

ด่วนที่สุด



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙/๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี  
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  
ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดปัตตานีจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาส่งบุคลากรเป้าหมายในสังกัดเข้า  
รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม  
ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๐๗๓  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๖  
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | ท.     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | อง.บธ. |
| <input type="checkbox"/>            | อง.สส. |
| <input type="checkbox"/>            | อง.กม. |
| <input type="checkbox"/>            | อง.กช. |

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๐๗๓



|        |              |
|--------|--------------|
| รับที่ | 8410         |
| วันที่ | 10 ต.ค. 2565 |
| เวลา   | ๐๙.๐๐        |

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๒

โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑, ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐-๑๑



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ กำหนดตำแหน่งผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมกำหนดวิทยฐานะเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ โดยเป็นการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๒ กำหนดตำแหน่งสายงานการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นตำแหน่งครูผู้ช่วยและตำแหน่งครู โดยให้รับเฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่านั้น โดยให้ยกเลิกตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเป็นการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ตำแหน่งในสายงานการสอน ประกอบด้วย (๑) ครูผู้ช่วย (๒) ครู

๑.๓ ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษา ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๔ กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พร้อมกำหนดบทเฉพาะกาล ให้การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ก่อนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะใหม่นี้มีผลใช้บังคับให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

/๑.๕ กำหนด....

๑.๕ กำหนดเงื่อนไขการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา จาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบโดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๒ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ความเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้คณะกรรมการประเมินทุกปีงบประมาณ และนำผลการประเมินข้อตกลงดังกล่าวไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่กำหนด ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครูเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประกาศใช้ดังกล่าวอย่างถ่องแท้ ลึกซึ้ง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ต่ำกว่าและเป็นมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการครูในสังกัดส่วนราชการอื่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา และผ่านการประเมินต่อเนื่องทุกปี อันจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการศึกษา หรือการนิเทศการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกสายงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพและมาตรฐาน ในอันที่จะส่งผลให้นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น รวมถึงมีการสร้างระบบการจัดเก็บหลักฐานร่องรอยในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน อันจะนำไปใช้อ้างอิงประกอบการเสริมสร้างสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพต่อไป

/๒.๔ เพื่อเสริม....

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ตามสมรรถนะผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาต่อไป

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น - สูง) นักวิชาการศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ/ครู/ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก/และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล ในจังหวัดสงขลา จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล จังหวัดพัทลุง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ระยะเวลา สถานที่ในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

### ๕. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการประกาศใช้ดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง สึกซึ่ง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ต่ำกว่าและเป็นมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการครูในสังกัดส่วนราชการอื่น

๖.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องมีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา และผ่านการประเมินต่อเนื่องทุกปี อันจะนำไปสู่การ พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการศึกษา หรือ การนิเทศการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ

๖.๓ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกสายงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพและมาตรฐาน ในอันที่ จะส่งผลให้นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสูงขึ้น รวมถึงมีการสร้างระบบการ จัดเก็บหลักฐานร่องรอยในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน อันจะนำไปใช้อ้างอิงประกอบการ เสริมสร้างสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพต่อไป

๖.๔ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ตามสมรรถนะผู้ประกอบการวิชาชีพทางการ ศึกษาต่อไป

### ๗. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

### ๘. การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๘.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน ในวันอบรม

๘.๒) การโอนชำระผ่าน กรูณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔  
หรือ ผ่านโทรศัพท์ สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖  
(Mobile Banking) สาขา : ทำขอนแก่น (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖  
๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่านธนาคาร: ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking): ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นกำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

### ๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวนโหลดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : [msu.one2556@gmail.com](mailto:msu.one2556@gmail.com)

๙.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)

นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

30 ก.ย. 65



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”  
ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

\*\*\*\*\*

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ

ทิศทางการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

- มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ  
ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA)
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA)
- อภิปรายแนวทางและวิธีการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA)

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติ

- การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA)
- การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลงาน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA)
- ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการ ประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร/รับใบเสร็จ

- \*\*หมายเหตุ**
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
  ๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
  ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท  
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ชื่อหน่วยงาน ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ..... คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๒. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๓. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๔. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

๕. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ..... E-mail: .....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน  
ในวันอบรม

๒) การโอนชำระผ่าน กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ดังนี้

๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๙๙๑-๔

๒) ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code



หมายเหตุ

- กรณีชำระผ่าน**เคาน์เตอร์ธนาคาร**:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีชำระผ่าน**โทรศัพท์ (Mobile Banking)**: ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ “รับรองจ่ายจริง” พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความ  
อนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย  
จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### ✦ช่องทางส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : [uniquet.msu.ac.th](http://uniquet.msu.ac.th)
- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- ส่งใบสมัครทาง E-mail : [msu.one2556@gmail.com](mailto:msu.one2556@gmail.com)
- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘

**\*\* กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

ติดต่อสอบถามห้องพัก

โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๖ ๒๒๒๒

#### รายละเอียด SIZE เสื้อคอโปโล โปรดระบุขนาดเสื้อที่ท่านต้องการในใบสมัคร

| ชาย     | S  | M  | L  | XL   | 3L | 4L   | 6L   | 8L   |
|---------|----|----|----|------|----|------|------|------|
| รอบอก   | 38 | 40 | 42 | 44   | 46 | 48   | 52   | 56   |
| ความยาว | 27 | 28 | 29 | 29.5 | 30 | 30.5 | 31.5 | 32.5 |

| หญิง    | S  | M  | L  | XL   | 3L |
|---------|----|----|----|------|----|
| รอบอก   | 34 | 36 | 38 | 40   | 42 |
| ความยาว | 24 | 25 | 26 | 26.5 | 27 |