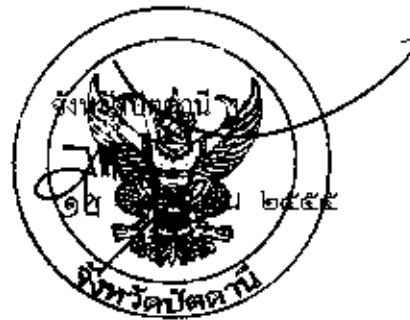




ที่ ปน ๐๐๓๗.๑/ว ๒๒๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ ได้ส่งสำเนาหนังสือ ที่ มท. ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๖๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง
ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร Solid Waste Management with Community Participation จำนวน ๑ ชุด เรียนมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานในสังกัดทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้ง
ข้าราชการในสังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๔-๔๕๑๙ ต.ย ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี
รับที่ 5473
วันที่ 7 มิ.ย. 2555
เวลา

☒ จ.ปทุมธานี
☐ ก.มบ.
☐ ก.พธ.
☐ ก.กร.
☐ ก.ชบ.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ทุนรัฐบาลญี่ปุ่นหลักสูตร Solid Waste Management with Community Participation

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ
แจ้งว่า รัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Solid Waste Management with Community Participation
ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ ๙ กันยายน - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กระทรวงมหาดไทยได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอ
ชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๒ ราย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดในการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
โดยผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดของทุนดังกล่าวได้จาก www.dla.go.th ในส่วนของหนังสือราชการ และกรอก
ข้อมูลลงในแบบพิมพ์ทุน ๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งถึง "ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและ
ส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รัฐสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐" ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร
รัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๓ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๕ น. โดยนำ
บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบด้วย ในกรณีที่มิได้สมัคร
รับทุนมากกว่า ๒ ราย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครและลำดับในการส่งใบสมัคร
ก่อน - หลัง เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานี จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ
ในสังกัด สดง. และ อบต. ทราบ.

นางสาวนิมิตา รุ่งเป้า

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
โทร. ๐-๒๒๔๓-๔๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๑๔๑๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายอรรถพร คุณานุรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น อธิการการแพทย

๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๕

รายละเอียดการสมัครรับทุนหลักสูตร Solid Waste Management with Community Participation

๑. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยหรือสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อพลเมือง
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๓ ปี ในงานที่อ้างถึงตามข้อ (๑)
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๔) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีทั้งการพูดและการเขียน เทียบเท่าคะแนน TOEFL CBT ๒๕๐ หรือมากกว่า
- (๕) มีอายุน้อยกว่า ๔๕ ปี
- (๖) มิได้เป็นผู้อยู่ในระหว่างการรับราชการทหาร
- (๗) มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๒. ให้ผู้สมัครทำการสมัครโดยยื่นเอกสาร ดังนี้ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

- (๑) แบบพิมพ์ทุน ๑
- (๒) หลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET
- (๓) ส่งหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๒ (๑) – (๒) โดยระบุชื่อผู้รับ ดังนี้
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา
แขวงคูลิต เขตคูลิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

APPLICATION GUIDELINES FOR INTERNATIONAL UNDERGRADUATES ONLINE APPLICATION

INSTRUCTIONS:

Please read the following guideline before applying for the International Undergraduate Online Application and ensure all information required is filled before submitting the Online Application.

A. APPLICATION FORM

1. All sections/fields must be completed especially fields with * marking
2. Online application will only be processed when the following certified supporting documents are received by our office:
 - a. Certified copy of Higher School Certificate (HSC) / GCE 'A' Level / Diploma or equivalent;
 - b. Certified copies of Academic Transcript(s) from your previous university / college / school
 - d. Certified copy of TOEFL / IELTS / MUET result;
 - e. Certified copy of the personal details page of your passport (inclusive of the expiry date). The passport must be valid for at least one year prior to expiry date.
 - f. Certified copy of applicant's Financial Statement or Letter of Undertaking from sponsor;
3. All the above supporting documents attached must be certified by recognized authorities.
4. All the above supporting documents that are not in English must be English translated and certified by recognized authorities and send to our office via post for processing purposes. **DO NOT SEND ORIGINAL CERTIFICATES OR OTHER DOCUMENTS.**
5. Application will be processed when all required supporting document are received.

B. TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

Please ensure all data of academic records are correctly filled up. If necessary the university will request for transcript of academic record from your previous university /college/school attended.

