

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓/๕๔



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๔๒๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒
๒. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๖๙๘ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๔๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๙๐๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งหนังสือคู่มือแนวทางการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานการดำเนินการ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และจังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการอย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยจะดำเนินการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบด้านการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๑ แห่ง ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก และมีผลการประเมินตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หากมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณสมบัติครบถ้วนและผลประเมิน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มากกว่า ๑ แห่ง ให้คัดเลือกให้เหลือเพียง ๑ แห่ง โดยอาจพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินฯ การได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ และมีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบ

/ให้กับศูนย์ ...

ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ ได้ โดยส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวพร้อมแบบประเมินฯ และเอกสารที่เป็นข้อมูลประกอบการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับเทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุมปัน ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอ

๒. การคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมายให้คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหนังสือจังหวัดปัตตานีที่อ้างถึง ๓ จำนวน ๑ แห่งที่มีผลการประเมินตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๒) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และอาจพิจารณาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นๆ ได้ โดยส่งผลการคัดเลือกให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อจังหวัดส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ทันภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกงบประมาณดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยอัตราในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับจังหวัดปัตตานีได้รับการจัดสรรงบประมาณ อำเภอละ ๑,๑๐๐ บาท รวม ๑๒ อำเภอ เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐	ก. พท.
☐	ก. ข.อ.
☒	ก. จ.ส.อ.
☐	ก. จ.อ.
☐	ก. จ.ก.

นายสมชาย
พิมพ์ 31 ม.ค. 65

Print กทม. 15.05.65



สถ. ปีที่	732
รับที่	31 ม.ค. 2565
วันที่	10.05.65
เวลา	

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๘๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๓๔๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๔๒๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงมหาดไทย แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งหนังสือคู่มือ แนวทางการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับแจ้งให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ใช้เป็นมาตรฐานการดำเนินการ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการอย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยจะดำเนินการ คัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบด้านการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นต้นแบบการบริหาร จัดการที่ดี ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด จำนวน ๑ แห่ง ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก และมีผลการประเมิน ตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หากมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณสมบัติครบถ้วนและผลประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มากกว่า ๑ แห่ง ให้คัดเลือกให้เหลือเพียง ๑ แห่ง โดยอาจพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้รับ จากการประเมินฯ การได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ และมีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ ได้ โดยส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวพร้อมแบบประเมินฯ และเอกสาร ที่เป็นข้อมูลประกอบการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการ คัดเลือกพร้อมเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอ

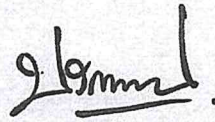
๒. คัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๘๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาคัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง ที่มีผลการประเมินตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๒) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และอาจพิจารณาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นๆ ได้ โดยส่งผลการคัดเลือกให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๒.๒ ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแบบประเมินได้ที่ QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โทร ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๔ , ๔๑๔ , ๔๑๖
โทรสาร ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘



หลักเกณฑ์การคัดเลือกและแบบประเมิน

หลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. คุณสมบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๑.๑ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้
 - ๑) ประกาศใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒) รายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- ๑.๓ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ระบบประเมินออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครบถ้วน ดังนี้
 - ๑) บันทึกข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒) บันทึกข้อมูลบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๓) บันทึกข้อมูลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๔) รายงานผลการประเมินตามมาตรฐานชาติ
- ๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑) และมีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒. แนวทางการคัดเลือก

- ๒.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
 - ๑) ดำเนินการคัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ หากมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากกว่า ๑ แห่ง ต้องคัดเลือกให้เหลือจำนวน ๑ แห่ง โดยอาจพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินฯ การได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ และมีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ ได้
 - ๒) ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑) พร้อมแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบ ๑) และเอกสารประกอบข้อมูลการประเมินฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ในเขตพื้นที่)

๒.๒ ระดับอำเภอ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ)

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบประเมินฯ (แบบ ๑) และเอกสารประกอบข้อมูลการประเมินฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามข้อ ๒.๑ มีความถูกต้องและครบถ้วน

๒) ส่งแบบประเมินฯ (แบบ ๑) และเอกสารประกอบข้อมูลการประเมินฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามข้อ ๑) ให้คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๘๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓) คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ ประเมินตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๒) และพิจารณาคัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ แห่ง ที่มีผลการประเมินตามแบบประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และอาจพิจารณาจากการได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือมีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ ได้

๔) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๓) พร้อมแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๓ ระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี และแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓)

๒) ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี และประเมินตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓) และ (แบบ ๔) รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E – mail Address) : dlao๘๑๖.๔@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑) กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี

๒) ประกาศรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ การบริหารจัดการที่ดี มอบเกียรติบัตร และดำเนินการส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว เพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการดำเนินการให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดีต่อไป

แบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
 ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....
 ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
 อีเมล.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ปัจจุบัน/ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รับเด็กตั้งแต่อายุ.....ปี ถึง.....ปี
 จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

ช่วงอายุเด็ก	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ*/ ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า (คน)
๑. อายุ ๒ ปี ถึง ๓ ปีบริบูรณ์				
๒. อายุ ๓ ปี ถึง ๔ ปีบริบูรณ์				
๓. อายุ ๔ ปี ถึง ๕ ปีบริบูรณ์				
๔. อายุ ๕ ปี ถึง ๖ ปีบริบูรณ์				
๕. อายุ ๖ ปี ถึง ๗ ปีบริบูรณ์ (ถ้ามี)				

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๔. สรุปผลการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน
และบันทึกผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)			
	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)				
๒. จัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐				
๓. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัยตามช่วงวัยของเด็กปฐมวัย				
๔. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
๕. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย				
๖. การบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็กปฐมวัย				
๗. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพของเด็กปฐมวัย				
รวมคะแนน				
ร้อยละ = รวมคะแนนที่ได้ X ๑๐๐ ÷ ๒๘				

ตำแหน่ง นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
อีเมล.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ปัจจุบัน/ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รับเด็กตั้งแต่อายุ.....ปี ถึง.....ปี

จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

ช่วงอายุเด็ก	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ*/ ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า (คน)
๑. อายุ ๒ ปี ถึง ๓ ปีบริบูรณ์				
๒. อายุ ๓ ปี ถึง ๔ ปีบริบูรณ์				
๓. อายุ ๔ ปี ถึง ๕ ปีบริบูรณ์				
๔. อายุ ๕ ปี ถึง ๖ ปีบริบูรณ์				
๕. อายุ ๖ ปี ถึง ๗ ปีบริบูรณ์ (ถ้ามี)				

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๔. สรุปผลการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี พิจารณาจากเกณฑ์การประเมิน
และบันทึกผลการประเมิน โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)			
	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)				
๒. จัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้อง กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐				
๓. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัยตามช่วงวัยของเด็กปฐมวัย				
๔. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
๕. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย				
๖. การบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็กปฐมวัย				
๗. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพของเด็กปฐมวัย				
รวมคะแนน				
ร้อยละ = รวมคะแนนที่ได้ * ๑๐๐/๒๘				

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัล/โล่/ประกาศเกียรติคุณ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. สรุปบันทึกข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปผลการประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....
อีเมล.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ปัจจุบัน/ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รับเด็กตั้งแต่อายุ.....ปี ถึง.....ปี

จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

ช่วงอายุเด็ก	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ*/ ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า (คน)
๑. อายุ ๒ ปี ถึง ๓ ปีบริบูรณ์				
๒. อายุ ๓ ปี ถึง ๔ ปีบริบูรณ์				
๓. อายุ ๔ ปี ถึง ๕ ปีบริบูรณ์				
๔. อายุ ๕ ปี ถึง ๖ ปีบริบูรณ์				
๕. อายุ ๖ ปี ถึง ๗ ปีบริบูรณ์ (ถ้ามี)				

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๔. สรุปผลการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี

รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนการประเมินของคณะกรรมการ					รวม คะแนน	คะแนน ร้อยละ
		ประธาน กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ และ เลขานุการ		
๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	๔							
๒. จัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๔							
๓. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้เด็กปฐมวัยตามช่วงวัย ของเด็กปฐมวัย	๔							
๔. มีระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔							
๕. การบริหารจัดการสภาพ แวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๔							
๖. การบริหารจัดการบุคลากร เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวน เด็กปฐมวัย	๔							
๗. การส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ ของเด็กปฐมวัย	๔							
รวม	๒๘							
คะแนนร้อยละ	๑๐๐							

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการและเลขานุการ)
(.....)

วันที่.....

