระบบสามารถเข้าสู่ระบบงานได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- ๑๑ ช่องทางแรก ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบจากหน้าเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ที่ URL : [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ในส่วนของเมนู บริการ อปท.->ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(SIS)



- ๑๒ ช่องทางที่สอง ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบโดยตรงได้ที่ URL : <http://sis.dla.go.th>

❁ เมื่อผู้ใช้งานสามารถทำการเข้าสู่ระบบงานได้แล้ว จะมีหน้าจอในส่วนของการทำการ login เข้าสู่ระบบ

➤ ทำการใส่ข้อมูล Username และ Password ของหน่วยงานที่สังกัด (อปท. / โรงเรียนในสังกัด อปท.)

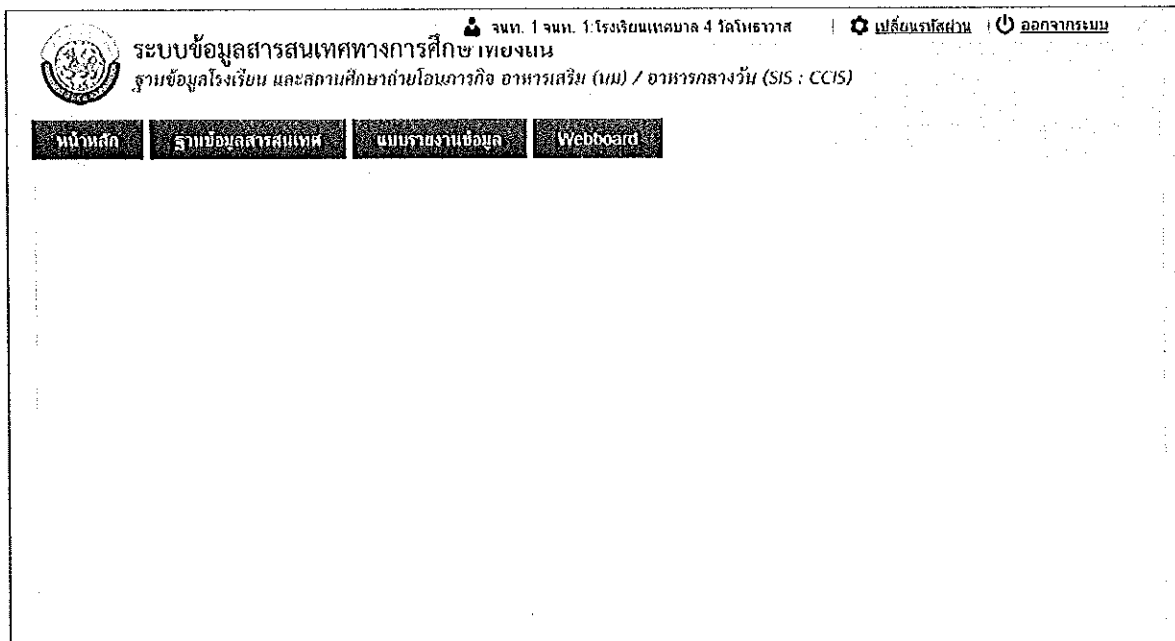
➤ ทำการกดปุ่ม **Login** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

## เข้าสู่ระบบ

Login

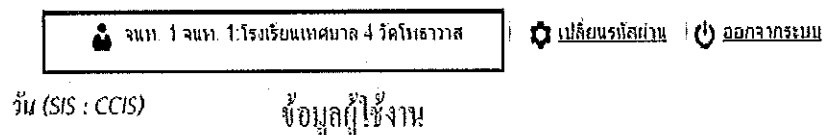
การ login เข้าสู่ระบบ

☼ เมื่อผู้ใช้งานทำการ login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบงาน ดังรูป



หน้าจอหลักของระบบข้อมูลสารสนเทศทางศึกษาท้องถิ่น

☼ ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ก่อนที่จะไปดำเนินการจัดการข้อมูลของระบบ ว่าเป็นชื่อหน่วยงานที่สังกัดหรือไม่โดยสามารถดำเนินการได้ที่ แถบเมนูด้านบนขวา ของระบบ



ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

### ➤ การออกจากระบบงาน

☼ เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบให้ทำการเลือกไปที่ [🔌 ออกจากระบบ](#) ระบบจะดำเนินการออกจากระบบทันทีและจะกลับไปสู่หน้าแรกของระบบ

➤ การจัดการข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด อื่นๆ (อปท. เป็นผู้ดำเนินการข้อมูล)

- ๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ของโรงเรียนสังกัดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ สังกัด อปท. แต่อยู่ในภารกิจที่ทาง อปท. แต่ละแห่งต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ทำการเข้าไปที่ **ฐานข้อมูลสหสสเขต** ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ

ฐานข้อมูลสหสสเขต

กรุณาเลือกโรงเรียนในภาคเรียน

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ภาค                              |  |
| เขตการศึกษา (กรณีโรงเรียนเทศบาล) |  |
| จังหวัด                          |  |
| อำเภอ                            |  |
| เขตตำบล                          |  |
| ชื่อโรงเรียน                     |  |
| ชื่อโรงเรียน                     |  |

ค้นหา

ผลการค้นหา

| จังหวัด               | ชื่อโรงเรียน | สังกัด | ภาคเขตการศึกษา | หน่วยงาน |
|-----------------------|--------------|--------|----------------|----------|
| ไม่พบโรงเรียนที่ค้นหา |              |        |                |          |

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลสหสสเขต

จากนั้นให้ดำเนินการเลือกโรงเรียนที่ต้องการจะดำเนินการนำเข้าข้อมูล ตามแต่ละสังกัด ระบบจะทำการสรุปรายชื่อโรงเรียนตามแต่ละสังกัดขึ้นมา ให้ทำการเลือกดำเนินการเป็นรายโรงเรียน

❖ การเพิ่มข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ เลือกโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกไปที่ **เพิ่มข้อมูล** ในหน้าจอหลักของแต่ละโรงเรียนระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล

(สังกัด ศสช. (อปท.เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและรายงานผล))

|             |                   |                                     |
|-------------|-------------------|-------------------------------------|
| โรงเรียน    | รร.จ.เขต ๒ พิจิตร | ค้นหาโรงเรียนที่เลือกข้อมูลนักเรียน |
| จังหวัด     | พิจิตร            | การศึกษา                            |
| ชื่อเขตตำบล | เขต ๒ พิจิตร      | ปีงบประมาณ                          |
|             |                   | วันที่                              |

ค้นหา

เพิ่ม

| ลำดับที่    | การศึกษา | จำนวนนักเรียน (คน) | ปีงบประมาณ | วันที่ | จำนวนโรงเรียน (คน) |
|-------------|----------|--------------------|------------|--------|--------------------|
| ไม่พบข้อมูล |          |                    |            |        |                    |

แสดงข้อมูล 0 - 0 จาก 0 ข้อมูล

หน้าจอหลักข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

| รหัสสินค้า | จำนวนสินค้า(มว) |       |     | รหัสสินค้า | จำนวนสินค้า(มว) |       |     |
|------------|-----------------|-------|-----|------------|-----------------|-------|-----|
|            | บาท             | สต็อก | รวม |            | บาท             | สต็อก | รวม |
| สินค้า 1   |                 |       |     | สินค้า 1   |                 |       |     |
| สินค้า 2   |                 |       |     | สินค้า 2   |                 |       |     |
| สินค้า 3   |                 |       |     | สินค้า 3   |                 |       |     |
| สินค้า 4   |                 |       |     | สินค้า 4   |                 |       |     |
| สินค้า 5   |                 |       |     | สินค้า 5   |                 |       |     |

ข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ เพิ่มข้อมูลในแต่ละโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

บันทึก

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

๒๓.๖๖๖

▶ **ปุ่มยกเลิก** - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

❖ การแก้ไขข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ เลือกโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกไปที่รายการที่ต้องการที่จะทำการแก้ไขในหน้าจอหลักของแต่ละโรงเรียนระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล

[สิทธิ์ ผ.บ.ค. (กองบัญชาการตำรวจนครบาล-คต.)]