C. PROCESSING FEE

Non refundable processing fee of **USD25.00** in a form of Bank draft must be made payable to '**BENDAHARI UPM**' or by Telegraphic Transfer to **Bank Account No : 1215-0005004-05-0** swift code: CIBBMYKLBank: Cimb Bank.

- i. Cash or personal cheque is not accepted.
- ii. Application without the processing fee will not be processed.
- iii. All application must be attached with certified copy of bank draft or Telegraphic Transfer made, application without the processing fee will not be processed.

D. DATE OF ACCEPTANCE

All application must reach the Office of the Head of Administration, Academic Division, 1st Floor, Administration Building, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM SERDANG, Selangor Darul Ehsan Malaysia before 1st June for September Intake. Application received after the closing date will be considered for intake of the following semester.

E. FURTHER INFORMATION

All enquiries pertaining to Undergraduate Degree program in UPM can be sent to :-

HEAD OF ADMINISTRATION
ACADEMIC DIVISION
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43400 UPM SERDANG
SELANGOR DARUL EHSAN

OR

Tel No. : 603-8946 6059/603-8946 6055
Fax Number : 603-8942 6469
e-mail : akademik@putra.upm.edu.my
website : <http://www.akademik.upm.edu.my>

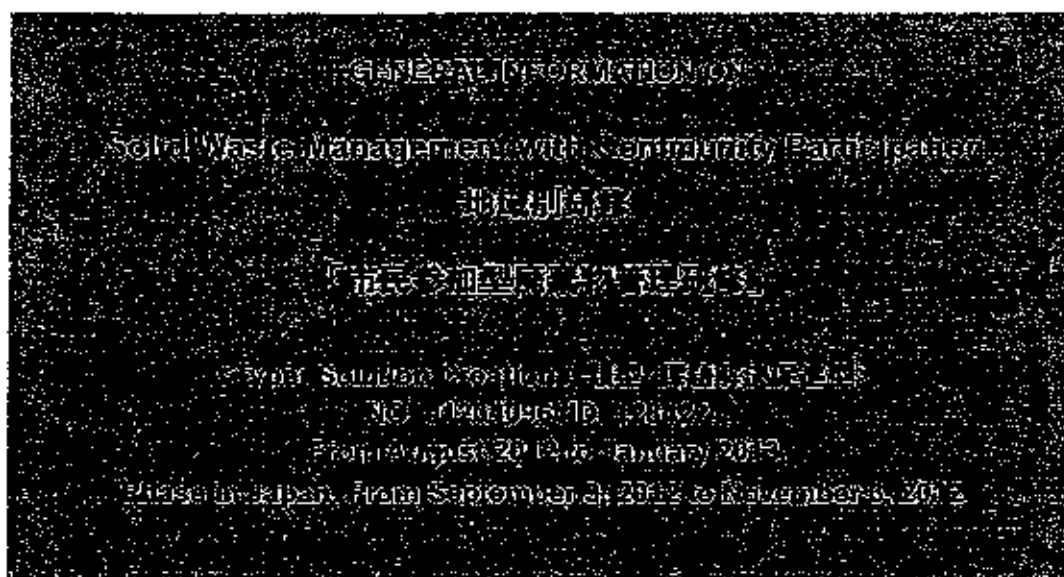
Note : Please note that if you do not receive any reply from our office within two (2) months after closing date, your application is considered unsuccessful.

รายงานสรุปข้อมูล อปท.
 อปท.ยังไม่รับรองข้อมูล
 ณ.วันที่ 12/06/2555 10:10

ลำดับ	อปท.	อำเภอ	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะการยืนยันข้อมูล
1	อบต.โคกโพธิ์	อ.โคกโพธิ์		อปท.ยังไม่รับรองข้อมูล
2	อบต.เขื่อนขันธ์	อ.สายบุรี	01/05/2555 11:03:00	อปท.ยังไม่รับรองข้อมูล
3	อบต. กอคำ	อ.ยะรัง	14/02/2555 12:51:19	อปท.ยังไม่รับรองข้อมูล
4	อบต.แมะมั่ว	อ.ยะรัง	08/03/2555 11:20:05	อปท.ยังไม่รับรองข้อมูล
5	อบต. หะโง	อ.ยะรัง	29/05/2555 15:05:08	อปท.ยังไม่รับรองข้อมูล
6	กาต.ประจัน	อ.ยะรัง		อปท.ยังไม่รับรองข้อมูล



TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS



This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

1- Concept

Background

Besides expansion in economic activities and rapid population growth, public health and living conditions in ASEAN countries are starting to be threatened by increased waste. As in "ASEAN Declaration on Environmental Sustainability" in 2007, environmental issues have been recognized as urgent in ASEAN region, and acquirement and spread of techniques / skills for waste management are seen as one of the priorities.