เกณฑ์การประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

๑. ขอบเขตการประเมิน

ในการประเมินและคัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี มีขอบเขตการประเมิน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. จัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัยตามช่วงวัยของเด็กปฐมวัย
๓. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
๕. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
๖. การบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็กปฐมวัย
๗. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพของเด็กปฐมวัย

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
๑. จัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานในด้านต่าง ๆ ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบและจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตร	มีการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒	มีการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามขั้นตอนที่ ๑ , ๒ และ ๓	มีการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามขั้นตอนที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔	มีการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กครบทุกขั้นตอน	- พิจารณาจากหลัก ฐานและร่องรอย ที่ปรากฏ - หลักสูตรของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก - การวิเคราะห์ หลักสูตร

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>ขั้นตอนที่ ๔ การนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร</p>					<p>- การวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่เป็นรายบุคคล</p> <p>- แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>- โครงการและกิจกรรมตามแผน</p> <p>- บันทึกการดำเนินงาน</p> <p>- บันทึกการประชุม</p> <p>- รายงานประจำปี</p> <p>- สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู/ผู้ดูแลเด็ก ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น</p>
<p>หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>- คู่มือแนวทางการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>					

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>๒. จัดทำแผนการจัดการับผลการเรียนรู้ได้กลุ่มวัยตามช่วงวัยของเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ ทำความเข้าใจหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และข้อมูลพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบการจัดการับผลการเรียนรู้กำหนดหัวข้อเรื่องหรือข้อห่วย มาตรฐาน ตัวบ่งชี้</p> <p>สภาพที่พึงประสงค์ จุดประสงค์การเรียนรู้ สารการเรียนรู้</p> <p>สาระที่ควรเรียนรู้ ประสิทธิภาพสำคัญ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>กำหนดรายละเอียดของหน่วยการจัดการับผลการเรียนรู้ และเขียนแผนการจัดการับผลการเรียนรู้</p> <p>การเรียนรู้ แผนรายสัปดาห์ ประกอบด้วย มาตรฐาน ตัวบ่งชี้</p> <p>สภาพที่พึงประสงค์ สารที่ควรเรียนรู้ และประสิทธิภาพสำคัญ</p> <p>แผนรายวัน ประกอบด้วย สารที่ควรเรียนรู้ ประสิทธิภาพสำคัญ</p> <p>กิจกรรม สื่อ และการประเมิน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินหลังการจัดการับผลการเรียนรู้</p> <p>และเชิงคุณภาพของการจัดการับผลการเรียนรู้</p>	มีการจัดทำแผนการจัดการับผลการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่ ๑	มีการจัดทำแผนการจัดการับผลการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่ ๑ และ ๒	มีการจัดทำแผนการจัดการับผลการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓	มีการจัดทำแผนการจัดการับผลการเรียนรู้ครบทุกขั้นตอน	<p>พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดประสบการณ์ - เอกสารเกี่ยวกับประสบการณ์พัฒนาการของเด็ก - เครื่องมือประเมิน - แบบบันทึกพฤติกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู - แฟ้มผลงานของเด็ก - สังเกตวิธีการประเมินพฤติกรรมเด็กในห้องเรียน - สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น เด็ก ครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง เป็นต้น

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>- คู่มือแนวทางการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>					
<p>๓. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอดคล้องตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่ประกอบ ด้วย ๖ ขั้นตอน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <p>จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕</p> <p>ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นประจำปี</p>	<p>มีการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามขั้นตอนที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔</p>	<p>มีการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามขั้นตอนที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ และ ๕</p>	<p>มีการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครบทุกขั้นตอน</p>	<p>- พิจารณาจากหลัก ฐานและร่องรอยที่ปรากฏ</p> <p>- ประกาศใช้มาตรฐาน สถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ ใช้เป็นมาตรฐาน ในการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</p>	

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
					<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลในระบบสารสนเทศพัฒนาเด็กปฐมวัย - ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ - แผนงานโครงการ - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - รายงานผล - การประเมินตนเอง - ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบงาน - ครู ผู้ดูแลเด็ก - ผู้ปกครอง - คณะกรรมการ - บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ผู้แทนชุมชน/ท้องถิ่น เป็นต้น

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๖๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ 					
<p>๔. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาปี ดังนี้</p> <p>๑) ข้อมูลจากล่างขึ้นบน (Bottom-up) ได้แก่</p> <p>(๑) ปัญหาที่สถานศึกษาต้องแก้ไข เช่น</p> <p>ผลการประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องเร่งพัฒนาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ปัญหาพัฒนาการล่าช้า ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>ปัญหาพฤติกรรมครู ปัญหาการขาดครู ปัญหาคุณภาพของครู</p> <p>ปัญหาการพัฒนาครู ปัญหาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา</p> <p>ทั้งภายในและภายนอก ปัญหาอนามัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ขาด ปัญหาสนามเด็กเล่นชำรุด ปัญหาสื่อ/อุปกรณ์การเรียน</p> <p>การสอนหรือครุภัณฑ์ทางการศึกษาชำรุด</p> <p>ปัญหาค่าน้ำประปาค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์</p> <p>ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ประกอบการ</p> <p>ปัญหา การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ตามขั้นตอนที่ ๑, ๒ และ ๓</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ตามขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕</p>	<p>มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ครบทุกขั้นตอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ - แผนพัฒนาการศึกษา - โครงการ/กิจกรรม - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - พัมสะสมงาน - ภาพถ่าย - การปฏิบัติราชการ - สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบงานครู ผู้ดูแลเด็ก ผู้ปกครอง

