ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ ๑๑๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, และเทศบาลเมืองปัตตานี

ด้วยโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอความอนุเคราะห์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 10964
วันที่ 30 ต.ค. 2557
10.30

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขรับ 12622
วันที่ 29 ต.ค. 2557
เวลา

ที่ ศธ ๐๕๖๗/ ๕๓๒๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ ๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน แผนที่สถานที่ฝึกอบรม

ด้วยโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึง ธันวาคม ๒๕๕๗ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๒ วัน จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อาหารมื้อเย็น และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยมีรายละเอียดโครงการวัน เวลา และสถานที่อบรมตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการที่มีหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

ในการนี้ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ฤๅเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๔๔๗๘ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๗, ๐๒-๒๘๒-๔๔๘๙

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรประกาศนียบัตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
* *

ชื่อหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารงานบุคคลของทุกองค์กร รวมทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง และสำนักงาน ก.ถ. ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางด้านการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ได้กำหนดให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ มีแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นอกจากนั้น จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างขึ้น ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติงาน ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างดังกล่าว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการและประชาชน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร"เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/กลุ่มเป้าหมาย...

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหาร และรองผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปลัด และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนส่วนท้องถิ่น

๓. หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรม

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. แนวความคิด องค์ความรู้ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง

๓. ทิศทางและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิทยากร

ผู้มีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย สำนักงาน ก.ถ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา

วิธีการฝึกอบรม

๑. การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๒. การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติผู้อบรม

๑. ผู้บริหาร และรองผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปลัด และรองปลัดองค์กรปกครองส่วนส่วนท้องถิ่น

๓. หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรม

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ วัน (๑๕ ชั่วโมง) ประกอบด้วย

ศึกษาในห้องเรียน ๒ วัน (๑๕ ชั่วโมง)

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น ห้องออคิด ๑ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๐๕-๗๙๐-๕ ฝ่ายสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมโฆษิตฮิลล์ ห้องศรีเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๔๓-๖๔๒-๕, ๐๘๔-๘๑๑-๓๑๓๓/คุณนิภารัตน์ ฝ่ายสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ ห้องทับทิมสยาม ๒ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐ ฝ่ายสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมบ้านเชียง ห้องอุดรธานีแกรนด์บอลรูม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐๙๓-๔๒๓-๗๘๐๒/คุณศรันย์ ฝ่ายสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า ห้องอัมรินทร์ ชั้น ๓ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑/คุณอรทัย ฝ่ายสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ ห้องราชาวดี อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๐๐-๔๕๐ ฝ่ายสำรองห้องพัก

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม และประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมตามระเบียบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ส่งใบสมัครได้ที่

สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถนนกรุงเกษม ตำบลบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๙

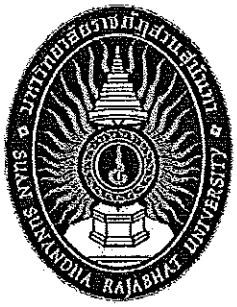
E-mail : ssrutraining@gmail.com

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการฝึกอบรม

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๒๖๓๒-๗๗๓๓, ๐๙-๒๖๓๒-๘๘๒๒

กรุณาส่งใบสมัคร หรือ แบบตอบรับ และหลักฐานการโอนภายใน ๑ อาทิตย์ก่อนวันฝึกอบรม

“ทรงปัญญา ศรัทธาธรรม นำสังคม”



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โดย โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

คณะมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

****

<u>วันแรก</u>

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนอบรม /รับเอกสาร/อุปกรณ์ และ พิธีเปิดโครงการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ฤาเดช เกิดวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อเรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง โดย พันจ่าเอก ชนินทร์ ราชมณี ผู้อำนวยการส่วนการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>ขอบเขตการบรรยาย</u> - แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง - การจ้าง
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) - การประเมินพนักงานจ้างแบบใหม่ - การเลื่อนค่าตอบแทน - การเลิกจ้าง
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	(ต่อ) – การลาของพนักงานจ้าง - ปัญหาของพนักงานจ้างตามระบบใหม่
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ) การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

/ วันที่สอง...

