

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๐๗๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาและมีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยออกคำสั่ง รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติกรณีการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล และรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง สำหรับอำเภอให้แจ้งมติดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.pattaniocal.go.th หัวข้อ “ประกาศมติ ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด” หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดมีเรื่องที่จะเสนอให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา ขอให้ส่งเอกสารให้สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยพร นิยมแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_ptn@dla.go.th

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีนครา ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

-
๑. รับทราบสรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับทราบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ แห่ง รวม ๓ อัตรา
๓. รับทราบการรายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศระหว่างการลา และวันหยุดราชการ จำนวน ๔ แห่ง รวม ๔ ราย
๔. รับทราบรายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ แห่ง รวม ๑ ราย
๕. รับทราบรายงานพนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย
๖. เห็นชอบออกประกาศ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน จำนวน ๙ ราย
๘. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๙ ราย
๙. เห็นชอบการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการ ตามกฎหมายอื่น จำนวน ๑๑ ราย
๑๐. เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ แห่ง รวม ๙ ราย
๑๑. เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑๐ แห่ง รวม ๑๑ ราย
๑๒. เห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ แห่ง รวม ๑ ราย
๑๓. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ กรณีพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ แห่ง รวม ๖ ราย
๑๔. เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔๕ ราย
๑๕. เห็นชอบให้เลื่อนการพิจารณาผลงานผลการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย โดยให้เสนอในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งถัดไป
๑๖. เห็นชอบมอบอำนาจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ให้กับประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีในการดำเนินการแก้ต่างคดีปกครอง ในคดีหมายเลขคำที่ บ. ๔/๒๕๖๙ และคดีอื่นๆ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เป็นผู้ถูกฟ้องในคดีปกครอง
๑๗. เห็นชอบการลาออกของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๘

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนทร์ พรพัส)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองบุคคลท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวลภัสสรดา นุ่นเหว้า ๐๘๓-๔๙๘๘๘๐๕

สรุปผลการประชุม ก.อบต.

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

.....

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

- เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจก อบต. ทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒) ขอความร่วมมือ ก.อบต.จังหวัด เร่งรัด อบต. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้ ก.อบต.จังหวัด ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งของ อบต. ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนด ตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓) กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี และกรณีตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสด. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสด. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจก อบต. ตรวจสอบและหากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตรารว่าง ให้พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งชักข้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ พร้อมนี้จะจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แจกไปด้วย

๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

- เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

๒) แจก อบต. ทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๓) ขอความร่วมมือ ก.อบต.จังหวัด เร่งรัด อบต.ทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จ และเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เห็นควรแจ้งชักข้อมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ พร้อมนี้จะจัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ อบต. แจกไปด้วย

/๓. ร่างประกาศ ...



๓. ร่างประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
ลูกจ้างประจำเทศบาล พ.ศ.

- เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) กำหนดให้ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในระบบขั้น
(เหมือนเดิม)

๒) กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๔) กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๔. ทหหรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาเกื้อกูล จำนวน ๕ ราย

๕. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบว่าเนื่องจาก นาย ส. นายก อบต. ด. จังหวัด ข. ผู้ยื่นคำขอให้มีการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น
ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง อบต.ด. ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบกับผลการเลือกตั้งนายก อบต.ด.
ผู้ได้รับการเลือกตั้ง ได้แก่ นาง ว. ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรายใหม่ จึงทำให้ไม่มีคู่แข่งฝ่าย นายก อบต. จึงเห็นว่า
ไม่เข้าเงื่อนไขการโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น จึงพิจารณายุติเรื่อง

๖. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบว่าเนื่องจาก นาย ส. นายก อบต.ม. จังหวัด ส. ผู้ยื่นคำขอให้มีการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น
ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง อบต.ม. ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบกับผลการเลือกตั้งนายก อบต.ม.
ผู้ได้รับการเลือกตั้ง ได้แก่ นาย ส. ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรายใหม่ จึงทำให้ไม่มีคู่แข่งฝ่าย นายก อบต. จึงเห็นว่า
ไม่เข้าเงื่อนไขการโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น จึงพิจารณายุติเรื่อง



แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วัน/เดือน/ปี ที่ตำแหน่งว่าง	วิธีการสรรหา	มติ ก.อบต. จังหวัด ปัตตานี
๑	อบต.มะนังดาลำ อ.สายบุรี	รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๕ ม.ค. ๖๙	รายงาน ก.อบต.สรรหา	รับทราบ
๒	อบต.ตันหยงดาส อ.ยะหริ่ง	รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๒ ต.ค. ๖๘	รายงาน ก.อบต.สรรหา	รับทราบ
๓	อบต.ท่าน้ำ อ.ปะนาเระ	รองปลัด อบต.	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๔ มิ.ย. ๖๘	รายงาน ก.อบต.สรรหา	รับทราบ

แบบรายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศระหว่างวันหยุดราชการ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	อบต./ อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	เดินทางไปต่างประเทศ	เวลาในการเดินทาง	มติ ก.อบต.
๑	อบต.ตะลุโบะ อ.เมืองปัตตานี	นางสุสมานี แยม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กองสาธารณสุขฯ	ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (ประกอบพิธีฮัจญ์)	๑๓ - ๒๖ มิ.ย. ๖๙ รวม ๑๔ วัน ๑๐ วัน ทำการ	รับทราบ
๒	อบต.เกาะจันทร์ อ.มายอ	น.ส.นุรไอนี ตือเร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักปลัด	ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (ประกอบพิธีฮัจญ์)	๑ - ๑๔ ก.ค. ๖๙ รวม ๑๔ วัน ๑๐ วัน ทำการ	รับทราบ
๓	อบต.กอลำ อ.ยะรัง	น.ส.ซอพิยานี เปาะเยะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัด	สหพันธรัฐมาเลเซีย	๖ - ๘ พ.ค. ๖๙ รวม ๓ วัน ๓ วัน ทำการ	รับทราบ
๔	อบต.บือเร อ.สายบุรี	น.ส.มยุรา ประทุมกาเยาะมาต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัด	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๑๘ - ๒๒ พ.ค. ๖๙ รวม ๕ วัน ๕ วัน ทำการ	รับทราบ

บัญชีการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)	สังกัด	อบต.	อำเภอ	เหตุผลที่ลาออก	วันที่มีผล	มติ ก.อบต.
๑	น.ส.ฟารีดา บาระ	คนงาน	จ ๐๑-๐๐๑	๙,๐๐๐	สำนักงานปลัด	ปะเสยะวอ	สายบุรี	เนื่องจากต้องการประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑ มิ.ย. ๖๙	เห็นชอบ

บัญชีการรับทราบพนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากราชการ	วันพิมพ์ผล	มติ ก.อบต. จังหวัด ปัตตานี
๑	ตรัง	มายอ	นางสาวฮายีปะห์ มี 	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น)	๓๑-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๔๘,๗๔๐	เสียชีวิต	๑๕ เม.ย. ๖๙	รับทราบ



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี)
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงมีมติให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ภายใต้บทกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และในส่วนที่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทกำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการแต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ การลาทุกประเภทตามประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลานั้นด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาอนุญาตการลาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานส่วนตำบลในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการแล้ว ให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของหน่วยงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๙ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีไข้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมีไข้ ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้

การลาของพนักงานส่วนตำบลที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลารุ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลารุ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าลานั้นสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้อ ๑๑ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบที่กำหนดในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๑๙ ก็ได้ ทั้งนี้ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุมสามารถตรวจสอบตัวบุคคลและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเดินทางไปต่างประเทศได้

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น และได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าการที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัวตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๔ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๕ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนที่ ๑ การลาป่วย

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒ การลาค่อดบุตร

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาค่อดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาค่อดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุญาตให้ลาค่อดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ลาค่อดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาค่อดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาค่อดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัวตามข้อ ๑๙

การลาค่อดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาค่อดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาค่อดบุตร

ส่วนที่ ๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่ลาค่อดบุตร

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่ลาค่อดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลาค่อดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่ลาค่อดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ส่วนที่ ๔ การลาจิสส่วนตัว

ข้อ ๑๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาจิสส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนตำบลที่ลาตลอดบุตรตามข้อ ๑๗ แล้ว หากประสงค์จะลาจิสส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาตลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๕ การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๑ พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่พนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๒ ถ้าในปีใดพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๓ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๔ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๒๕ พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคเรียนการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

ข้อ ๒๖ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือพนักงานส่วนตำบลที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๗ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ข้อ ๒๘ พนักงานส่วนตำบลที่เป็นสตรีที่ประสงค์จะลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาตล่วงหน้าก่อนวันไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนจึงลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมได้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอขออนุญาตล่วงหน้าได้ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานส่วนตำบลที่เป็นสตรีชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขออนุญาต และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะพิจารณาให้หรือไม่ให้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมก็ได้

ข้อ ๒๙ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ตามข้อ ๒๘ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรมตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ และขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๘ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรม โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัวตามข้อ ๑๙

ส่วนที่ ๗

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๐ พนักงานส่วนตำบลที่ได้หมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๑ เมื่อพนักงานส่วนตำบลที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๘

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๒ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ ๙

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๓ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๔ พนักงานส่วนตำบลที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๑๐

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๕ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๖ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๕ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๗ พนักงานส่วนตำบลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๕ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย แล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๕ ได้ใหม่

ส่วนที่ ๑๑
การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๘ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ราชการหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หาก พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้าน อาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะ เหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้ง หนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์กร การกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๙ พนักงานส่วนตำบลซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๘ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ข้อ ๔๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่ แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไชยพร นิยมแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี

(ตัวอย่าง) บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สำนัก/กอง.....
(อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา).....

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

ข้าราชการทั้งหมดคน
ตำแหน่งว่างคน
ยืมตัวมาช่วยราชการคน
มาปฏิบัติราชการคน
ไปราชการคน
มาสายคน
ไม่มาปฏิบัติราชการคน
ผู้ตรวจ
(หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ - ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตรครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วันในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มีกำหนด.....วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย อุปสมบท บัดนี้ มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด.....ตั้งอยู่ ณ.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....กำหนดอุปสมบท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....

ตั้งอยู่ ณ จึงขออนุญาตลาอุปสมบท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์

ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
ในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ☐ ยังไม่เคย ☐ เคย ลาถือศีลและปฏิบัติธรรม บัดนี้ มีศรัทธาจะถือศีลและปฏิบัติธรรม

ในพระพุทธศาสนา ณ สำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ณ

.....ตั้งอยู่ ณ.....

กำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขออนุญาตลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม มีกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ใบสมัครเข้าถือศีลและปฏิบัติธรรม
ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรี
ไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

ติดรูปถ่าย

๑. ข้าพเจ้า (นาง/นางสาว)อายุ.....ปี
(กรอกข้อมูลตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน สถานที่ตั้ง/ติดต่อหน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์)

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

๔. ประสบการณ์การฝึกปฏิบัติธรรม

☐ ไม่เคย

☐ เคย

กรณีเคย โดยวิธีภาวนาแบบ.....

ณ สำนักปฏิบัติธรรม.....

๕. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สำนักปฏิบัติธรรม.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

มีกำหนดระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

๖. บุคคล/ญาติสนิทของข้าพเจ้าที่ติดต่อได้ ชื่อ.....

ที่อยู่.....

ข้าพเจ้าขอให้สัจจะว่า จะปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของสำนักปฏิบัติธรรมแห่งนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบรายงานผลการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับหมายเรียกของ.....

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้เข้ารับการ.....ณ ที่.....

.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท

(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

☐ ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย ☐ ดูงานด้าน/หลักสูตร.....

ณ.....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงานทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาติดตามคู่สมรส

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ..... บาท (.....)

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อนรวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....(อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.).....จังหวัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....(อบจ./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบต.).....จังหวัด.....

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

เหตุเกิดที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก

- ☐ ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
☐ ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่
☐ เหตุอื่นใดนอกจากเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่/เหตุกระทำการตามหน้าที่

(โปรดระบุ).....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....

.....

๑.๓ ความเห็นของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางเวชกรรมผู้เคยตรวจหรือรักษา

๑.๓.๑ แพทย์ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ผู้ได้ตรวจหรือรักษา ณ โรงพยาบาล
หรือสถานพยาบาล.....

๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุปของแพทย์ผู้ตรวจหรือรักษาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความพิการ
หรือทุพพลภาพที่เกิดขึ้นตามเอกสารแนบ(เช่นมีความพิการทางอวัยวะใดบ้างตั้งแต่วัน เดือน ปีใด เป็นต้น)

.....

.....

.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๑ มีความประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม

- ☐ หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ
☐ หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

ชื่อหลักสูตร.....

ซึ่งจัดโดย.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม.....ชั่วโมง.....วัน.....เดือน.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี).....บาท (.....)

