

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๑๑๗/๒



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๙ พิภพชน ๒๕๖๓

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๔๖๔
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลง
ความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือศึกษาแนวโน้มการทำความ
ร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีขอแจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่าง
ประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่)
ให้ครบถ้วน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



คู่มือการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลง ความร่วมมือระหว่างประเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย

กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

WWW.DLA.GO.TH

คำนำ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือการใช้งานฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยระบบฐานข้อมูลจะรวบรวมข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการทำความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสืบค้นข้อมูลการทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อีกทางหนึ่งด้วย

คู่มือฉบับนี้ได้กล่าวถึงขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การค้นหาข้อมูล จนถึงการเรียกดูข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือทั้งหมดที่ได้บันทึกไว้

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	๑
การบันทึกข้อมูล	๔
การค้นหาข้อมูล	๑๗
การดูข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล	๑๘
การออกรายงาน	๑๙
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือ ระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. ได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือศึกษาแนวโน้มการทำความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. ได้ นอกจากนี้ ระบบฐานข้อมูลฯ นี้ ยังสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสืบค้นข้อมูลการทำทำความตกลงความร่วมมือฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย

คู่มือฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๖ หัวข้อหลัก ดังนี้

- ๑) การเข้าสู่ระบบ
- ๒) การบันทึกข้อมูล
- ๓) การค้นหาข้อมูล
- ๔) การดูข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล/การออกรายงาน
- ๕) การออกรายงาน
- ๖) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

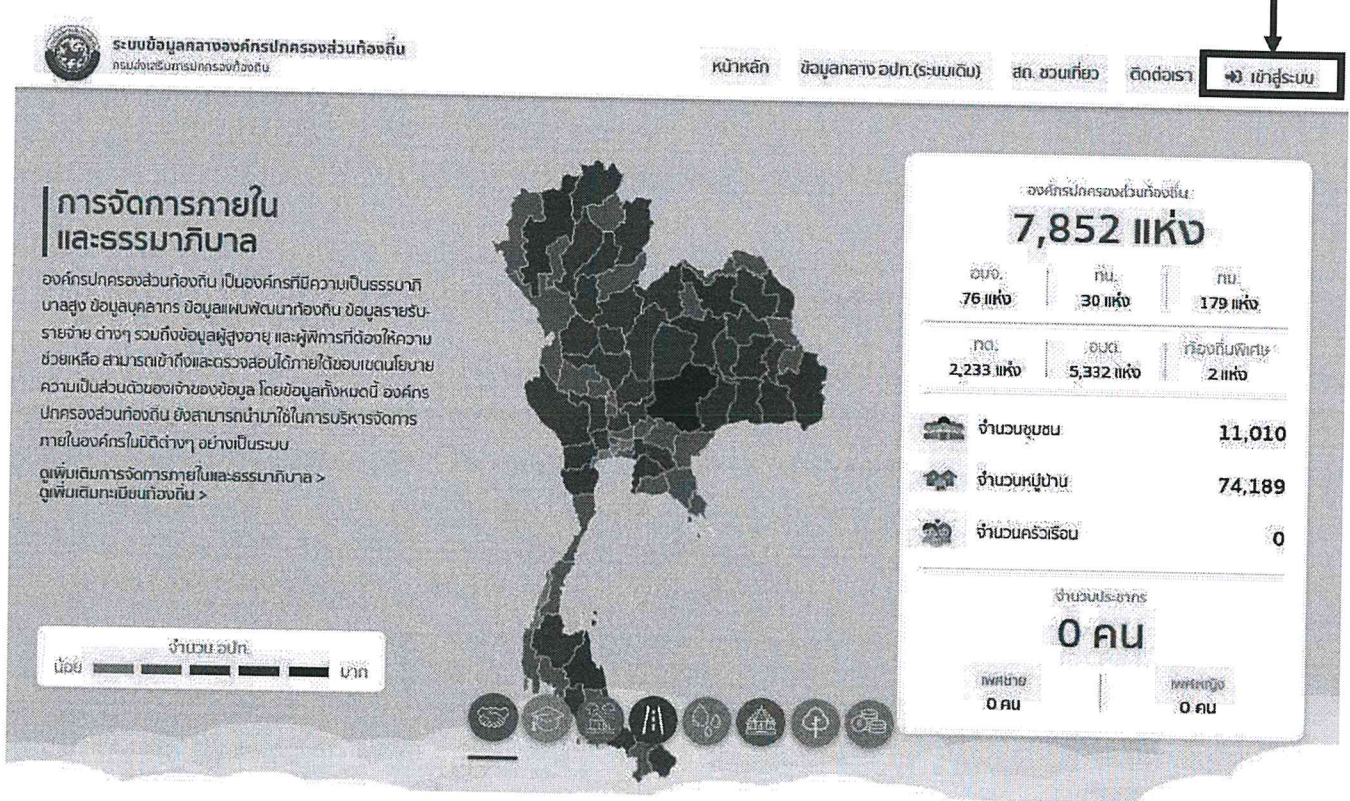
การเข้าสู่ระบบ

๑. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)” (รูปภาพที่ ๑)



รูปภาพที่ ๑

๒. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (รูปภาพที่ ๒)