<u>วันที่สอง</u>

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**บรรยายหัวข้อเรื่อง** **ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๐** โดย....(วิทยากรจากสำนักงาน ก.ถ.) <u>ขอบเขตการบรรยาย</u> - ความเป็นมา แนวความคิดของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล : หลักการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด องค์ประกอบของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และการนำไปสู่การปฏิบัติ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) - บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น - แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	**บรรยายหัวข้อเรื่อง** **แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **โดย นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ** **ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น** **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	(ต่อ) **บรรยายหัวข้อเรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน**
๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

****

<u>หมายเหตุ</u> : *กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ชื่อหน่วยงาน_____เลขที่_____หมู่ที่_____

ตำบล_____อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

โทรศัพท์_____โทรสาร_____ชื่อผู้ประสานงาน_____

โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน_____ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

<u>กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง</u>

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____นามสกุล_____

ตำแหน่ง_____มือถือ_____

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____นามสกุล_____

ตำแหน่ง_____มือถือ_____

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____นามสกุล_____

ตำแหน่ง_____มือถือ_____

<u>มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับอบรมรุ่นที่</u> กรุณาคลิก ✓ เพื่อเลือกรุ่น

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โอนเงินภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมโฆษิตฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โอนเงินภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โอนเงินภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ – ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบ้านเชียง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โอนเงินภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ
กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โอนเงินภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
กรุณาส่งใบสมัครภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ โอนเงินภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

<u>อาหาร</u> ☐ ทั่วไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ มุสลิม

(ลงชื่อ)_____ผู้แจ้งรายชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง_____

/ค่าลงทะเบียน....

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารเย็น ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ สาขาทำเนียบรัฐบาล

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด

ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

ขั้นตอนการสมัคร : ๑. กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง) ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่

สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถนนกรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗ ,๐-๒๒๘๒-๔๔๘๕ หรือ

E-mail : ssrutraining@gmail.com

๒. สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘

มือถือ ๐๕-๒๖๓๒-๗๓๓๓ และ ๐๕-๒๖๓๒-๘๘๒๒

หมายเหตุ : ๑. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๒. ผู้เข้ารับการอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะได้ราคาพิเศษ

****

แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

รุ่นที่_____ระหว่างวันที่_____

ชื่อหน่วยงาน_____เลขที่_____หมู่ที่_____

ตำบล_____อำเภอ_____จังหวัด_____รหัสไปรษณีย์_____

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว)_____นามสกุล_____

ตำแหน่ง_____มือถือ_____E-mail : _____

(กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

ค่าลงทะเบียน : ท่านละ ๓,๕๐๐ (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ใบเสร็จได้รับในวันฝึกอบรม

โอนเงินเข้าบัญชี : ธนาคาร กรุงไทย จำกัด สาขาทำเนียบรัฐบาล

ในนาม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่บัญชี ๐๖๗-๐-๑๐๐๓๗-๔

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้หน่วยงานนำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ ๕๘/๑๐ อาคารเทเวศน์ ถ.กรุงเกษม แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๗, ๐-๒๒๘๒-๔๔๘๕ หรือ **E-mail : ssrutraining@gmail.com**

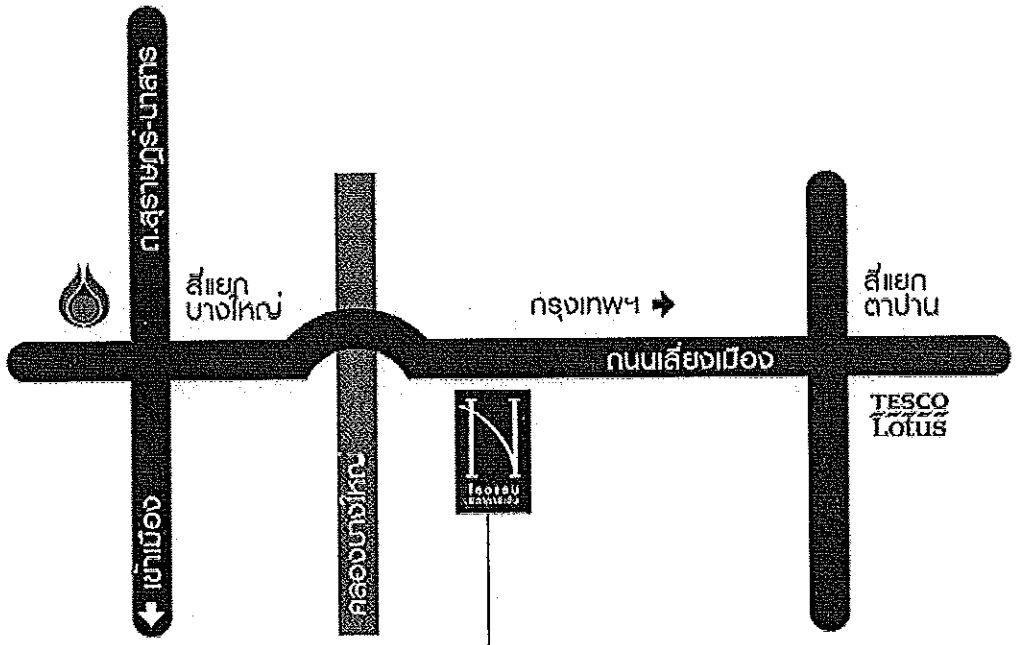
หากต้องการทราบรายละเอียดการฝึกอบรมฯ กรุณาติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๘๒-๔๔๗๘ มือถือ ๐๕-๒๖๗๒-๗๗๓๓ และ ๐๕-๒๖๗๒-๘๘๒๒

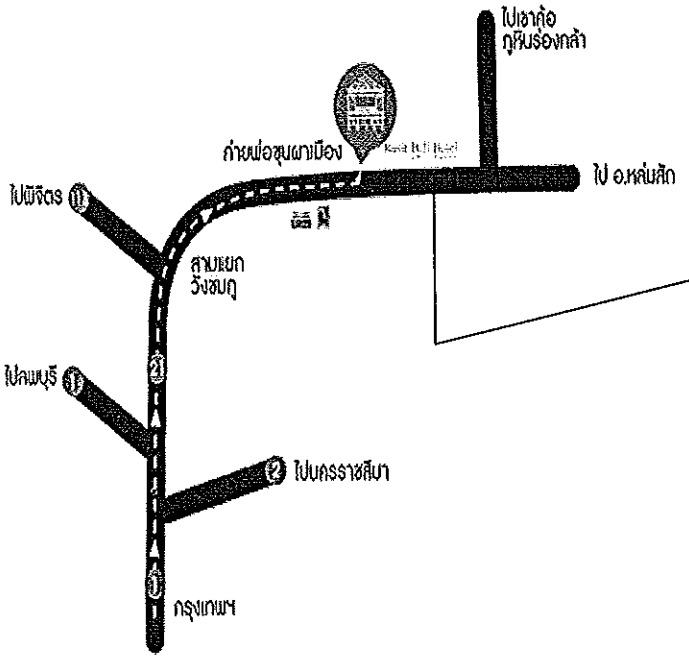
<u>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</u>

ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น ห้องออคิด ๑ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๐๕-๗๙๐-๕ ฝ่ายสำรองห้องพัก



<u>โรงแรม นิภาการ์เด้ท</u>



<u>รุ่นที่ ๒</u>

<u>ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</u>

ณ โรงแรมโฆษิตฮิลล์

ห้องศรีเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๔๓-๖๔๒-๕,

๐๘๔-๘๑๑-๓๑๓๓/คุณนิภารัตน์

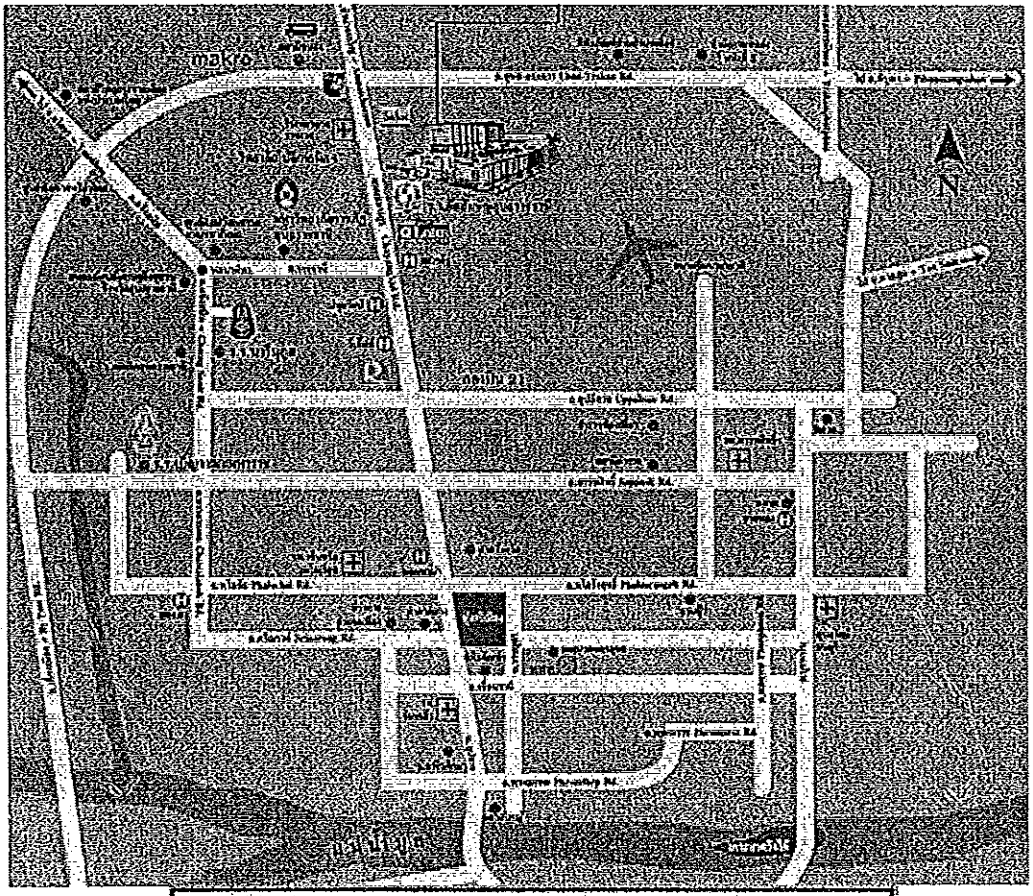
ฝ่ายสำรองห้องพัก

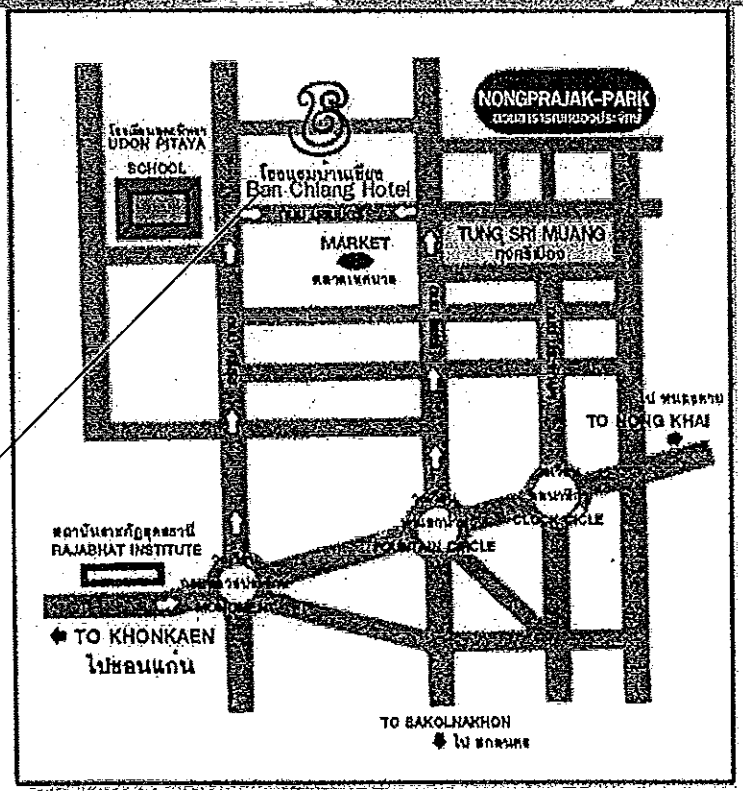
/รุ่นที่ ๓...

<u>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</u>

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ ห้องทับทิมสยาม ๒ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐ ฝ่ายสำรองห้องพัก





<u>รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗</u>

ณ โรงแรมบ้านเชียง ห้องอุดรธานีแกรนด์บอลรูม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

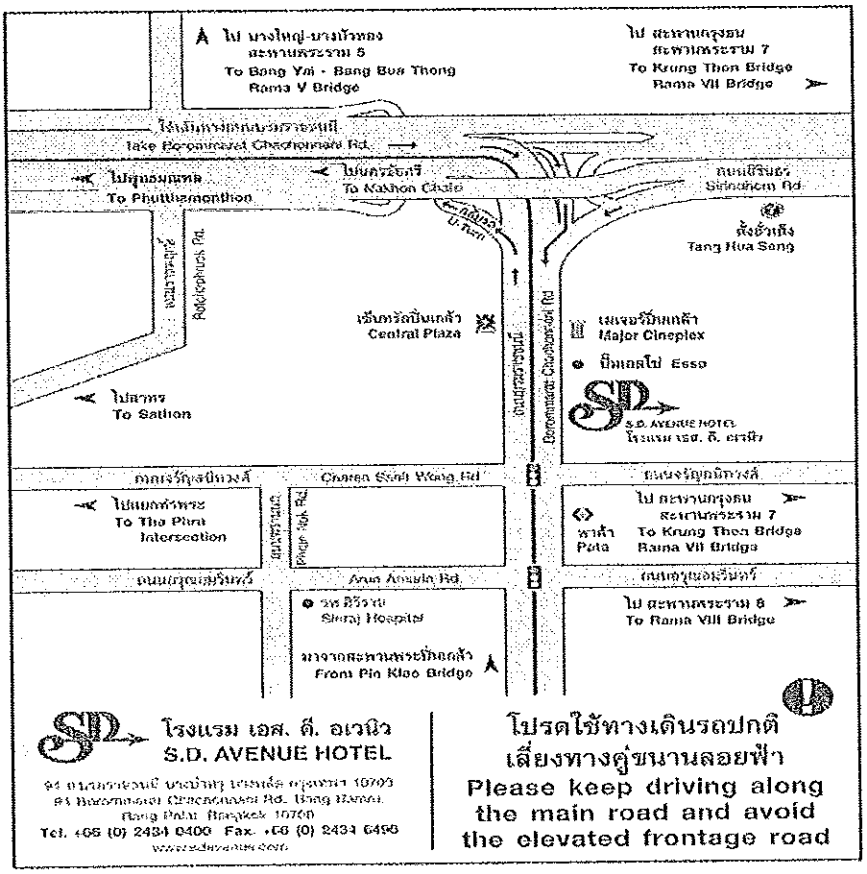
โทรศัพท์ ๐๙๓-๔๒๓-๗๘๐๒/คุณศรันย์ ฝ่ายสำรองห้องพัก

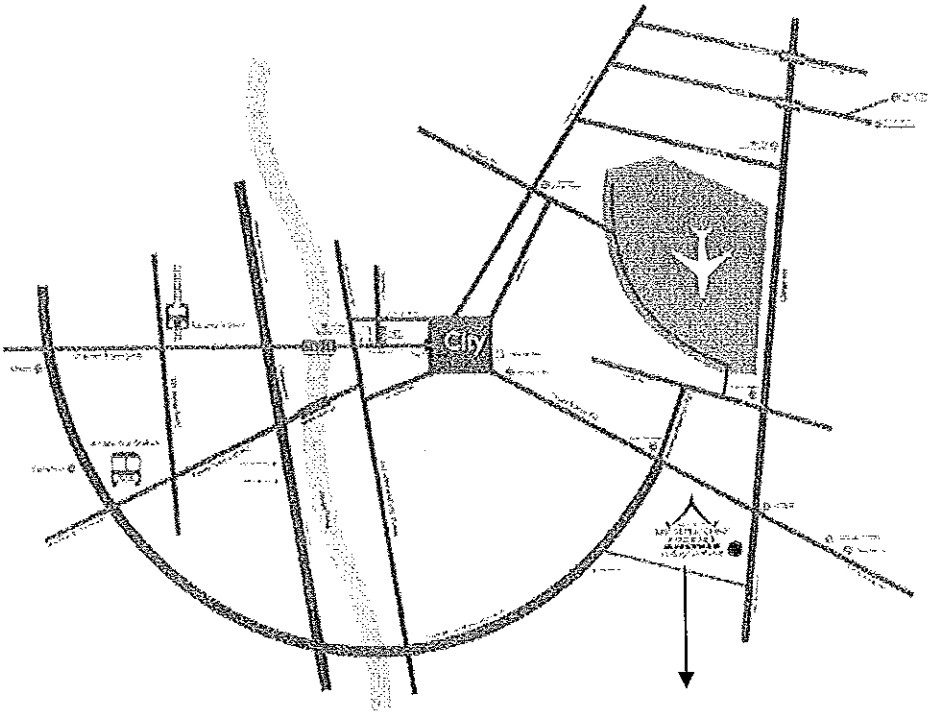
/รุ่นที่ ๕...

<u>รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗</u>

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า ห้องอัมรินทร์ ชั้น ๓ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๘๑๓-๓๑๑๑/คุณอรทัย ฝ่ายสำรองห้องพัก





<u>รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗</u>

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ ห้องราชาวดี อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๐๐-๔๕๐ ฝ่ายสำรองห้องพัก