

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๙๗๐



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๐๐๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๐๔๔

ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(จังหวัดปัตตานี)

จำนวน ๑ ชุด

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน ๑ ชุด

๔. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่องหนผู้ก้น
ข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

จำนวน ๑ ชุด

๕. (Check list) แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๖. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

๗. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

๘. หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

จำนวน ๑ ชุด

๙. รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำคำของบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดปัตตานีได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อม
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวน
กลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการ
สำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทาง
ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผน
การดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา

/โดยกำหนด...

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน จำนวน ๒ ชุด /โครงการ พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือเอกสารประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนประมาณดังกล่าว

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่องนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ครบถ้วน ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีโดยตรง ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

๑.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๒. ระดับอำเภอ

๒.๑ ให้อำเภอแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ หากไม่มีอาจขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากพื้นที่อำเภอใกล้เคียงเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อดำเนินการตรวจสอบโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามตรวจสอบตามข้อ ๑.๖

๒.๒ ให้อำเภอรวบรวมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริงของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (โดยตรวจสอบจากแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA ที่ อบท. จัดส่ง ตามข้อ ๑.๑ โครงการละ ๒ ชุด (สจ. ๑ ชุด /สอ. ๑ ชุด) พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจัดส่งให้จังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมืองให้จัดส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีโดยตรง ทั้งนี้ หากเลยระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนประมาณดังกล่าว

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_ptn@dla.go.th

(นางพาตีเมาะ สะดียามู)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จังหวัดปัตตานี จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัดปัตตานีและอำเภอ ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมือง จัดส่งเอกสารที่พิมพ์แบบรายงานจากระบบ SOLA พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้ว ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีโดยตรงภายในวันที่ **๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

ทั้งนี้ หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนประมาณดังกล่าว

๒) เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งเอกสารที่พิมพ์แบบรายงานจากระบบ SOLA พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้ว ส่งให้อำเภอภายในวันที่ **๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

- ☐ น.จ.ท.
☐ จ.จ.บ.ค.
☒ จ.จ.ร.ร.
☐ จ.จ.ก.ม.
☐ ก.จ.ก.บ.
☐ ก.จ.บ.ป.

พร

กม

ตจ. ปิดคาบ

๑๙๙๓

รับ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๘
 วันที่ ๒๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๕๐๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๗๕๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อนนี้ผูกพัน
ข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำคำของบประมาณ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
 โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำของบประมาณ
 เงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุน
 ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกต
 ของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
 เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
 ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน
 และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา
 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณา
 ให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่
 ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
 ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์
 และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 นำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอ

/รับการจัดสรร...

รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ สำหรับการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดนำข้อสังเกตของคณะกรรมการมาพิจารณาวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมการมาพิจารณาวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วุฒิสภา ตลอดจนข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาด้วย

๓. บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาของแต่ละรายการไว้ด้วย

๔. รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานตามข้อ ๓ เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดจำแนกประเภทรายการในรูปแบบเอกสารที่ลงนามรับรองโดยท้องถิ่นจังหวัด พร้อมกับแนบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ในช่องทางออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๔.๒ เอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑.๒ เฉพาะรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (๑ ชุดต่อ ๑ โครงการ) จำแนกประเภทรายการ จำนวน ๑ ชุด

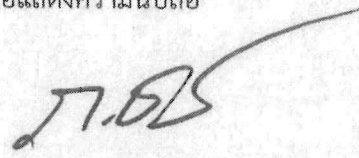
๕. รวบรวมเอกสารการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมนำเสนอกระทรวงมหาดไทยและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

**หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570**

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 5044 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
- (3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน

จากกรมการขนส่งทางบก

(7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

(8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

(9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

(11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ

(13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

(17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

/(18) รายการ ...

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(18.1) เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ของสถานอนามัยที่ถ่ายโอน

(18.2) เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัยที่ถ่ายโอน

(19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

(20) รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (1 - 19) ซึ่งต้องมีลักษณะเป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง) สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภายใต้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

(20.1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถกระเช้า งานไฟฟ้าส่องสว่าง ตู้น้ำดื่มสะอาด เป็นต้น

(20.2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- เกี่ยวกับประชาชนโดยทั่วไป เช่น ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสำหรับสถานสงเคราะห์คนชราถ่ายโอน รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์สำหรับออกหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (เครื่อง AED)

- เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดอุปกรณ์ห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ห้องเรียนต้นแบบ Brain Based Learning (BBL) สำหรับเด็กปฐมวัย เป็นต้น

(20.3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) ก่อสร้าง/ปรับปรุงศูนย์แจ้งเตือนภัยพิบัติ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานสงเคราะห์สัตว์ เป็นต้น

(20.4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว เช่น ก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงสินค้า ก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาด ก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์หรือโรงพักสัตว์ เป็นต้น

(20.5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น ครุภัณฑ์อากาศยานไร้คนขับพร้อมกล้องตรวจจับความร้อนและระบบสื่อสาร รถดูดสิ่งปฏิกูล รถสุขาเคลื่อนที่ เครื่องแปลงขยะอินทรีย์โดยใช้จุลินทรีย์ เป็นต้น

(20.6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณอื่น หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้

/1.5 โครงการ...