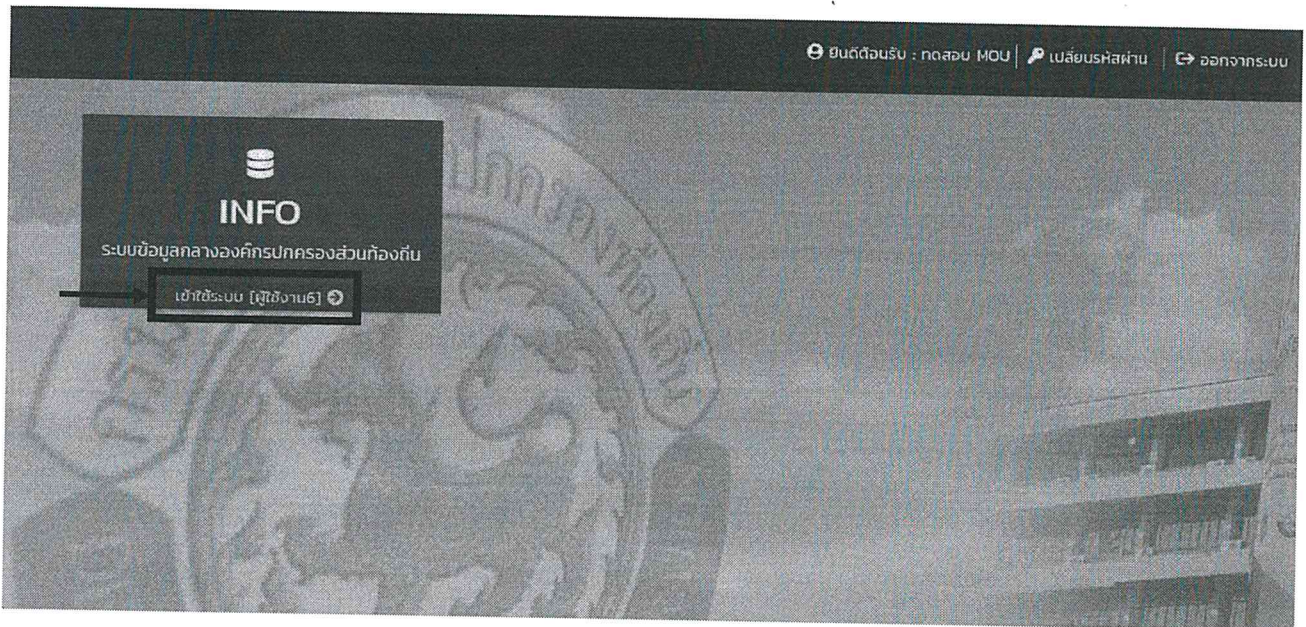


รูปภาพที่ ๒

๓. กรอก Username และ Password จากนั้น กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** (รูปภาพที่ ๓)

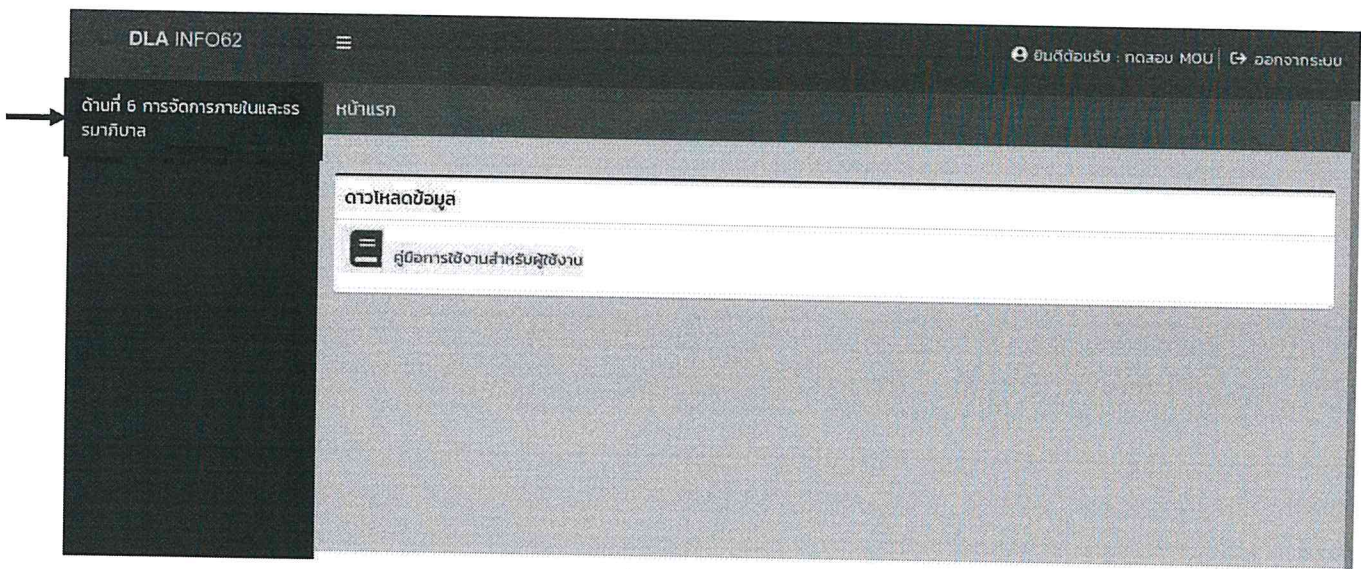
รูปภาพที่ ๓

๔. จากนั้นกดคำว่า “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (รูปภาพที่ ๔)