๒.๒ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๒.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๓. ความเห็นของส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

☐ เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ (กรณีตามข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง)

เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น (กรณีตามข้อ ๓๘ วรรคสอง)

☐ หลักสูตรที่ประสงค์ที่จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์การการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

☐ ข้าราชการผู้นี้ยังไม่เคยลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพกรณีการทุพพลภาพ หรือพิการในครั้งนี้

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีการลาเกิน ๖ เดือน)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนระดับ (ประเภททั่วไป) สายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญงาน
(เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	คำสั่งแต่งตั้ง ในสายงาน ถึงวันที่ ยื่นประเมิน	เงินเดือน ปัจจุบัน	คุณสมบัติการเลื่อนระดับ					ตำแหน่งที่เลื่อน และแต่งตั้งให้สูงขึ้น	เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.อบต. จังหวัด ปัตตานี
						ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (เกือบล)	ผลการประเมิน ผลการทำงาน	วินัย	การอบรม หลักสูตร	มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง				
๑	อบต.กะบุรี อ.กะพ้อ	นายภฤชดา เทียงธรรม ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ยานยนต์)	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑ มี.ย. ๖๕ ถึงวันที่ประเมิน ๒๕ ก.พ. ๖๙	๑๔,๓๑๐	(๑ มี.ย. ๖๕ - ๒๕ ก.พ. ๖๙) ปกติ ๓ ปี ๘ เดือน ๒๕ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๘ เดือน ๒๕ วัน รวม ๗ ปี ๕ เดือน ๒๐ วัน (พรส./ไม่ต่ำกว่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๔ ครั้ง ดีมาก ๒ ครั้ง	ไม่มี	ผ่านการอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑ จากสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	/	(ผ่าน) ๙๑.๙๕ ๙๑.๙๕ ๙๒.๙๐ ๒๔ มี.ค. ๖๙ เฉลี่ย ๙๒.๒๖	๑๔,๓๘๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)	
๒	อบต.บางเขา อ.หนองจิก	นางสาวอรวาเฮ้ ยู๊ะ๊ะ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร)	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง	๑๖ มี.ค. ๖๙ ถึงวันที่ประเมิน ๑๖ ก.พ. ๖๙	๑๖,๖๕๐	เจ้าพนักงานพัสดุ อย.เกิด (๑ ก.ย. ๖๕ - ๑๕ มี.ค. ๖๙) ปกติ ๒ ปี ๔ เดือน ๑๕ วัน (๑๖ มี.ค. ๖๙ - ๑๖ ก.พ. ๖๙) ปกติ ๑ ปี ๑ เดือน ๑ วัน ทวีคูณ ๑ ปี ๑ เดือน ๑ วัน รวมระยะเวลา ๒ ปี ๒ เดือน ๒ วัน รวม ๔ ปี ๒ เดือน ๑๗ วัน (พรส./ไม่ต่ำกว่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๔ ครั้ง ดีมาก ๒ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	(ผ่าน) ๙๐.๐๐ ๙๒.๙๐ ๙๒.๑๕ ๒ มี.ค. ๖๙ เฉลี่ย ๙๑.๖๘	๑๖,๙๒๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)	
๓	อบต.กระหวะ อ.มายอ	นางสาวอุสนา ลาเต๊ะ บัญชีบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ กองคลัง	๓ พ.ค. ๖๕ ถึงวันที่ประเมิน ๑ เม.ย. ๖๙	๑๗,๕๗๐	(๓ พ.ค. ๖๕ - ๑ เม.ย. ๖๙) ปกติ ๓ ปี ๑๑ เดือน - วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๑๑ เดือน - วัน รวม ๗ ปี ๑๑ เดือน - วัน (พรส./ไม่ต่ำกว่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๖ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๗.๘๐ ๘๘.๕๐ ๘๙.๖๐ ๒๑ เม.ย. ๖๙ เฉลี่ย ๘๘.๖๓	๑๗,๖๕๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)	

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ ระดับ เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ถึงวันที่ ยื่นประเมิน	เงินเดือน ปัจจุบัน	คุณสมบัติการเลื่อนระดับ					ตำแหน่งที่เลื่อน และแต่งตั้งให้สูงขึ้น	เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.อบค. จังหวัด ปัตตานี
						ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (เกือบล)	ผลการประเมิน ปฏิบัติงาน	วินัย	การอบรม หลักสูตร	มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง				
๔	อบต.กระหวะ อ.มายอ	นางอารีนา แม่กอง ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาการบัญชี)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง	๒ ธ.ค. ๖๒ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๑ เม.ย. ๖๔	๑๗,๕๗๐	(๒ ธ.ค. ๖๒ - ๑ เม.ย. ๖๔) ปกติ ๖ ปี ๔ เดือน - วัน พฤษภาคม ๖ ปี ๔ เดือน - วัน รวม ๑๒ ปี ๘ เดือน - วัน (พรส./ไม่ต่ำกว่านี้น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๑ ครั้ง ดีมาก ๕ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง	๑๗,๖๔๐	๒๔.๓๔	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๕	อบต.แม่ลาน อ.แม่ลาน	นางสาวสุลิมา ทองเกียรติคุณ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาการบัญชี)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ กองช่าง	๑ ก.พ. ๖๓ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๑๖ มี.ค. ๖๔	๑๔,๑๐๐	(๑ ก.พ. ๖๓ - ๑๖ มี.ค. ๖๔) ปกติ ๒ ปี ๑ เดือน ๑๖ วัน พฤษภาคม ๒ ปี ๑ เดือน ๑๖ วัน รวม ๔ ปี ๒ เดือน ๒ วัน (พรส./ไม่ต่ำกว่านี้น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๔ ครั้ง ดีมาก ๒ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ กองช่าง	๑๔,๒๐๐	๓๐.๑๒	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๖	อบต.สะแก อ.มายอ	นางมาสารีเย จูนิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาการบัญชี)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง	๓ พ.ค. ๖๔ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๑๔ มี.ค. ๖๔	๑๗,๒๗๐	(๓ พ.ค. ๖๔ - ๑๔ มี.ค. ๖๔) ปกติ ๓ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน พฤษภาคม ๓ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน รวม ๗ ปี ๘ เดือน ๔ วัน (พรส./ไม่ต่ำกว่านี้น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๔ ครั้ง ดีมาก ๒ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง	๑๗,๓๑๐	๓๓.๒๑	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๗	อบต.ม่วงเตี้ย อ.แม่ลาน	นางสาวพัชียะห์ สะเยาะ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาการบัญชี)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง	๓ พ.ค. ๖๔ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๕ มี.ค. ๖๔	๑๗,๒๗๐	(๓ ก.พ. ๖๔ - ๕ มี.ค. ๖๔) ปกติ ๓ ปี ๑๐ เดือน ๓ วัน พฤษภาคม ๓ ปี ๑๐ เดือน ๓ วัน รวม ๗ ปี ๘ เดือน ๖ วัน (พรส./ไม่ต่ำกว่านี้น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๑ ครั้ง ดีมาก ๔ ครั้ง ดี ๑ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง	๑๗,๓๑๐	๒๓.๙๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ถึงวันที่ ยื่นประเมิน	เงินเดือน ปัจจุบัน	คุณสมบัติการเลื่อนระดับ					ตำแหน่งที่เลื่อน และแต่งตั้งให้สูงขึ้น	เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.อบค. จังหวัด ปัตตานี
						ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (เกือบล.)	ผลการประเมิน ปฏิบัติงาน	วินัย	การอบรม หลักสูตร	มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง				
๘	อบต.ม่วงเตี้ย อ.แม่ลาน	นางสาวเพ็ญวิภา เพ็งหนู สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๓ พ.ค. ๖๕ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๑๐ มี.ค. ๖๕	๑๗,๕๗๐	(๓ ก.พ. ๖๕ - ๑๐ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๑๐ เดือน ๘ วัน พฤษภาคม ๓ ปี ๑๐ เดือน ๘ วัน รวม ๗ ปี ๔ เดือน ๑๖ วัน (ปวส./ไม่ต่ำกว่านี้ไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีเด่น ๒ ครั้ง ดีมาก ๓ ครั้ง ดีมาก ๑ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน ๓๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑๗,๖๕๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)	
๙	อบต.ม่วงเตี้ย อ.แม่ลาน	นางสาวโลลา วาโด บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์- การพัฒนาซอฟต์แวร์)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ๓๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑ ก.พ. ๖๑ ถึงวันที่ยื่นประเมิน ๕ มี.ค. ๖๕	๒๑,๐๒๐	(๑ ก.พ. ๖๑ - ๕ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๘ ปี ๑ เดือน ๕ วัน พฤษภาคม ๘ ปี ๑ เดือน ๕ วัน รวม ๑๖ ปี ๒ เดือน ๑๐ วัน (ปวส./ไม่ต่ำกว่านี้ไม่น้อยกว่า ๔ ปี)	ดีมาก ๓ ครั้ง ดี ๓ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ๓๑-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๒๑,๑๕๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)	