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ ที่เป็นรายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีนวัตกรรมไทย หรือบัญชีมาตรฐานของหน่วยงานกลางอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบหลักฐานใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการ/ผู้จำหน่าย อย่างน้อย 3 ราย

1.8 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) (5) และรวมถึงโครงการที่มีลักษณะของการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ระบบ Thai Water Plan)

1.9 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (1) - (16) (18.2) และ (20) สำหรับงานก่อสร้าง ต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

1.10 โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการที่เป็นผลิตภัณฑ์ในบัญชีนวัตกรรมไทย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์และศึกษาความพร้อมในการดำเนินงาน ให้มีความสำคัญกับการใช้ประโยชน์ตามคุณลักษณะของพัสดุที่จัดหาให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามวัตถุประสงค์ และมีความพร้อมในการบริหารจัดการพัสดุอย่างเหมาะสม เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่าเกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นผลิตภัณฑ์ในบัญชีนวัตกรรมไทยอย่างแท้จริงตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2. แนวทางการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับเรียงลำดับความสำคัญแล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ **ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA**

(3) แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ได้แก่ แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลน และประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

(2) แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเมินการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(3) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สดจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(4) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตาม (3)

(5) รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2568 โดยถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

(5.1) แบบรายงานตาม (4) พร้อมกับเอกสารคำขอรับการจัดสรรตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดโดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ

(5.2) แบบรายงานตาม (4) เฉพาะในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล

2.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | กรรมการ |
| (3) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | กรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทจังหวัด | กรรมการ |
| (7) พลังงานจังหวัด | กรรมการ |
| (8) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (9) ผู้แทนนายกเทศมนตรี อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (10) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (11) ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (12) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

* องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ จังหวัดอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม 2568

หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1S-A-1AbwD90_lt_C68FxOMbNEGTtN8cU

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
พ.ย. 9 ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ต.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	
พ.ย. 20 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายการงบประมาณที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนจัดส่งรายละเอียด	
ต.ค. 68 - อ. 30 พ.ย. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแนวทางที่กำหนด ผ่านระบบ SOLA ภายในวันอาทิตย์ที่ 30 พฤศจิกายน 2568	อปท. ทุกแห่ง
พ.ย. 68 - ศ. 12 ธ.ค. 68	จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบพิจารณาหลักเกณฑ์คำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568	
ศ. 12 ธ.ค. 68	จังหวัดรวบรวมเอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2568 - แบบรายงานจากระบบ SOLA (อปท. ทุกแห่ง ที่ผ่านการพิจารณาระดับจังหวัด) - แบบคำขอและรายละเอียดประกอบ (เฉพาะ อบต.)	
ศ. 19 ธ.ค. 68	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ BBL ภายในวันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม 2568 - เงินอุดหนุนทั่วไป บันทึกตามประมาณการที่จะใช้จ่าย - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ บันทึกให้สอดคล้องกับข้อมูลที่บันทึกจากระบบ SOLA	อปท. รับตรง
จ. 15 ธ.ค. - ศ. 19 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาหลักเกณฑ์คำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
จ. 22 ธ.ค. - พ. 24 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นประกอบนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
จ. 22 ธ.ค. - ศ. 26 ธ.ค. 68	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบ e-Budgeting	
ศ. 26 ธ.ค. 68	จัดทำรายละเอียดประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.)	นายบุญประสงค์ นวลสายย์ ผอ.กพส.	0 2241 9000 ต่อ 2202 โทร. 08 1859 7484
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (กง.กจ.)	นายสมเกียรติ บุตรแก้ว ผอ.กง.กจ.	0 2241 9000 ต่อ 2303 โทร. 08 1170 3632
ภาพรวมเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. นางสาวสุรารัตน์ แลพวง 2. นางสาวณภัทร ชมเชย 3. นายณัฐธรรณม์ ดีบ่เต็ม	0 2241 9000 ต่อ 2332
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์ ผอ.กง.พค.	0 2241 9000 ต่อ 4111 โทร. 09 4229 2460
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4116
เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาหมู่บ้าน	ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	0 2241 9000 ต่อ 4112,4114,4116
เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสียงตาม สาย/ไร้สาย)	นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	0 2241 9000 ต่อ 4116
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้าน โครงสร้างพื้นฐาน		
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน ผอ.กง.พค.	0 2241 9000 ต่อ 4131,4132 โทร. 08 1922 9696
เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	นายสมชาย จันทน์ฉิม	0 2241 9000 ต่อ 4104
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กศ.)	นายพลวัฒน์ การุณญาสกร ผอ.กศ.	0 2241 9000 ต่อ 5306 โทร. 08 9254 4711
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	นางสาวแพทอง ทองหวาน ผอ.กง.ยศ.	0 2241 9000 ต่อ 5326
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	นางสาวอิสราภรณ์ อุบล นายภูวดล จันทน์ปาน	0 2241 9000 ต่อ 5324,5326 0 2241 9021 - 3 ต่อ 314 โทร. 06 3271 5411
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กง.ปศ.)	นางสาวชลิตา ยุตรววรรณ ผอ.กง.ปศ.	0 2241 9000 ต่อ 5343 โทร. 09 2446 1561
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น	นายศุภชัย หมีนสัน	0 2241 9000 ต่อ 5342, 5344, 5337
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสส.)	นายชานนท์ วงษ์พจน์ ผอ.กสส.	0 2241 9000 ต่อ 5406 โทร. 08 6181 9697
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.)	นางสาวภัชรจิรสม์ ธีเมฆรัตน์ ผอ.กง.สส.	0 2241 9000 ต่อ 5405 โทร. 09 1062 3535
เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข ของสถานีนอนามัยถ้ำอินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นายพีระพงษ์ รอดจินดา	0 2241 9000 ต่อ 5405 โทร. 08 2701 2283
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำอิน		
เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ้ำอิน		
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม (กง.สว.)	นายภูมิ ปฏิสันถาวร	0 2241 9000 ต่อ 2112 09 1404 2211
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	นางสาวชลธิชา ทัดชัย	0 2241 9000 ต่อ 2112