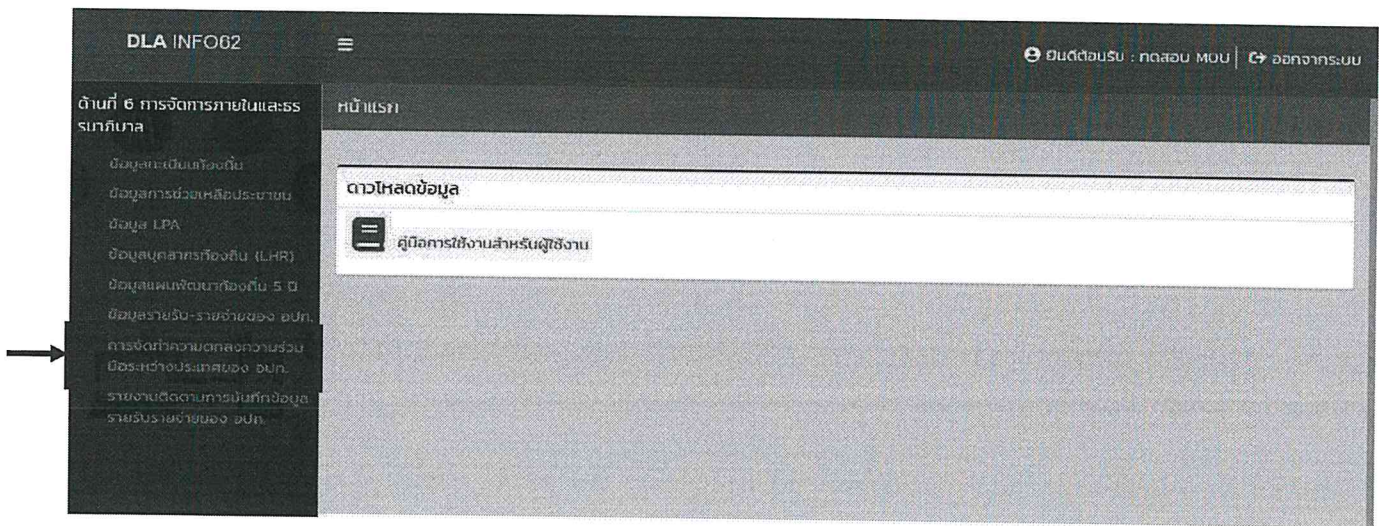
รูปภาพที่ ๔

๕. เลือกคำว่า “ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (รูปภาพที่ ๕)



รูปภาพที่ ๕

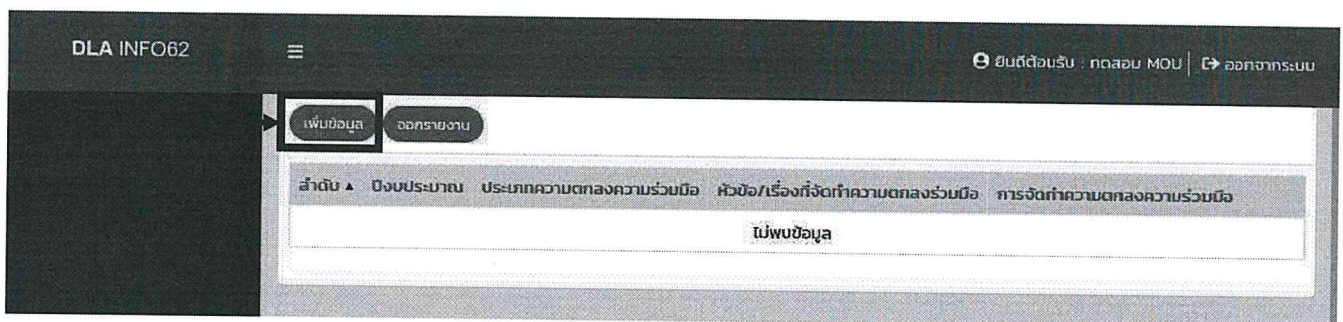
๖. เลือกหัวข้อ “การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.” (รูปภาพที่ ๖)



รูปภาพที่ ๖

การบันทึกข้อมูล

๑. เลือกเมนู “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเข้าสู่การบันทึกข้อมูล (รูปภาพที่ ๗)



รูปภาพที่ ๗

๒. เลือกปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ “ก่อนปี ๒๕๓๘” จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่ง อปท. ควรจะบันทึกข้อมูลให้ครบทุกปีงบประมาณและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (รูปภาพที่ ๘ – ๙)

DLA INFO62

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

ปีงบประมาณ: 2563

จังหวัด: ตราด

อำเภอ: บ่อไร่

อปท.: เทศบาลตำบลบ่อพลอย

การทำความตกลงความร่วมมือ: ☐ ไม่มีการจัดทำ ☐ มีการจัดทำ

บันทึกข้อมูล กลับ

รูปภาพที่ ๘

DLA INFO62

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

ปีงบประมาณ: 2563

จังหวัด: ตราด

อำเภอ: บ่อไร่

อปท.: เทศบาลตำบลบ่อพลอย

การทำความตกลงความร่วมมือ: ☐ ไม่มีการจัดทำ ☐ มีการจัดทำ

บันทึกข้อมูล กลับ

Copyright ©2020 Depa [894EC4629D3E2FAB306] ก่อนปี 2538

reserved. [118.175.3134][info62-app06]

