



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๕๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชนา ปน ๙๔๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปัตตานีให้ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอทุ่งยางแดง, ไม่แก่น)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๓๑/๑๐๓๖๗

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปัตตานีว่า มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงขอกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หากมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่สามารถดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือมายังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และขอความร่วมมือท่านตอบแบบสำรวจตาม QR code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต รอดมาก)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_ptn@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวคิณนุญา ประสิทธิ์ศรี โทร. ๐๙-๕๐๑๔-๓๖๗๒

๓๓



สจ. ปัตตานี
ร.ศ. 4558 ๑๗๘/๕-๖-๖๑
ร.ศ. ๐๕ มีย ๒๕๖๗
ร.ศ. 1453

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

ที่ ปน ๐๐๓๑/๑๐๖๗

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการแจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปัตตานีให้ชำระเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๓๑/๓๔๗๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. อินโฟกราฟฟิกประโยชน์ของการชำระเงินกองทุนประกันสังคมผ่านระบบ e-Payment

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผ่านระบบ KTB Corporate Online

จำนวน ๑ ชุด

๓. รายชื่อหน่วยงานที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Payment)

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปัตตานีขอให้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปัตตานี
ที่ยังไม่ได้ดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ดำเนินการ
อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามนโยบายของรัฐบาลดิจิทัล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดปัตตานีขอส่งเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับประโยชน์ของการชำระเงินกองทุน
ประกันสังคมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อใช้ประกอบการแจ้งกำชับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปัตตานีให้ดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

๐๖๗

(จิรัชย์ ศิริวัลลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๒ ๓๑๙๑ - ๓ ต่อ ๑๑๐

โทรสาร ๐ ๗๓๓๒ ๓๑๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒

ประโยชน์ของการ ชำระเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 33 ผ่านระบบ e-Payment



สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ช่วยให้นายจ้างบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น
ดูแลสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างได้อย่างต่อเนื่อง



1



สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา

ชำระเงินได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านระบบออนไลน์ ไม่ต้องเดินทาง
หรือรอคิวที่ธนาคาร

2



ชำระง่าย หลายช่องทาง

รองรับการชำระเงินผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์
ทั้ง Internet Banking, บัตรเครดิตผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส และ QR Code

3



ปลอดภัย มั่นใจ

ใช้มาตรฐานความปลอดภัยของระบบธนาคาร และมีการยืนยันตัวตน
ทุกขั้นตอน

4



ตรวจสอบและติดตามได้ง่าย

ระบบบันทึกข้อมูลอัตโนมัติ ตรวจสอบสถานะการชำระเงิน
และเรียกดูประวัติการชำระเงินได้ตลอดเวลา

5



ลดความผิดพลาด

ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ลดการกรอกข้อมูลซ้ำ
และลดความผิดพลาดจากการนำส่งเงิน

6



ไม่พลาดกำหนดเวลา

ชำระเงินได้ทันกำหนด ลดความเสี่ยงการถูกปรับเงินเพิ่ม
และช่วยให้ลูกจ้างได้รับความคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง

ขยายเวลาการนำส่งเงินได้อีก 7 วันทำการ

7



จัดเก็บเอกสารง่าย เป็นระเบียบ

รับหลักฐานการชำระเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip)
จัดเก็บและค้นหาได้สะดวก ประหยัดพื้นที่

8



ดูแลสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างได้ต่อเนื่อง

เงินสมทบเข้ากองทุนตรงเวลา ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์
จากประกันสังคมครบถ้วน ไม่สะดุด

e-Payment
ตัวช่วยที่ดี
สำหรับนายจ้างยุคดิจิทัล



ช่องทางการชำระเงิน e-Payment มาตรา 33

1. Internet Banking



กรุงไทย



กรุงศรีอยุธยา



กรุงเก่า



กสิกรไทย



ไทยพาณิชย์



ส.ก.บ.



ttb



จอมสิน



ธนชาต



เพอริอิกัน

พ.อ.

2. บัตรเครดิต

ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส



VISA



mastercard



ชำระได้ผ่าน Mobile Banking

ของทุกธนาคาร

3. QR Code

สแกนเพื่อชำระเงิน



ชำระได้ผ่าน Mobile Banking
ของทุกธนาคาร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



สายด่วน 1506

ให้บริการ 24 ชั่วโมง



www.sso.go.th



@ssothai

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผ่านระบบ KTB Corporate Online
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

๑. การรับเงิน

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทยฯ หรือหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะเปิดบัญชีใหม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทยฯ พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทยฯ และขอใช้บริการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันแล้ว ให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวไปเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระเงิน ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระและจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของบริษัท (Company Code/Product Code หรือ Biller ID) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ (เอกสาร ๑)

๑.๓ ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขานาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่ง และทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment) เครื่องอัตโนมัติ (ATM Payment) ช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) พร้อมทั้งสามารถชำระเงินผ่านช่องทาง ATM Payment , Internet Banking และ Mobile Banking ของธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ และจะได้เอกสารหลักฐานหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการชำระเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน

๑.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/๒. การจ่ายเงิน...

๒. การจ่ายเงิน

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเปิดให้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี

๒.๓.๒ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๒.๔ ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร ๒) และนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป (เอกสาร ๓)

๒.๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการเบิกเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) แล้ว ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๒.๔ มาจัดทำรายละเอียดในรูปแบบ excel ที่ธนาคารกำหนด ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๗ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานคลัง ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินลงนามในรายละเอียดข้อมูลการโอนเงิנדังกล่าวตามตัวอย่าง (เอกสาร ๔)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company User Maker นำรายการขอโอนเงินตามวรรคหนึ่ง เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online และจัดพิมพ์รายงานจากระบบให้หัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company User Authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address ที่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เงินสวัสดิการ หรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงิנדังกล่าวอีก

๒.๖ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report-Transacion History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลังตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/๒.๗ ทุกสิ้นวัน...