หมายเหตุ : กรณีที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการเลื่อนระดับ (ประเภทวิชาการ) สายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ

(เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ถึงวันที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	คุณสมบัติการเลื่อนระดับ					ตำแหน่งที่เลื่อน และแต่งตั้งให้สูงขึ้น	เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.อบต. จังหวัด ปัตตานี
						ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (เกือบล)	ผลการประเมิน ผลการทำงาน	วินัย	การอบรม หลักสูตร	มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง				
๑	อบต.กระเตาะ อ.มายอ	นายชูโฮมี ดอเลาะ ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษามลายู)	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษาฯ	๑ ก.ย. ๖๕ ถึงวันที่ขึ้นประเมิน ๓ พ.ย. ๖๕	๒๑,๕๐๐	(๑ ก.ย. ๖๕ - ๓ พ.ย. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๒ เดือน ๓ วัน พฤษภาคม ๓ ปี ๒ เดือน ๓ วัน รวม ๖ ปี ๔ เดือน ๖ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีเด่น ๔ ครั้ง ดีมาก ๒ ครั้ง	ไม่มี	ผ่านการอบรม หลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๐ จากสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	/	(ผ่าน) ๘๗.๘๕ ๘๗.๖๐ ๘๘.๘๕ ๒๔ พ.ย. ๖๕ เฉลี่ย ๘๘.๑๐	๒๑,๗๑๐	๓๓.๙๗	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๒	อบต.ม่วงเตี้ย อ.แม่ลาน	นางสาวจุฑาธิญา วงศ์ปนทอง บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษาฯ	๑ พ.ย. ๖๕ ถึงวันที่ขึ้นประเมิน ๕ มี.ค. ๖๕	๒๑,๕๘๐	(๑ พ.ย. ๖๕ - ๕ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๔ เดือน ๕ วัน พฤษภาคม ๓ ปี ๔ เดือน ๕ วัน รวม ๖ ปี ๘ เดือน ๑๐ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีมาก ๓ ครั้ง ดี ๓ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๖.๐๕ ๘๔.๕๕ ๘๒.๑๐ ๒ เม.ย. ๖๕ เฉลี่ย ๘๔.๒๓	๒๒,๑๓๐	๒๓.๙๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๓	อบต.ยาบี อ.หนองจิก	นายสุฟเฟียน เจาะกา รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑ ส.ค. ๖๕ ถึงวันที่ขึ้นประเมิน ๑๙ มี.ค. ๖๕	๒๑,๕๐๐	(๑ ส.ค. ๖๕ - ๑๙ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๙ วัน พฤษภาคม ๓ ปี ๗ เดือน ๑๙ วัน รวม ๗ ปี ๓ เดือน ๘ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีเด่น ๔ ครั้ง ดีมาก ๒ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบต. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๕.๒๐ ๘๘.๙๕ ๙๐.๙๐ ๒๖ มี.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๘๘.๓๕	๒๑,๗๑๐	๓๒.๑๕	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ถึงวันที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	คุณสมบัติการเลื่อนระดับ				ตำแหน่งที่เลื่อน และแต่งตั้งให้สูงขึ้น	เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.อบค. จังหวัด ปัตตานี
						ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง	วินัย	การอบรม หลักสูตร	มีคุณวุฒิ เฉพาะ	การประเมิน วันที่ประเมิน			
๔	อบต.วัด อ.ยะรัง	นางสาวปัทมา เกษรา รัฐศาสตรบัณฑิต (สาขานโยบายสาธารณะ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑ ส.ค. ๖๕ ถึงวันที่ประเมิน ๔ มี.ค. ๖๕	๒๑,๕๐๐	ในสายงาน (เกือบล)	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๕.๘๐ ๘๘.๗๐ ๘๙.๓๐ ๒๕ มี.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๘๙.๖๖	๒๑,๗๑๐	๒๓.๐๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
				๑ ส.ค. ๖๕ - ๔ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๔ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๗ เดือน ๔ วัน รวม ๗ ปี ๒ เดือน ๘ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	๒๐,๗๗๐	(๓ ม.ค. ๖๖ - ๑๔ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี - เดือน ๑๒ วัน ทวีคูณ ๓ ปี - เดือน ๑๒ วัน รวม ๖ ปี - เดือน ๒๔ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีเด่น ๕ ครั้ง ดีมาก ๑ ครั้ง	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๕.๗๐ ๘๘.๓๔ ๘๙.๓๔ ๒๖ มี.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๘๙.๔๖	๒๐,๗๙๐	๓๓.๘๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๖	อบต.เขาตม อ.ยะรัง	นายนิรพน อานู บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒ กองสวัสดิการสังคม	๑ มี.ย. ๖๕ ถึงวันที่ประเมิน ๙ ต.ค. ๖๕	๒๔,๐๙๐	(๑ มี.ย. ๖๕ - ๙ ต.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๔ เดือน ๙ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๔ เดือน ๙ วัน รวม ๖ ปี ๘ เดือน ๑๘ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีเด่น ๓ ครั้ง ดีมาก ๓ ครั้ง	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๖.๗๐ ๘๖.๗๐ ๘๖.๗๐ ๓๑ ต.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๘๖.๗๐	๒๔,๐๑๐	๑๖.๐๐	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
