



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ ๕๗/๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ,ทุ่งยางแดง และแม่ลาน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าได้กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบกพร่อง
แต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน
๒๕๕๖ - สิงหาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัด จึงขอแจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรในสังกัดตามบัญชีรายชื่อ เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๙
กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม ๙ กรุงเทพฯ พร้อมนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรม
นำรูปถ่าย สวมเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบกากีไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง
จำนวน ๒ รูป มาในวันอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรในสังกัดตามบัญชีรายชื่อทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๓-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๔๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

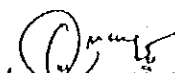
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖
๕. รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ให้มีความรู้พื้นฐานในการเป็นข้าราชการครูที่ดี กฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน

เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบาย จึงขอความร่วมมือ
จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม อัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยโอนเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) โดยถือว่าใบรับชำระค่า
สาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ และ
ข้อ ๘๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙
ข้อ ๔๒ สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมรวมถึงผู้เข้ารับการอบรมที่มีความ
จำเป็นต้องพักค้าง ก่อน-หลัง การอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุภัทลา พรังพัฒน์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนา กิจการกรมเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕

กำหนดการอบรม
โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๗

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	นโยบายการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	มาตรฐานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า ในวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	มาตรฐาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและความก้าวหน้า ในวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารงานพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แนวทางการปฏิบัติราชการตามระเบียบงานสารบรรณ/งานธุรการ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การบริหารจัดการแผนและงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สวัสดิการและทะเบียนประวัติครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การปฏิบัติงานและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครูผู้ดูแลเด็ก
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สิทธิประโยชน์ตอบแทนครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	การสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย

วันที่สี่

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การประกันคุณภาพสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเป็นข้าราชการครูที่ดี
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบปัญหาและข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เครื่องแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม

วันแรก	แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวหรือสั้น กระโปรง (สุภาพสตรี) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ
วันที่สอง	แต่งกายสวมเสื้อคอปกใน สวมสูทสีดำทับ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้น
วันที่สาม	แต่งกายสวมเสื้อคอปกใน สวมสูทสีดำทับ กางเกงหรือกระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้น
วันที่สี่	แต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวหรือสั้น กระโปรง รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อรับใบประกาศนียบัตรฯ

- หมายเหตุ :**
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด และจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรุ่นหากมีข้อสงสัยติดต่อเบอร์ ๐๒-๒๕๔-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕ หรือ ๐๘๖-๓๒๕-๑๐๓๒
 - สำหรับสุภาพสตรี ที่ตั้งครรภ์ ๗ - ๙ เดือน ให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ก่อนลงทะเบียน
 - กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบนรถคันใหม่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	2		
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ _____ จังหวัด : _____

✂

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมอ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	7	2		
รหัสหลักสูตร				รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2)

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) _____ 5,000 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) _____ (ห้าพันบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนาจิกรรรมเยาวชน
สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสหลักสูตร ๗๒ : โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๗

⇒ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๗	๒		
---	---	---	---	--	--

 ดังนี้

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	รุ่นที่	รหัสหลักสูตร
๑	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๑	๑๔	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๔
๒	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๒	๑๕	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๕
๓	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๓	๑๖	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๖
๔	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๔	๑๗	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๗
๕	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๕	๑๘	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๘
๖	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๖	๑๙	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๙
๗	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๗	๒๐	๙ ๙ ๗ ๒ ๒ ๐
๘	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๘	๒๑	๙ ๙ ๗ ๒ ๒ ๑
๙	๙ ๙ ๗ ๒ ๐ ๙	๒๒	๙ ๙ ๗ ๒ ๒ ๒
๑๐	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๐	๒๓	๙ ๙ ๗ ๒ ๒ ๓
๑๑	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๑	๒๔	๙ ๙ ๗ ๒ ๒ ๔
๑๒	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๒	๒๕	๙ ๙ ๗ ๒ ๒ ๕
๑๓	๙ ๙ ๗ ๒ ๑ ๓		

⇒ ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม ให้กรอก

⇒ ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก

⇒ อำเภอ ให้กรอก

⇒ จังหวัด ให้กรอก

⇒ รหัสหน่วยงาน ให้กรอก

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล / อบต. หรือ อบจ.)

