



๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภา
ท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติซึ่งมีบทบาทสำคัญตามอำนาจหน้าที่ อาทิเช่น การให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น หากการดำเนินการในขั้นตอนใดไม่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อราชการและส่วนรวมได้

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาท้องถิ่นได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง จังหวัดปัตตานีจึงได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยกำหนดการอบรม จำนวน ๓ รุ่น คือ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๕๖ กลุ่มเป้าหมายประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ กลุ่มเป้าหมายรองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๖ กลุ่มเป้าหมายเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมบี พีแกรนด์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ และเพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แจ้งประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว

๒. ให้ชำระเงินเป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒,๙๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าตอบแทนวิทยากร) ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยให้ชำระ

/ ค่าลงทะเบียน....

ศาลงทะเบียนโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาปัตตานี ชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี” หมายเลขบัญชี ๙๐๗-๖-๐๔๔๑๗-๑ รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๓. ให้แจ้งส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและสำเนาเอกสารการโอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๓๓๓-๔๕๑๙ ต่อ ๑๑๖ และหมายเลข ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๓.๒ รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๓.๓ รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประมุข ลมุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔
มท. ๗๔๗๓๒ ต่อ ๑๐๕-๑๐๖ โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติซึ่งมีบทบาทสำคัญตามอำนาจหน้าที่ อาทิเช่น การให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น หากการดำเนินการในขั้นตอนใดไม่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อราชการและส่วนรวมได้

เนื่องจากประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขาธิการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินงานกิจการของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาตามอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติทั่วไป/ข้อบัญญัติทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ แต่เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่น อาทิเช่น การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสมัยสามัญ การนัดประชุมและกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนดหลายประการ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาท้องถิ่นได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง จังหวัดปัตตานีจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๒ เพื่อให้ประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภา เข้าใจกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่กระบวนการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสามัญ และการนัดประชุมสภาท้องถิ่น และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๒.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ทุกแห่งๆ ละ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๓๔๒ คน โดยดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๑๑๔ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน (ภาคผนวก ก)

๔.๑ การบรรยายสร้างความรู้ความเข้าใจ

๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒ เทคนิคการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๔.๑.๔ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย/ทั่วไป

๔.๒ การแบ่งกลุ่มอภิปรายแสดงความคิดเห็นและเสนอความเห็นปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น

๔.๓ สรุปผลการอบรม/ประเมินโครงการ

๕. วิทยากร

๕.๑ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๒ วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. งบประมาณ (ภาคผนวก ข)

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๙๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร ค่าพาหนะ วิทยากร ค่าเช่าที่พักวิทยากร และค่าสมนาคุณวิทยากร โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ) ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๖

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงแรมบี พีแกรนด์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลผลิต (Out put)

(๑)ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(๒)ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา เข้าใจกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสามัญ และการนัดประชุมสภาท้องถิ่น และการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

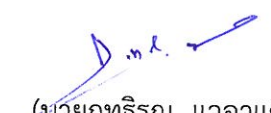
๑๐.๒ ผลลัพธ์ (Out come)

(๑)ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา สามารถอธิบายหรือปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ได้อย่างถูกต้อง

(๒)ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา สามารถนำเทคนิคและประสบการณ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมในการอบรมไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ถูกต้อง

(๓)การปฏิบัติงานของฝ่ายนิติบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ


(นายฤทธิธ วรรณวาช)
หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ


(ลงนาม) (นายประมุข ลมุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
(.....)

กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาท้องถิ่น
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๕๖ / รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ / รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๖
 ณ โรงแรมบี พีแกรนด์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เวลา วัน	๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๑๐-๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	- บทบาทหน้าที่ฝ่ายนิติบัญญัติ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ท้องถิ่นจังหวัด ปัตตานี)	- ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (หน.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ท้องถิ่น สกจ.ปน.)		- เทคนิคการจัดทำเทศบัญญัติ/ ข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (หน.กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและ เรื่องร้องทุกข์ สกจ.ปน.)	- ปัญหาเกี่ยวกับการประชุมสภา ท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (หน.กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและ เรื่องร้องทุกข์ สกจ.ปน.)
วันที่ ๒	ลงทะเบียน	- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นและ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย/ทั่วไป (วิทยากรจาก สก. และวิทยากรประจำกลุ่มจาก สก.)		(ต่อ) - แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น และ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย/ทั่วไป (วิทยากรจาก สก. และวิทยากรประจำกลุ่มจาก สก.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทาน อาหารกลางวัน	(ต่อ) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่น และ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย/ทั่วไป (วิทยากรจาก สก. และวิทยากรประจำกลุ่ม จาก สก.)	(ต่อ) - แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ กระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นและ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย/ทั่วไป และตัวแทนกลุ่มนำเสนอสรุปผล วิทยากรจาก สก. และวิทยากรประจำกลุ่มจาก สก.)

หมายเหตุ :

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ

๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองาน
ด้านกิจการสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๒,๙๐๐ บาท จำนวน ๑๑๔ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๓๐,๖๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ค่าอาหารผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๓ มื้อ x ๑๓๐ คน x ๒๕๐ บาท)

จำนวนเงิน ๙๗,๕๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (๔ มื้อ x ๑๓๐ คน x ๕๐ บาท)

จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวนเงิน ๗๖,๗๐๐ บาท

(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท และค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม) จำนวน ๕ คน x ๗.๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วยค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าเช่าที่พักผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ (๖๕ x ๑,๐๐๐ บาท)

จำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเอกสารคู่มือ (๑๐๐ บาท x ๑๑๔ คน)

จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๖. ค่ากระเป๋เอกสาร (๓๐๐ บาท x ๑๑๔ ใบ)

จำนวนเงิน ๓๔,๒๐๐ บาท

๗. ค่าจัดทำคู่มือผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๓๐ บาท x ๑๑๔ ใบ)

จำนวนเงิน ๓,๔๒๐ บาท

๘. ค่าวัสดุสำนักงาน

จำนวนเงิน ๑๖,๓๘๐ บาท

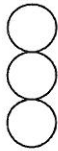
(หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการภายใต้โครงการเดียวกัน)

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียน เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมโครงการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยเหลืองานด้านกิจการสภาท้องถิ่น



รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๕๖

ณ โรงแรม โรงแรมปี พีแกรนด์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... อำเภอ.....
๒. ผู้เข้ารับการอบรมชื่อ.....
- ตำแหน่ง.....
- หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก / ปลัด อบท.....

หมายเหตุ

ให้ส่งแบบตอบรับฯ และสำเนาเอกสารการโอนเงินค่าลงทะเบียนฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทางโทรสารหมายเลข ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕ หรือหมายเลข ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ดังนี้

๑) รุ่นที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒) รุ่นที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๓) รุ่นที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖

ติดสำเนาเอกสารการโอนเงินค่าลงทะเบียน