				๑ ส.ค. ๖๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน รวม ๗ ปี ๓ เดือน ๒ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	๒๑,๕๐๐	(๑ ส.ค. ๖๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน รวม ๗ ปี ๓ เดือน ๒ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีเด่น ๓ ครั้ง ดีมาก ๓ ครั้ง	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๙๐.๗๐ ๙๒.๐๕ ๙๑.๓๐ ๒๔ มี.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๙๑.๓๕	๒๑,๗๑๐	๓๒.๑๘	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๗	อบต.ยาบี อ.หนองจิก	นางดวงใจ ชูศรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (แขนงวิชาการบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ๓๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง	๑ ส.ค. ๖๕ ถึงวันที่ประเมิน ๑๖ มี.ค. ๖๕	๒๑,๕๐๐	(๑ ส.ค. ๖๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน รวม ๗ ปี ๓ เดือน ๒ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีเด่น ๓ ครั้ง ดีมาก ๓ ครั้ง	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๙๐.๗๐ ๙๒.๐๕ ๙๑.๓๐ ๒๔ มี.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๙๑.๓๕	๒๑,๗๑๐	๓๒.๑๘	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
				๑ ส.ค. ๖๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน รวม ๗ ปี ๓ เดือน ๒ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	๒๑,๕๐๐	(๑ ส.ค. ๖๕ - ๑๖ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน รวม ๗ ปี ๓ เดือน ๒ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)	ดีเด่น ๓ ครั้ง ดีมาก ๓ ครั้ง	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๙๐.๗๐ ๙๒.๐๕ ๙๑.๓๐ ๒๔ มี.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๙๑.๓๕	๒๑,๗๑๐	๓๒.๑๘	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ระดับ เลขที่ตำแหน่ง (เดิม)	ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน ถึงวันที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	คุณสมบัติการเลื่อนระดับ					ตำแหน่งที่เลื่อน และแต่งตั้งให้สูงขึ้น	เงินเดือน หลังเลื่อน	คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	มติ ก.อบค. จังหวัด ปัตตานี
						ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (เกือบลด)	ผลการ ปฏิบัติงาน	วินัย	การอบรม หลักสูตร	มีคุณวุฒิ เฉพาะ ตำแหน่ง	การประเมิน วันประเมิน			
๘	อบต.ท่าเรือ อ.โคกโพธิ์	นางสาววอลสุคนธ์ ชูทอง บริหารธุรกิจบัณฑิต (แขนงวิชาการบัญชี)	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ ๓๓-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กองคลัง	๑ ส.ค. ๖๕ ถึงวันที่ประเมิน ๒ มี.ค. ๖๕	๒๑,๑๔๐	(๑ ส.ค. ๖๕ - ๒ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๓ ปี ๗ เดือน ๒ วัน ทวีคูณ ๓ ปี ๗ เดือน ๒ วัน รวม ๗ ปี ๒ เดือน ๔ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	ดีเด่น ๒ ครั้ง ดีมาก ๔ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๕.๔๐ ๘๕.๔๕ ๘๕.๔๐ ๓๑ มี.ค. ๖๕ เฉลี่ย ๘๕.๐๘	๒๑,๒๔๐	๒๘.๖๓	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)
๙	อบต.ตะโกลี อ.ยะหริ่ง	นายอัมรินทร์ศิริ มะเด นิติศาสตรบัณฑิต	นิติกรปฏิบัติการ ๓๓-๓๐-๐๑-๓๐๐๔-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.	๑ ก.พ. ๖๑ ถึงวันที่ประเมิน ๑๐ มี.ค. ๖๕	๒๖,๐๘๐	(๑ ก.พ. ๖๑ - ๑๐ มี.ค. ๖๕) ปกติ ๘ ปี ๑ เดือน ๑๐ วัน ทวีคูณ ๘ ปี ๑ เดือน ๑๐ วัน รวม ๑๖ ปี ๒ เดือน ๒๐ วัน (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๒ ปี)	ดีเด่น ๕ ครั้ง ดีมาก ๑ ครั้ง	ไม่มี	ยังไม่เข้ารับ การอบรม หลักสูตร ตามที่ ก.อบค. กำหนด	/	(ผ่าน) ๘๑.๕๕ ๘๘.๑๕ ๘๒.๙๐ ๒๓ เม.ย. ๖๕ เฉลี่ย ๘๔.๒๐	๒๖,๔๖๐	๒๖.๙๑	เห็นชอบ (ไม่ก่อนวันที่ ผ่านการประเมิน ผลงานจาก คณะกรรมการ)