รูปภาพที่ ๙

๓. กรณีในปีงบประมาณที่เลือกบันทึกข้อมูลไม่มีการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อบท. ให้เลือก “ไม่มีการจัดทำ” (รูปภาพที่ ๑๐) จากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล หน้าจอจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” (รูปภาพที่ ๑๑) จากนั้นเลือกบันทึกข้อมูลในปีงบประมาณถัดไป

รูปภาพที่ ๑๐

รูปภาพที่ ๑๑

๔. กรณีในปีงบประมาณที่เลือกบันทึกข้อมูลมีการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. ให้เลือก “มีการจัดทำ” (รูปภาพที่ ๑๒)

The screenshot shows the 'DLA INFO62' system interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area displays a form for 'การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น' (Cross-border cooperation agreement of local government organizations). The form includes fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2563, 'จังหวัด' (Province) set to ตราด (Trat), 'อำเภอ' (District) set to บ่อไร่ (Bo Rai), and 'อปท.' (Local Government Organization) set to เทศบาลตำบลบ่อพลอย (Municipality of Bo Phloi). Under the 'การจัดทำความตกลงความร่วมมือ' (Cross-border cooperation) section, there are two radio buttons: 'ไม่มีการจัดทำ' (Not made) and 'มีการจัดทำ' (Made). The 'มีการจัดทำ' option is selected and highlighted with a red box and an arrow.

รูปภาพที่ ๑๒

๕. หน้าจอจะปรากฏหัวข้อให้บันทึกข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้ (รูปภาพที่ ๑๓ - ๓๗)

๕.๑ หัวข้อ “หน่วยงานที่จัดทำความร่วมมือ” ให้เลือกหน่วยงานภายในของ อปท. ที่จัดทำความตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๑๓) กรณีไม่พบชื่อหน่วยงานภายในที่จัดทำความตกลงความร่วมมือให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จะปรากฏช่อง อื่น ๆ (ระบุ) ทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๑๔) ให้ท่านพิมพ์ชื่อหน่วยงานภายในของ อปท. ที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ

The screenshot shows the 'DLA INFO62' system interface. The main area displays a form for 'การจัดทำความตกลงความร่วมมือ' (Cross-border cooperation). The 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) is 2563. The 'จังหวัด' (Province) is ตราด (Trat) and the 'อำเภอ' (District) is บ่อไร่ (Bo Rai). The 'อปท.' (Local Government Organization) is เทศบาลตำบลบ่อพลอย (Municipality of Bo Phloi). Under the 'การจัดทำความตกลงความร่วมมือ' (Cross-border cooperation) section, the 'มีการจัดทำ' (Made) radio button is selected. A dropdown menu is open, showing a list of units within the organization: 'สำนักปลัดเทศบาล' (Municipal Office), 'กอง/สำนักการคลัง' (Treasury), 'กอง/สำนักการช่าง' (Engineering), 'กอง/สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม' (Public Health and Environment), 'กอง/สำนักการศึกษา' (Education), 'กอง/สำนักวิชาการและแผนงาน' (Academic and Planning), 'กอง/สำนักสวัสดิการสังคม' (Social Welfare), 'กอง/สำนักการแพทย์' (Medical), 'กอง/สำนักส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา' (Culture, Tourism and Sports), and 'อื่น ๆ' (Others). The 'อื่น ๆ' option is highlighted with a red box and an arrow.

รูปภาพที่ ๑๓

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

การจัดการความตกลงความร่วมมือ

☐ ไม่มีการจัดทำ ☒ มีการจัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำความร่วมมือ

อื่นๆ (ระบุ)

วันที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือ

รูปภาพที่ ๑๔

๕.๒ หัวข้อ “วันที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือ” เมื่อคลิกที่ช่องว่างจะปรากฏปฏิทินขึ้น ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ (รูปภาพที่ ๑๕) กรณีที่ท่านต้องการเลือกวัน เดือน ปี อื่น ๆ ตัวอย่างเช่น ต้องการเลือกบันทึกข้อมูล วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๐ ให้กดเดือน ปี ที่แสดง ณ ปัจจุบัน (รูปภาพที่ ๑๖) หน้าจอจะปรากฏชื่อเดือนทั้ง ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณนั้น หากต้องการเลือกปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ตามตัวอย่าง ให้กดที่ปีงบประมาณที่ปรากฏ (รูปภาพที่ ๑๗) หน้าจอจะปรากฏห้วงปีงบประมาณ จากนั้นกดสัญลักษณ์ หรือ เพื่อเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ ในที่นี้ต้องการเลือกปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ให้กดสัญลักษณ์ (รูปภาพที่ ๑๘) กดเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ กรณีนี้คือ ปี ๒๕๔๐ (รูปภาพที่ ๑๙) จากนั้นเลือกเดือนที่ต้องการ กรณีนี้คือ เดือนมกราคม (รูปภาพที่ ๒๐) จากนั้นเลือกวันที่ต้องการ กรณีนี้คือ วันที่ ๑ (รูปภาพที่ ๒๑) หน้าจอจะปรากฏวัน เดือน ปีตามที่เลือกไว้ (รูปภาพที่ ๒๒)

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

ความร่วมมือ

วันที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือ

ประเภทความตกลงความร่วมมือ

ข้อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย

ข้อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่จะจัดทำความตกลงร่วมมือ

แบบรอบ 2563

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

รูปภาพที่ ๑๕

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

ความร่วมมือ

วันที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือ

ประเภทความตกลงความร่วมมือ

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ

แบบแผน 2563

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

รูปภาพที่ ๑๖

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

วันที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือ

ประเภทความตกลงความร่วมมือ

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ

2563

ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.

