



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๕๑๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี,
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง “YRU SPECIAL TRAINING ๒๐๑๕” เพื่อสนับสนุนและเสริมโอกาสในการเติมเต็มองค์ความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นแก่บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมพบปะชาวท้องถิ่นและบรรยายพิเศษ เรื่อง “ทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้” ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัด จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมและรับฟัง บรรยายพิเศษตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

สถ. ปัตตานี
 รับที่ 4481
 วันที่ 8 มี.ค. 2558
 เวลา 13.00 น.



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

☐ จ.บพ.
☒ ก.มบ.
☐ ก.พด.
☐ ก.กร.
☐ ก.งป.

ที่ ศธ ๐๕๕๙/ว ๑๓๙๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและรับฟังบรรยายพิเศษ
 โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ใบสมัครเข้าอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง "YRU SPECIAL TRAINING ๒๐๑๕" เพื่อสนับสนุนและเสริมโอกาส ในการเติมเต็มองค์ความรู้ ที่สำคัญและจำเป็นแก่บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเป็นการสร้างความสะดวก ประหยัดค่าใช้จ่าย ค่าที่พัก ค่าเดินทางและเวลา ซึ่งในโครงการดังกล่าวมีการ จัดมหกรรมการอบรมพร้อมกันหลายหลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป ทั้ง จากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นวิทยากร ซึ่งกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก นายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมพบปะชาวท้องถิ่นและบรรยายพิเศษ เรื่อง "ทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้" ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดการอบรมมีดังนี้

๑. หลักสูตร "การเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน" กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานสารบรรณ งานประชุม งานธุรการ งานเลขานุการ การเขียนบันทึกและหนังสือราชการ โดยมีรองศาสตราจารย์สมปราชญ์ อัมมะพันธ์ เป็นวิทยากร

๒. หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และวิธีการบันทึก บัญชี สำหรับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้" กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ งบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ การเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

๓. หลักสูตร "การเพิ่มทักษะการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้" กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนท้องถิ่น โดยมีอาจารย์วัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

/ ๔. หลักสูตร...

๔. หลักสูตร “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง และเทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารของทางราชการ” กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้อำนวยการกองช่าง ช่างโยธา วิศวกร สถาปนิก เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง โดยมีอาจารย์ธูปนรินทร์ อ่ำพุดรา จากกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นวิทยากร

๕. หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลยุคใหม่ด้วยศาสตร์นพลักษณ์ Enneagram สำหรับฝ่ายบริหาร ปลัดท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้” กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารทุกระดับ ปลัด บุคลากรฝ่ายบุคคลและผู้ที่มีหน้าที่บริหารงาน บริหารคน ผู้ที่ต้องตัดสินใจทุกระดับตำแหน่ง โดยมี ดร.บัญญัติ บุญญา ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์นพลักษณ์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นวิทยากร

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์เป็นอย่างยิ่งต่อบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัด และส่วนราชการ พิจารณาส่งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบงานดังกล่าวข้างต้นหรือผู้สนใจทั่วไป เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้สนใจสมัครสอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๖๐๖-๔๕๑๓, ๐๘-๖๔๗๓-๓๘๔๘, ๐๗๕-๒๒๐-๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com, www.training.yru.com ทั้งนี้กำหนดรับสมัครภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘



โครงการอบรม การเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เตรียมพร้อม สู่ประชาคมอาเซียน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารองค์กรยุคใหม่ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มุ่งเน้นจัดระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ โดยการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีบุคลิกภาพดี มีทัศนคติเชิงบวก มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร และรู้จักประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถ บริการประชาชนและสาธารณชน ได้อย่างทั่วถึง เกิดประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการให้บริการได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่าทั้งทางตรงและทางอ้อม อยู่บนหลักการพื้นฐานการส่งเสริมให้เกิดค่านิยม และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการ และผู้ช่วยธุรการ เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนผู้รับบริการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จึงมีหน้าที่หลายประการ ทั้งพนักงานต้อนรับ พนักงานบริการ รับโทรศัพท์ ต้อนรับผู้มาเยือน งานสารบรรณ งานเอกสาร งานข้อมูล งานสื่อสาร งานสารสนเทศ หนังสือภายนอกและภายในสำนักงาน จึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญ ที่มีผลต่อความสำเร็จของงานและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานธุรการและผู้ช่วยธุรการ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือต่างๆ มีความตื่นตัว กระตือรือร้น มีบุคลิกภาพดี มีจิตบริการ สื่อสารดี ที่สำคัญ มีความสามารถในการใช้เครื่องมือและช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ เฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบัน มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อม ในการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือ AEC ขององค์กรต่างๆ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดการอบรมเรื่อง “การเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากร เตรียมพร้อมเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือ AEC