หมายเหตุ : กรณีที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการศึกษาอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย

บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาการให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดเดิม (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	สังกัดใหม่ (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	เงื่อนไข								มติ	
				ให้โอน/ รับโอน	ตำแหน่ง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน	ค่าใช้จ่าย ค่านุเคราะห์ (%)	อยู่ในกรอบ อัตราค่าจ้าง	ก.อบต. ปลายทาง		นายก โยนยีน บริหารได้
ให้โอนพนักงานส่วนตำบล													
๑	น.ส.มยุรีย์ บาเหะ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท อบต.กอลำ อ.ยะรัง จ.ปัตตานี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท พต.บุรี อ.เมือง จ.ยะลา	๑ ก.ค. ๖๙	ว่าง	/	/	/	-	/	/	/	เห็นชอบ
๒	น.ส.นารีญา มาเลาะนะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๑๐ บาท อบต.เขาตูม อ.ยะรัง จ.ปัตตานี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๑๐ บาท อบต.กาหลง อ.ศรีสาคร จ.นราธิวาส	๑๐ มิ.ย. ๖๙	ว่าง	/	/	/	-	/	/	/	เห็นชอบ
ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล													
๓	น.ส.กสิรา นิสัน	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๐๐ บาท อบต.ปูยุด อ.เมือง จ.ปัตตานี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๐๐ บาท อบต.วัด อ.ยะรัง จ.ปัตตานี	๑ ก.ค. ๖๙	ว่าง	/	/	/	๒๓.๐๐ (ปลายทาง)	/	-	/	เห็นชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดเดิม (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	สังกัดใหม่ (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	เงื่อนไข								มติ
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลนับวันเดียวกัน</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย คำนวณจาก อัตราค่าจ้าง (%)	อยู่ในกรอบ อัตราค่าจ้าง /ต้นทาง	นายก ยี่นยี่น บริหารได้	
๔	นายนิพนธ์ แวหะมะ เมตตผล เพื่อหาประสบการณ์ในการทำงาน ภูมิฉัตรนา อ.เมือง จ.ปัตตานี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๗๐ บาท อบต.แป้น อ.สายบุรี จ.ปัตตานี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๗๐ บาท อบต.เกาะจัน อ.มายอ จ.ปัตตานี	๑๕ มี.ย. ๖๕	ว่าง	/	/	/	๒๘.๐๕ (ปลายทาง)	/	/	เห็นชอบ
รับโอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการบำนาญประเภทอื่น												
๕	น.ส.สุวิภา ลอเต็ง คุณวุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (โภชนาการและการกำหนดอาหาร) เมตตผล เพื่อกลับไปดูแลครอบครัว ภูมิฉัตรนา อ.เมือง จ.ปัตตานี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ เลขที่ตำแหน่ง ๑๘๗๔ อัตราเงินเดือน ๑๘,๖๑๐ บาท สม.พัฒนาชุมชน อ.รัฐประเท จ.สระแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๑-๐๑-๖๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๖๑๐ บาท อบต.ปะโต อ.มายอ จ.ปัตตานี	๑ ก.ค. ๖๕	ว่าง	/	/	/	๒๕.๗๐ (ปลายทาง)	/	/	เห็นชอบ
๖	น.ส.ดร.ณี สติพิชญานนท์ เมตตผล เพื่อหาประสบการณ์ในการทำงาน ภูมิฉัตรนา อ.จะนะ จ.สงขลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท อบต.ท่าเรือ อ.นาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๑-๐๑-๓๐๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๕๖๐ บาท อบต.ตะบิง อ.สายบุรี จ.ปัตตานี	๑ ก.ค. ๖๕	ว่าง	/	/	/	๒๓.๘๒ (ปลายทาง)	/	/	เห็นชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดเดิม (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	สังกัดใหม่ (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	เงินเดือน								มติ
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลนับวันเดียวกัน</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่ยินยอม	ค่าใช้จ่าย คำนวณกลาง (%)	อยู่ในกรอ อัตรากำลัง	ก.อบต. ปลายาง	
๗	น.ส.นุระดา ตาโม เหตุผล เพื่อกลับไปดูแลครอบครัว ผู้มีอำนาจ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๔๓๐๑-๐๐๙ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท ท.น.เจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓๐-๑๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๐๐ บาท อบต.บ้านกลาง อ.ปะนาเระ จ.ปัตตานี	๑ ก.ค. ๖๕	ว่าง	/	/	/	๒๓.๒๒ (ปลายาง)	/	/	เห็นชอบ
๘	นายเจษฎา ปานสีไหม เหตุผล เพื่อหาประสบการณ์ในการทำงาน ผู้มีอำนาจ อ.เมือง จ.นครราชสีมา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท อบต.เขาแดง อ.สวาย้อย จ.สงขลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓๐-๑๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท อบต.โคกโพธิ์ อ.โคกโพธิ์ จ.ปัตตานี	๑๖ มี.ย. ๖๕	ว่าง	/	/	/	๒๔.๙๗ (ปลายาง)	/	/	เห็นชอบ
๙	นางชวยบะห์ กิตติชัย คุณวุฒิ บธ.บ.(การจัดการ) (ต่อมา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) เหตุผล เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงาน ผู้มีอำนาจ อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๒๕๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท อบต.เกาะมาดี อ.เบญจมาศ จ.นราธิวาส	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓๐-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท อบต.บาราโหม อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑๗ มี.ย. ๖๕					(ปลายาง)			เห็นชอบ
๑๐	นายสุกรี กอและ คุณวุฒิ ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๑๐ บาท ทต.ตะลุบัน อ.สายบุรี จ.ปัตตานี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓๐-๑๕-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๑๐ บาท อบต.เขาตูม อ.ยะรัง จ.ปัตตานี	๑ ก.ค. ๖๕	ว่าง	/	/	/	๑๖.๐๐ (ปลายาง)	/	/	เห็นชอบ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัดเดิม (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	สังกัดใหม่ (ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน หน่วยงาน)	เงื่อนไข								มติ
				ให้โอน/ รับโอน <small>มีผลนับแต่วันนี้</small>	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย คำนวณจาก (%)	อยู่ในกรอบ อัตราค่าจ้าง / ต้นทาง	นายก ยี่นยี่น บริหารได้	
๑๑	น.ส. รวีวรรณ สือแนะ เหตุผล เพื่อกลับไปดูแลครอบครัว ผู้มีอำนาจ อ.เมือง จ.ยะลา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๐๑๔๑๐๑-๐๐๗ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๒๐ บาท หมด.เมือง อ.เมือง จ.ปัตตานี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน พนักงานส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๒๐ บาท อบต.ต้นหยงสุโล๊ะ อ.เมือง จ.ปัตตานี	๑๕ มี.ย. ๖๕	ว่าง	/	/	/	๓๒.๖๒ (ปลายทาง)	/	/	เห็นชอบ

หมายเหตุ

- กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล หากปรากฏภายหลังว่ามีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนในการรับโอน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ถือว่า ก.อบต.จังหวัดปัตตานี มีมติเห็นชอบในหลักการตามประกาศหลักเกณฑ์การโอนและรับโอนแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บัญชีการขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง

(เสนอ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	อ.พ.ท.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาจ้าง	ค่าใช้จ่าย บริหารงาน (%)	มติ ก.อบต. จังหวัด
					ทั่วไป	ภารกิจ						
๑	อบต.ดาโต๊ะ	หนองจิก	นายอิสมาแอ เจ๊ะสนิ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	/		ภารโรง	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๒๘.๐๖	เห็นชอบ
๒	อบต.ดอนรัก	หนองจิก	นางนิกาทิมี๊ะ ยูน	ปวส. (เกษตรศาสตร์)	/		คนงาน	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๓๖.๐๒	เห็นชอบ
๓	อบต.ดอนรัก	หนองจิก	น.ส.เจ๊ะมาซีเตาะ เจ๊ะโซะ	ปริญญาตรี (บัญชี)	/		คนงาน	กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๓๖.๐๒	เห็นชอบ
๔	อบต.ดอนรัก	หนองจิก	น.ส.รุสนิดา กาสอ	อนุปริญญา คอมพิวเตอร์	/		คนงาน	กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๓๖.๐๒	เห็นชอบ
๕	อบต.ตุง	หนองจิก	น.ส.มัสตูรี วงศ์อำนาจ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)	/		คนงาน	กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๓๖.๘๖	เห็นชอบ
๖	อบต.ตุง	หนองจิก	นายฮัซัน สุลหลง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	/		คนงาน	กองคลัง	๙,๐๐๐	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๓๖.๘๖	เห็นชอบ
๗	อบต.ยะรัง	ยะรัง	นายแวเลาะ เจ๊ะเลาะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	/		คนงาน	กองสาธารณสุขฯ	๙,๐๐๐	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๓๓.๒๒	เห็นชอบ
๘	อบต.เขาตูม	ยะรัง	น.ส.นุรฮายาตี กาว	ปริญญาตรี (การดูแล และพัฒนาเด็กปฐมวัย)		/	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ศพด.บ้านไสร่ง	๙,๔๐๐	ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๑๖.๐๐	เห็นชอบ
๙	อบต.เขาตูม	ยะรัง	น.ส.ทาเราะ บาตง	ปริญญาตรี (การพัฒนา เด็กปฐมวัย)		/	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ศพด.จาเราะบอง	๙,๔๐๐	ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยทำสัญญาจ้างได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีเห็นชอบ	๑๖.๐๐	เห็นชอบ