ที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสังกัดอยู่

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

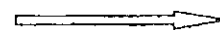
รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

(รหัส อบต. สามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th)

โดยนำรหัส อบต. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน

ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

*ทศ. กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ ๙๙๗๒๐๑ เป็นต้น



หมายเหตุ

๑. การโอนเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี " ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ อย่างน้อยก่อนการอบรม ๗ วันทำการ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารกรุงไทยออกให้มา ยื่นในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๓. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทรายการ เช่น ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๐๑๐ บาท

๔. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๒๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ก่อนเริ่มการสัมมนา แต่ละรุ่น อย่างน้อย ๗ วัน

๖. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕ , ๕๓๓๘ หรือมือถือ ๐๘๖-๓๒๕-๑๐๓๒

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๗

๒๕๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชวิถี กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด
ตามระเบียบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำแนบ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
ในกรณีฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า
ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"
เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงให้ขอทำความตกลง
กับกรมบัญชีกลางในการอนุมัติให้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน
การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT
SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

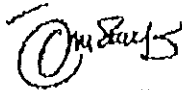
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป
ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอขณัติ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ ๘ กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามด้วย...

ตามด้วยปณที่ส่งมาด้วย ๒ ฝ่ายโดยฝ่ายนี้ และฝ่ายหน่วยงานผู้รับกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ ๖ และข้อ ๘4 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ที่
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายวิมล ทรัพย์
อธิบดี กรมการปกครอง
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-8044
โทรสาร 0-2241-8028-8



บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กบรรจุแต่งตั้งใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2557
วันที่ 24 ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2557

ณ โรงแรมแม็กซ์ ถนนพระราม9 กรุงเทพฯ

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล
1	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า	นางสาวจันทร์จิรา ลาปอง
2	ปราจีนบุรี	ประจันตคาม	องค์การบริหารส่วนตำบลคำโดนด	นางทองพิน มีชัย
3	ปราจีนบุรี	ศรีมโหสถ	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย	นางสาวปภาดา ดอนมอญ
4	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	นางสาวอำไพ คำตา
5	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	นางวลัยพร แห่งหอม
6	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	นางสาวสุภาภรณ์ พิณแพทย์
7	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลกะมิยอ	นางสาวฮาสิมะ มะชัน
8	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	องค์การบริหารส่วนตำบลปากู	นางสาวรอบิยะ เจะหะ
9	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	นางสาวธนสร ชูกลิ่นวล
10	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	นางสาวรอมือละ หะยีเต๊ะ
11	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	นางสาวรุสณา วาแม
12	ปัตตานี	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	นางสาวนิษฐา คงหนู
13	ร้อยเอ็ด	เกษตรวิสัย	องค์การบริหารส่วนตำบลดงครั่งใหญ่	นางทิพยา บุญเจด
14	ร้อยเอ็ด	โพธิ์ชัย	เทศบาลตำบลคำพอง	นางสาวสุกัตตรา เย็นเกษม
15	ร้อยเอ็ด	โพธิ์ชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลบัวคำ	นางทิววรรณ ปิตะมะ
16	ร้อยเอ็ด	โพนทราย	องค์การบริหารส่วนตำบลสามขา	นางทองลั่น ทาลุมพุก
17	ร้อยเอ็ด	โพธิ์ชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ศรี	นางบัวพันธ์ พายัพ
18	ร้อยเอ็ด	โพธิ์ชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ศรี	นางรวมพร เวียงสมุทร
19	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง	นางสาวมยุรา จอมคำสิงห์
20	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	นางสาวศุภิตา กามูจันดี
21	ร้อยเอ็ด	ศรีสมเด็จ	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย	นางสาวพนมไพร หารัญดา
22	ร้อยเอ็ด	ศรีสมเด็จ	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงควง	นางนุชรินทร์ เกตุมาตย์
23	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน	นางอัจฉรา ช้อนเพชร
24	ร้อยเอ็ด	โพนทอง	เทศบาลตำบลโพนทอง	นางสาวเพ็ญพัทธ์ ผดุงลม
25	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิ	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก	นางฉันทยาภรณ์ ดอนหนองบัว