รูปภาพที่ ๑๗

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

วันที่ลงนามในความตกลงความร่วมมือ

ประเภทความตกลงความร่วมมือ

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ

2560-2569

2562	2563	2564	2565
2566	2567	2568	2569
2570	2571	2572	2573

รูปภาพที่ ๑๘

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOD | > ออกจากระบบ

เมนูรายการจ่ายของ อบก

หน่วยงานที่จัดทำความ
ร่วมมือ

วันที่ลงนามในความ
ตกลงความร่วมมือ

ประเภทความตกลง
ความร่วมมือ

ชื่อความตกลงความ
ร่วมมือภาษาไทย

ชื่อความตกลงความ
ร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำ
ความตกลงร่วมมือ

-กรุณาเลือก-

2530-2539

2532 2533 2534 2535

2536 2537 2538 2539

2540 2541 2542 2543

รูปภาพที่ ๑๙

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOD | > ออกจากระบบ

ประเภทความตกลง
ความร่วมมือ

ชื่อความตกลงความ
ร่วมมือภาษาไทย

ชื่อความตกลงความ
ร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำ
ความตกลงร่วมมือ

2540

ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย.

พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค.

ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.

รูปภาพที่ ๒๐

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOD | > ออกจากระบบ

ประเภทความตกลง
ความร่วมมือ

ชื่อความตกลงความ
ร่วมมือภาษาไทย

ชื่อความตกลงความ
ร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำ
ความตกลงร่วมมือ

มกราคม 2540

อา อ จ อ พ พฤ ศ ส

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 1

2 3 4 5 6 7 8

รูปภาพที่ ๒๑

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดลบ MOU | ออกจากระบบ

รายรับรายจ่ายของ อบก.

หน่วยงานที่จัดทำความร่วมมือ:

วันกล่าบบนความตกลงความร่วมมือ:

รูปภาพที่ ๒๒

๕.๓ หัวข้อ “ประเภทความตกลงความร่วมมือ” ให้เลือกประเภทความตกลงความร่วมมือที่หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๒๓) โดย

- MOU คือ บันทึกความเข้าใจ หรือ Memorandum of Understanding
- MOA คือ บันทึกข้อตกลง หรือ Memorandum of Agreement
- MOC คือ บันทึกความร่วมมือ หรือ Memorandum of Cooperation

กรณีประเภทความตกลงความร่วมมือที่ อบท. ดำเนินการจัดทำไม่อยู่ในรายชื่อดังกล่าว ให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จะปรากฏช่อง อื่น ๆ (ระบุ) ทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๒๔) ให้ท่านพิมพ์ชื่อประเภทความตกลงความร่วมมือที่ท่านได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดลบ MOU | ออกจากระบบ

การจัดทำความตกลงความร่วมมือ: ☐ ไม่มีการจัดทำ ☒ มีการจัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำความร่วมมือ:

วันกล่าบบนความตกลงความร่วมมือ:

ประเภทความตกลงความร่วมมือ:

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย:

รูปภาพที่ ๒๓

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดลบ MOU | ออกจากระบบ

การจัดทำความตกลงความร่วมมือ: ☐ ไม่มีการจัดทำ ☒ มีการจัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำความร่วมมือ:

วันกล่าบบนความตกลงความร่วมมือ:

ประเภทความตกลงความร่วมมือ:

อื่น ๆ (ระบุ):

รูปภาพที่ ๒๔

๕.๔ หัวข้อ “ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย” ให้ใส่ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทยที่ได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ

หัวข้อ “ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ” ให้ใส่ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษที่ได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๒๕)

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาไทย

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

รูปภาพที่ ๒๕

๕.๕ หัวข้อ “หัวข้อ/เรื่องที่ทำความตกลงความร่วมมือ” ให้เลือกหัวข้อ/เรื่องที่ทำความตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ (รูปภาพที่ ๒๖) กรณีหัวข้อ/เรื่องที่ทำความตกลงความร่วมมือไม่อยู่ในรายชื่อดังกล่าวให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จะปรากฏช่อง อื่น ๆ (ระบุ) ทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๒๗) ให้ท่านพิมพ์ชื่อหัวข้อ/เรื่องที่ทำความตกลงความร่วมมือ ที่ท่านได้ดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานต่างประเทศ

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่ทำความตกลงร่วมมือ

วันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้

วันที่ความตกลงความร่วมมือสิ้นสุดผลบังคับใช้

กรุณาเลือก

- การศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ภาษา
- สิ่งแวดล้อม
- การท่องเที่ยว
- สาธารณสุข
- อื่น ๆ