Check list

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อ อพท.อำเภอจังหวัดปัตตานี

โครงการ

งบประมาณ บาท

มี	ไม่มี	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
		๑) สรุบบทหน้าขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
		๒.) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว	
		๓) รายละเอียดแบบคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (แล้วแต่กรณีรายการ)	
		๔) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วย ของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตาม มาตรฐานทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มี ใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง	
		๕) แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้	
		๖) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ	
		๗) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ	
		๘) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
		๙) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ /หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสือ อุทิศที่ดิน	
		เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของแต่ละรายการ แล้วแต่กรณี	

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด

๒. สแกนเอกสารโครงการทั้งหมด เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD และ DVD)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง นายก อพท. /ปลัด อพท.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ
(กรณีที่ต้องกรอกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการจัดสรรรายการค่าสิ่งก่อสร้าง)

ชื่อโครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....

รหัสคำของบประมาณ

ปริมาณงาน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท

งบประมาณเงินอุดหนุน บาท

เงินนอกงบประมาณ (สมทบ) บาท

หน่วยดำเนินการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน / เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ

☐ เห็นควรทบทวน

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

ใบอนุญาตเลขที่

วันที่อนุญาต วันที่สิ้นสุดการอนุญาต.....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อโครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....

.....

.....

รหัสค่าของงบประมาณ

งบประมาณที่ขอรับจัดสรร บาท

สถานที่ดำเนินการ

- ☐ เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ อยู่ในเขตป่าชุมชน ป่าอนุรักษ์ ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484
- ☐ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น
- ☐ ที่สาธารณประโยชน์
- ☐ ที่ดินของวัด/ที่ธรณีสงฆ์
- ☐ ที่ดินของภาคเอกชน (รวมถึงที่ดินของประชาชน)
- ☐ อื่น ๆ(ให้ระบุ).....

ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- ☐ มีความพร้อมดำเนินการ
 - ☐ มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เลขที่.....
 - ☐ ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามหนังสือ เลขที่.....
- ☐ อยู่ระหว่างเสนอขอใช้พื้นที่ ตามหนังสือ เลขที่.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารที่แสดงความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ปฏิทิน
การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จังหวัดปัตตานี

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดทำงบประมาณ	หมายเหตุ
พ.ย. ๖๘	จังหวัด	แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
พ.ย. ๖๗ - ๓๐ พ.ย. ๖๘	อปท.	บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านระบบ SOLA) พร้อมแนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ(ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ <u>ภายในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</u>	อปท. ทุกแห่ง
๑๔ พ. ย. ๖๘	อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายการงบประมาณที่ต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัด <u>ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</u>	ถือวันประทับตราเป็นสำคัญ
๑ ธ.ค. ๖๘	อำเภอ	รวบรวมแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน จัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ฯ จัดส่งจังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ ชุด	ถือวันประทับตราเป็นสำคัญ
๘ - ๙ ธ.ค. ๖๘	จัดหวัด	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	
๑๐ ธ.ค. ๖๘	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ ๒๕๗๐ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ต้องถึง สก. ภายในวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๘ โดย สก. ถือวันประทับตราเป็นสำคัญ
๑๙ ธ.ค. ๖๘	อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ BBL <u>ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘</u>	อปท.รับตรง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประธานงาน

รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน
	ภาพรวมเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นายพาริ มะยูนุห์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๑	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นายพาริ มะยูนุห์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๒	รายการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นางนารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๓	รายการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นางนารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๘
๔	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นางนารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๙
๕	รายการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นางนารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๓๐
๖	รายการก่อสร้างและซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นายพาริ มะยูนุห์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๗	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นางสุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๕๙๑๒๘๔
๘	รายการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นางนารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๘
๙	รายการดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : นายสุริยา บัวนุ้ม โทร. ๐-๘๑๘๒๙๖๒๘๙