



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/๒๓๒๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเคซา ปน ๙๔๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจ คนดี คนเก่ง มีผลงานที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐที่อยู่ในระบบราชการ และพัฒนาข้าราชการผู้มีความสามารถสูงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ อนึ่ง สำหรับข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☒ จ.บ.ท.
☐ ก.ม.บ.
☐ ก.พ.ถ.
☐ ก.กร.
☐ อ.จ.บ.



สำน.ท้องถิ่นเขตเมือง
 วันที่ 2 ก.พ. 2557
 เวลา 08-40

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10100

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๕๙

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจ คนดี คนเก่ง มีผลงานที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐที่อยู่ในระบบราชการ และพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ อนึ่ง สำหรับข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบนเนอร์ “ระบบอินทราเน็ต” หัวข้อ “หนังสือราชการภายใน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพวงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่) โทร ภายใน ๑๒๐๕

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๑๓

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจ คนดี คนเก่ง มีผลงานที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐที่อยู่ในระบบราชการ และพัฒนาข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ข้าราชการในสังกัดทราบ อนึ่ง สำหรับข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบนเนอร์ “ระบบอินทราเน็ต” หัวข้อ “หนังสือราชการภายใน”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายวัลลภ พรังพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๑๐ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สายงานวิชาการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้ารับการคัดเลือก ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา หรือนักประชาสัมพันธ์

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี (ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในการค้นหา รวบรวม สรุปผล และนำเสนอข้อมูล)

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพเหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องจัดทำใบสมัครโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในส่วนกลาง ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย) และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ตามลำดับ

(๒) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย) และท้องถิ่นจังหวัด ตามลำดับ

๒.๒ จัดส่งใบสมัครที่ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

/ (๑) รูปถ่าย...

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไม่สวมหมวก และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาเอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- ผลคะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ
- ผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน (Paper-based) หรือ ๑๗๓ คะแนน (Computer-based) หรือ ๖๑ คะแนน (Internet-based) หรือ
- ผลคะแนนภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ
- ผลคะแนนภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DVIFA) ระดับ Practical Level ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษข้างต้น ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ยกเว้นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ฝ่ายทดสอบศูนย์ภาษาต่างประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ โดยผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบเอง และให้จัดส่งผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้กองการเจ้าหน้าที่พื้นที่ที่ได้รับแจ้งผลการทดสอบ

๒.๓ จัดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๖๖๓๗ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. หากยื่นใบสมัครหลังการปิดรับสมัครแล้ว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๓. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

(๑) พิจารณาคูณสมบัติผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในกรณีคุณสมบัติผู้สมัครไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่มีสิทธิเข้ารับการได้รับประเมินและทดสอบในลำดับต่อไป

(๒) พิจารณาผลการประเมินและผลการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โดยการใช้โปรแกรม Excel และ Power Point ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(๓) พิจารณาผลการประเมินและผลการทดสอบศักยภาพในการพัฒนา โดยการนำเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนาการปฏิบัติราชการหรือระบบบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการใช้โปรแกรม Power Point ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้แจ้งประสานให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบเกี่ยวกับกำหนดวัน เวลา สถานที่ และแนวทางในการคัดเลือกต่อไป

๓.๒ การคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๑ ให้กับสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือก โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

/ (๑) กลุ่ม...

(๑) กลุ่มข้าราชการทั่วไป ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) และประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (สำหรับผู้ที่สอบผ่านวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ)

(๒) กลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาล เข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

(๓) กลุ่มผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test)

(๔) กลุ่มนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ตั้งแต่รุ่นที่ ๓ เป็นต้นไป ทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test)

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีผลการสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) ที่คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน และผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔. การจัดทำกรอบการสะสมประสบการณ์รายบุคคล (Individual Experience Accumulation Framework) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกจากสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จะต้องจัดทำกรอบการสะสมประสบการณ์รายบุคคลร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในกรอบระยะเวลา ๖ - ๑๐ ปี เพื่อเป็นแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเป็นรายบุคคล ซึ่งอาจต้องมีการโยกย้ายเพื่อให้เกิดการเรียนรู้งานในสำนัก/กอง ส่วนกลาง หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามกรอบการสะสมประสบการณ์ที่กำหนดไว้

๕. การเสริมสร้างแรงจูงใจสำหรับข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังนี้

๕.๑ การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้กับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ส่วนราชการอาจปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ได้ถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๒ ค่าตอบแทน คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบในหลักการและสาระสำคัญเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ผ่านผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละส่วนราชการ ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นจากการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติในอัตราร้อยละ ๑ ของฐานในการคำนวณต่อรอบการประเมิน ทั้งนี้ เมื่อรวมกับการเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติกับกรณีพิเศษแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ โดยแต่ละส่วนราชการจะมีจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษดังกล่าวไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ในกรณีที่เศษการคำนวณจำนวนคนดังกล่าว เท่ากับ ๐.๕ หรือสูงกว่าให้ปัดเป็น ๑ คน ยกเว้นกรณีที่ส่วนราชการที่มีจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงน้อยกว่า ๔ คน ให้มีโควตาการเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษจำนวน ๑ คน