รูปภาพที่ ๒๖

DLA INFO62

ยินดีต้อนรับ : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

ชื่อความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

หัวข้อ/เรื่องที่ทำความตกลงร่วมมือ

อื่น ๆ

อื่น ๆ (ระบุ)

รูปภาพที่ ๒๗

๕.๖ หัวข้อ “วันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้” เมื่อคลิกที่ช่องว่างจะปรากฏปฏิทินขึ้น ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ มีผลบังคับใช้ (รูปภาพที่ ๒๘) กรณีที่ท่านต้องการเลือกวัน เดือน ปี อื่น ๆ ให้ทำเช่นเดียวกับตัวอย่างตามข้อ ๕.๒

DLA INFO62

วันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้

วันที่ความตกลงความร่วมมือสิ้นสุดผลบังคับใช้

รายละเอียดคู่ภาคี

เมษายน 2563

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

รูปภาพที่ ๒๘

๕.๗ หัวข้อ “วันที่ความตกลงความร่วมมือสิ้นสุดผลบังคับใช้” ในกรณีที่ความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ ได้ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้ให้เลือก “ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้” (รูปภาพที่ ๒๙) หน้าจอจะปรากฏช่องว่างทางด้านขวามือ (รูปภาพที่ ๓๐) เมื่อคลิกที่ช่องว่างจะปรากฏปฏิทินขึ้น ให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ สิ้นสุดการบังคับใช้ กรณีที่ท่านต้องการเลือกวัน เดือน ปี อื่น ๆ ให้ทำเช่นเดียวกับตัวอย่างตามข้อ ๕.๒ สำหรับกรณีที่ในความตกลงความร่วมมือนั้น ๆ ไม่ได้ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้ให้เลือก “ไม่ได้ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้” (รูปภาพที่ ๓๑)

DLA INFO62

วันที่ความตกลงความร่วมมือสิ้นสุดผลบังคับใช้

ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้

ไม่ได้ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้

รูปภาพที่ ๒๙

DLA INFO62

วันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้

วันที่ความตกลงความร่วมมือสิ้นสุดผลบังคับใช้

รายละเอียดคู่ภาคี

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ ประเภทภาคีที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ

1 -เลือก-

ประเภท

เลือก-

เมษายน 2563

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

รูปภาพที่ ๓๐

DLA INFO62

ความร่วมมือนีผลบังคับใช้

วันที่ความตกลงความร่วมมือสิ้นสุดผลบังคับใช้

○ ระบุวันสิ้นสุดการบังคับใช้

● ไม่ได้รับวันสิ้นสุดการบังคับใช้

รูปภาพที่ ๓๑

๕.๘ หัวข้อ “รายละเอียดผู้เข้าร่วม/ฝ่าย” ในหัวข้อนี้จะประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) ประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ (๒) ชื่อผู้เข้าร่วม/ฝ่าย และ (๓) ประเทศ โดยในส่วนของผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ ให้ท่านเลือกประเภทของผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่ท่านทำความตกลงความร่วมมือ กรณีที่ประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่ท่านจัดทำความตกลงความร่วมมือไม่อยู่ในรายชื่อดังกล่าว ให้เลือกคำว่า “อื่น ๆ” จากนั้นกรอกชื่อผู้เข้าร่วม/ฝ่าย และเลือกประเทศของผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่ท่านทำความตกลงความร่วมมือร่วมกัน (รูปภาพที่ ๓๒) สำหรับในกรณีที่ผู้เข้าร่วม/ฝ่าย มากกว่า ๑ แห่ง ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” (รูปภาพที่ ๓๓) หน้าจอจะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลของผู้เข้าร่วม/ฝ่าย ลำดับที่ ๒ (รูปภาพที่ ๓๔) หากต้องการลบข้อมูลให้กดรูปถังขยะทางด้านขวามือ

DLA INFO62

รายละเอียดผู้เข้าร่วม/ฝ่าย

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ	ชื่อผู้เข้าร่วม/ฝ่าย	ประเทศ
1	-เลือก- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา องค์กรระหว่างประเทศ อื่น ๆ		-เลือก-

รูปภาพที่ ๓๒

DLA INFO62

รายละเอียดผู้เข้าร่วม/ฝ่าย

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ	ชื่อผู้เข้าร่วม/ฝ่าย	ประเทศ
1	-เลือก-		-เลือก-

รูปภาพที่ ๓๓

ลำดับ	ประเภทผู้เข้าร่วม/ฝ่ายที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ	ชื่อผู้เข้าร่วม/ฝ่าย	ประเทศ
1	-เลือก-		-เลือก-
2	-เลือก-		-เลือก-

รูปภาพที่ ๓๔

๕.๙ การ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือ เมื่อต้องการ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาไทย ให้กดปุ่ม “Browse” (รูปภาพที่ ๓๕) เพื่อค้นหาไฟล์ความตกลงความร่วมมือที่ต้องการในคอมพิวเตอร์ โดยต้องเป็นไฟล์ .pdf และขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB สำหรับการ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษให้ทำเช่นเดียวกับการ Upload ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาไทย หากมีการจัดทำความตกลงความร่วมมือเป็นภาษาอื่น ๆ ให้ Upload ด้วยเช่นกัน

ไฟล์ความตกลงความร่วมมือ (ไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2MB)

ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาไทย	Browse...
ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ	Browse...
ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาอื่น (ถ้ามี)	Browse...