บัญชีการให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)	สังกัด	อบต.	อำเภอ	เหตุผลที่ลาออก	วันที่มีผล	มติ ก.อบต.
๑	น.ส.สุไวยา หะยีปือราเฮง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ก ๐๑-๐๐๑	๑๕,๐๖๐	สำนักปลัด	แป้น	สายบุรี	เนื่องจากบรรจุราชการส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๒	นายมะฮะยัดดีฟิต เจมะมะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก ๐๑๕-๐๐๑	๑๖,๐๘๐	กองช่าง	กะดุนง	สายบุรี	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล อบต.ตะโละแมะนา	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง กามกริมา เจมะมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก ๐๑๔-๐๐๒	๑๕,๘๓๐	กองคลัง	บ้านกลาง	ปะนาเระ	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๔	น.ส.จุฑาภรณ์ สุวรรณชาติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก ๐๑๕-๐๐๒	๑๘,๕๘๐	กองช่าง	ควน	ปะนาเระ	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนตำบล	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๕	นายมุฮัมหมัดนัซรี สะมะแอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก ๐๑๕-๐๐๑	๑๖,๑๑๐	กองช่าง	ถนน	มายอ	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๖	น.ส.มัสลิมา หะยีเมาะสะแม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ก ๐๑๔-๐๐๑	๑๖,๒๙๐	กองคลัง	วัด	ยะรัง	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๗	นายมุสตาฟา กาหลง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก ๐๑๕-๐๐๑	๑๓,๐๑๐	กองช่าง	วัด	ยะรัง	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๘	นายแวมะมะมะนอร์ บรรณกริภ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก ๐๑๕-๐๐๑	๑๑,๙๖๐	กองช่าง	กระโด	ยะรัง	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๙	นายอัศมิน อาแว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก ๐๑๕-๐๐๒	๑๑,๕๐๐	กองช่าง	ศาลิอายร์	ยะหริ่ง	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๑๐	นายซูฟิยัน มานี๊ะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก ๐๑๕-๐๐๒	๑๒,๔๔๐	กองช่าง	คอนทราย	ไม้แก่น	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ
๑๑	นางสาวนุริยะห์ ชุนคิรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ก ๐๑๕-๐๐๑	๑๖,๘๐๐	กองช่าง	ท่าไม้	ปะนาเระ	เนื่องจากเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕ พ.ค. ๖๔	เห็นชอบ

บัญชีรายชื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	อบต.	อำเภอ	คำตอบ แทน	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน						สรุปผลการประเมิน		ระยะเวลาการจ้าง	มติ ก.อบต. จังหวัด ปัตตานี				
								ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี		คะแนน	ระดับ						
								ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	คะแนน	ระดับ								
๑	นายอิสวาน คีอ๊ะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ ๐๕-๐๐๑	กองช่าง	ป่าบอน	โคกโพธิ์	๑๒,๕๔๐	๘๐.๔	ดีมาก	๘๒.๒	ดีมาก	๘๔.๔	ดีมาก	๘๓.๖	ดีมาก	๘๖.๕	ดีมาก	๑ ก.ค. ๖๙ - ๓๐ มิ.ย. ๗๓	เห็นชอบ		

บัญชีการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

สำหรับการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้	โรงเรียน/ศพด.	อบต./อำเภอ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ ปัจจุบัน	การดำรง ตำแหน่ง/วิทย ฐานะปัจจุบัน	วิทยฐานะที่ เสนอขอ	การพัฒนางานตามข้อตกลง						วินัย		มติ ก. อบต. จังหวัด ปัตตานี
								รอบการประเมินย้อนหลัง						มี	ไม่มี	
								๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘				
								ผล ประเมิน (คะแนน)	ภาระ งาน (ชม.)	ผล ประเมิน (คะแนน)	ภาระ งาน (ชม.)	ผล ประเมิน (คะแนน)	ภาระ งาน (ชม.)			
๑	นางโซมะ สุโรจน์	ปฐมวัย	ศพด.มัสยิดสะบือรังละหาร	อบต.โคกโพธิ์ อ.โคกโพธิ์	ครู	๑๖ ส.ค. ๒๕๕๙	ครูชำนาญการ	๘๗.๕	๒๕	๘๗.๓๓	๒๕	๙๒.๕	๒๕	/	เห็นชอบ	
๒	นางคอลลีปะ ดอละ	ปฐมวัย	ศพด.บ้านสามยอด	อบต.โคกโพธิ์ อ.โคกโพธิ์	ครูชำนาญการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๑	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๘.๓๓	๒๕	๙๔.๕	๒๕	๙๓.๑๗	๒๕	/	เห็นชอบ	
๓	นางอุมาพร นิลมณี	ปฐมวัย	ศพด.บ้านลูกไม้	อบต.ตะโละ มะนา อ.ทุ่ง ยางแดง	ครูชำนาญการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๐	ครูชำนาญการพิเศษ	๙๒	๒๕	๙๒.๖๗	๒๕	๙๒.๖๗	๒๕	/	เห็นชอบ	
๔	นางสาวพาอิดา เจ๊ะหลง	ปฐมวัย	ศพด.บ้านป่ามะพร้าว	อบต.พิเทน อ.ทุ่งยางแดง	ครูชำนาญการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๒	ครูชำนาญการพิเศษ	๘๖.๘๓	๒๕	๘๕.๖๗	๒๕	๘๗.๖๗	๒๕	/	เห็นชอบ	
๕	นางพัรริษฐ์ ฤตะ	ปฐมวัย	ศพด.บ้านโคกขี้เหล็ก	อบต.เขาตม อ.ยะรัง	ครูชำนาญการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๒	ครูชำนาญการพิเศษ	๗๘	๓๐	๘๑.๓๓	๓๐	๘๓.๓๓	๓๐	/	เห็นชอบ	
๖	นางสาวปัทมา ยูโซะ	ปฐมวัย	ศพด.บ้านโกล	อบต.คลองใหม่ อ.ยะรัง	ครูชำนาญการ	๑ พ.ค. ๒๕๖๓	ครูชำนาญการพิเศษ	๗๖.๖๗	๒๕	๗๘.๓๓	๒๕	๘๐.๕	๒๕	/	เห็นชอบ	

หมายเหตุ : เห็นชอบให้แต่งตั้ง "คณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย"

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

(เสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		อบต./อำเภอ	บรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต. จังหวัดปัตตานี
			ตำแหน่ง	ตำแหน่งของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา			
๑	นายแวมหัยย์ ดาโต๊ะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.ตะโกลี	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๒	นางสาวอุทัยณี วาละ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.ตะโกลี	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๓	นายอับดุลกริม หะยีมาหะมะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.ตะโกลี	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๔	นางสาวรุสมานี ปะดอ	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	นักวิชาการเงินและบัญชี	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๒๐๐	อบต.ตะโกลี	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๕	นางสาวพิรดาวิช เจาะขอ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี)	ครูผู้ช่วย	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	-	๑๔,๒๐๐	อบต.ตะโกลี	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๖	นายพัทธชัย บือแน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.นาเกตุ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๗	นายภาณุพันธุ์ ขุนยาง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างไฟฟ้า	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.นาเกตุ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๘	นายมะฮะอียัดฟีต เจาะมะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.นาเกตุ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๙	นางสาวนิฮัสมี ดาหะแมง	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.น้ำคำ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ
๑๐	นายชูพันธ์ มานะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อบต.น้ำคำ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง						เงินเดือน		อุปด./ อำเภอ	บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต. จังหวัดปัตตานี
			ตำแหน่ง	ตามประกาศสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา					
๑๑	นายไชยพุดดิน ภูมิ่ง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๔-๕๖๐๔-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ควน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๑๒	นางสาวจิรรัฐติกาณ อินชุต	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป					อ.ปะนาเระ				
๑๓	นางสาวจุฑาภรณ์ สุวรรณชาติ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป				๑๔	อปต.ควน	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๑๔	นายธนากร สอนจันทร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	เจ้าพนักงานประปา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป				๑๔	อปต.บ้านกลาง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๑๕	นางสุรีนา อุแจ้ง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี)	ครูผู้ช่วย	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	ครูผู้ช่วย	-				-	อปต.บ้านกลาง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๑๖	นายมะไฟโร บลูกลาเต๊ะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรมโยธา)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป				๑๔	อปต.บ้านนอก	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๑๗	นางสาวจินตนา นวลคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ				๑๔	อปต.บ้านนอก	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๑๘	นางสาวอาทิดา สุขบุญเทพ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี)	ครูผู้ช่วย	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	ครูผู้ช่วย	-				-	อปต.บ้านนอก	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๑๙	นางสาวมารียะห์ ลือนิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป				๑๔	อปต.กระเสาะ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๐	นายแวมพะมะนอร์ บรรณรักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป					อ.มายอ				
๒๑	นางบีพมา พะยิตาเฮร์	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี)	ครูผู้ช่วย	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	ครูผู้ช่วย	-				-	อปต.บาราเฮาะ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
			ศพด. ตำบลบาราเฮาะ		ศพด. ตำบลบาราเฮาะ						อ.เมืองปัตตานี				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง						เงินเดือน		อปต./ อำเภอ	บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต. จังหวัดปัตตานี
			ตำแหน่ง	ตามประกาศสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา					
๒๒	นายมุสตอฟา กาหลง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๓	นางสาวตติยา อารี		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔		วิชาการ	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๔	นางสาวจันทิมา ยามาสาเร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) (ป.บัณฑิต)	ครูผู้ช่วย	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	-	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๕	นางสาวอรรณี เจ๊ะเยะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ศพด.บ้านวังกว้าง	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	ศพด.บ้านวังกว้าง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๖	นางสาวอรรณี มิ่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (บริหารธุรกิจ)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๗	นายนิรันดร์ รอยา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๘	นายอามะบิกรี กาหลง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๒๙	นายอารีฟ มุซอ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๓๐	นายอัมหมัดนัรร์ สะมาแอ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	นายช่างโยธา	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๓๑	นางปัทมมา มะสาแม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	เจ้าพนักงานพัสดุ	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		
๓๒	นางสาวอารีนา เจ๊ะมิส	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (บริหารธุรกิจ)	เจ้าพนักงานพัสดุ	กสอ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๐-๑๑-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ปัวไร	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง						เงินเดือน		อปต./ อำเภอ	บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่	มติ ก.อบต. จังหวัดปัตตานี
			ตำแหน่ง	ตามประกาศผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ชั้น	อัตรา					
๓๓	นายอติ้ม เจ๊ะมะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.บาโง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๓๔	นางสาวแวนูรียา แวสอเฮาะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.แหลมโพธิ์	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๓๕	นายอิสสระ แวอุเซ็ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.แหลมโพธิ์	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๓๖	นางสาวแวอัสมะห์ ตาเยะ	บัญชีบัณฑิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.บาโง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๓๗	นายรอรอชาลี มิง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (บริหารธุรกิจ)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.บาโง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๓๘	นางสาววันนุรอซีกิน โต๊ะกานี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.สะหาร	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๓๙	นายมุฮัมหมัดรุสกี สืออัม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.บาโง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๔๐	นายวันนัสรี กอล่า	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	นักจัดการงานช่าง	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๒๐๐	อปต.สะหาร	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๔๑	นายอับดุลรอหมัน โต๊ะฮิยัง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ดอนรัก	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๔๒	นางสาวอาอามีน่า สืออัมเปง	ครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี)	ครูผู้ช่วย	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๓๑๓๐๑๑๖๐๐๒๘๐	-	๑๔,๒๐๐	อปต.ดอนรัก	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		
๔๓	นางสาวซีตีฟัตติมาะ สายงม	อนุปริญญา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กสท. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปต.ดาโต๊ะ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ		



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง						เงินเดือน		อปค./ อำเภอ	บรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่	มค ก.อบค. จังหวัดปัตตานี
			ตำแหน่ง	ตามประกาศสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา					
๔๔	นายปรีธราเฮง ดะเซ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสธ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปค.ดาโต๊ะ	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		จังหวัดปัตตานี
๔๕	นายอัสมัน อาแว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	นายช่างโยธา	กสธ. ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑๔	๑๔,๐๓๐	อปค.ตุง	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เห็นชอบ		จังหวัดปัตตานี

หมายเหตุ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ได้รับเงินเดือนตามที่ กสธ. กำหนด ดังนี้

- คุณวุฒิหลักสูตร ๔ ปี ๑๘,๒๒๐ บาท
- คุณวุฒิหลักสูตร ๕ ปี ๑๙,๑๒๐ บาท

บัญชีพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลออกจากราชการ

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	อบต.	อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก ราชการ	วันที่มีผล	มติ ก.อบต. จังหวัด ปัตตานี
๑	ทรายขาว	โคกโพธิ์	นางศวรรยา ไชยสอง	 ครูชำนาญการ	๓๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๑๘	๒๕,๘๗๐	ลาออกด้วยเหตุสูงอายุ	๑ ก.ค. ๖๙	เห็นชอบ