Kitakyushu City in Japan, where this training program takes place, faced serious pollution in the 60's as a result of massive emissions from expanded economic activities. However, through promoting collaboration between private sector, research institutes and communities, the city has overcome the pollution to be certified as one of the most environmentally active cities in Japan, "Eco-Model City". The city is active especially in waste management: after introducing new charging and collection systems for waste management, it succeeded in waste reduction by 25% in 2006.

The city also puts stress on international cooperation by making good of its experiences in environmental management. After adaption by "United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP)" in 2000, Kitakyushu City has been promoting an imperative mechanism "Kitakyushu Initiative", which seeks capacity development for environmental management in Asia Pacific countries. The activities include implementation of various domestic / overseas projects to transfer its know-how on waste reduction, promotion of recycling, hazardous waste treatment, awareness raising etc.

Utilizing the experiences and attainment of Kitakyushu City, this program aims to support target countries to formulate action plans for waste management in various aspects.

For what?

This program aims to promote community participation in waste management in participating countries and regions.

For whom?

This program is offered to government officers who are engaged in solid waste management or environmental education for citizens.

How?

Participants shall have opportunities in Japan to learn techniques related to solid waste management through lectures, practices and site visits. Participants will also formulate an action plan which aims to implement policies to manage solid waste, applying the knowledge and ideas acquired through the course.

II. Description

1. Title (J-No.)

Solid Waste Management with Community Participation (J1204096)

2. Period of program

Whole program:	August 2012 to January 2013
Preliminary Phase (in a participant's home country):	August 2012 to September 2012
Core Phase in Japan:	September 9, 2012 to November 3, 2012
Finalization Phase: (in a participant's home country)	November 2012 to January 2013

3. Target Countries/Countries

India, Indonesia, Laos, Myanmar, Philippines, Thailand, and Viet Nam

4. Eligible / Target Organization

This program is offered to governmental organizations which are engaged in solid waste management or environmental education for citizens.

5. Total Number of Participants

10 participants

6. Language to be used in this program

English

7. Program Objective

Participants will be able to formulate & propose action plans to promote waste management through community participation, utilizing the program.

8. Overall Goal

Formulated action plans are implemented in each country.

9. Expected Module Output

At the end of the program, the participants are expected to achieve the followings;

- (1) Being able to explain basic legal frameworks and systems in central/local governments
- (2) Being able to explain environmental education and related activities with community participation
- (3) Being able to apply and carry out adequate final disposal method
- (4) Being able to perform composting of organic waste
- (5) Action plan formulation, and its implementation is reported through final report

10. Expected Module Output and Contents

This program consists of the following components. Details on each component are given below:

(1) Preliminary Phase in a participant's home country (August 2012 to September 2012) <i>Applying organizations are required to submit the Job Report and the Issue Analysis Sheet together with the application form for selection in Japan.</i>	
Modules	Activities
Job Report & IAS	Formulation and submission of the Job Report and the Issue Analysis Sheet (IAS) ¹ in PPT format

(2) Core Phase in Japan (From September 9, 2012 to November 3, 2012) <i>Participants dispatched by the organizations attend the Program implemented in Japan.</i>		
Expected Module Output	Subjects	Methodology
Being able to explain basic legal frameworks and systems in central / local governments	(1) Overview of waste management and its legal frameworks in Japan (2) Trash separation, collection and treatment system in local governorates (3) Technologies in recycling solid waste and industrial waste (4) Technologies in treating medical waste and hazardous waste	Lecture Observation
Being able to explain environmental education and related activities with community participation	(1) Environmental education and enlightenment in local government (2) Environmental activities by related facilities and organizations (3) Discussion on environmental activities with citizens	Lecture Observation Discussion
Being able to apply and carry out adequate final disposal method	(1) Systems and rules in final disposal dump in Japan (2) Semi aerobic landfill (3) Landfill in developing countries	Lecture Observation
Being able to perform composting of organic waste	(1) Theory of organic waste composting (2) Case study of organic waste composting (3) Basic procedure of organic waste composting	Lecture Observation Practice
Action plan formulation, and its implementation is reported through final report	(1) Formulation and presentation of action plan (2) Formulation of final report	Practice

¹ Please see Annex-III

(3) Finalization Phase in a participant's home country (November 2012 to January 2013) <i>Participating organizations produce final outputs by making use of results brought back by participants. This phase marks the end of the Program.</i>	
Expected Module Output	Activities
Implementation of the Action Plan will be recognized through final report	Proposals (Action Plans) formulated by participants are shared within their organizations, and discussed towards implementation.