รูปภาพที่ ๓๕

๕.๑๐ เมื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความตกลงความร่วมมือที่มีการจัดทำครบถ้วนแล้ว ให้ระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับรองข้อมูล กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (รูปภาพที่ ๓๖) หน้าจอจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” (รูปภาพที่ ๓๗) จากนั้นเลือกบันทึกข้อมูลในปีงบประมาณถัดไปจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน

DLA INFO62 ☰ ยินดีต้อนรับ กลับ MOD | > ออกจากระบบ

ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาอังกฤษ

ไฟล์ความตกลงความร่วมมือภาษาอื่น (ถ้ามี)

ผู้รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับรองข้อมูล

รูปภาพที่ ๓๖

[illegible]

รูปภาพที่ ๓๗

การค้นหาข้อมูล

หากท่านต้องการค้นหาความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกข้อมูลไปแล้ว สามารถค้นหาได้โดยใส่เงื่อนไขการค้นหา ได้แก่ ปีงบประมาณ การจัดทำความตกลงความร่วมมือ ประเภทความตกลงความร่วมมือ หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงความร่วมมือ และวันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการค้นหาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเลือกเงื่อนไขการค้นหาร่วมกันได้หลายเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” หรือหากท่านต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้กดปุ่ม “แสดงทั้งหมด” (รูปภาพที่ ๓๘) จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหาอยู่ทางด้านล่างของเงื่อนไขการค้นหา (รูปภาพที่ ๓๙)

DLA INFO62

เมนู : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล >> การจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท. MOU001

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: ตราด อำเภอ: บ่อไร่

อปท.: เทศบาลตำบลบ่อพลอย ปีงบประมาณ: -ทั้งหมด-

การจัดทำ ความตกลง ความร่วมมือ: -ทั้งหมด- ประเภทความ ตกลงความ ร่วมมือ: -ทั้งหมด-

หัวข้อ/เรื่อง ที่ จัดทำ ความ ตกลงร่วมมือ: -ทั้งหมด-

วันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

ค้นหา แสดงทั้งหมด

รูปภาพที่ ๓๘

DLA INFO62

เมนู : กดสอบ MOU | ออกจากระบบ

รายการรายชื่อของ อปท.

ตกลงร่วมมือ

วันที่ความตกลงความร่วมมือมีผลบังคับใช้

ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่:

ค้นหา แสดงทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล จดกรายงาน

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทความตกลงความร่วมมือ	หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ	การจัดทำความตกลงความร่วมมือ
1	ก่อนปี 2538			ไม่มีการจัดทำ
2	2538			ไม่มีการจัดทำ
3	2539	MOU	ภาษา	มีการจัดทำ

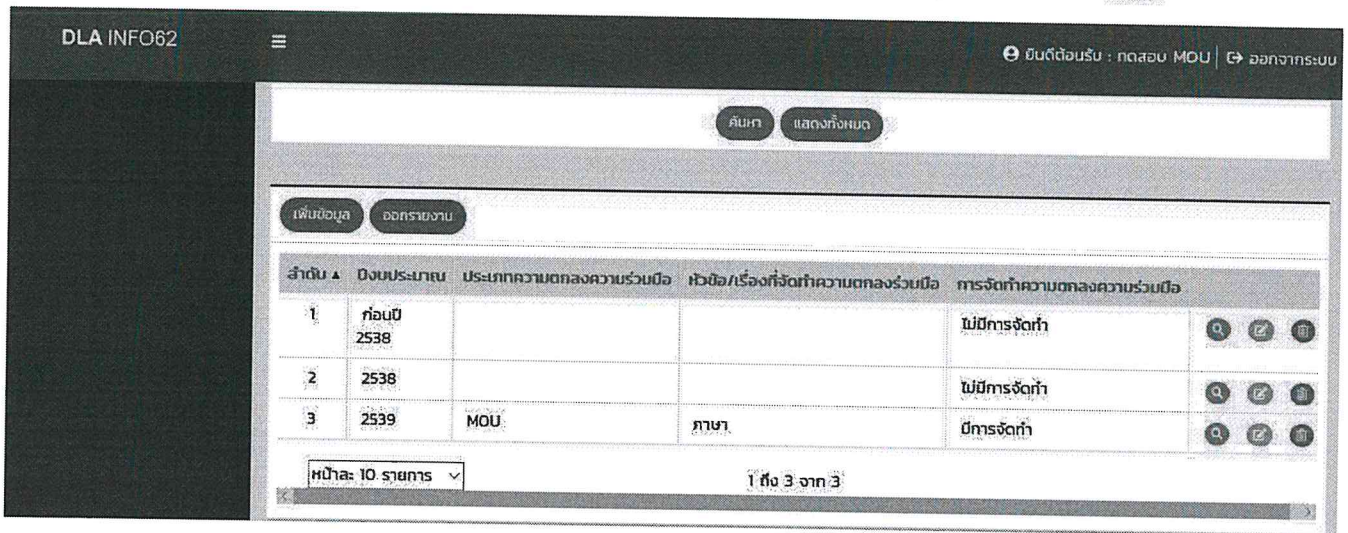
หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 3 จาก 3

