

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗/๒๐๘



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๙๗๘
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำและนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โดยโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนคนละ ๑๓,๗๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

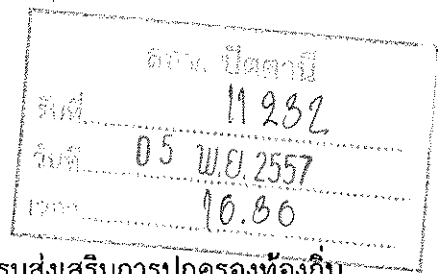
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรมฯ
๒. ตารางการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำและนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาโปรแกรม แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้องและเป็นธรรม ด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม แผนที่ภาษีฯ ดังกล่าวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มี การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน จึงขอ ความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทราบ หากประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้จำนวนแห่ง ละไม่น้อยกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หรือผู้รับผิดชอบ) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยโอนเงิน ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วม อบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๓,๗๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) และให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือ ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้ สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

/ ๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรคนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนโดยเด็ดขาด

๖. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมแผนที่ฯ ดังกล่าวจากระวางที่ดินที่อยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๑ ถ่ายเอกสารระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา และกรณีในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ที่ดินเป็น สปก. ๔ - ๐๑ ให้ขอข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) แล้วให้นำไปสแกน (Scan)

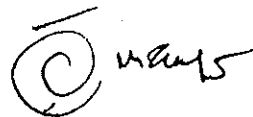
๖.๒ การถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดิน ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว นามสกุลกำหนดให้เป็นไฟล์ .tiff แล้วบันทึกลงในแผ่นซีดีเพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๖.๓ คำบรรยายแนวเขตปกครองและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

๖.๔ การฝึกปฏิบัติโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้วให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) แล้วให้นำข้อมูลมาฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย และในการฝึกอบรมจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวางที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔-๒๖

โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อปท.

๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่งๆ ละ ๒ คน รวม ๒๐๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน

๒. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม (โรงแรม)	กำหนดเวลาให้ยืนยัน เข้ารับการฝึกอบรม (ก่อนอบรม ๒๐ วัน)	หมายเหตุ
๑	๒๑ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๒๕๕๘	ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (สะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๑ เม.ย. ๒๕๕๘	หากรุ่นใดมี ผู้ประสงค์จะเข้า รับการฝึกอบรม ได้ชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ครบตามจำนวน ที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิด รับการชำระเงิน สำหรับรุ่นอื่นๆ และเมื่อลง ทะเบียนรุ่นใด แล้วห้ามเปลี่ยน ไปรุ่นอื่น โดย เด็ดขาด
๒	๑๒ - ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๘	ธรรมรินทร์ธนา อ.เมืองตรัง จ.ตรัง	ยืนยันภายใน ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๘	
๓	๒๖ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๒๕๕๘	เพชรรัชต์ การ์เด็น อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด	ยืนยันภายใน ๔ พ.ค. ๒๕๕๘	
๔	๙ - ๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๘	เจริญโฮเต็ล อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	ยืนยันภายใน ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๘	
๕	๓๐ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘	ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (สะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๘	
๖	๑๔ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๘	คุ้มภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	ยืนยันภายใน ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๘	
๗	๑๘ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๕๘	ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. (สะพานกรุงธนบุรี)	ยืนยันภายใน ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๘	
๘	๑ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘	สีดา รีสอร์ท อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก	ยืนยันภายใน ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๘	

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑๓,๗๐๐ บาท โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วันของแต่ละรุ่น สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรวจห้องพักด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๔. เมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยน ไปรุ่นอื่นโดยเด็ดขาด และหาก อปท.ใดไม่เข้าอบรมตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการอบรมและไม่มีสิทธิ์ถอนเงินค่าลงทะเบียนคืน และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งเอกสารประกอบการอบรม(หนังสือคู่มือการอบรม)ให้ภายหลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เนื่องจากในการจัดทำประมาณการงบประมาณตามโครงการนั้นได้คิดคำนวณมาจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๐๐ คน หากรุ่นใดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมขาดหรือเกินจำนวนที่กำหนดไว้จะมีปัญหาด้านการบริหารงบประมาณโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือคู่มือหรืออุปกรณ์อื่น ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนการอบรม

/ ๔. การโอนเงิน...

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๓,๗๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. รายงานตัวเข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ระบุว่าที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM หรือระบุว่าที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) ให้นำไปถ่ายสแกน (Scan) เพื่อดำเนินฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองแล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (การถ่ายสแกน (Scan) ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แล้วบันทึกชื่อไฟล์ตามระบุว่าที่ดินแต่ละแผ่นและนามสกุลให้เป็นไฟล์ .tiff) เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๗.๒ คำบรรยายแนวเขตปกครอง และแผนที่ท้ายประกาศจัดตั้ง อบท.