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับการเพิ่มพูนทักษะให้เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ มีความรู้ ความสามารถ ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งงานสารบรรณ การสื่อสาร จิตบริการ บุคลิกภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศและทัศนคติที่ดี สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้อื่นได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการประชาชน ได้ทั่วถึง ประทับใจ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีทั้งต่อบุคคล ผู้บริหาร และองค์กรในภาพรวม

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานธุรการ ก่อให้เกิดการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการต่างๆ
- ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่สมควรเข้าอบรม และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๔. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อการบรรยาย เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติจริง

- การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและการเขียนรายงานต่างๆ
- การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย เสื้อผ้าหน้าผม การต้อนรับและการบริการในรูปแบบต่างๆ ให้เกิดความประทับใจ
- วิธีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน

- วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕
- ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัครที่ โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com
- ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖๔๗๓๓๘๔๘, www.training.yru.com

๘. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เป็นการพัฒนาศักยภาพ เตรียมพร้อมเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือ AEC
- ๙.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับการเพิ่มพูนทักษะให้เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ มีความรู้ ความสามารถครอบคลุมทุกด้าน ทั้งงานสารบรรณ การสื่อสาร จิตบริการ บุคลิกภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศและทัศนคติที่ดี สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้อื่นได้
- ๙.๓ ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการประชาชน ได้ทั่วถึงประทับใจ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีทั้งต่อบุคคล ผู้บริหาร และองค์กรในภาพรวม
- ๙.๔ เป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานธุรการ ก่อให้เกิดการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๔. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อการบรรยาย เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติจริง

- การเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและการใช้มรณารามต่าง ๆ
- การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย เสื้อผ้าหน้าผม การต้อนรับและการบริการในรูปแบบต่างๆ ให้เกิดความประทับใจ
- วิธีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่งานธุรการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน

- วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕

- ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัครที่โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com

- ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖๔๗๓๓๘๔๘, www.training.yru.com

๘. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เป็นการพัฒนาบุคลากร เตรียมพร้อมเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือ AEC

๙.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับการเพิ่มพูนทักษะให้เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ มีความรู้ ความสามารถครอบคลุมทุกด้าน ทั้งงานสารบรรณ การสื่อสาร จิตบริการ บุคลิกภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศและทัศนคติที่ดี สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้อื่นได้

๙.๓ ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการประชาชน ได้ทั่วถึงประทับใจ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีทั้งต่อบุคคล ผู้บริหาร และองค์กรในภาพรวม

๙.๔ เป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานธุรการ ก่อให้เกิดการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการอบรมโครงการ
“เครือข่ายเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศาสนาคนได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้าอบรมและผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. - กล่าวต้อนรับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้เข้าอบรม
โดย นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี

โดย ผศ.ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- ประธานกล่าวเปิดโครงการ

โดย นายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษเรื่อง “ทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ โดยนายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐.๔๕-๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ”

(๑) ประเภทและรูปแบบหนังสือราชการประเภทต่างๆ

(๒) การร่างหนังสือราชการ

(๓) หลักและองค์ประกอบในการระวางในการเขียนหนังสือราชการ

(๔) หลักการตั้งชื่อเรื่อง และการเขียนเนื้อหาหนังสือราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

(๕) ข้อควรระวังในการเขียนหนังสือราชการ (๖) ตัวอย่างการร่างหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ

บรรยายหัวข้อ “การบันทึกเสนอหนังสือราชการ”

(๑) ชนิดของบันทึก

(๒) ลักษณะการติดต่อราชการที่ต้องใช้บันทึก

ฝึกปฏิบัติ “การเขียนหนังสือราชการและการเขียนบันทึกเสนอ”

บรรยายหัวข้อ “การใช้ภาษาไทยในหนังสือราชการ”

(๑) การใช้คำที่เหมาะสมกับบุคคลในการเขียนหนังสือราชการ

(๒) การใช้ประโยค การใช้ย่อหน้า (๓) การใช้ภาษาตามลักษณะของประโยค

ฝึกปฏิบัติ “การใช้ภาษาไทยในหนังสือราชการ”