รูปภาพที่ ๓๙

การดูข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/ลบข้อมูล

สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ (รูปภาพที่ ๔๐)

- การเรียกดูข้อมูลความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์รูปแว่นขยายสีฟ้า 
- การแก้ไขข้อมูลความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์รูปดินสอสีส้ม 
- การลบข้อมูลความตกลงความร่วมมือที่ได้บันทึกไปแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์รูปถังขยะสีแดง 



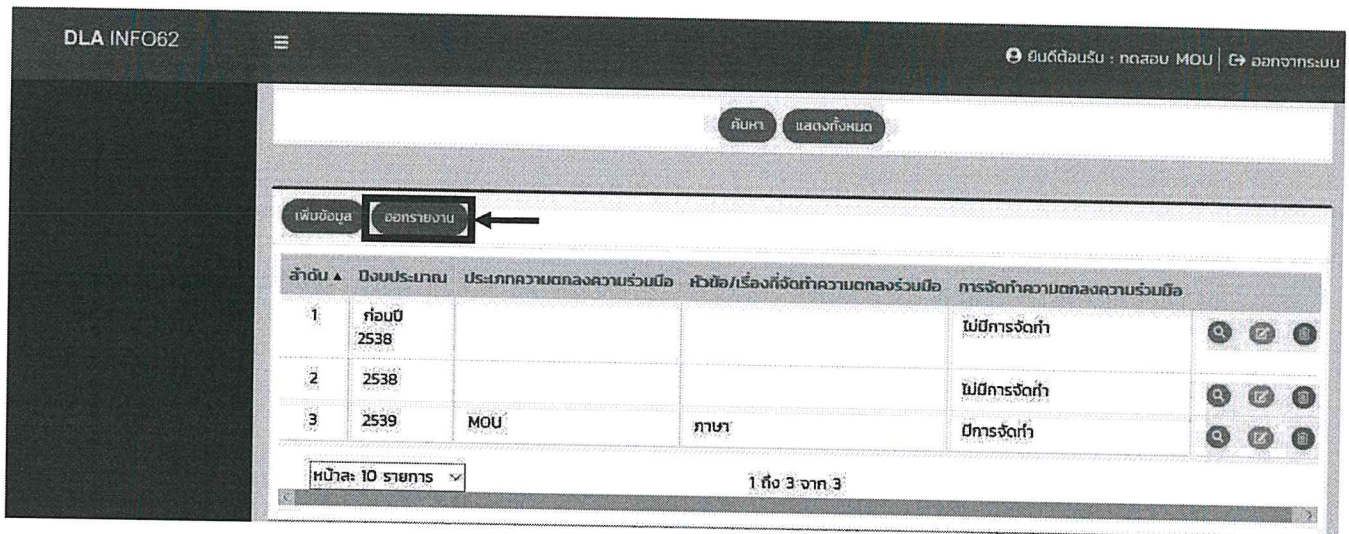
The screenshot shows the DLA INFO62 system interface. At the top, there is a header with 'DLA INFO62' and a menu icon. Below the header, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'แสดงทั้งหมด' (Show all). The main area contains a table with the following columns: ลำดับ (Order), ปีงบประมาณ (Fiscal Year), ประเภทความตกลงร่วมมือ (Type of cooperation), หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ (Topic/Subject of the agreement), and การจัดทำความตกลงร่วมมือ (Status of the agreement). The table has three rows of data. Row 1: ลำดับ 1, ปีงบประมาณ 2538, ประเภทความตกลงร่วมมือ (blank), หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ (blank), and การจัดทำความตกลงร่วมมือ ไม่มีการจัดทำ. Row 2: ลำดับ 2, ปีงบประมาณ 2538, ประเภทความตกลงร่วมมือ (blank), หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ (blank), and การจัดทำความตกลงร่วมมือ ไม่มีการจัดทำ. Row 3: ลำดับ 3, ปีงบประมาณ 2539, ประเภทความตกลงร่วมมือ MOU, หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ ภาษา, and การจัดทำความตกลงร่วมมือ มีการจัดทำ. Each row has three icons on the right: a magnifying glass (search), a pencil (edit), and a trash can (delete). Below the table, there is a dropdown menu for 'หน้า: 10 รายการ' and a pagination indicator '1 ถึง 3 จาก 3'.

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทความตกลงร่วมมือ	หัวข้อ/เรื่องที่จัดทำความตกลงร่วมมือ	การจัดทำความตกลงร่วมมือ
1	2538			ไม่มีการจัดทำ
2	2538			ไม่มีการจัดทำ
3	2539	MOU	ภาษา	มีการจัดทำ

รูปภาพที่ ๔๐

การออกรายงาน

ท่านสามารถเรียกดูข้อมูลที่มีการจัดทำความตกลงความร่วมมือทั้งหมดได้โดยกดที่ปุ่ม “ออกรายงาน” (รูปภาพที่ ๔๑) จะได้ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel



รูปภาพที่ ๔๑

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

- ❖ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)

ให้คำแนะนำ รวมถึงตอบข้อซักถาม/ข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อปท.

ที่ตั้ง : อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

- ❖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ให้คำแนะนำ รวมถึงตอบข้อซักถาม/ข้อสงสัยเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูลฯ

ที่ตั้ง : อาคาร ๔ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖