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| โรงเรียน       | ร.ร. นคร ม. ทินตรา |
| จังหวัด        | นนทบุรี            |
| สังกัดหน่วยงาน | เขต ร.ร. ๖         |

ค้นหารายชื่อทะเบียนรถนักเรียน

ปีการศึกษา --เลือกปีการศึกษา--

ปีงบประมาณ --เลือกปีงบประมาณ--

วงรถที่ --เลือกวงรถที่--

ค้นหา

### หน้าจอหลักข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

เมื่อผู้ใช้งานดำเนินการ แก้ไขข้อมูลในแต่ละโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

### คู่มือการเปลี่ยนแปลงรหัส Password ระบบข้อมูลสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น

✳ เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

ทำการเลือกไปที่  **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะทำการเข้าสู่หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

 โรงเรียน เทศบาล 1 ตลาดเก่า:เทศบาล 1 ตลาดเก่า |  **เปลี่ยนรหัสผ่าน** |  **ออกจากระบบ**

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน : 3081200101

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ทำการใส่ข้อมูลรหัสผ่านเดิม
2. ทำการใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน
3. ทำการยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยนอีกครั้ง
4. ทำการกดไปที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

\* อปท./รร. ควรเปลี่ยนแปลงรหัส Password ที่ใช้เข้าระบบข้อมูลสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น \*

(ตัวอย่าง) แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(อปท. = กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น / สำนัก-กอง = สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น / รร. = ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น)  
โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตั้งแบบสำเนาประกาศฯ (กรณี) มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อปท.
- (2) แบบสำเนาหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงรหัสหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMS (รหัส อปท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา หรือ บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากข้อ (3)
- (5) แบบสำเนาหนังสือกรม สด. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อปท. หรือ หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

#### หมายเหตุ

1. ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ **ส่วนกรณี** ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อปท.
2. โปรดรวบรวมเอกสารที่แนบมาแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อปท. (ให้รวมทุก รร. ใน Sheet เดียว)

#### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัส อปท. 7 หลัก :

รหัส s/s ของ อปท. 7 หลัก :

ที่อยู่ อปท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

| ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อเต็ม) |                   | ชื่อย่อ อปท. |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------|
| กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น            |                   | ส.ก.         |
| DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION      |                   | D.L.A.       |
| 1234567                                 | *ให้แนบเอกสาร (2) |              |
| 1234567                                 |                   |              |

#### การติดต่อ :

: อบจ./เทศบาล/อบต.

- โทรศัพท์ อปท.

- โทรสาร อปท.

- อีเมล อปท.

- Web Site อปท.

: สำนัก/กองการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กองการศึกษา

- โทรสาร สำนัก/กองการศึกษา

- อีเมล สำนัก/กองการศึกษา

- Web Site สำนัก/กองการศึกษา

|                            |
|----------------------------|
| 02-241-9000                |
| 02-241-9000                |
| sis_north_et@hotmail.co.th |
| http://www.dla.go.th       |

|                            |
|----------------------------|
| 02-241-9021-3              |
| 02-241-9021-3 ต่อ 112-113  |
| sis_north_et@hotmail.co.th |
| http://www.dla.go.th       |

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส sis สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ 'ฐานข้อมูลสารสนเทศ' รายการ 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน')

- เลขที่

- หมู่ที่

- ซอย

- ถนน

- ตำบล

- อำเภอ

- จังหวัด

- รหัสไปรษณีย์

- ละติจูด (Latitude)

- ลองจิจูด (Longitude)

| ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)                                  | ชื่อย่อสถานศึกษา  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น                 | สน.กศ.            |
| Bureau of Local Educational Development and Co-ordination | ไม่มี             |
| 1234567890                                                | *ให้แนบเอกสาร (5) |
| 1234567890                                                |                   |

|               |                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| -             |                                                                   |
| -             |                                                                   |
| -             |                                                                   |
| นครราชสีมา    |                                                                   |
| คูสิต         |                                                                   |
| คูสิต         |                                                                   |
| กรุงเทพมหานคร |                                                                   |
| 10300         |                                                                   |
| 13.773957     |                                                                   |
| 100.509292    | <a href="http://maps.google.co.th/">http://maps.google.co.th/</a> |