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย
เสื้อผ้าหน้าผม การต้อนรับและการบริการในรูปแบบต่างๆ ให้เกิดความประทับใจ”

ฝึกปฏิบัติ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “วิธีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
งานธุรการอย่างมีประสิทธิภาพ”

มอบเกียรติบัตร/ ปิดการอบรม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการอบรม“การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และวิธีการบันทึกบัญชี สำหรับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการรับส่งเงิน ผู้ตรวจฎีกา ตลอดจนคณะกรรมการทางพัสดุชุดต่างๆ เพื่อดำเนินการด้านงบประมาณ การเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กอปรกับ คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา เห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการจัดสรรเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนรายการ สำหรับเงินอุดหนุนรายการใด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เคยกำหนดให้เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เปลี่ยนมาเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

สำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เริ่มต้นจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสถานศึกษา แผนพัฒนาสามปีของสถานศึกษา เพื่อจัดทำ “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ซึ่งเป็นแผนตามระเบียบรายได้ของสถานศึกษา และเป็นจุดเริ่มต้นของการตรวจเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ขั้นตอนต่อมาคือ การจัดทำโครงการ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและระเบียบเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เนื่องจากที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ส่วนใหญ่ไม่ได้ศึกษามาโดยตรง หากแต่เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญด้านการสอน และการดูแลเด็กเล็ก รวมทั้งจำนวนมาก เพิ่งบรรจุใหม่ จึงยังขาดความรู้ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ ทำให้ขาดความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดความเสี่ยง และอาจจะถูกทักท้วงเรียกเงินคืนจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานข้างต้น จะต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ และความเข้าใจเชิงลึกใน เทคนิค วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ และการจัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดทำโครงการอบรม “การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และวิธีการบันทึกบัญชี สำหรับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ” ขึ้น โดยเชิญบุคลากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน วิธีการบันทึกบัญชี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันความเสี่ยงจากการถูกทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ ให้สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้แก่กันได้

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระดับบุคคล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในระดับภูมิภาคจังหวัดชายแดนภาคใต้ และภาพรวมของประเทศ

๒.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้



๓. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้หรือจังหวัดอื่น
- หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - บุคคลที่ประสงค์พัฒนาองค์ความรู้ และผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเข้าอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน

วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทยสาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕ ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน/ใบสมัคร โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖๔๗๓๘๔๘, www. training.yru.com

๘. วิทยากร คุณชวนชม ใจชะอุม บุคลากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน วิธีการบันทึกบัญชี นำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันความเสี่ยงจากการถูกหักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๙.๒ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ ให้สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้แก่กันได้

๙.๓ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระดับบุคคล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในระดับภูมิภาคจังหวัดชายแดนภาคใต้ และภาพรวมของประเทศ

๙.๔ เป็นการยกระดับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๓. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้หรือจังหวัดอื่น
- หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ การเงินและบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - บุคคลที่ประสงค์พัฒนาองค์ความรู้ และผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเข้าอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ

๕. วันเวลา สถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน

วิธีการชำระเงิน : ผากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทยสาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕ ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน/ใบสมัคร โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖๔๗๓๓๘๔๘, www. training.yru.com

๘. วิทยากร คุณชนชม ใจชะอุม บุคลากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน วิธีการบันทึกบัญชี นำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันความเสี่ยงจากการถูกหักทวงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๙.๒ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ ให้สามารถบูรณาการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้แก่กันได้

๙.๓ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระดับบุคคล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในระดับภูมิภาคจังหวัดชายแดนภาคใต้ และภาพรวมของประเทศ

๙.๔ เป็นการยกระดับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการอบรมโครงการ
โครงการอบรม“การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และวิธีการบันทึกบัญชี
สำหรับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้าอบรมและผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. - กล่าวต้อนรับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้เข้าอบรม

โดย นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี

โดย ผศ.ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- ประธานกล่าวเปิดโครงการ

โดย นายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษเรื่อง “ทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยนายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” วิทยากร : อาจารย์ชวนชม ใจชะอุม ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- สาระสำคัญในการนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาปรับใช้กับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา

(๒) คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน/ คณะกรรมการการรับส่งเงิน