๖. เงื่อนไขการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๖.๑ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงต้องปฏิบัติตามกรอบสะสมประสบการณ์ ซึ่งอาจมีการโยกย้ายเพื่อให้เกิดการเรียนรู้งานในสำนัก/กอง หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๖.๒ การออกจากระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังนี้

(๑) ในระหว่างที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้
กรณีที่ ๑ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงระดับปฏิบัติการ

(๑) มีผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับดีมาก ๒ ครั้ง ติดต่อกัน หรือ

(๒) มีผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับดีมาก เป็นครั้งที่ ๓ หรือ

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับดี

กรณีที่ ๒ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงระดับชำนาญการ มีผลการปฏิบัติราชการ

ต่ำกว่าระดับดีมาก

(๒) ลาออกจากระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

(๓) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วย ก.พ. ได้มีมติให้ขยายผลระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะที่สำคัญให้แก่ข้าราชการกลุ่มดังกล่าวเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งนักบริหาร ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการเจ้าสังกัดอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗)

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้ง หรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี อาจกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลารับสมัครคัดเลือก

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ (ใบสมัครตาม เอกสารแนบท้าย ๑) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อ ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสำนักกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดย ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองให้ความเห็น ประกอบ

๓. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการโดยส่วนราชการ และขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๓.๑ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ โดยส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการพิจารณาแนวทางการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ และแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศสำนักงาน ก.พ. และประกาศของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงมิติการประเมินต่าง ๆ อาทิ

- ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
 - คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
 - ศักยภาพในการพัฒนา
 - ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม
 - การนำเสนอโครงการ (Project Presentation) และการแสดงข้อเสนอ
- ในการพัฒนางานองค์กรของผู้สมัครต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก
- ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษ โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่

- ผลคะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ
- ผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน (paper-based) หรือ ๑๗๓ คะแนน (computer – based) หรือ ๖๑ คะแนน (internet – based) หรือ
- ผลคะแนนภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ

● ผลคะแนนภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DVIFA) ประเภท Practical Test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

(๓) คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนราชการจะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการ โดยให้ประธานกรรมการคัดเลือก หรือกรรมการที่ประธานฯ มอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสมัครคัดเลือกทราบ

(๔) ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกของส่วนราชการ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ซึ่งจำนวนของข้าราชการดังกล่าวเมื่อรวมกับจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่มีอยู่แล้ว และจำนวนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ได้มีการปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ จะต้องไม่เกินจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนั้นๆ รวมกัน

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาประกาศรับสมัครของส่วนราชการ

๒. สำเนาประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ

๓. สำเนาใบสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการ

๔. เอกสารการรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๕. กรอบการสั่งสมประสบการณ์ภาพรวมของส่วนราชการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๓)

โดยส่งถึง ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ (ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าวันที่ที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ ที่ส่งหลัง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ จะไม่ได้รับการพิจารณา)

๓.๒ การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ เฉพาะส่วนราชการที่ดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดส่งกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของส่วนราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

(๒) แจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ของส่วนราชการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ จะต้องเข้ารับการทดสอบ ในวันที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๔) โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มข้าราชการ	การทดสอบ	
	วิชาความสามารถทั่วไป เชิงวิชาการ (Aptitude Test)	การประเมิน คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ ข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๑. ข้าราชการทั่วไป	✓	✓
๒. กลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาล (ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา) ที่เคยผ่านการทดสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) และกลุ่มนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดดูผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS) ที่รับทุนครบทั้ง ๒ ระยะ	X	✓
๓. ผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย	✓	X
๔. นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่		
- รุ่นที่ ๑ - ๒	สามารถเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้โดยได้รับการยกเว้นคุณสมบัติและไม่ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือก เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓	
- รุ่นที่ ๓ เป็นต้นไป	✓	X

หมายเหตุ ส่วนราชการสามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th เท่านั้น

๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๒ ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีการสอบวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) ที่คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

(๒) ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔. การปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๐ จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศและเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

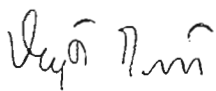
(ลงชื่อ) นางสาวรังสิมา จารุภา

(นางสาวรังสิมา จารุภา)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางปิยสุรางค์ กุลจิตติประสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> ตอนที่ ๑ </div>	ประวัติส่วนตัว			
	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____			
	วัน/เดือน/ปี เกิด: _____		อายุ _____ ปี	
	รายละเอียดการทำงาน:			
	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง _____		ตำแหน่ง _____	
	กระทรวง _____		ระดับ ☐ ข้าราชการ ☐ ปฏิบัติการ	
	ตำบล/แขวง _____		อำเภอ/เขต _____	
	จังหวัด _____		รหัสไปรษณีย์ _____	
โทรศัพท์ _____		โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____		
โทรสาร : _____		อีเมลล์ _____		

<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> ตอนที่ ๒ </div>	ประวัติการศึกษา			
	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ชื่อสถาบัน			
	รัฐบาล / เอกชน			
	ชื่อปริญญา			
	สาขาวิชา			
	เกรดเฉลี่ย			
	เกียรตินิยมอันดับ			
	ทุนรัฐบาล (โปรดระบุแหล่งทุน)			
	ทุนอื่นๆ (โปรดระบุแหล่งทุน) _____			
	รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	สถาบัน	ปีพุทธศักราช	

<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> ตอนที่ ๓ </div>	ประวัติการทำงาน (ย้อนไป ๕ ตำแหน่งสุดท้าย ถ้ามี)			
	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด	
	ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๑ ปี >รอบ อยู่ในระดับ >รอบ อยู่ในระดับ			
	**รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.)ปี เดือน			
	ท่านเคยเข้าร่วมโครงการต่อไปนี้หรือไม่			
	หลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)		☐ เคย	รุ่นที่ ☐ ไม่เคย
หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave)		☐ เคย	รุ่นที่ ☐ ไม่เคย	
เป้าหมายในการทำงาน				
เป้าหมายในอนาคต	ตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ	
ระยะสั้น (๐ - ๓ ปี)				
ระยะกลาง (๓ - ๕ ปี)				
ระยะยาว (๕ - ๑๐ ปี)				

ท่านยินดีที่จะโยกย้ายสถานที่ทำงาน	☐ ไม่ยินดี
	☐ ยินดี
	☐ ภายในประเทศ
	☐ ต่างประเทศ

ประวัติการฝึกอบรม		
หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย / แหล่งทุน	ระยะเวลา

การทดสอบความรู้ทางภาษา			
การทดสอบ	ผลคะแนน	สอบเมื่อวันที่	มีผลใช้ยื่นสมัครได้ (✓)
CU-TEP			
TOFEL			
IELTS			
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ			
อื่นๆ โปรดระบุ			

การนำเสนอโครงการ (Project Presentation Summary) และการแสดงข้อเสนอในการพัฒนางานองค์กรของผู้สมัครต่อผู้บริหาร (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๑. เอกสารสรุปข้อเสนอโครงการ (Project Presentation Summary) : ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

๒. การแสดงข้อเสนอในการพัฒนางานองค์กรของผู้สมัครต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการคัดเลือก : ระบุรายละเอียดของข้อเสนอ

ประวัติผลงาน

โปรดระบุประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๒ เรื่อง ต่อไปนี้ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ เรื่องประสบการณ์)

๑. ประสบการณ์ในการทำงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๒. ประสบการณ์ในการทำงานที่คุณคิดว่า คุณจะย้อนกลับไปทำให้ดีขึ้นกว่าเดิมได้

โดยแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไร
- ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ
- ท่านรู้สึกอย่างไรกับผลที่เกิดขึ้น
- ท่านมีวิธีการคิดและทำอย่างไรในเหตุการณ์นั้นๆ

ความสามารถพิเศษ

• ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเรื่อง / การเผยแพร่หรือนำไปใช้)

ปี	ชื่อเรื่อง	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

• กิจกรรมทางสังคม อาทิ การเข้าร่วมชมรม อาสาสมัคร สมาคม หรือกิจกรรมสาธารณะ

ปี	กิจกรรม	บทบาทที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	ประโยชน์ที่มีต่อสาธารณะ	ประโยชน์ที่มีต่อตนเอง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับตนเองและระบบราชการไทย

ข้อ ๑. โปรดระบุคุณลักษณะที่โดดเด่นของท่าน ๓ ประการ และสิ่งที่ต้องการการพัฒนาเพิ่มเติม ๓ ประการ

คุณลักษณะที่โดดเด่น	สิ่งที่ต้องการการพัฒนา
๑	๑
๒	๒
๓	๓

ข้อ ๒. ท่านมีเป้าหมายในชีวิตอย่างไร และท่านใช้หลักการหรือแนวคิดใดในการปฏิบัติให้บรรลุสู่เป้าหมาย

ข้อ ๓. ท่านมีความคิดเห็นต่อราชการไทยในปัจจุบันอย่างไร ควรมีการพัฒนาอย่างไรและตัวท่านเองจะมีส่วนในการผลักดันการพัฒนาได้อย่างไร

ความคิดเห็นต่อโครงการ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ต่อ ๑ ข้อ)

ข้อ ๑. ความคาดหวังในการเข้าระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

ข้อ ๒. เป้าหมายในชีวิตและการทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกอง/สำนัก)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

* กรณีส่วนราชการมีข้อมูลมากและแบบฟอร์มที่กำหนดไม่เพียงพอ ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม