

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๕๕



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๘๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งเรื่อง การประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีสถานศึกษาที่ไม่สามารถส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ได้ครบกระบวนการสำหรับจังหวัดปัตตานีมีโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านตะบิงตี่ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
๒. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี่ สังกัด เทศบาลเมืองตะลัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ความสำคัญและกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาข้างต้นดำเนินการส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จและได้สถานะการส่งข้อมูลในระบบเป็น ๑๐๐ % ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาไม่สามารถส่งข้อมูลเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดรายงาน ปัญหา อุปสรรค ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๓๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.
☐ อ.บ.ท.
☒ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.

ศิริธรรม
6 มิ.ย. ๖๖
ด่วนที่สุด



รับที่ ๕๐๔๖
วันที่ ๐๖ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๔.๒๖

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๓๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๐๒๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีสถานศึกษาที่ไม่สามารถส่งข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ได้ครบกระบวนการ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ สามารถจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนในอนาคตตลอดไป จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้มีความสำคัญและกำกับ ติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จ และได้สถานะการส่งข้อมูลในระบบเป็น ๑๐๐ % ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาไม่สามารถส่งข้อมูลเข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดรายงานปัญหา อุปสรรคให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๒๒-๓ ต่อ ๑๐๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวเอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙-๑๓๒๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๐๒๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๗๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ได้กำหนดจัดประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต่างสังกัดแจ้งสถานศึกษาดำเนินการจัดทำ และจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ พร้อมปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ในการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่มีนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๓) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มอบหมายให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ “นายทะเบียน” ในการจัดทำ และเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๓ ช่องทางหลัก ได้แก่ ๑) www.youtube.com/obectvonline ๒) www.obectv.tv และ ๓) www.facebook.com/obectvline รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙-๑๐๐๙-๑๓๒๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๖๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑) เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๓๘๗

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ เพื่อช่วยลดปัญหาในการจัดทำแบบรายงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พัฒนาระบบเพื่อให้สถานศึกษาต่างสังกัดใช้ระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ในการตรวจสอบ พิมพ์แบบรายงาน จัดเก็บแบบรายงาน และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำข้อมูล รูปแบบในการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงาน ตรวจสอบ และการจัดเก็บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำหน้าที่ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับชมการประชุม ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ผ่านทางเพจ facebook “OBEC Channel” หรือ เพจ facebook “การศึกษาท้องถิ่นไทย”

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาทุกแห่งให้นายทะเบียน และผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาเข้ารับชมการประชุมตามข้อ ๑

๓. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ระดับประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) โดยให้จัดทำจำนวน ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด

๒) ระดับมัธยม...

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชะลอการจัดส่งแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่สถานศึกษาดังอยู่ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ก่อน โดยให้ดำเนินการในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ตามแนวทางปฏิบัติและปฏิทิน การดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในกรณีที่สถานศึกษาได้จัดพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ซึ่งระบบจะช่วย ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อผิดพลาดให้สถานศึกษาทราบ หากผล การตรวจสอบในระบบปรากฏมีข้อผิดพลาด ให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขตามแนวทางปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง ในกรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริม และดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติจบการศึกษาภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ให้ครบถ้วน ตามจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาในแต่ละรุ่น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. ให้ผู้ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ของสำนัก/กองการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ลงทะเบียนยืนยันขอรับรหัส เข้าระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสามารถลงทะเบียนได้แต่ละ ๑ ผู้ใช้งานเท่านั้น สำหรับคู่มือ และคลิปวิดีโอการใช้งาน รวมทั้งแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel สามารถสืบค้นได้ที่ <https://gpa.obec.go.th/login>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน น.ส.เอมอร เสือจร โทร. ๐๙๑-๐๐๙๑๓๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://bit.ly/3DDsE2l>



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ สั ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องใช้เหมือนกัน เพื่อประโยชน์ในการสื่อความเข้าใจที่ตรงกัน การส่งต่อ และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดแบบพิมพ์ การพิมพ์ การซื้อ และจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ดังต่อไปนี้

๑. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารสำหรับสถานศึกษาใช้ตัดสินและอนุมัติ ผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาในรุ่นเดียวกัน สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเท่านั้น

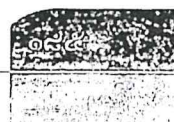
๒. ลักษณะแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๒.๑ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๓ : ป)

๒.๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๓ : บ)

๒.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.๓ : พ)



การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาที่จัดทำ

๒.๒ แบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ทุกฉบับ จัดทำไว้ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ติด

๒.๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับใช้กับคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง พิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารและข้อมูลบางส่วนที่สำคัญ สถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

๓.๑ การพิมพ์ ให้องค์การคำของ สกสค. จัดพิมพ์ ภายใต้การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ และเก็บรักษาแบบพิมพ์ที่สั่งซื้อแล้ว

๔. การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการเพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นคราว ๆ ไป ประกอบด้วยผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทาน และผู้ตรวจ การดำเนินงานจัดทำให้ปฏิบัติตามคำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) แนบท้ายคำสั่งนี้อย่างถูกต้อง ภายใต้การกำกับดูแลของนายทะเบียน

๔.๓ เมื่อจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการทุกคนและนายทะเบียนลงนามไว้ที่ด้านหน้าของเอกสารในช่องที่กำหนดไว้ทุกแผ่นก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการจบการศึกษา

๔.๔ ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ควรเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อความถูกต้อง สมบูรณ์ และรอบคอบก่อนลงนามอนุมัติผลการจบการศึกษา

๔.๖ สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง โดยระดับประถมศึกษา จัดทำครั้งละ ๒ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้จัดทำครั้งละ ๓ ชุด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา

๑ ชุด ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา ๑ ชุด และส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑ ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. การจัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษา จัดเก็บรักษาแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไป อย่าให้ชำรุดเสียหาย หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

กรณีข้อมูลในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต่าง ๆ มีข้อมูลไม่ตรงกัน ให้ยึดข้อมูลในเอกสารหลักฐานฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

๖. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ที่ส่งไปเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ สถานศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายชื่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๖.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ข้อเท็จจริงประการใดแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รายชื่อสถานศึกษาที่ยังดำเนินการรายงานผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ ปว.3 ออนไลน์ ไม่เรียบร้อย

ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	ประเภท	การศึกษา	จำนวน	วันอนุมัติจบ	วันที่ส่งข้อมูล	status
1	เชียงราย	เทศบาล 1 บ้านเก่า	เทศบาลตำบลเมืองพาน	ปว.3 บ	2564/2	31	31-มี.ค.-65	2 ส.ค. 2565 เวลา 13:03	50%
2	เชียงราย	เทศบาล 1 บ้านเก่า	เทศบาลตำบลเมืองพาน	ปว.3 บ	2564/2	4	2-พ.ค.-65	2 ส.ค. 2565 เวลา 13:07	50%
3	เชียงราย	เทศบาล 1 บ้านเก่า	เทศบาลตำบลเมืองพาน	ปว.3 บ	2564/2	4	10-พ.ค.-65	2 ส.ค. 2565 เวลา 13:10	50%
4	เชียงใหม่	แม่อาววิทยาคม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่	ปว.3 บ	2564/2	25	12-พ.ค.-65	25 พ.ค. 2566 เวลา 14:02	17%
5	เลย	เทศบาลนาอ้อ	เทศบาลตำบลนาอ้อ	ปว.3 บ	2564/2	9	31-มี.ค.-65	28 ก.ค. 2565 เวลา 17:32	67%
6	เลย	เทศบาลนาอ้อ	เทศบาลตำบลนาอ้อ	ปว.3 พ	2564/2	3	31-มี.ค.-65	31 ก.ค. 2565 เวลา 18:19	67%
7	อำนาจเจริญ	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ (พุทธอุทยาน)	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ	ปว.3 บ	2564/2	33	31-มี.ค.-65	7 ต.ค. 2565 เวลา 11:06	67%
8	อุทัยธานี	เทศบาลวัดมณีเสถียรปิฎธาราม	เทศบาลเมืองอุทัยธานี	ปว.3 บ	2564/2	27	31-มี.ค.-65	30 เม.ย. 2565 เวลา 14:28	67%
9	อุทัยธานี	เทศบาลวัดหลวงราชवास	เทศบาลเมืองอุทัยธานี	ปว.3 บ	2564/2	60	31-มี.ค.-65	30 เม.ย. 2565 เวลา 20:46	67%
10	3042200601	อนุบาลเชียงใหม่ (เทศบาล 1)	เทศบาลตำบลเชียงคาน	ปว.3 บ	2564/2	10	31-มี.ค.-65	25 ก.ค. 2565 เวลา 12:47	17%