(๓) การฝากเงิน / การถอนเงิน

(๔) แผนการใช้จ่ายเงิน และข้อยกเว้น

(๕) การกักเงิน / การถอนคืนเงิน

(๖) การเบิกค่าใช้จ่ายค่าง่ายข้ามปี

(๗) การยืมเงิน (ทดลองจ่าย) / การจ่ายเงิน

(๘) การยืมเงินรายได้สะสม / การจ่ายขาดเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ให้ปลอดภ้ยจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน /
กรณีศึกษา : การเบิกจ่ายโดยไม่ชอบ
-เทคนิคการเขียนโครงการที่ถูกต้อง
-ตอบข้อซักถาม
- วันที่สาม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยากร : อาจารย์ชวนชม ใจชะอุม ผู้อำนวยการกองการศึกษา
-ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
-การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเรื่องสื่อการเรียน การสอน/วัสดุ
การศึกษา/เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
-ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ และกำหนดประมาณการรายจ่ายของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-หลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. -การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก
-การจัดซื้อจัดจ้างค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กเล็ก
-การจัดซื้ออาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรูปแบบจ้างเหมาบริการ
-การจัดซื้ออาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรูปแบบจัดทำเอง
-การเบิกจ่ายโครงการพาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปทัศนศึกษา
-การเบิกจ่ายโครงการบัณฑิตน้อย
-การเบิกจ่ายโครงการแข่งขันกีฬาสี่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็ก
-การเบิกจ่ายค่าจ้างครูชาวต่างประเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-การเบิกจ่ายเงินได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-ตอบข้อซักถาม /มอบเกียรติบัตร/ ปิดอบรม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.และ ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.พักรับประทานอาหารกลางวัน
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
 - ให้ปลอดภัยจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน /
 - กรณีศึกษา : การเบิกจ่ายโดยไม่ชอบ
 - เทคนิคการเขียนโครงการที่ถูกต้อง
 - ตอบข้อซักถาม
- วันที่สาม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- วิทยากร : อาจารย์ชวนชม ใจชะอุ่ม ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - การบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเรื่องสื่อการเรียน การสอน/วัสดุการศึกษา/เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก
 - ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ และกำหนดประมาณการรายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก
 - การจัดซื้อจัดจ้างค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กเล็ก
 - การจัดซื้ออาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรูปแบบจ้างเหมาบริการ
 - การจัดซื้ออาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรูปแบบจัดทำเอง
 - การเบิกจ่ายโครงการพาเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปทัศนศึกษา
 - การเบิกจ่ายโครงการบัณฑิตน้อย
 - การเบิกจ่ายโครงการแข่งขันกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็ก
 - การเบิกจ่ายค่าจ้างครูชาวต่างประเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - การเบิกจ่ายเงินได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ตอบข้อซักถาม /มอบเกียรติบัตร/ ปิดอบรม

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.และ ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ พักรับประทานอาหารว่าง
 เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.พักรับประทานอาหารกลางวัน
 กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการอบรม “การเพิ่มทักษะการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนใต้”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (Country Strategy) นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น และปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งสามารถบูรณาการแผนงานงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ตามที่กำหนดไว้ในมาตราที่ ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยกำหนดยุทธศาสตร์สำคัญคือ การพัฒนาการบริหารด้วยการมีส่วนร่วมและบูรณาการแก้ไขปัญหาพื้นที่พิเศษ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน ชุมชน ในการร่วมสร้างสันติสุข การเสริมสร้างการศึกษา ศาสนา ภาษา ศิลปะ วัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น การสร้างพื้นที่และสภาพแวดล้อมเพื่อแสวงหาทางออกจากปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในพื้นที่ชายแดนใต้

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีกระบวนการขั้นตอนและรายละเอียด เริ่มตั้งแต่การสร้างมีส่วนร่วมของประชาชน เพิ่มทักษะการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ และการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเพื่อวางแผน การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคามขององค์กร การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาความต้องการ การนำโครงการที่มีความสำคัญบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จนถึงการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไร้ข้อบกพร่อง ป้องกันความเสียหาย ปราศจากข้อทักท้วงหรือตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการอบรม “การเพิ่มทักษะการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนใต้” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ รูปแบบ การประสานแผน และกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง บูรณาการสอดคล้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ เพื่อสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนใต้ สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และถ่ายทอดความรู้แก่กันได้

๒.๔ เพื่อให้การพัฒนา และแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๕ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นของทุกส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน

๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมมีการซักถาม-ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

- ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปด ร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน ดำเนินการส่งใบสมัคร และโอนค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียด ภายในวันที่

- วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕ ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัครที่ โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖-๔๗๓๓๘๔๘, www.training.yru.com