๒.๗ ทุกสิ้นวันทำการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน แต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๒.๔ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๘ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สมัครเข้าใช้บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทยฯ ทราบ

๓.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้พิจารณาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยแบ่งเป็น

๓.๒.๑ ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

(๑) Company Administrator Maker จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(๒) Company Administrator Authorizer จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติการเพิ่ม หรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๓.๒.๒ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

(๑) Company User Maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๒ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๒) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

/ (๒) Company...

(๒) Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

๓.๓ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูล (เอกสาร ๕) เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

๓.๔ เพื่อความปลอดภัย เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงไทยฯ แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด และสำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ซึ่งจะต้องนำมาใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทันทีเมื่อเริ่มต้นการเข้าใช้งานก่อนจะดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

เมื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) แล้ว ให้แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลดังกล่าวทราบตามแบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (เอกสาร ๖) และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้น ในการจัดส่งจึงต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อให้ผู้อื่นทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

๓.๕ ให้ Company User เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๓.๖ กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อขอให้เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคนใหม่ แทนคนเดิม กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) โดยให้แนบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (Company ID) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปด้วย กรณีเป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้วให้ Company Administrator ทำการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานในระบบใหม่ โดยกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบให้ผู้ใช้งานคนใหม่แทนคนเดิม

ทั้งนี้ ในการกำหนดตัวบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่คนใหม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ ด้วย

๓.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ Download จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้งานในระบบดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Corporate Service (งานสนับสนุนบริการทางการเงิน) ธนาคารกรุงไทยฯ โทร. ๐๒-๑๑๑-๙๙๙๙

๔. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ Bluk Payment และ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทยฯ เรียกเก็บ หากเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอให้โอนเงินต่างธนาคาร ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น

๕. หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้คู่สัญญาหรือเจ้าหน้าที่ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น

๖. การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับ - จ่ายเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการได้

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

 ตรา สัญลักษณ์	ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น . ที่อยู่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	(สำหรับผู้ชำระเงิน) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ชำระเงินภายใน</div> (ชำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น)
Company Code :		
ชื่อ-สกุล		
หมายเลขอ้างอิง 1 : เลขบัตรประชาชน		หมายเลขอ้างอิง 2 : เบอร์โทรศัพท์
จำนวนเงิน		
ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน..... กรุณากรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย		

 กรุงไทย	แบบฟอร์มชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย Company Code :	(สำหรับธนาคาร) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน/รายการ) สาขาผู้รับเงิน.....วันที่..... (ให้ชำระเต็มจำนวนเท่านั้น)
ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ชื่อ-สกุล		
หมายเลขอ้างอิง 1 : เลขบัตรประชาชน		หมายเลขอ้างอิง 2 : เบอร์โทรศัพท์

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No			
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเรื่อง.....

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์ สังกัด

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นบุคลากรที่สังกัด อปท.....

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (กรณีมีค่าธรรมเนียม ผู้รับเงินต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม)

บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

และเมื่อ..... (ระบุชื่อหน่วยงาน อปท.) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว

ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไป
ทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

เอกสาร ๕

แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer

Company User Maker

๑	ชื่อ – นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E – mail address	
๙	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

Company User Authorizer

๑	ชื่อ – นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E – mail address	
๙	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

เอกสาร ๖

แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)

ชื่อ - นามสกุล	
ปฏิบัติหน้าที่	(ระบุว่าทำหน้าที่เป็น Company User Maker หรือ Company User Authorizer)
หน่วยงาน	
Company ID	
User ID	
Password	

***หมายเหตุ : เมื่อ Company User Maker หรือ Company User Authorizer แล้วแต่กรณี

ได้รับทราบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก - จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว

จะต้องเก็บรักษารหัสดังกล่าวไว้เป็นความลับ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

อำเภอโคกโพธิ์

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลมะรุต
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาประดู่
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางไกรระ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลปากล่อ
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลควนโนรี

อำเภอชะเรียง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเสดาวา
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมะมาวี
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลวัด
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลระแว้ง

อำเภอหนองจิก

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลหนองจิก
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากำชำ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลลิปะสะโง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางตาควา
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตันหยง
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลปูโละบูโย
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลตาโต๊ะ

อำเภอกะพ้อ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปล่องหอย
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละดือรามัน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

อำเภอยะหริ่ง

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลตอหลัง
๒. สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละ
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละกาโปร์
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลตาเลียฮ์
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบาโลย
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลปายมูม้ง
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมโพธิ์
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลราตาปันยัง
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสาบัน
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลยามู

อำเภอปะนาเระ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอก
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลดอน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลควน
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลคอกกระบือ

อำเภอมายอ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลาगा
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสะก่า
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลถนน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลกระหะ
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสาะ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสาคอบน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลปะโด
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง

อำเภอเมืองปัตตานี

๑. ปูยูด
๒. ต้นหยงลูโละ
๓. กะมียอ
๔. บาราโหม
๕. คลองมานิง

อำเภอสายบุรี

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกะตุง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ

อำเภอแม่ลาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย