

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑.มติ ก.ท.จ.ปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒.มติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ท.จ.ปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติรับทราบ การเสนอโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ สำหรับประเมินองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติและตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินฯ ให้อำเภอแต่งตั้งคณะทำงานระดับ อำเภอโดยมีองค์ประกอบตามนัย มติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามมติ ตัวชี้วัด และเกณฑ์คะแนนประเมินแล้วรายงานผลให้จังหวัดปัตตานีทราบภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

๒.สำหรับเทศบาลที่ขอรับการประเมินฯ ให้อำเภอแจ้งเทศบาลที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมเอกสาร ตามมติและตัวชี้วัดสำหรับรอรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดการตรวจประเมินจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๗๓๓๔ - ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒ - ๑๑๔

โทรสาร ๐ - ๗๓๓๓ - ๖๕๘๑

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ของ อบจ. /เทศบาล/อบต.....

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบท.

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน						
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม								
๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบท. ☐ มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบ	๒		<p>● ตรวจสอบการจัดทำแผนสามปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙) ว่ามีสิ่งต่อไปนี้หรือไม่</p> <p>๑. มีการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนทุกหมู่บ้าน</p> <p>๒. ประชุมประชาคมตำบล</p> <p>๓. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผน ๓ ปี เสนอร่างแผน ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผน ๓ ปี เสนอร่างแผนต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๕. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติร่างแผน ๓ ปี แล้วประกาศใช้ภายในเดือน มิ.ย. ยกเว้น กรณี อบต.</p> <p>๖. มีการประชุมสภาเพื่อเห็นชอบร่างแผน ๓ ปี ที่ผู้บริหารเสนอ</p> <p>๗. สภาเห็นชอบ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ภายในเดือน มิ.ย.</p> <p>๘. กรณีแผนไม่แล้วเสร็จภายใน มิ.ย. เทศบาลมีการขอขยายต่อ ผวจ./ อบต. ขอขยายต่อนายอำเภอ</p>						
☐ มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑								
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	๐								
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปี ของ อบท.	๓		<p>ตรวจสอบการนำแผนสามปี (๒๕๕๗) มาปฏิบัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๗ ว่าคิดเป็นร้อยละเท่าใดของโครงการตามแผนทั้งหมด</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>จำนวนโครงการตามแผน ๓ ปี (ปี ๒๕๕๗)</td> <td>จำนวนโครงการที่นำมาจากแผน ๓ ปี เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๕๗</td> <td>คิดเป็นร้อยละ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	จำนวนโครงการตามแผน ๓ ปี (ปี ๒๕๕๗)	จำนวนโครงการที่นำมาจากแผน ๓ ปี เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๕๗	คิดเป็นร้อยละ			
จำนวนโครงการตามแผน ๓ ปี (ปี ๒๕๕๗)	จำนวนโครงการที่นำมาจากแผน ๓ ปี เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๕๗	คิดเป็นร้อยละ							
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๓								
☐ สำเร็จตามแผนมากกว่าร้อยละ ๖๐-๘๐	๒								
☐ สำเร็จตามแผนร้อยละ ๔๐-๖๐	๑								
☐ สำเร็จตามแผนต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๐								
๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบท.	๒		<p>ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนสามปี (ปี ๒๕๕๖) หรือไม่</p> <p>หมายเหตุ ให้ดูคำสั่งปี ๒๕๕๖ เนื่องจากปี ๒๕๕๗ จะมีการประเมินผลในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗</p>						
☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๒								
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	๐								

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
<p>๑.๔ การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบท.</p> <p>☐ มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ</p>	๒		<p>ตรวจสอบว่าคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนสามปี (ปี ๒๕๕๖) ตามข้อ ๓ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ครบถ้วนหรือไม่</p> <p>๑. รายงานผลต่อสภา</p> <p>๒. รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. รายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการประกาศผลการติดตามประเมินผลให้ประชาชนทราบ</p>
	๒		
<p>☐ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน</p>	๑		
<p>☐ ไม่มีการดำเนินการ</p>	๐		
<p>๑.๕ โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่น</p> <p>☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p>	๓		<p>ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับ อบท. อื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ว่ามีทั้งหมดกี่โครงการ/กิจกรรม (ให้รวมถึงโครงการที่ อบท. ให้การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงาน และ อบท. ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย โดยมีโครงการรูปภาพ แสดงเป็นหลักฐาน)</p>
	๓		
<p>☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ กิจกรรม</p>	๒		
<p>☐ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ กิจกรรม</p>	๑		
<p>☐ ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่น</p>	๐		
<p>๑.๖ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อบท. และประชาชน</p> <p>☐ มีจำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป</p>	๓		<p>ตรวจสอบว่า อบท. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการริเริ่มจาก อบท. เอง หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ ต่อ อบท. และประชาชน หรือไม่ (ต้องเป็นโครงการ ที่ อบท. คิดเริ่มต้นเองเท่านั้น)</p>
<p>☐ มีจำนวน ๓-๔ โครงการ/กิจกรรม</p>	๒		
<p>☐ มีจำนวน ๑-๒ โครงการ/กิจกรรม</p>	๑		
<p>☐ ไม่มี</p>	๐		

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
๒.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๗		ตรวจสอบผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการของ อปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ ในประเด็น ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการ - อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน ๓-๕ งานบริการโดยต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลักและไม่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา - สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานแล้ว สามารถเลือกงานบริการเดิมที่มีผลสำรวจความพึงพอใจต่ำสุดในปีที่ผ่านมาทำการสำรวจใหม่ได้
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๗๕-๘๐ ขึ้นไป	๗		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๗๐-๗๕ ขึ้นไป	๖		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๖๕-๗๐ ขึ้นไป	๕		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๖๐-๖๕ ขึ้นไป	๔		
☐ ระดับความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๕๕-๖๐ ขึ้นไป	๓		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๒		
๒.๒ โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ☐ มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	๒		ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ว่ามีสิ่งต่อไปนี้หรือไม่ ได้แก่ (๑) คำสั่งให้พนักงานปฏิบัติงานในวันหยุดราชการวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เดือน พ.ย.๕๖ – มี.ย.๕๗ (๒) หลักฐานการมาปฏิบัติงานของพนักงานตามห้วงเวลาในข้อ ๑ (๓) คำสั่งให้พนักงานปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำงานปกติ (การอยู่เวรยามไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)
☐ มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	๒		
☐ ไม่มี	๑		
☐ ไม่มี	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
<p>๒.๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p> <p>☐ มี ๕ ช่องทางขึ้นไป</p> <p>☐ มี ๒-๔ ช่องทาง</p> <p>☐ ไม่มี</p>	<p>๗</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปอย่างน้อย ๕ ช่องทางขึ้นไปหรือไม่ (ต้องเป็นเอกสารที่ดำเนินการตั้งแต่ พ.ย.๕๖ เป็นต้นมา)</p> <p>(๑) เอกสารสิ่งพิมพ์ (๘) การทำโลโก้</p> <p>(๒) แผ่นพับ (๙) การจัดนิทรรศการ</p> <p>(๓) จดหมายข่าว (๑๐) การเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์</p> <p>(๔) แผ่นผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๑) เว็บไซต์</p> <p>(๕) การติดประกาศต่าง ๆ (๑๒) การจัดงานแถลงข่าว</p> <p>(๖) การเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ (๑๓) การเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>(๗) การจัดทำ sport โฆษณา (๑๔) การจัดทำสื่อเผยแพร่</p>
<p>(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>☐ มี ๓ ช่องทางขึ้นไป</p> <p>☐ มี ๑-๒ ช่องทาง</p> <p>☐ ไม่มี</p>	<p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ อปท. ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่องทางต่อไปนี้ ได้แก่</p> <p>(๑) การจัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น (๒) สายด่วน</p> <p>(๓) ตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน</p> <p>(๔) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>(๕) การสัมมนาวิชาการต่าง ๆ</p> <p>(๖) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>(๗) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด</p> <p>(๘) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (chat room หรือ Web Bord)</p>
<p>(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน</p> <p>☐ มี</p> <p>☐ ไม่มี</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ ตรวจสอบว่า อปท. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงานบ้างหรือไม่ เช่น การนำความต้องการของประชาชนหมู่บ้าน ตำบล มาจัดทำโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ หรือการนำข้อร้องเรียนที่มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานมาดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน</p> <p>☐ มี</p> <p>☐ ไม่มี</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>		<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ อปท.มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เป็นต้น (การมีหลักฐานที่ชัดเจน เช่น หนังสือเชิญประชุมปรึกษาหารือ เป็นต้น)</p>

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ กระบวนการ กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน ☐ มี	๑		ตัวชี้วัดที่ ๕ ตรวจสอบว่า อบท. มีกระบวนการ/กลไก การติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนหรือไม่ เช่น การแต่งตั้งประชาชนเป็นกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ หรือเข้าร่วมเป็นกรรมการดำเนินโครงการร่วมกับ อบท.
☐ ไม่มี	๐		
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๔		ตรวจสอบว่า อบท. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำ อบท. หรือไม่ หากมีการจัดตั้งมีการดำเนินการต่อไปนี้หรือไม่ (๑) มีระบบการให้และขอรับข้อมูล เช่น แบบคำร้องทั่วไป เป็นต้น (๒) มีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง internet หรือไม่ (๓) มีป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบหรือไม่
☐ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	๑		
☐ ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๐		
(๒) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ☐ ประกาศเผยแพร่ ๕ ประเภท ขึ้นไป	๒		ตรวจสอบว่า อบท. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิธีการอื่นใดให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบหรือไม่ ได้แก่ (๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๓) แผนการจัดหาพัสดุ (๔) ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) รายงานทางการเงิน (๖) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (๗) รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร (๘) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (ต้องมีเอกสารที่แสดงว่าการส่งเอกสารดังกล่าวไปเผยแพร่ มีไข่นำเอกสารดังกล่าวมาแสดง)
☐ ประกาศเผยแพร่ ๑-๔ ประเภท	๑		
☐ ไม่มี	๐		
(๓) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ☐ มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	๒		ตรวจสอบว่า อบท. มีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อบท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่ เช่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้วางระบบ ผู้ตรวจสอบ ผู้ควบคุมดูแล
☐ มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	๑		
☐ ไม่มีการวางระบบ	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(๔) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๑)	๑ ๐		ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้หรือไม่ (๑) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา ที่จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนทราบ (๒) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยผ่านประชาคม (๓) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายงาทางการเงิน และการทุจริตของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (๔) มีการจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ และราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิทยุ หรืออินเทอร์เน็ต (๖) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต (๗) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (๘) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (๙) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (๑๐) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกันกับกิจกรรม (๑) – (๑๐) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒) ☐ ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๒)	๑ ๐		
☐ มีการดำเนินกิจกรรมตาม (๓)– (๑๑) จำนวน ๓ กิจกรรมขึ้นไป ☐ ไม่มี	๑ ๐		

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
๓.๑ การบริหารงบประมาณ (๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการและประกาศให้ประชาชนทราบ	๘ ๒		ตรวจสอบว่า อปท. มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ครบถ้วนหรือไม่ ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงบประมาณ งานหรือโครงการ ๓. มีการประกาศแผนปฏิบัติการฯ ให้ประชาชนทราบ
☐ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการแต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	๑		
☐ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๐		
(๒) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้ ☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ ๗๐	๓		ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ ๑. อปท. ประเมินการรายได้ตามข้อบัญญัติปี ๒๕๕๗ ของภาษี ๓ ประเภท (บำรุงท้องที่ ป้าย โรงเรือนและที่ดิน).....บาท ๒. จัดเก็บได้จริงของปี ๒๕๕๗.....บาท ๓. คิดเป็นร้อยละ.....
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ ๖๐-๗๐	๒		
☐ มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ ๕๐-๖๐	๑		
☐ มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐		
(๓) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ ๗๐	๓		ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๕๖ ๑. งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๕๖.....บาท ๒. เบิกจ่ายได้จริง.....บาท ๓. คิดเป็นร้อยละ..... (ไม่รวมโครงการที่มีการกันเงินไว้)
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ ๖๐-๗๐	๒		
☐ มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่าร้อยละ ๕๐-๖๐	๑		
☐ มีการจัดเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
๓.๒ การประหยัดพลังงาน (๑) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๔		● พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ที่จัดเก็บในฐานข้อมูล ที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วยกิต/ ยูนิท) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๔๘ ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณ (หน่วย) การใช้ไฟฟ้าปี (๒๕๕๑-๒๕๕๓)} \times ๑๐๐}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี ๒๕๕๑}}$
☐ มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ ๐-๒	๑		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	๐		
(๒) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน ☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๒ ขึ้นไป	๒		● พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ที่จัดเก็บในฐานข้อมูล ที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตาม มาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน(หน่วยกิต/ ยูนิท) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค.๔๘ ร้อยละของปริมาณน้ำมันที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณ (ลิตร) การใช้น้ำมันปี (๒๕๕๑-๒๕๕๓)} \times ๑๐๐}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปี ๒๕๕๑}}$
☐ มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ ๐-๒	๑		
☐ ไม่มีมาตรการประหยัดน้ำมัน	๐		
๓.๓ ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ (๑) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ☐ ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๔ ขึ้นไป	๔		● สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ลบ ด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง คูณด้วย ๑๐๐ แล้วหารด้วยงบประมาณ ที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ (ให้ อปท. คิดเฉพาะงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง เฉลี่ยทุกโครงการที่ อปท. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ : ข้อมูลถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย.๕๗
☐ ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓-๔ ขึ้นไป	๓		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒-๓ ขึ้นไป	๒		
☐ ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑-๒	๑		
☐ ประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
๓.๔ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (๑) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการ ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้ กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลง ☐ ไม่มี ☐ มี ๑-๗ เรื่อง ☐ มีเกินกว่า ๗ เรื่องขึ้นไป	๔ ๒ ๑ ๐		● ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงาน ของ อปท.ว่ามีการ ดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง และถูกสั่งให้มีการเพิกถอน หรือ แก้ไข เปลี่ยนแปลงบ้างหรือไม่ เช่น ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ
(๒) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด ☐ ไม่มี ☐ มี ๑-๗ เรื่องขึ้นไป ☐ มีเกินกว่า ๗ เรื่องขึ้นไป	๒ ๑ ๐		

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
๔.๑ การพัฒนาบุคลากร (๑) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ☐ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๖		ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมประจำปี ในหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ ในอำนาจหน้าที่ที่ อปท. จัดเอง หรือหน่วยงานอื่นจัด แล้วเชิญบุคลากรของ อปท. เข้ารับการอบรม ๑. บุคลากรทั้งหมด(พนักงาน ลูกจ้าง)คน ๒. เข้ารับการอบรมทั้งหมด.....คน ๓. คิดเป็นร้อยละ.....
☐ ร้อยละ ๓๐-๕๐	๒		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	๐		
(๒) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษา หรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ☐ มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	๒		ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป ๑. บุคลากรทั้งหมด(เฉพาะพนักงาน)คน ๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีคน ๓. คิดเป็นร้อยละ.....
☐ ร้อยละ ๒๐-๕๐	๑		
☐ ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๐		
(๓) การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. ☐ มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลาง กำหนด	๒		ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อปท.ว่า ถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนหรือไม่ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประกอบด้วยผู้บริหาร ปลัด อปท. หัวหน้าส่วนราชการฯ โดยมีพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเลขา ๒ เสนอ ก.จังหวัดพิจารณา ๓. ก.จังหวัดเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
☐ มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลาง กำหนด	๑		
☐ ไม่มีการจัดทำแผน	๐		
๔.๒ การจัดการสารสนเทศ (๑) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	๒		ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ โดยดูจากการบันทึกเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งล่าสุด (เม.ย. หรือ ต.ค. แล้วแต่กรณี)
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑		
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(๒) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ ของผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบท. ☐ จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็น หมวดหมู่	๑		ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และ สมาชิก อบท. ว่ามีการจัดทำทะเบียนผู้บริหาร และ สมาชิกไว้เป็น ปัจจุบันหรือไม่
☐ จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๐		
๔.๓ การพัฒนากฎหมาย (๑) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติ และระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ☐ มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่	๑		ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ว่ามีการรวบรวม สะดวกแก่การค้นหาและเรียกใช้หรือไม่
☐ ไม่มีการจัดรวบรวม	๐		
๔.๔ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย การประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล ☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง หรือติดตามประเมินผลจำนวน ๑ ครั้ง ต่อเดือนขึ้นไป	๑		
☐ มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือ ติดตามประเมินผลไม่ถึง ๑ ครั้งต่อเดือน	๐		ตรวจสอบหลักฐานการประชุมชี้แจง หรือติดตามประเมินผล โดยมีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในระหว่างที่มีการบริหารจัดการ เพื่อขอรับการประเมิน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อเดือน (ต้องมีเอกสาร แสดงครบทั้ง ๘ เดือน)
๔.๕ ให้ อบท.เสนอโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดชั้น ตอนการทำงานหรือการบริการและตอบ สนองความต้องการของประชาชน อบท. ละ ๑ โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุ กรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/ กิจกรรม ตามตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการ พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	๑๐		
☐ มีการมอบอำนาจ	๒		ตรวจสอบ อบท.ว่าคำสั่งการมอบอำนาจการตัดสินใจในการ พิจารณาการสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ ในเรื่อง ที่เสนอลดขั้นตอนการทำงานให้บริการประชาชน หรือไม่ เช่น นายก มอบอำนาจให้รองนายก หรือปลัด อบท. หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ฯ เป็นต้น (นอกจากคำสั่งปฏิบัติราชการ แทนแล้ว ให้รวมถึงคำสั่งรักษาราชการแทนด้วย)
☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	๐		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
(๒) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ และมีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	๓		<p>● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๘ กระบวนการและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่ เพียงใด</p> <p>(๑) การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (๑๐) จำหน่ายสะสมอาหาร (๒) การจัดเก็บภาษีโรงเรือนฯ (๑๑) จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ (๓) การจัดเก็บภาษีป้าย (๑๒) แฉ่งเกิด (๔) การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (๑๓) แฉ่งตาย (๕) การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค (๑๔) ย้ายที่อยู่ (๖) การช่วยเหลือสาธารณภัย (๑๕) ขอมมีบัตรฯ กรณีหมดอายุ (๗) การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ (๑๖) การขอมมีบัตรฯ ครั้งแรก (๘) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๙) การขอจัดตั้งตลาด (๑๗) กำหนดเลขที่บ้าน (๑๘) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมผู้พักโรงแรม (เฉพาะ อบจ.)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ลำดับที่ ๑-๗ ทุก อบต.ต้องมี ลำดับที่ ๘-๑๑ อาจมี เฉพาะบาง อบต. ลำดับที่ ๑-๑๔,๑๗ ทุกเทศบาลต้องมี ๑๕-๑๖ เฉพาะเทศบาลเมือง</p>
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	๒		
☐ มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	๑		
☐ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	๐		
(๓) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา	๒		<p>● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่</p>
☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ไม่มีการประชุมพิจารณา	๑		
☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	๐		
(๔) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน ๕ ประเภท	๓		<p>ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภทดังนี้</p> <p>(๑) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>(๒) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ</p> <p>(๓) มีกล้อง/ ตู้รับความคิดเห็น</p> <p>(๔) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม</p> <p>(๕) มีเอกสาร / แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน ๓-๔ ประเภท	๒		
☐ มีการอำนวยความสะดวกจำนวน ๑-๒ ประเภท	๑		
☐ ไม่มีการอำนวยความสะดวก	๐		

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน ที่ได้	วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
<p>ให้ อบท.ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมิน การบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่แล้วมา ดังนี้</p> <p>☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป</p>	๒๐		<p>ตรวจสอบจากผลการประเมิน อบท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณที่แล้วมา (พ.ศ.๒๕๕๖)</p>
<p>☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๗๕-๘๐ คะแนน</p>	๑๘		
<p>☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๗๐-๗๕ คะแนน</p>	๑๖		
<p>☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๖๕-๗๐ คะแนน</p>	๑๔		
<p>☐ คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีมากกว่า ๖๐-๖๕ คะแนน</p>	๑๒		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ของ อบจ. /เทศบาล / อบต.

๑. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๘๐ คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบท.	๑๕	
๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๕	
๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๒๐	
๔	ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐	
รวมคะแนนตามข้อ ๑		๘๐	
๒. คะแนนการประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปี ๒๕๕๖		๒๐	
รวมคะแนนตามข้อ ๑ และ ๒		๑๐๐	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ ๑ และ ๒ ()

ลงชื่อ ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ อนุกรรมการ

ลงชื่อ อนุกรรมการ

ลงชื่อ อนุกรรมการ

ลงชื่อ อนุกรรมการ

ลงชื่อ อนุกรรมการ

ลงชื่อ อนุกรรมการ

ลงชื่อ อนุกรรมการ/เลขานุการ