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา

- โทรสาร สถานศึกษา

- อีเมล สถานศึกษา

- Web Site สถานศึกษา

02-241-9000 ต่อ 5342

02-241-9021-3 ต่อ 112-113

sis\_north\_et@hotmail.co.th

<http://www.dla.go.th>

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

ผู้อำนวยการส่วนแผนและงบประมาณ  
ทางการศึกษาท้องถิ่น

ผู้อำนวยการสำนักประสานและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น

**แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

(เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา) **โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องแนบสำเนาประกาศฯ (กรณี) มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อบท.
- (2) แบบสำเนาหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงรหัสหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMS (รหัส อบท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา หรือ บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากชื่อ (3)
- (5) แบบสำเนาหนังสือกรม สด. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อบท. หรือ หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

**หมายเหตุ**

1. ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ ส่วนกรณี ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อบท.
2. โปรดรวบรวมเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อบท. (ให้รวมทุก รร. ใน Sheet เดียว)

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :**

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัส อบจ. 7 หลัก :

รหัส s/s ของ อบจ. 7 หลัก :

ที่อยู่ อบท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

| ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด (ชื่อเดิม) |  | ชื่อย่อ อบท.      |
|----------------------------------------|--|-------------------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด...            |  | อบจ. ....         |
| Provincial Administrative Organization |  | PAO ....          |
|                                        |  | *ให้แนบเอกสาร (2) |

**การติดต่อ :**

: องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- โทรศัพท์ อบจ.

- โทรสาร อบจ.

- อีเมลล์ อบจ.

- Web Site อบจ.

|             |
|-------------|
|             |
|             |
|             |
| http://www. |

: สำนัก/กองการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กองการศึกษา

- โทรสาร สำนัก/กองการศึกษา

- อีเมลล์ สำนัก/กองการศึกษา

- Web Site สำนัก/กองการศึกษา

|             |
|-------------|
|             |
|             |
|             |
| http://www. |

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

( \_\_\_\_\_ )

นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

**แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

(เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา) **โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องแนบสำเนาประกาศฯ (กรณี) มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อบท.
- (2) แบบสำเนาหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงรหัสหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMS (รหัส อบท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา หรือ บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากข้อ (3)
- (5) แบบสำเนาหนังสือกรม สด. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อบท. หรือ หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

**หมายเหตุ**

1. ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ **ส่วนกรณี** ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อบท.
2. โปรดรวบรวมเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อบท. (ให้รวมทุก รร.ใน Sheet เดียว)

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :**

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสเทศบาล 7 หลัก :

รหัส s/s ของเทศบาล 7 หลัก :

ที่อยู่ อบท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

| ชื่อเทศบาล (ชื่อเต็ม)                               |  | ชื่อย่อ อบท.        |
|-----------------------------------------------------|--|---------------------|
| เทศบาลนคร... หรือ เทศบาลเมือง... หรือ เทศบาลตำบล... |  | ทน. / ทม. / ทด. ... |
| City / Town / Subdistrict Municipality              |  |                     |
|                                                     |  | *ให้แนบเอกสาร (2)   |

**การติดต่อ :**

: เทศบาล

- โทรศัพท์ เทศบาล
- โทรสาร เทศบาล
- อีเมล เทศบาล
- Web Site เทศบาล

|             |
|-------------|
|             |
|             |
|             |
| http://www. |

: สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- โทรสาร สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- อีเมล สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- Web Site สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

|             |
|-------------|
|             |
|             |
|             |
| http://www. |

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

\_\_\_\_\_  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

\_\_\_\_\_  
นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อภาษาไทย :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก.จะยึดข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   | ชื่อย่อสถานศึกษา                                                  |
| โรงเรียน....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   | รย.....                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | *ให้แนบเอกสาร (5) |                                                                   |
| <p>ปรับปรุงข้อมูลในระบบ sis ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สด.จะอัปเดตข้อมูลในระบบ sis ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายปี)</p> <div style="float: right;"> <p><b>การติดต่อ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ สถานศึกษา</li> <li>- โทรสาร สถานศึกษา</li> <li>- อีเมล สถานศึกษา</li> <li>- Web Site สถานศึกษา</li> </ul> </div> |                   |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | <a href="http://maps.google.co.th/">http://maps.google.co.th/</a> |

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

|                                       |
|---------------------------------------|
|                                       |
|                                       |
|                                       |
| <a href="http://www.">http://www.</a> |