<Schedule of the program>

Please refer to the attached schedule (Annex IV). The schedule is subject to minor change.

III. Conditions and Procedures for Application

1. Expectations for the Participating Organizations

- (1) This project is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operations. Applying organizations are expected to use the Program for those specific purposes.
- (2) In this connection, applying organizations are expected to nominate the most qualified candidates to address the said issues or problems, carefully referring to the qualifications described in this section.
- (3) Applying organizations are also expected to be prepared to make use of knowledge acquired by the nominees for the said purpose.

2. Nominee Qualifications

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

Essential Qualifications

- (1) Current Duties: be government officers who are presently engaged in solid waste management or environmental education for citizens.
- (2) Experience in the relevant field: have more than 3 years' experience in the field mentioned above (1).
- (3) Educational Background: be a graduate of university or equivalent level.
- (4) Language: have a competent command of spoken and written English which is equal to TOEFL CBT 250 or more. There will be many opportunities of discussion between Japanese experts and participants during this training course. The lack of English proficiency is regarded as a disqualifying condition for participation.
- (5) Age: be under 45 years of age
- (6) Must not be serving any form of military service.
- (7) Health: must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan. As the training includes much field work (trips), that may give

risks to pregnant body, pregnancy is regarded as a disqualifying condition for participation in this training program.

3. Required Documents for Application

- (1) **Application Form:** The Application Form is attached to this General Information.
- (2) **Job Report, Questionnaire and Issue Analysis Sheet (I.A.S.):** to be submitted with the Application Form. Fill in Annex I, II and III of this General Information, and submit them along with the Nomination Form. Job Report, Questionnaire and IAS are necessary documents for screening of an applicant. Each participant will be required to present his/her Job Report and IAS in approx. 10 minutes in an early stage of the course. Visual materials such as PowerPoint and pictures may be helpful for your presentation if you bring them. When you use PowerPoint, it is preferable to use letters more than 24-point and not to use pictures on the background. An applicant should submit his/her IAS with approval of his/her superior and an IAS without approval of an applicant's superior is not accepted.

4. Procedure for Application and Selection

(1) Submitting the Application Documents:

Closing date for application to the JICA Center in JAPAN: July 24, 2012

Note: Please confirm the closing date set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

(2) Selection:

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective government, the respective country's JICA office (or Japanese Embassy) shall conduct screenings, and send the documents to the JICA Center in charge in Japan, which organizes this program. Selection shall be made by the JICA Center in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications. *The organization with intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.*

(3) Notice of Acceptance

Notification of results shall be made by the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) to the respective Government by not later than August 8, 2012.

5. Conditions for Attendance

- (1) to follow the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of their family,
- (4) to return to their home countries at the end of the program in accordance with the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (6) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of the said laws

and ordinances participants may be required to return part or all of the training expenditure depending on the severity of the said violation.

- (7) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA,
- (8) to participate in the whole program including a preparatory phase prior to arrival in Japan. Applying organizations, after receiving notice of acceptance for their nominees, are expected to carry out the actions described in the previous section.

IV. Administrative Arrangements

1. Organizer:

- (1) Name: JICA Kyushu
- (2) Contact: Ms. Hiroko SANNOMARU (Sannomaru.Hiroko@jica.go.jp)

2. Implementing Partner:

- (1) Name: Kitakyushu International Techno-cooperative Association (KITA)
- (2) Address: 1-1-1, Hirano, Yahata Higashi-ku, Kitakyushu-shi, Fukuoka, 805-0062 Japan
- (3) TEL: 81-93-662-7171 FAX: 81-93-662-7177
- (4) Remark: KITA has carried out JICA training projects since 1980, and over the period from 1980 to 2011 has accepted a total of 6,207 participants. The courses cover environmental policies, promotion of a recycling-oriented society, production techniques and facility maintenance as well as projects related to the improvement of work training management ability, and in 2011 it offers a total of 39 courses.