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
<p>(๒) ความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ครู สื่อ/วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน สนามเด็กเล่น ฯลฯ เครื่องคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน เป็นต้น</p> <p>(๓) ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ได้แก่ เด็ก พ่อ แม่ ผู้ปกครอง ครู หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และชุมชน</p> <p>๒) ข้อมูลจากบนลงล่าง (Top-down) ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>(๒) มาตรฐานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>(๓) มาตรฐานการศึกษาชาติ</p> <p>(๔) นโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของรัฐบาล</p> <p>กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้รวบรวมมาได้</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทำการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)</p>				คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้แทนชุมชน/ ท้องถิ่น เป็นต้น

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
<p>หลังจากที่ได้ร่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ในขั้นตอนที่ ๒ แล้ว จะต้องทำการศึกษาคูหาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โดยใช้เทคนิค การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่มีความเป็นไปได้ ในการบรรลุถึง ขั้นตอนที่ ๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ตามเค้าโครงที่กำหนด และเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียงลำดับความสำคัญ โครงการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องการขอรับการสนับสนุนเงิน งบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัด ไปพร้อมกันด้วย</p>				

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๕. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ประกอบด้วย ๘ ด้าน</p> <p>ด้านที่ ๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>ด้านที่ ๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย</p> <p>ด้านที่ ๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร</p> <p>ด้านที่ ๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ</p> <p>ด้านที่ ๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก</p> <p>ด้านที่ ๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย</p>	<p>มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย อย่างน้อย ๔ ด้าน</p>	<p>มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ๕ - ๖ ด้าน</p>	<p>มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ๖ - ๗ ด้าน</p>	<p>มีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยครบทุกด้าน</p>	<p>- พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ</p> <p>- แผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>- แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง</p> <p>- แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย</p>

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>ด้านที่ ๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ด้านที่ ๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่</p>					<p>- แบบคัดกรองความเสี่ยงของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น</p> <p>- แบบประเมินอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้</p> <p>- ทะเบียนควบคุมตรวจสอบและคัดแยกของที่ชำรุด</p> <p>- แบบประเมินของเพื่อเล่นเพื่อความปลอดภัย</p> <p>- แบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>- แบบบันทึกการบาดเจ็บรายบุคคล</p>

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p> <p>๖. การบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย ๔ ด้าน</p> <p>ด้านที่ ๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>ด้านที่ ๒ ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/หัวหน้ามีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านที่ ๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม</p>					<p>- แบบประเมินระบบอัตรากำลัง</p> <p>- บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและดำเนินงาน</p>
<p>๖. การบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนเด็กปฐมวัย ประกอบด้วย ๔ ด้าน</p> <p>ด้านที่ ๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>ด้านที่ ๒ ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/หัวหน้ามีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ด้านที่ ๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม</p>	<p>มีการบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>เด็กปฐมวัย ๑ ด้าน</p>	<p>มีการบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>เด็กปฐมวัย ๒ ด้าน</p>	<p>มีการบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>เด็กปฐมวัย ๓ ด้าน</p>	<p>มีการบริหารจัดการบุคลากรเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>เด็กปฐมวัย ครบทุกด้าน</p>	<p>- พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ</p> <p>- แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากร</p>

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>ด้านที่ ๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก อย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ</p>					<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึก - ใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา - หลักฐานการผ่านการอบรม - เอกสาร/หลักฐานบัญชีจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก และเด็กปฐมวัย - ทะเบียนเด็ก
<p>หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p> <p>๗. การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ ประกอบด้วย ๕ ด้าน</p> <p>ด้านที่ ๑ เด็กได้รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม</p> <p>ด้านที่ ๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน</p> <p>ด้านที่ ๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย พื้นและช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ</p>					<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ - แผนการจัดอาหารให้เด็กในแต่ละวัน - ปริมาณอาหารในภาชนะสำหรับเด็กทุกคนตามความเหมาะสม ตามวัย

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
<p>ด้านที่ ๔ ผู้ร่ว้งติดตามการเจริญเติบโตของเด็ก เป็นรายบุคคล บันทึกผลการเฝ้าระวังการอย่างต่อเนื่อง ด้านที่ ๕ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด</p>					<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพของอาหารและน้ำดื่ม - ความสะอาดสถานที่รับประทานอาหาร - อาหาร สภาพพร้อมใช้งานของภาชนะใส่อาหาร และบรรจุภัณฑ์และภาชนะสำหรับเด็ก - สังเกตจากสภาพจริง - หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก - ภาพถ่าย - บันทึกการตรวจสุขภาพอนามัย - บันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ - บันทึกการเจ็บป่วย ของเด็ก - เป็นรายบุคคล

รายการประเมินและตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน				วิธีการประเมิน/ แหล่งข้อมูล
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	
					- บันทึกการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล - บันทึกผลการแก้ไขปัญหาคัดแยก - บันทึกผล - เป็นรายบุคคล - หลักฐานการสื่อสารระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับพ่อแม่ผู้ปกครอง - สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ครู พ่อแม่ผู้ปกครอง เด็ก เป็นต้น
หนังสือสั่งการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ					

๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี

- ๑) พิจารณาจากผลการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ที่มีผลการประเมินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๒) พิจารณาภาพรวมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับรางวัล/โล่/ประกาศเกียรติคุณ มีความเหมาะสมเป็นที่ประจักษ์ และสามารถเป็นต้นแบบให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ ได้

☐	ผ.บ.
☐	ผ.บ.ป.
☐	ผ.บ.ค.
☒	ผ.บ.อ.
☐	ผ.บ.ก.

ลงนาม
17/มค 4 มค 65

กรม 8.50



สอจ. ปีที่	818
รับที่	4 ก.พ. 2565
วันที่	10.16
เวลา	

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการแก้ไขหนังสือฉบับดังกล่าว ดังนี้

๑. ข้อ ๒.๑ จากเดิม “โดยส่งผลการคัดเลือกให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕” แก้ไขเป็น “โดยส่งผลการคัดเลือกให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕”

๒. ข้อ ๒.๒ จากเดิม “ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕” แก้ไขเป็น “ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕”

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โทร. ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๔ , ๔๑๔ , ๔๑๖
โทรสาร ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘

หลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. คุณสมบัติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ๑.๑ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเป็นมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้
 - ๑) ประกาศใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ เป็นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒) รายงานการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - ๑.๓ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (ระบบประเมินออนไลน์) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครบถ้วน ดังนี้
 - ๑) บันทึกข้อมูลทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒) บันทึกข้อมูลบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๓) บันทึกข้อมูลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๔) รายงานผลการประเมินตามมาตรฐานชาติ
 - ๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑) และมีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒. แนวทางการคัดเลือก

- ๒.๑ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
 - ๑) ดำเนินการคัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ หากมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากกว่า ๑ แห่ง ต้องคัดเลือกให้เหลือจำนวน ๑ แห่ง โดยอาจพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินฯ การได้รับรางวัล โล่ หรือประกาศเกียรติคุณ และมีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ ได้
 - ๒) ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑) พร้อมแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑) และเอกสารประกอบข้อมูลการประเมินฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ส่งเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งอยู่ในเขตพื้นที่)

๒.๒ ระดับอำเภอ (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ)

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบประเมินฯ (แบบ ๑) และเอกสารประกอบข้อมูลการประเมินฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามข้อ ๒.๑ มีความถูกต้องและครบถ้วน

๒) ส่งแบบประเมินฯ (แบบ ๑) และเอกสารประกอบข้อมูลการประเมินฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามข้อ ๑) ให้คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๘๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓) คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ ประเมินตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๒) และพิจารณาคัดเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ แห่ง ที่มีผลการประเมินตามแบบประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และอาจพิจารณาจากการได้รับรางวัล โล่หรือประกาศเกียรติคุณ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือมีความเหมาะสมสามารถเป็นต้นแบบให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ ได้

๔) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๓) พร้อมแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๓ ระดับจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี และแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓)

๒) ส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี และประเมินตามแบบประเมิน ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓) และ (แบบ ๔) รายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E – mail Address) : dla0816.4@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑) กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี

๒) ประกาศรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี มอบเกียรติบัตร และดำเนินการส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าว เพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการดำเนินการให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดีต่อไป

☐ ผ.บ.ท.
☐ กง.ชอ.
☒ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.