๗.๓ แบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระบุว่าที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระบุว่าที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

๘. ให้ อบท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ (LTAX GIS) ของ อบท.

เวลา วัน	08.30 น. – 10.00 น.		พัก เที่ยง	10.00 น. – 12.00 น.	13.00 น. – 15.30 น.	15.30 น. – 18.30 น.	
	09.00- 10.00						
วันที่หนึ่ง	รายงานตัวลงทะเบียน			รายงานตัวลงทะเบียน	รายงานตัวลงทะเบียน	รายงานตัวลงทะเบียน	
วันที่สอง	08.30-09.00 น.	09.00-10.00น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอ่านพิทักษ์ระวางที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การอ่านพิทักษ์ระวางที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การติดตั้งโปรแกรม	
	พิธีเปิด การฝึกอบรม	นโยบายการ พัฒนารายได้					
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำระวางที่ดินเข้าสู่โปรแกรม		รับประทานอาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิทักษ์ระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิทักษ์ระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การกำหนดพิทักษ์ระวาง	รับประทานอาหารว่าง
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบระวาง	
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต	
วันที่หก	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลบล็อก (Block)	

เวลา วัน	08.30 น. – 10.00 น.	10.00 น. – 12.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.30 น.	15.30 น. – 18.30 น.
วันที่เจ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโรงเรียน
วันที่แปด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลป้าย	รับประทานอาหารกลางวัน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะ ทางกายภาพอื่น เช่น ถนน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลลักษณะทางกายภาพอื่น เช่น ถนน
วันที่เก้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดการฐานข้อมูลทั่วไป	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน
วันที่สิบ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลป้าย	รับประทานอาหารว่าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีบำรุงท้องที่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรียน และที่ดิน
วันที่สิบ เอ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบรายงานต่างๆ		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเชื่อมข้อมูลโปรแกรม LTAX 3000 กับ LTAX GIS	15.30 – 16.30 น. พิธีมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

ของ อบท.

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๑๓,๓๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อบท.

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๑	๕	๐	๕
---	---	---	---	---	---

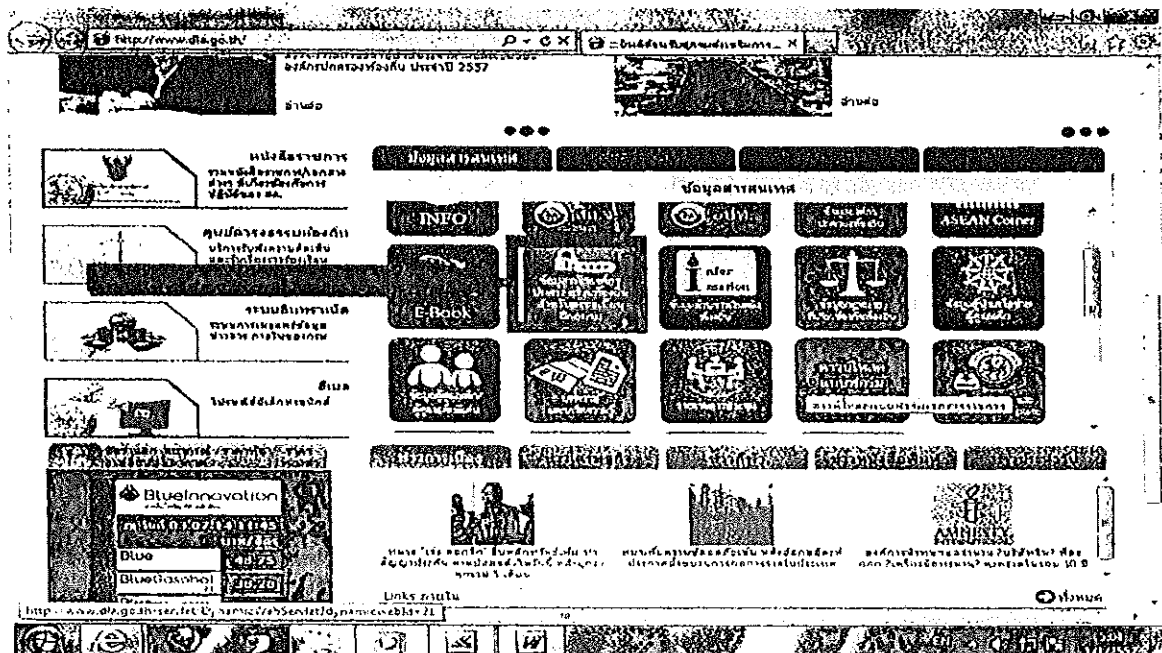
 หมายถึง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อบท. รุ่นที่ ๕

ชื่อหน่วยงาน ; ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๑๓,๗๐๐ บาท / คน)



หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๗๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑๓,๗๑๐ บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๔๐๔.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อปท.

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ส่งใบแจ้งยืนยันพร้อมกับสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางแฟกซ์ 02-2418898, 02-2419042