3. Travel to Japan

- (1) Air Ticket: The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.
- (2) Travel Insurance: Term of Insurance: From arrival to departure in Japan. Traveling time outside Japan shall not be covered.

4. Accommodation in Japan

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Kyushu
Address: 2-2-1 Hirano, Yahata Higashi-ku, Kitakyushu-shi, Fukuoka,
805-8505 Japan
TEL: 81-93-671-6311 FAX: 81-93-671-0979
(81: country code for Japan, 93: area code)

If there is no vacancy at JICA Kyushu, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA Kyushu at its URL,
<http://www.jica.go.jp/english/contact/domestic/>

5. Expenses

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping
- (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets)

- (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)
- (4) Expenses for program implementation, including materials

For more details, please see brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the selected participants before (or at the time of) the pre-departure orientation.

6. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Japanese Embassy), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the workshop, and other matters.

Other Information

1. Japanese Language Course

Intensive Japanese language course will be conducted prior to the technical training program.

2. Reports Presentation

(1) Job Report, Questionnaire and Issue Analysis Sheet (I.A.S.)

As written in the previous page, each nominee is required to submit his/her own Job Report, Questionnaire and Issue Analysis Sheet following the instruction in Annex III. Accepted participants will make a presentation of his/her Job Report, Questionnaire and Issue Analysis Sheet up to 10 minutes at the earlier stage of the training program in order to share knowledge and background with other participants as well as the course leader and lecturers. Visual materials such as PowerPoint and pictures may be helpful for your presentation if you bring them with you. When you use PowerPoint, it is preferable to use letters more than 24 points and not to use pictures on the background.

(2) Action Plan

Accepted participants are required to formulate an Action Plan at the end of the training program in Japan to show your ideas and plans, which you carry out after return home, reflecting the knowledge and method acquired from the training. Each participant will have 10 minutes for presentation.

3. International Exchange Program with local communities

JICA encourages international exchange between JICA participants and local communities. Participants will have a chance to visit elementary schools or junior high schools. Therefore, participants are recommended to bring their national costumes or crafts and materials such as CDs and photographs that will make the exchange program more fruitful.

4. Remarks

JICA training is implemented for the purpose of development of human resources who will promote the advancement of the countries, but not for the enrichment of individuals or private companies. Matters of a trade secret and patent techniques will remain confidential and inaccessible during the training.

Annex-I

**Solid Waste Management with Community Participation
(JFY 2012)
Job Report**

Name:

Country:

Organization and present post:

E-mail:

FAX:

Remarks 1: The Report should be typewritten in English (12-point font, A4 size paper), and total pages of the report should be limited to 3 pages (not including organization chart).

Remarks 2: Each participant is required to have presentation in 10 minutes based on this County Report at the early stage of the training for the purpose of making the training more effective and fruitful by comprehending the situations and problems of the participants each other.

Remarks3: Please itemize your answer and make them specific.

1. Organization and main tasks (up to 1 page)

(1) Main tasks of the organization

(Please include annual turnover or product amount, name of products and number of employees.)

(2) Organization chart:

Please draw a chart of your organization including the department (section) names with the number of staffs in it and mark where you are positioned. (The chart should be attached and not be counted in this page limit)

Please describe a duty of each department (section) briefly.

(3) Description of "your" assignments:

2. Existing problems in your section (up to 1 page)

(1) Current problems you are facing in your section (Please describe concrete details).

(2) Countermeasures for these problems:

(3) Obstacles in the process of solving those problems:

3. Expectations for the training course (up to 1 page)

(1) Most interesting subjects or topics in this training course and the reasons:

(2) How do you expect to apply skills and knowledge according the listed items in Curriculum (in section II) after you return to your home country?

(3) Other matters you are expecting for this course, if any:

(Basically this training programme is fixed and cannot be changed upon your request.)

**Solid Waste Management with Community Participation
(JFY 2012)**

Questionnaire

Name:

Country:

Organization and present post:

E-mail:

FAX:

Remarks 1: The Questionnaire should be typewritten in English (12-point font, appropriately spaced, A4 size paper), and total pages of the report should be limited to 2 pages.

Remarks 2: Please itemize your answers and make them specific.

1. Have you ever studied the following subjects? Please check either Yes or No. If your answer is "Yes", please fill in "Years" column how many years of experience you have on the respective items.

	Yes	No	Years
(1) Environmental science and engineering	()	()	()
(2) Chemical engineering	()	()	()
(3) Chemical analysis	()	()	()
(4) Household refuse treatment practice	()	()	()
(5) Solid waste management administration	()	()	()

2. Explain the situation in the jurisdiction of your organization.

(1) Household Refuse Management

- Volume of household refuse
- Kinds of household refuse and their percentage
- Collection method
- Fee of household refuse

(2) Landfill Site

- Capacity (volume and area)
- Distance from collecting spot to landfill site
- Method for measurement (or estimation) of volume of waste
- Volume of waste per day
- Rate of tipping fee
- Management (local government or private company)

(3) Industrial Waste

- Kinds/volume of industrial waste
- Waste generator can be identified?

(4) Population in the area which your organization is in charge of

(5) The annual budget (U.S. dollar) for solid waste management

(6) Solid waste management

a. Breakdown by weight of the annual solid waste materials and percentage

	Weight (tons)	Percentage
-food	(t)	(%)
-paper	(t)	(%)
-plastic	(t)	(%)
-metals	(t)	(%)
-the others	(t)	(%)

b. Breakdown of annual municipal solid waste budget and their percentage

	Budget (US\$)	Percentage
- collection	()	(%)
- construction of treatment/disposal facilities	()	(%)
- disposal operation and management	()	(%)
- the others	()	(%)

(7) Compost plant

- Method and capacity

(8) Medical/Toxic waste treatment

- Kind/volume of medical/toxic waste treatment
- Treatment method

(9) Environmental education

- Method and target persons

Issue Analysis Sheet (IAS) Guidelines

1. What is IAS?

- (1) IAS is a tool to logically organize relationships between issues or problems that the nominee's organization is facing and the subjects to be covered in the training program in Japan.
- (2) IAS will help the nominee to clarify his/her issues or problems to be covered in each expected module output and to formulate solutions to them.
- (3) The sheet is to be utilized as a logical process control sheet to draw up improvement plans for the issues by filling out the sheet in phases from prior to the nominee's arrival in Japan through to the end of the training.
- (4) In addition, it is used for the course leader and lecturers to understand the issues that each participant is facing, and provide him/her with technical advice, useful references and solutions through the training program in Japan.

2. How to fill out IAS?

- (1) Please refer to Item 2 "Purpose of Application" of Part A in the Application Form, and describe the issues or problems that your department is facing in column "A" and "B" in each "Expected Module Output" of the IAS. You will formulate practical solutions to these issues/problems through the training program in Japan. If you write cross-cutting issues related to two or more "Expected Module Outputs", you can enter them between the Outputs.
- (2) Please leave column C and D blank. These columns are filled out during the training program in Japan.
- (3) If your organization has many issues/problems to be solved, you can submit two or more sheets.

3. Remarks

- (1) IAS without approval of a nominee's superior is not accepted.
- (2) IAS is a key material for the screening of the nominees. The Japan side puts emphasis on its contents and then proceeds with the screening.
- (3) Accepted participants will make a presentation on the IAS and the Job Report at the beginning of the training program in Japan.
- (3) Accepted participants are requested to bring this IAS in electronic file when coming to Japan.

Solid Waste Management with Community Participation (JFY 2012)
Issue Analysis Sheet

Expected Module Output	A: Challenges in your country or organization	B: Backgrounds that cause the problems	C: Measures taken in Japan	D: Proposal to your country
Being able to explain basic legal frameworks and systems in central / local governments				
Being able to explain environmental education and related activities with community participation				
Being able to apply and carry out adequate final disposal method				
Being able to perform composting of organic waste				

Name of Superior Officer _____

Designation/Position of superior officer _____

Signature _____

Tentative schedule (JFY2012)

Date			Contents
Sep	9	(Sun)	Arrival in Japan
	10	(Mon)	Briefing
	11	(Tue)	Program Orientation, General Orientation, Course Orientation
	12	(Wed)	Cultural Exchange Program, Job Report Guidance
	13	(Thu)	Practice of Compost, Administration of Waste Management
	14	(Fri)	Administration of Waste Management, Job Report Presentation
	15	(Sat)	Holiday
	16	(Sun)	Holiday
	17	(Mon)	Holiday (Japanese Holiday)
	18	(Tue)	Construction and Maintenance of a Landfill Site (Fukuoka Method)
	19	(Wed)	Construction and Maintenance of a Landfill Site (Fukuoka Method)
	20	(Thu)	Final Disposal Site at Inner Land (Structure and Maintenance)
	21	(Fri)	Waste Collection along the Coast Line (Drifted Wastes)
	22	(Sat)	Holiday
	23	(Sun)	Holiday
	24	(Mon)	Recycle System, Recycling of Home Appliances and Cans
	25	(Tue)	Collection and Transportation of Domestic Waste, Incineration of Domestic Waste
	26	(Wed)	Efficient Transportation of Domestic Waste and Compression Technology, Recycling Technology of "Waste Resource"
	27	(Thu)	Policy on Recycling and Economic Evaluation, Industrial Waste Processing and Recycling
	28	(Fri)	Roles and Activities of Local Community, Environmental Education, Recycling of Plastics, Cans, and Glasses
	29	(Sat)	Holiday
	30	(Sun)	Holiday
Oct	1	(Mon)	Composting Technology in Developing Countries, Retrieve Technology of Valuables
	2	(Tue)	Environmental Education Facility (Eco Museum): Its Role, Cooperation and Exchange with NPOs
	3	(Wed)	(Site Visit) Community Composting Project (The Hachigame Plan)
	4	(Thu)	(Site Visit) Community Composting Project (The Hachigame Plan)
	5	(Fri)	Application of EM Composting Method to Farms
	6	(Sat)	Holiday
	7	(Sun)	Holiday
	8	(Mon)	Holiday (Japanese Holiday)
	9	(Tue)	View Exchange with Citizens on Waste Management, Processing Domestic Wastewater (Sewerage Treatment)
	10	(Wed)	Methane Fermentation

	11	(Thu)	Environmental Activity by a Private Company (Building a Community), Recycling Technology on Automobiles and Electronics
	12	(Fri)	Analysis of General Waste Composition
	13	(Sat)	Holiday
	14	(Sun)	Holiday
	15	(Mon)	Management of Medical Waste, Practice of Composting
	16	(Tue)	Environmental Activities by Community Participation, Disposal of Medical Waste
	17	(Wed)	Time & Motion Study
	18	(Thu)	Composting of Domestic Waste
	19	(Fri)	Treatment of Hazardous Solid Waste, Treatment of Organic Waste in Japan
	20	(Sat)	Holiday
	21	(Sun)	Holiday
	22	(Mon)	(Study Trip) Move to Osaka, Technology of Industrial Waste Management
	23	(Tue)	Waste Treatment and Tourism, Move to Tokyo
	24	(Wed)	Activities of Overseas Environmental Cooperation Center, Lecture on Waste and Global Warming
	25	(Thu)	"Kawasaki Zero Emission" Industrial Park
	26	(Fri)	Waste Processing at Urban City, Move to Kitakyushu
	27	(Sat)	Holiday
	28	(Sun)	Holiday
	29	(Mon)	Japanese Economy and Developing Country
	30	(Tue)	Processing Domestic Wastewater by Jokaso (Japanese Septic Tank), Jokaso Production Factory
	31	(Wed)	Recycling of Used Oil, Final Disposal Site (Reclamation)
Nov	1	(Thu)	Action Plan Preparation
	2	(Fri)	Presentation of Action Plan, Closing Ceremony
	3	(Sat)	Holiday

The schedule is subject to minor changes.

For Your Reference

JICA and Capacity Development

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that "capacity development" is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the "adopt and adapt" concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this "adoption and adaptation" process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan's developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of "tacit knowledge," a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA office or the Embassy of Japan.
Further, address correspondence to:

JICA Kyushu International Center (JICA KYUSHU)
Address: 2-1, Hirano 2-chome, Yahata Higashi-ku, Kitakyushu City,
Fukuoka Prefecture 805-8505, Japan
TEL: +81-93-671-6311 FAX: +81-93-671-0979

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Solid Waste Management with Community Participation

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2555

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และหรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- 1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศกระทรวงต่างประเทศ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โถง E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เวลา 09.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานหรือบริพัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงาน

ข. สำหรับพนักงานวิชาชีพ อุตสาหกรรม และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนศึกษา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 3 ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามระเบียบข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์คุณสมบัติของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ពិគ្រោះព្រម

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ผักอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชาหลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ผักอบรม ☐ สัมมนา ☐ ดูงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชาหลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกจากนี้จากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การรัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5 : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงาน
ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์
นี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

๒๒