ม.ม.ม.ม.
๗/๗๖ ๗/๖๕

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๕๘



สจ. ปีตานิ
รับที่ 889
วันที่ - 7 ก.พ. 2565
เวลา 11-05 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรเงินสนับสนุนการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ

การบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ มอบเกียรติบัตรและส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการคัดเลือก ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้เบิกงบประมาณดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยอัตราในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๔ , ๔๑๔ , ๔๑๖

โทรสาร ๐๒-๒๔๑๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dle.go.th

บัญชีรายละเอียดประกอบการจัดสรรงบประมาณการสนับสนุนการดำเนิน
การคัดเลือก 1 อำเภอ 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอที่มีศพด.ในพื้นที่	งบประมาณ (บาท)
390	ปัตตานี	กะพ้อ	1,100
391	ปัตตานี	โคกโพธิ์	1,100
392	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	1,100
393	ปัตตานี	ปะนาเระ	1,100
394	ปัตตานี	มายอ	1,100
395	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	1,100
396	ปัตตานี	แม่ลาน	1,100
397	ปัตตานี	ไม้แก่น	1,100
398	ปัตตานี	ยะรัง	1,100
399	ปัตตานี	ยะหริ่ง	1,100
400	ปัตตานี	สายบุรี	1,100
401	ปัตตานี	หนองจิก	1,100
		รวม 12 อำเภอ	13,200



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๔/๕๓

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๓๕
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๕๕๗/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งให้อำเภอและเทศบาลเมืองปัตตานีเสนอรายชื่อบุคคลตามองค์ประกอบคำสั่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อจังหวัดจักได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับอำเภอ และระดับจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงให้แจ้งบุคคลตามคำสั่งทราบและในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการระดับอำเภอดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการนำร่อง จำนวนอย่างน้อย ๓ แห่ง โดยใช้แนวทางการนิเทศติดตามแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และรายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทราบภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจะได้แจ้งแผนการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานีและเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



คำสั่งจังหวัดปัตตานี
ที่ ๕๕๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ และ ระดับจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ในสังกัดทุกแห่ง นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็น มาตรฐานดำเนินงาน และในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ดำเนินการตั้งแต่ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้ดำเนินการตั้งแต่ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ และ ระดับจังหวัด นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ตาม องค์ประกอบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

ระดับอำเภอ ประกอบด้วย

๑. อำเภอเมืองปัตตานี

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นางไซดา บิลอะห์ลี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอเมืองปัตตานีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระมาลาหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นายอับดุลอาซิ แวนาแว ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. อำเภอกะพ้อ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายยา อาแซ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอกะพ้อหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละดาราตันหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นายอาลี โบกิดา ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอกะพ้อ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. อำเภอโคกโพธิ์

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายวิรัตน์ จันทร้งาม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอโคกโพธิ์หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าคลองหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นางวียะรัตน์ ขุนภักดี ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

/๔. อำเภอ ...

๔. อำเภอทุ่งยางแดง
- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายวิจิต จุลบุตร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอทุ่งยางแดงหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตือเบาะหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นายมะนาแซ สามะ ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอทุ่งยางแดง | กรรมการและเลขานุการ |
๕. อำเภอปะนาเระ
- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายนิธย์ ไชยสาส์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอปะนาเระหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าข้ามหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นางสาวเสาวณิต อินทกาญจน์ ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ | กรรมการและเลขานุการ |
๖. อำเภอมายอ
- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นางสาวมยุรา เจ๊ะสุโหลง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอมายอหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนมายอ (สถิตย์ภูผา) หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นางสาวมาซือนี เปาะชูปายา ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอมายอ | กรรมการและเลขานุการ |
๗. อำเภอแม่ลาน
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นางสาวรัชชิตาธรณ์ พลานีวิติ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอแม่ลานหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตันหยงหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นางสาวคอรี่เยาะ ซีน่า ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอแม่ลาน | กรรมการและเลขานุการ |
๘. อำเภอไม้แก่น
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายบรรจบ หะวิเกตุ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอไม้แก่นหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนิบงหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นายदनัย เจะเลาะ ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอไม้แก่น | กรรมการและเลขานุการ |
๙. อำเภอยะรัง
- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายจิตร นาคบุตร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอยะรังหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตันทุเรียนหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นายอัศบละลา วาแม ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอยะรัง | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. อำเภอยะหริ่ง

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นางยาริยะ กรมเมือง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอยะหริ่งหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาหมนหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นายณัฐพล โตโยะ ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง | กรรมการและเลขานุการ |

๑๑. อำเภอสายบุรี

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายพันธ์ทิพย์ มาลาया ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอสายบุรีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนตรียะห์หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นางวาสนา ฉัตรเงิน ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี | กรรมการและเลขานุการ |

๑๒. อำเภอหนองจิก

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นางสาวณัฐวดี ดาวหยก ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| (๒) สาธารณสุขอำเภอหนองจิกหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนกอกทัพบกอุทิศหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) นางเจมาตีเตาะ สาและ ผู้แทนผู้ปกครอง | กรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นอำเภอหนองจิก | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่อำเภอของตนเอง ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๒. แจ้งผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๓. รายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทราบ เพื่อรวบรวมผลการนิเทศติดตามส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายสุรพล คุมพสาโน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติ รัชฎาวงศ์ ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการฯ...