ผู้เขียน

รายชื่อสถานศึกษายังดำเนินการรายงานผู้สำเร็จการศึกษาในระบบ ปว.3 ออนไลน์ ไม่เรียบร้อย

ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	ประเภท	ปีการศึกษา	จำนวน	วันอนุมัติจบ	วันที่ส่งข้อมูล	status
1	กระบี่	เทศบาล ๒ (คลองจิหลาด)	เทศบาลเมืองกระบี่	ปว.3 บ	2565/2	16	15-พ.ค.-66	17 พ.ค. 2566 เวลา 15:17	50%
2	กาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านแก้ววิทยา)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	ปว.3 บ	2565/2	169	31-มี.ค.-66	28 มี.ค. 2566 เวลา 13:51	0%
3	กาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านแก้ววิทยา)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	ปว.3 พ	2565/2	105	31-มี.ค.-66	12 พ.ค. 2566 เวลา 14:44	50%
4	กาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านแก้ววิทยา)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	ปว.3 พ	2565/2	3	11-พ.ค.-66	23 พ.ค. 2566 เวลา 09:42	50%
5	กาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านแก้ววิทยา)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	ปว.3 บ	2565/2	20	11-พ.ค.-66	26 พ.ค. 2566 เวลา 16:30	0%
6	กาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 2 (บ้านหนองอ่างเจ็บ)	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี	ปว.3 บ	2565/2	28	28-มี.ค.-66	9 พ.ค. 2566 เวลา 14:04	50%
7	กาฬสินธุ์	เนินยางประชาสามัคคี	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์	ปว.3 บ	2565/2	12	2-พ.ค.-66	23 พ.ค. 2566 เวลา 14:27	50%
8	ขอนแก่น	เทศบาลวัดกลาง	เทศบาลนครขอนแก่น	ปว.3 พ	2565/2	270	31-มี.ค.-66	9 เม.ย. 2566 เวลา 13:25	50%
9	ขอนแก่น	เทศบาลวัดกลาง	เทศบาลนครขอนแก่น	ปว.3 บ	2565/2	399	31-มี.ค.-66	26 เม.ย. 2566 เวลา 20:14	50%
10	ขอนแก่น	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	ปว.3 พ	2565/2	27	31-มี.ค.-66	5 เม.ย. 2566 เวลา 20:04	50%
11	ขอนแก่น	แท่นศิลาทิพย์ศึกษา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	ปว.3 บ	2565/2	36	31-มี.ค.-66	5 เม.ย. 2566 เวลา 20:20	50%
12	ขอนแก่น	เปรมดิณสุลลานท์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	ปว.3 พ	2565/2	4	15-พ.ค.-66	29 พ.ค. 2566 เวลา 14:57	17%
13	ขอนแก่น	เปรมดิณสุลลานท์	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	ปว.3 บ	2565/2	15	15-พ.ค.-66	29 พ.ค. 2566 เวลา 15:08	17%
14	ขอนแก่น	มัธยมหนองเยียด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	ปว.3 บ	2565/2	60	30-มี.ค.-66	9 พ.ค. 2566 เวลา 13:21	50%
15	ขอนแก่น	มัธยมหนองเยียด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	ปว.3 พ	2565/2	44	30-มี.ค.-66	9 พ.ค. 2566 เวลา 13:22	50%
16	ฉะเชิงเทรา	เทศบาล 1 บางวัว	เทศบาลตำบลบางวัว	ปว.3 บ	2565/2	40	30-มี.ค.-66	9 พ.ค. 2566 เวลา 13:38	17%
17	ชลบุรี	เทศบาลคลองตำหรุ	เทศบาลตำบลคลองตำหรุ	ปว.3 บ	2565/2	17	31-มี.ค.-66	9 พ.ค. 2566 เวลา 14:14	0%

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	ประเภท	ปีการศึกษา	จำนวน	วันอนุมัติจบ	วันที่ส่งข้อมูล	status
118	ประจวบคีรีขันธ์	เทศบาลบ้านหนองบัว	เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์	ปพ.3 บ	2565/2	23	31-มี.ค.-66	12 เม.ย. 2566 เวลา 12:14	50% claim
119	ประจวบคีรีขันธ์	รัชตวิทยาคม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ปพ.3 พ	2565/2	5	12-พ.ค.-66	12 พ.ค. 2566 เวลา 14:37	50%
120	ประจวบคีรีขันธ์	รัชตวิทยาคม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ปพ.3 บ	2565/2	18	12-พ.ค.-66	12 พ.ค. 2566 เวลา 14:59	0%
121	ปัตตานี	เทศบาล 5 บ้านกาหยี	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปพ.3 บ	2565/2	17	31-มี.ค.-66	25 เม.ย. 2566 เวลา 12:30	50%
122	ปัตตานี	เทศบาล 5 บ้านกาหยี	เทศบาลเมืองตะลุบัน	ปพ.3 บ	2565/2	1	28-เม.ย.-66	18 พ.ค. 2566 เวลา 15:29	50%
123	ปัตตานี	บ้านตะบิงตัง	องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	ปพ.3 บ	2565/2	3	15-พ.ค.-66	19 พ.ค. 2566 เวลา 10:12	50%
124	พะเยา	เทศบาล 6 ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ	เทศบาลเมืองพะเยา	ปพ.3 บ	2565/1	1	21-ก.ย.-65	31 มี.ค. 2566 เวลา 16:31	50%
125	พะเยา	เทศบาล 6 ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ	เทศบาลเมืองพะเยา	ปพ.3 บ	2565/2	17	31-มี.ค.-66	31 มี.ค. 2566 เวลา 16:32	50%
126	พะเยา	เทศบาล 6 ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ	เทศบาลเมืองพะเยา	ปพ.3 บ	2565/2	5	10-เม.ย.-66	17 เม.ย. 2566 เวลา 10:53	50%
127	พะเยา	เทศบาล 6 ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ	เทศบาลเมืองพะเยา	ปพ.3 บ	2565/2	1	18-เม.ย.-66	5 พ.ค. 2566 เวลา 10:35	50%
128	พะเยา	เทศบาล 6 ครูบาอินโตรัฐประชาอุทิศ	เทศบาลเมืองพะเยา	ปพ.3 บ	2565/2	1	8-พ.ค.-66	19 พ.ค. 2566 เวลา 14:00	50%
129	พังงา	เทศบาลตำบลบางเตย	เทศบาลตำบลบางเตย	ปพ.3 บ	2565/2	21	31-มี.ค.-66	5 เม.ย. 2566 เวลา 10:11	50%
130	พังงา	เทศบาลบ้านแสนารังสรรค์	เทศบาลเมืองตะกั่วป่า	ปพ.3 บ	2565/2	25	31-มี.ค.-66	11 เม.ย. 2566 เวลา 13:34	50%
131	พังงา	เทศบาลบ้านท้ายช้าง	เทศบาลเมืองพังงา	ปพ.3 บ	2565/2	34	31-มี.ค.-66	5 เม.ย. 2566 เวลา 15:48	50%
132	พังงา	กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	ปพ.3 พ	2565/2	14	31-มี.ค.-66	3 เม.ย. 2566 เวลา 11:01	50%
133	พังงา	กีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา	ปพ.3 บ	2565/2	28	31-มี.ค.-66	3 เม.ย. 2566 เวลา 11:12	0%
134	พัทลุง	มัธยมเกาะหมาก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	ปพ.3 พ	2565/2	35	30-มี.ค.-66	19 เม.ย. 2566 เวลา 10:29	50%
135	พัทลุง	มัธยมเกาะหมาก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	ปพ.3 พ	2565/2	2	11-เม.ย.-66	19 เม.ย. 2566 เวลา 10:34	50%
136	พัทลุง	มัธยมเกาะหมาก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	ปพ.3 บ	2565/2	71	30-มี.ค.-66	19 เม.ย. 2566 เวลา 11:16	0%
137	พัทลุง	มัธยมเกาะหมาก	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง	ปพ.3 บ	2565/2	1	11-เม.ย.-66	19 เม.ย. 2566 เวลา 11:27	50%