**ขอรับรองความถูกต้อง**

( \_\_\_\_\_ )  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

**แบบสำรวจและตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

(เพื่อให้เป็นข้อมูลในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา) **โปรดแนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้**

- (1) แบบสำเนาประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องแนบสำเนาประกาศฯ (กรณี) มีการยกฐานะ หรือ มีการเปลี่ยนชื่อ อบท.
- (2) แบบสำเนาหนังสือหรือหลักฐานที่แสดงรหัสหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ GFMS (รหัส อบท. 7 หลัก)
- (3) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดตั้งสถานศึกษา **หรือ** บันทึกการส่งมอบ กรณีเป็นโรงเรียนถ่ายโอน
- (4) แบบสำเนาประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษาที่แตกต่างไปจากข้อ (3)
- (5) แบบสำเนาหนังสือกรม สท. เรื่อง รายงานการจัดตั้งโรงเรียนในสังกัด อบท. **หรือ** หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษาที่ถ่ายโอนให้แก่ อบท. (หนังสือที่แจ้งรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

**หมายเหตุ**

1. ขอให้พิมพ์ข้อมูลลงในช่องสี่เหลี่ยมเท่านั้น โดยใช้ตัวเลขอารบิกในการพิมพ์ ส่วนกรณี ชื่อสถานศึกษาที่มีตัวเลข ให้พิมพ์ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ โดยยึดถือตามประกาศฯ (3) หรือ (4) ของ อบท.
2. โปรดรวบรวมเอกสารที่ลงนามแล้ว (ลงชื่อรับรองความถูกต้อง) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งเอกสารของทุกโรงเรียน พร้อมแนบไฟล์ข้อมูล 1 Sheet ต่อ 1 อบท. (ให้รวมทุก รร.ใน Sheet เดียว)

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :**

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัส อบต. 7 หลัก :

รหัส sis ของ อบต. 7 หลัก :

ที่อยู่ อบท. :

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

| ชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบล (ชื่อเต็ม)     |  | ชื่อย่อ อบท.      |
|-----------------------------------------|--|-------------------|
| องค์กรบริหารส่วนตำบล...                 |  | อบต. ...          |
| Subdistrict Administrative Organization |  | SAO ...           |
|                                         |  | *ให้แนบเอกสาร (2) |

**การติดต่อ :**

: องค์กรบริหารส่วนตำบล

- โทรศัพท์ อบต.

- โทรสาร อบต.

- อีเมล อบต.

- Web Site อบต.

: สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- โทรศัพท์ สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- โทรสาร สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- อีเมล สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

- Web Site สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

( \_\_\_\_\_ )

นายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศมนตรี/องค์การบริหารส่วนตำบล

สถานศึกษา :

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

รหัสสถานศึกษา 10 หลัก:

รหัส srs สถานศึกษา 10 หลัก:

ที่อยู่สถานศึกษา : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ รร.ปรับปรุงข้อมูลในระบบ srs ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง (โดย สก.จะยึดข้อมูลในระบบ srs ที่ "ฐานข้อมูลสารสนเทศ" รายการ "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน")

- เลขที่
- หมู่ที่
- ซอย
- ถนน
- ตำบล
- อำเภอ
- จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- ละติจูด (Latitude)
- ลองจิจูด (Longitude)

| ชื่อสถานศึกษา (ชื่อเต็ม) |  | ชื่อย่อสถานศึกษา |
|--------------------------|--|------------------|
| โรงเรียน...              |  | ร.ร. ....        |
|                          |  |                  |
|                          |  |                  |
|                          |  |                  |
|                          |  |                  |
|                          |  |                  |
|                          |  |                  |
|                          |  |                  |
|                          |  |                  |

\*ให้แนบเอกสาร (5)

\*ให้แนบเอกสาร (3) และ (4)

การติดต่อ :

- โทรศัพท์ สถานศึกษา
- โทรสาร สถานศึกษา
- อีเมล สถานศึกษา
- Web Site สถานศึกษา

|             |
|-------------|
|             |
|             |
|             |
|             |
| http://www. |

http://maps.google.co.th/

ขอรับรองความถูกต้อง

ขอรับรองความถูกต้อง

( )

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

( )

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา