



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า รัฐบาลได้มีนโยบายเร่งด่วนในด้านการมีความมั่นคงทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับสภาวะของโลก การเกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ (El Nino) รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ ดำเนินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) จังหวัดปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีขอแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ ดำเนินการจัดทำคำขอรับงบประมาณรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวจัดเรียงเอกสารโครงการ ให้รวบรวมจัดส่งจังหวัดโครงการละ ๓ ชุด โดยเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงลำดับ ดังนี้

๒.๑ สรุบบทหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์ข้อมูลเอกสารให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ)

๒.๓ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๒.๔ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) โดยการประมาณการราคาค่าก่อสร้างให้ใช้ราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ หรือหากไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการหรือราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ก็ให้ใช้ราคาท้องถิ่น

/๒.๕ แบบแปลน...

๒.๕ แบบแปลนโครงการ (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๒.๖ รูปภาพตัดขวางงานประเภทตามรายการที่ขอรับการสนับสนุน (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๒.๗ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๘ ภาพถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ให้เป็นภาพถ่ายสี)

๒.๙ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑๐ เอกสารหนังสือแสดงเอกสิทธิ์

๒.๑๑ สำเนาบันทนาการส่งมอบภารกิจให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารโครงการ ๒.๓-๒.๖ เป็นฉบับจริงเท่านั้น

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน และไม่ได้จัดส่งภายในห้วงเวลาที่กำหนด จังหวัด จะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งเอกสารให้จังหวัดโดยตรงภายในห้วง เวลาที่กำหนดด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น

และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
งบบุคลากรเฉพาะกิจ

รายการ :: การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ เช่น การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์ ก่อสร้างฝายน้ำล้น ธนาคารน้ำใต้ดิน ก่อสร้างคลองส่งน้ำ ก่อสร้างบ่อบาดาล ขุดเจาะบ่อบาดาล และ ขุดลอกคลอง/ลำห้วย/สระ/หนอง เป็นต้น ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑.๒ การก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์แบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑.๓ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

๑.๓.๑ สรุปงบประมาณรวมของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการ ดังนี้

๑) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ

๒) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๓) แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๔) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

๕) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๖) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๗) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘) เอกสารหนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๑.๔ รวบรวมเอกสารโครงการของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๑.๔.๑ จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สจ. ๑ ชุด / สก. ๒ ชุด)

๑.๔.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑.๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔.๓ สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๑.๓.๒ (๑) - (๘) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

หลักเกณฑ์ในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทเงินอุดหนุน : อุดหนุนเฉพาะกิจ

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ :

๑. เป็นโครงการที่เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญ
๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
๕. ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ
๖. การพิจารณาจากส่วนกลาง : จะพิจารณาสนับสนุนโครงการก่อสร้างฝายแกนดินซีเมนต์ลำดับแรก

ระเบียบกฎหมาย/ข้อสั่งการ/นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

รายละเอียดโครงการ

เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งอันเนื่องมาจากสถานการณ์เอลนีโญของ อปท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

ชื่อโครงการ

ชื่อแหล่งน้ำ

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

๑.๒ ลักษณะของโครงการ

() ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกั้น, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

() ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกั้น, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)

() พัฒนาแหล่งน้ำ ของเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

๑.๔ งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๑.๕ ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

๑.๖ รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ย้อนหลัง ๓ ปี)

(๑) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน บาท (รายได้จริง)

(๒) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน บาท (รายได้จริง)

(๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

๑.๗ โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๑) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน โครงการ บาท

(๒) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน โครงการ บาท

(๓) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน โครงการ บาท

๑.๘ แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
๒	จัดทำราคากลาง		
๓	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
๔	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
๕	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
๖	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
๗	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
๘	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

๑.๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ ๑ จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ ๒ จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ ๓ จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ ๔ จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๑.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

๒.๒ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

๒.๓ ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

.....

๒.๔ กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่บ้าน/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

๓. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

๓.๑ () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง

๓.๒ () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง

๓.๓ () แผนพัฒนาภูมิภาค ชื่อ เรื่อง

๓.๔ () อื่น ๆ (ระบุ)

๔. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

๔.๑ () ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

๔.๒ () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

๔.๓ () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

๔.๔ () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

๔.๕ () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

๔.๖ () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

๔.๗ () อื่น ๆ (ระบุ)

๕. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๖. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก ทต./อบต.