๘. วิทยากร นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ ผู้รับผิดชอบและตอบข้อหารือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการรูปแบบ การประสานแผนและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง บูรณาการสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ เพื่อสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ เป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้แก่กันได้

๙.๔ ทำให้การพัฒนา และแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙.๕ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นของทุกส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน

๓.๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรมและหัวข้อการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมมีการซักถาม-ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

- ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปด ร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน ดำเนินการส่งใบสมัคร และโอนค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียด ภายในวันที่

- วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕ ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัครที่โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖-๔๗๓๓๘๔๘, www.training.yru.com

๘. วิทยากร นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ ผู้รับผิดชอบและตอบข้อหารือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการรูปแบบ การประสานแผนและกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง บูรณาการสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ เพื่อสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ เป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนใต้ สามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ถ่ายทอดความรู้แก่กันได้

๙.๔ ทำให้การพัฒนา และแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๙.๕ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการอบรมโครงการ
การเพิ่มทักษะการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในจังหวัดชายแดนใต้
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- ผู้เข้าอบรมและผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.

- กล่าวต้อนรับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้เข้าอบรม

โดย นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- กล่าวรายงานต่อประธานในที่

โดย ผศ.ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- ประธานกล่าวเปิดโครงการ

โดย นายวัลลภ พริ้งพงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.

บรรยายพิเศษเรื่อง “ทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยนายวัลลภ พริ้งพงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การบูรณาการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
วิทยากรโดย นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๑) หลักการวิเคราะห์องค์กร

(๒) แนวทางการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ

(๖) แนวทางการติดตามและประเมินผล

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ปัจจัยความสำเร็จของการนำแผนสู่การปฏิบัติ

(๒) การบริหารโครงการ

- การริเริ่มโครงการ (Project analysis)

- การวางแผนโครงการ (Project planning)

- การวิเคราะห์โครงการ (Project analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้

- การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ

- การควบคุมโครงการ (Project control)

- การประเมินโครงการ (Project evaluation)
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม วิทยากรโดย นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐

- กระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่างๆ ในทุกขั้นตอน

- การจัดทำรายงานผลการติดตามและผลประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) บทนำ

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) ผลการพัฒนา

- การติดตาม

- การติดตามการวางแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

- การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

- การประเมินผล

- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวม

- ผลการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๔) ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม/มอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การประเมินโครงการ (Project evaluation)
ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม วิทยากรโดย นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐

- กระบวนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่างๆ ในทุกขั้นตอน

- การจัดทำรายงานผลการติดตามและผลประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) บทนำ

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) ผลการพัฒนา

- การติดตาม

- การติดตามการวางแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

- การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

- การประเมินผล

- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวม

- ผลการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๔) ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม/มอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการอบรม “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง และเทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้าง อาคารของทางราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่ง ในกระบวนการจัดจ้างงานก่อสร้างของทางราชการ เฉพาะอย่างยิ่งงานก่อสร้างอาคาร เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดราคา และงบประมาณการก่อสร้างอาคาร ที่เหมาะสม มีประโยชน์และไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ไม่สูงและไม่ต่ำเกินไป เป็นราคาที่เป็นธรรม ที่ผู้รับจ้างสามารถทำงานได้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูปรายการ ไม่ทิ้งงาน ไม่ขาดทุน หรือมีกำไรเกินกว่าที่ควรจะได้ ถึงแม้คณะรัฐมนตรี จะได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ฉบับปีพ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำราคากลางแล้วก็ตาม แต่ยังมีผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติจำนวนมาก ที่ยังประสบปัญหา มีความสับสนและมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องตรงกัน อันเป็นผลมาจากระเบียบวิธีปฏิบัติที่มีความละเอียดค่อนข้างมาก การขาดประสบการณ์และความชำนาญ

กอร์ปกับภายหลังจากที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. เข้าบริหารประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา ได้กำหนดนโยบายให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นปัญหาเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข โดยออกประกาศ คำสั่งหลายฉบับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะอย่างยิ่งประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๑๐๔ / ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สั่งการให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส อยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี รวมทั้งป้องกันและปราบปรามไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปในทางที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย เฉพาะอย่างยิ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราคากลางงานก่อสร้างไว้ด้วย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.ฝ่าย ผอ.กองช่าง ช่างและผู้เกี่ยวข้อง จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานคำนวณราคากลางได้ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคา และกฎหมายที่กำหนด เช่น รายละเอียดลักษณะงาน การคิดค่าขนส่ง ค่าดำเนินการ ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร ข้อมูลวัสดุ แหล่งข้อมูลวัสดุ ค่าแรงงาน การคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วยการใช้ งาน Fact F เป็นต้น รวมทั้งยังต้องรู้จักประยุกต์ใช้โปรแกรมช่วยคำนวณราคากลาง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ ลดความเสี่ยงและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลต่อการรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมถึงอนาคตทางราชการได้

เพื่อตอบสนองนโยบายชาติ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการทั่วไป สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจัดโครงการอบรมเรื่อง “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง และเทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารของทางราชการ” ขึ้น โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และรับผิดชอบงานประมาณราคากลางก่อสร้างอาคาร จากกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นวิทยากรให้ความรู้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนองนโยบายชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และใช้งบประมาณทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๕, เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารของทางราชการ และการใช้โปรแกรมช่วยในการคำนวณราคากลาง เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓. เป็นไปตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการ และประชาชน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)
- วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างโยธา
- เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคคลที่สนใจเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๕. ระยะเวลา และสถานที่

วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส. ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

- ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สาม พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน ดำเนินการส่งใบสมัคร และโอนค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียด ภายในวันที่

- วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕

- ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัครที่ โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖-๔๗๓๓๘๔๘, www.training.yru.com

๘. รูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม

- บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๙. วิทยากร นายฐปนรรค์ อำพุทรา กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑๐. การประเมินผล ใช้แบบสอบถามในการประเมิน

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘, เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารของทางราชการ และ การใช้โปรแกรมช่วยในการคำนวณราคากลาง เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๓. เป็นไปตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการ และประชาชน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- ผู้บริหารองค์กร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.)
- วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างโยธา
- เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคคลที่สนใจเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๕. ระยะเวลา และสถานที่

วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส. ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

- ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๗. การสมัครและลงทะเบียน ดำเนินการส่งใบสมัคร และโอนค่าลงทะเบียน ตามรายละเอียด ภายในวันที่

- วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕

- ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัครที่ โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖-๔๗๓๓๘๘๘, www.training.yru.com

๘. รูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม

- บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

๙. วิทยากร นายรุปนรินทร์ อำพุทรา กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑๐. การประเมินผล ใช้แบบสอบถามในการประเมิน



กำหนดการฝึกอบรม

หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง และเทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารของทางราชการ
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ณ โรงแรมซี.เอส. ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- ผู้เข้าอบรมและผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.

- กล่าวต้อนรับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้เข้าอบรม

โดย นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี

โดย ผศ.ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- ประธานกล่าวเปิดโครงการ

โดย นายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.

บรรยายพิเศษเรื่อง “ทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้” โดยนายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ :
วิทยากรจาก กรมโยธาธิการและผังเมือง

- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี (ฉบับปรับปรุงใหม่)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี (ฉบับปรับปรุงใหม่) (ต่อ)

- ถาม/ตอบ ข้อหารือ

วันที่สาม วิทยากรจาก กรมโยธาธิการและผังเมือง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารของทางราชการ

- งานโครงสร้างวิศวกรรม

- งานสถาปัตยกรรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- งานระบบสุขาภิบาล

- งานระบบไฟฟ้าวิศวกรรม

- งานระบบปรับอากาศและเครื่องกล

- การใช้บัญชีค่าแรง และการพิจารณาการใช้ค่าตาราง FACTOR F อย่างถูกต้อง

- การแบ่งงวดงาน - งวดเงิน อย่างถูกต้องตามหลักการทางด้านช่าง

- ถาม /ตอบ ข้อหารือ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ปิดการอบรม มอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

- กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม



โครงการอบรม “การบริหารงานบุคคลยุคใหม่ด้วยศาสตร์นพลักษณ์ Enneagram สำหรับฝ่ายบริหาร ปลัดท้องถิ่น ใน จังหวัดชายแดนภาคใต้”

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ นอกจากดำเนินงานภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายบริหารและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่แล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหารทุกระดับ ต้องมีศาสตร์และศิลป์ในการบริหารบุคคล ให้สามารถใช้ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งหมายถึง การบริหารงานบุคคลนั่นเอง