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๒. แจ้งผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๓. รายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(ตระกูล โทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ตัวอย่างแบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

วันที่บันทึกติดตาม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการนิเทศติดตามฯ ประกอบด้วย

๑. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ที่ตั้ง/ชื่ออาคาร.....เลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....เว็บไซต์.....

๒. สังกัด (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. เปิดดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

๔. รับเด็กตั้งแต่อายุ.....เดือน/ปี ถึง.....ปี

จำนวนเด็กทั้งหมด.....คน เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า.....คน

ช่วงอายุเด็ก	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	เด็กที่มีความต้องการพิเศษ*/ ที่สงสัยมีพัฒนาการล่าช้า (คน)
๑. อายุ ๒ ปี ถึง ๓ ปี				
๒. อายุ ๓ ปี ถึง ๔ ปี				
๓. อายุ ๔ ปี ถึง ๕ ปี				
๔. อายุ ๕ ปี ถึง ๖ ปี				
๕. อายุ ๖ ปี ขึ้นไป				

(* เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีใบรับรองจากแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข)

๕. อัตรากำลังครู/ผู้ดูแลเด็ก จำนวนทั้งสิ้นคน แยกเป็น

๕.๑ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนตรงตามวิชาเอก สาขาอนุบาลศึกษา/การศึกษาปฐมวัยคน คิดเป็นร้อยละ

๕.๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุวุฒิ.....จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ

๖. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือไม่

() ๖.๑ มี () ๖.๒ ไม่มี

แบบบันทึกการประเมิน
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อมูลจากเอกสารหมายเลข ๓ และนำผลการประเมินที่ได้จากแต่ละตัวบ่งชี้และ ข้อย่อยมาบันทึก โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมิน และรวมคะแนนของแต่ละ ตัวบ่งชี้ <i>ตามตัวอย่างด้านล่างนี้</i>						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ				✓	๕
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓		
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	✓				

มาตรฐานด้านที่ ๑
การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๑.๑	บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ					
๑.๑.๒	บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๑.๓	บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงาน ที่สังกัด	๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๒.๑	บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ					
๑.๒.๒	ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ ผู้ดำเนินการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
๑.๒.๓	ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนา เด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติเหมาะสม					
๑.๒.๔	บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็ก อย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ						
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย						
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่นและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร						
๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ						
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก						
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย						
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย						
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่						
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น						
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ						
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์						
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน						
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก						

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ (ต่อ)		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๔.๖	จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค					
๑.๔.๗	จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาด และปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน		๐	๑	๒	๓	รวม
๑.๕.๑	มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๕.๒	การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม					
๑.๕.๓	ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย					
๑.๕.๔	มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย					
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม		คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๗๘} \times ๑๐๐$						
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๒
ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๑.๑	มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล					
๒.๑.๒	จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย					
๒.๑.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น					
๒.๑.๔	เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอเหมาะสม ปลอดภัย					
๒.๑.๕	เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๒.๑	ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วน ในปริมาณที่เพียงพอและส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม					
๒.๒.๒	จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน					
๒.๒.๓	ตรวจสอบสภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปากเพื่อคัดกรองโรค และการบาดเจ็บ					
๒.๒.๔	เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง					
๒.๒.๕	จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๓.๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่างของเด็ก					
๒.๓.๒	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ผูกฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ					
๒.๓.๓	จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้นตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่านที่ถูกต้อง					
๒.๓.๔	จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ					
๒.๓.๕	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๔.๑	สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์					
๒.๔.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและถนัด					
๒.๔.๓	จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป		๐	๑	๒	๓	รวม	
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร							
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑							
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม		คะแนน					
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{60}$							
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		ข้อ					

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็กแรกเกิด - อายุ ๒ ปี (๒ ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (GM)					
๓.๒.๓ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและ สติปัญญาสมวัย (FM)					
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา (RL)					
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการใช้ภาษาสมวัย (EL)					
๓.๒.๖ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเอง และการเข้าสังคม (PS)					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม	คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๒๑} \times ๑๐๐$					
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย
สำหรับเด็ก อายุ ๓ ปี - อายุ ๖ ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ ๑)

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัยและสูงตสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย					
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย					
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริง แจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย แสดงความรู้สึกที่ต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย					
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา					
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย					
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็กได้สมวัย					
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลา ได้สมวัย					
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย					

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข (ต่อ)		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย						
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย						
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สทนา และสื่อสารได้สมวัย						
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้น ได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ						
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอน พัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ						
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ ภาษาไทยเป็นหลัก และมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย						
ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี		๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึง การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล						
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย						
๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้ง ผู้นำ และผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์						
๓.๗.๔ ข เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็น พลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน						
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม		คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{66}$						
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		ข้อ				

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	คะแนน
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุงรวม	ข้อ
ระดับคุณภาพ	☐ A ดีมาก ☐ B ดี ☐ C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ D ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

โปรดศึกษาวิธีการคำนวณคะแนนรวม และสรุปผลการประเมินเป็นระดับคุณภาพ

เนื่องจากการใช้มาตรฐานในการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ต้องคำนึงถึงภาพรวมของมาตรฐานทั้ง ๓ ด้าน จึงมีการให้น้ำหนักเท่ากันด้วยการนำคะแนนแต่ละตัวบ่งชี้ที่ได้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันเป็นคะแนนรวมรายมาตรฐานคิดเป็นร้อยละ เมื่อจะสรุปผลการประเมินจะนำผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้านมาหารด้วยจำนวนมาตรฐานทั้งหมดของแต่ละสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้ทำการประเมิน ตามสูตรวิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยมาตรฐาน ตามข้อ ๑

แม้ว่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานที่คำนวณได้จะสามารถกำหนดระดับคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ แต่ปัจจัยสำคัญคือ การระบุข้ออยู่ในตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นต่ำ เพื่อจะได้รับการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว จึงต้องนำมาพิจารณาไปด้วย ตามข้อ ๒

ในการใช้มาตรฐานนี้สำหรับพัฒนาคุณภาพ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และต้นสังกัดสามารถใช้เกณฑ์การพิจารณาในระดับที่ตื้นขึ้นได้ตามเกณฑ์ที่ระบุ ไม่ว่าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจะได้ผลการประเมินในระดับใดก็ตาม ยังต้องพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ ในทุกระดับ และพัฒนาเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องจนดีเลิศ เช่น การส่งเสริมภาษาที่ ๒ และ ๓ ให้กับเด็ก การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมมาใช้จัดประสบการณ์เรียนรู้ ระเบียบวินัยและความเป็นพลเมืองโลก การส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างสมรรถนะสำหรับเด็กที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

วิธีการคำนวณคะแนนรวมและสรุปผลการประเมิน

๑. พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของเด็กที่มีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้มาตรฐานที่ ๑ - ๓

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละของคะแนนรวมมาตรฐานทุกด้าน}}{\text{จำนวนมาตรฐาน}}$$

ตัวอย่างที่ ๑ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุแรกเกิด - ๒ ปี จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด - ๒ ปี) หาค่าด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ก (แรกเกิด - ๒ ปี)}}{๓}$$

ตัวอย่างที่ ๒ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) หาค่าด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๓ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓ - ๖ ปี)}}{๓}$$

ตัวอย่างที่ ๓ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีเด็กอายุแรกเกิด - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) จะคำนวณโดยนำร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๑ มารวมกับร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๒ ร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ก (เด็กอายุแรกเกิด - ๒ ปี) และร้อยละของคะแนนมาตรฐานที่ ๓ ข เด็กอายุ ๓ - ๖ ปี (ก่อนเข้า ป.๑) หาค่าด้วยจำนวนมาตรฐานที่ได้ประเมินไป คือ ๔ ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๑} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๒} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ก (แรกเกิด - ๒ ปี)} + \text{ร้อยละของคะแนน มฐ.ที่ ๓ ข (๓ - ๖ ปี)}}{๔}$$

๒. การสรุปผลการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๓-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

แบบรายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

๑. จังหวัด.....
๒. จำนวนอำเภอทั้งหมด.....แห่ง จำนวนอำเภอที่นิเทศติดตาม.....แห่ง
๓. จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการนิเทศติดตาม.....แห่ง
- ๓.๑ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....แห่ง
- ๓.๒ สังกัดเทศบาลนคร.....แห่ง
- ๓.๓ สังกัดเทศบาลเมือง.....แห่ง
- ๓.๔ สังกัดเทศบาลตำบล.....แห่ง
- ๓.๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....แห่ง

๔. ผลการนิเทศติดตาม

ลำดับ	ชื่อ ศพด.	สังกัด อปท.	อำเภอ	ผลการนิเทศติดตาม				ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง	การดำเนินการของ อปท. ในการแก้ไขปรับปรุงตัวชี้วัด ที่ต้องปรับปรุง
				A ดีมาก	B ดี	C ผ่าน	D ต้องปรับปรุง		
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
ฯลฯ									

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....
ลงวันที่.....