ปัจจุบันการบริหารงานบุคคลในองค์กรต่างๆทั้งภาครัฐราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ถือเป็นงานท้าทายที่สุดของผู้บริหาร ทั้งระดับสูง ระดับรองและผู้มีอำนาจตัดสินใจ ผู้บริหารที่ดีจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ ในเชิงบริหาร มีภาวะผู้นำ เข้าใจในธรรมชาติของมนุษย์ มีทักษะ และหลักคิดที่สามารถวิเคราะห์แยกแยะความแตกต่างของคน เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ในการตัดสินใจ การมอบหมายงาน การจัดวางตำแหน่งหน้าที่ การสื่อสาร การให้รางวัล การลงโทษหรืออื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จยิ่งขึ้นไป การบริหารบุคคลโดยศาสตร์นพลักษณ์ เป็นวิธีการหนึ่งที่ยิมนนำมาใช้กันมาก เนื่องจากมีขั้นตอนที่ไม่สลับซับซ้อน ทำได้จริง และเปิดผลเป็นรูปธรรม

นพลักษณ์ (Enneagram) วิชานี้มีมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ปี แบ่งอุปนิสัย จิตวิญญาณของมนุษย์เป็น ๙ ลักษณะ ๙ บุคลิก ๙ นิสัย ตำราณพลักษณ์จึงทำให้ผู้ศึกษา ได้เข้าใจตนเอง เข้าใจบุคคลใกล้ชิด และบุคคลที่เราจำเป็นต้องมีความสัมพันธ์สื่อสาร ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในครอบครัว ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ประชาชนหรืออื่นๆ ที่สำคัญ ผู้ศึกษานพลักษณ์ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการบริหารตนเอง บริหารคนอื่น บริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและธรรมชาติของบุคคลเหล่านั้น รวมทั้งยังสามารถกำหนดท่าที ทักษะ และรูปแบบการสื่อสารได้โดยถูกต้อง เข้าใจ เหมาะสม ช่วยเสริมสร้างภาวะผู้นำ มีกลยุทธ์เชิงบริหาร สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้ง และพัฒนาองค์กรเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์นพลักษณ์ (Enneagram) นำมาปรับใช้ในการบริหารตนเอง บริหารคนอื่น บริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ ศักยภาพและธรรมชาติของบุคคล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถกำหนดท่าที ทักษะ และรูปแบบการสื่อสารได้โดยถูกต้อง เข้าใจ เหมาะสม ช่วยเสริมสร้างภาวะผู้นำ มีกลยุทธ์เชิงบริหาร ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้ง และพัฒนาองค์กรเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการและเทคนิคการทำงานแบบต่างๆ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสุขกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี มีการวางแผนงาน และการตัดสินใจที่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรและการบริหารงานบุคคลขององค์กรต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- นายก/รองนายก/ประธานสภา/ ที่ปรึกษา/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ ผอ.สำนักกองต่างๆ/ ฝ่ายบุคลากร
- ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการบริหารงาน บริหารคน และต้องตัดสินใจทุกระดับตำแหน่ง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้บริหารทุกระดับ ในส่วนราชการ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

๔. วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติจริง

๕. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการ ที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่าที่พักค่าพาหนะค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒ ส่วนราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่ายานพาหนะ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลว. ๑๒ ต.ค.๒๕๕๕

๗. การสมัครและลงทะเบียน วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕ ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัคร โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖๔๗๓๓๘๔๘, www.training.yru.com

๘. วิทยากร ดร.บัญญัติ บัญญัติ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์นพลักษณ์ (Enneagram)

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการและเทคนิคการทำงานแบบต่างๆ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสุขกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นผู้นำยุคใหม่ที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี มีการวางแผนงาน และการตัดสินใจที่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรและการบริหารงานบุคคลขององค์กรต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- นายก/รองนายก/ประธานสภา/ ที่ปรึกษา/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ ผอ.สำนักกองต่างๆ/ ฝ่ายบุคลากร
- ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการบริหารงาน บริหารคน และต้องตัดสินใจทุกระดับตำแหน่ง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้บริหารทุกระดับ ในส่วนราชการ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

๔. วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติจริง

๕. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการ ที่มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษาแก่สังคมและท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ค่าที่พักค่าพาหนะค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒ ส่วนราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่ายานพาหนะ เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลว. ๑๒ ต.ค.๒๕๕๕

๗. การสมัครและลงทะเบียน วิธีการชำระเงิน : ฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ ๓๙๙-๒-๕๗๔๒๕-๕ ส่งหลักฐานการโอน/ฝากเงิน ใบสมัคร โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com ติดต่อสอบถาม ๐๘๑-๖๐๖๔๕๑๓, ๐๘๖๔๗๓๘๔๘, www.training.yru.com

๘. วิทยากร ดร.บัญญัติ บัญญัติ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์นพลักษณ์ (Enneagram)

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทั้งนี้ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า๘๐% ของเวลาทั้งหมด



กำหนดการอบรมโครงการ
การบริหารงานบุคคลยุคใหม่ด้วยศาสตร์นพลักษณ์ Enneagram สำหรับผู้บริหาร ปลัดท้องถิ่น
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - ผู้เข้าอบรมและผู้มีเกียรติพร้อมกัน ณ ห้องประชุม

๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. - กล่าวต้อนรับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและผู้เข้าอบรม

โดย นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

- กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี

โดย ผศ.ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

- ประธานกล่าวเปิดโครงการ

โดย นายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายพิเศษเรื่อง “ทิศทางการเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยนายวัลลภ พริ้งพวงษ์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

๑๐.๔๕-๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “ภาพรวมของศาสตร์แห่งการวิเคราะห์และบริหารบุคคลเพื่อผลสัมฤทธิ์
ขององค์กร” วิทยากรโดย ดร.บัญญัติ บัญญัติ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์นพลักษณ์
(Enneagram)

(๑) ความหมาย ความสำคัญ นพลักษณ์ (Enneagram)

(๒) ประโยชน์ต่างๆที่จะได้รับจากการศึกษานพลักษณ์

(๓) เทคนิคการจำแนกตนเองว่าเป็นคนลักษณ์ไหน

(๔) การจัดการตนเองให้มีภาวะผู้นำที่สมบูรณ์แบบ

(๕) หลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์บุคคล

(๖) นักบริหารกับการวิเคราะห์และบริหารบุคคลในการขับเคลื่อนจัดการให้เกิด
ประสิทธิภาพ

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ การวิเคราะห์บุคคลตามศาสตร์ นพลักษณ์ (Enneagram)

- การเชื่อมโยงศาสตร์ นพลักษณ์กับการวิเคราะห์บุคคล

- การประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆในการบริหารบุคคลอย่างชาญฉลาด

ด้านการคัดเลือกบุคลากร

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ด้านการรักษาบุคลากร

ตอบข้อซักถาม-ข้อโต้แย้ง ปัญหาการวิเคราะห์และบริหารบุคคล

หมายเหตุ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.พักรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



(ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

โครงการกำหนดจัดขึ้น ณ โรงแรมซี.เอส.ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ระหว่างวันที่ 17-19 พ.ค. 2558

- ☐ 1. การเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
- ☐ 2. การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน และวิธีการบันทึกบัญชี สำหรับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ☐ 3. การเพิ่มทักษะการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนใต้
- ☐ 4. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง และเทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างอาคารของทางราชการ
- ☐ 5. การบริหารงานบุคคลยุคใหม่ด้วยศาสตร์นพลักษณ์ Enneagram สำหรับฝ่ายบริหาร ปลัดท้องถิ่น ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1.ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อเล่น..... ว/ด/ป เกิด.....
อายุ.....ปี ศาสนา.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
ตำแหน่ง.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....
โทรสาร.....โทรศัพท์(มือถือ).....Email.....
facebook.....

2.การศึกษาระดับ.....สาขา.....
ระดับ.....สาขา.....

3.สถานที่ติดต่อได้สะดวก ☐ ที่ทำงาน(ตามข้อ1)
☐ ที่บ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

4.ความคาดหวังในการเข้ารับการฝึกอบรม

5.การชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

โอนเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้” ธนาคารทหารไทย สาขายะลา
เลขที่ 399-2-57425-5 วิธีการชำระเงิน : เงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ATM, Internet Banking / ไม่รับชำระด้วยเช็ค

การจองที่พัก หากต้องการเข้าพักโรงแรมที่จัดอบรม กรุณาแจ้งทางโรงแรมว่า เข้าอบรมกับ ม.ราชภัฏยะลา

6.ส่งใบสมัครพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้ มาที่ Fax 075-220988 หรือ E-mail : training.yru@gmail.com

***ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน

***ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ กรุณาแจ้งให้สถาบันฝึกอบรมฯ ทราบอย่างน้อยล่วงหน้า 7 วันทำการ

7.ทราบข่าวการฝึกอบรม ☐ หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ ☐ วิทยุ ☐ E-mail
☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ติดต่อประสานงานได้ที่ คุณ ราชวดี เพชรรัตน์ 081-6064513 , 086-4733848 ,075- 590205

ติดตามข่าวสารการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/trainingYRU> หรือ www.trainingyru.com