



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๑๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ
กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา วัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรง
ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นนักจัดการเชิงกลยุทธ์ สามารถกำหนดยุทธศาสตร์
และพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามการศึกษาของชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน/รุ่น
ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๙,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จัดโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.
☒ ผ.บ.ท. ๒๖.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
 เลขรับ 10765
 วันที่ 5 ส.ค. 2562
 เวลา 11.33 น.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๖๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 7112
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๐๐๐
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมมือทางวิชาการ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรง ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ เป็นนักจัดการเชิงกลยุทธ์ สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ และพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามการศึกษาของชาติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน คนละ ๔๙,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จัดโครงการฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัคร เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com

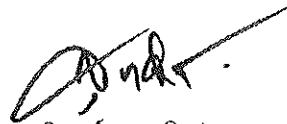
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการฝึกอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบอีกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับ การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการอบรม และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

/๓. กรณีมี...

๓. กรณีมีปัญหาข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ได้ที่ www.lpdi.go.th และทาง Facebook Page : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



Download สิ่งส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

แผนงานโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

- ** จำนวน ๗๐ คน/หลักสูตร
- ** ค่าลงทะเบียน ๔๙,๐๐๐ บาท/คน
- ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ติดต่อสอบถาม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

น.ส.ชนัดดา ทิศนุกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗



หลักสูตรนักรับราชการการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งนักรับราชการการศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรนักรับราชการการศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของนักรับราชการการศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักรับราชการจัดการเชิงกลยุทธ์ และมีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนานักรับราชการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับทั้งในฐานะหัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน บังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักรับราชการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการศึกษา ระยะเวลา ๑๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ ระยะเวลา ๓ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ระยะเวลา ๔ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้ ระยะเวลา ๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๑ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา ๒ วัน

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะเวลา ๑๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริหาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ มีการกำกับติดตามและประเมินผล การเรียนรู้ในสภาพจริง

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. รูปแบบและระยะเวลาพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการเรียนรู้พร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว สรุปองค์ความรู้ ก่อนเข้ารับการพัฒนาน้อย ๑๕ วัน โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๓ ส่วน รวมระยะเวลา ๓๒ วัน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารการศึกษา

ระยะเวลา ๑๒ วัน

หมวดที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ

ระยะเวลา ๓ วัน

๑. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต

เวลา ๓ ชั่วโมง

๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ

เวลา ๓ ชั่วโมง

๓. การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

เวลา ๓ ชั่วโมง

๔. การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๓ ชั่วโมง

๕. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

๖. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ

การจัดการเรียนการสอน

เวลา ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	ระยะเวลา ๔ วัน
๑. บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๖. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
หมวดที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้	ระยะเวลา ๒ วัน
๑. การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
๒. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
หมวดที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา	ระยะเวลา ๑ วัน
การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
หมวดที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระยะเวลา ๒ วัน
๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. วินัยและกระบวนการการดำเนินการทางวินัย	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมเสริม พัฒนาจิต พัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ	ตามความเหมาะสม
ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง	ระยะเวลา ๑๕ วัน
ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระยะเวลา ๕ วัน

๖. การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนากับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

๖.๒ การประเมินผลระหว่างการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (๔๐๐ คะแนน) ประเมินจากการสรุปรายงานองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ หรือชิ้นงานที่กำหนด ๕ หน่วยการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้จากสภาพจริง (๓๐๐ คะแนน)

(๑) การเรียนรู้ในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปองค์ความรู้ หรือชิ้นงานที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

(๒) การเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรอิสระในประเทศและต่างประเทศ โดยสังเกตพฤติกรรมและความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้ในสภาพจริง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาและความสามารถในการนำเสนอ (๒๐๐ คะแนน) ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน เทคนิคในการนำเสนอและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย

(๑) งานกลุ่ม แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน และประเมินจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

๖.๔ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

(๑) ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนามีน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนาทั้งหมด

(๒) ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด

รายละเอียดหลักสูตรนักบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการศึกษา

ระยะเวลา ๑๒ วัน

หมวดที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ

ระยะเวลา ๓ วัน

คำอธิบาย

ผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก สามารถอำนวยความสะดวกส่งเสริมให้บุคลากรมีภาวะผู้นำทางวิชาการ ขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารหลักสูตรแก่สถานศึกษา อำนวยความสะดวกกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องในสำนัก/กองการศึกษา และสถานศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวิจัยอย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษา

หน่วยการเรียนรู้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน | เวลา ๓ ชั่วโมง |

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๑ วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงของโลกด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

เนื้อหา

๑. การเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปรายซักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน
๔. ผลการฝึกปฏิบัติ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๒ ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะและคุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการเป็นผู้นำและส่งเสริมบุคลากรมีภาวะผู้นำทางวิชาการ

เนื้อหา

๑. คุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย การซักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์บริบทของการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เนื้อหา

๑. การจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน
๒. บทบาทของนักบริหารการศึกษา เพื่่อำนวยการจัดการศึกษารองรับประชาคมอาเซียน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย ชักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ มีความสามารถในการวิเคราะห์ รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถขับเคลื่อนและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

๑. รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย ชักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษาและสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

๑. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เทคนิค วิธีการ และแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
๓. การอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย ชักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา มีศักยภาพในการบริหารการจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

เนื้อหา

๑. การอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
๒. การกำกับนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การศึกษาด้วยตนเอง
๒. การบรรยาย
๓. กรณีศึกษา
๔. การอภิปราย การซักถาม
๕. การฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. การสรุปรายงาน
๔. งานกลุ่ม

หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

ระยะเวลา ๔ วัน

คำอธิบาย

นักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถในการวิเคราะห์บริบท และแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศการวิจัยนวัตกรรมทางการบริหารในการตัดสินใจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่มีความเป็นท้องถิ่น และความเป็นสากลอย่างเหมาะสม ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหารในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพจัดการบริหารสำนัก/กองการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม

หน่วยการเรียนรู้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง | เวลา ๖ ชั่วโมง |
| ๓. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา | เวลา ๖ ชั่วโมง |

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปวางแผนพัฒนาการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนา มีความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศในประชาคมโลก

เนื้อหา

๑. การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)
๓. นโยบายการจัดการศึกษา และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. บรรยาย
๔. อภิปราย ชักถาม

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. การสรุปรายงาน
๓. การสังเกตพฤติกรรม
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง

เวลา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพสามารถอำนวยการพัฒนาแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถควบคุมเชิงกลยุทธ์ และสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

เนื้อหา

๑. การวางแผนกลยุทธ์
๒. การขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
๓. การควบคุมและประเมินเชิงกลยุทธ์

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. ศึกษาจากสื่อสำเร็จรูป
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. บรรยาย
๕. อภิปราย ชักถาม
๖. กรณีศึกษา

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. วิทยุทัศน์ กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม
๓. สรุปรายงาน
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถอำนวยการบริหารจัดการและตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหาร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีการบริหารจัดการและใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

เนื้อหา

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารเพื่อการพัฒนาการศึกษา
๓. การอำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. บรรยาย
๓. ศึกษากรณีศึกษา จากหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
๔. อภิปราย ชักถาม

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. สำนัก/กองการศึกษา / VTR ต้นแบบ
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้
๔. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๕. เอกสาร/ใบงาน

การวัดและประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. การสังเกตพฤติกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เนื้อหา

๑. การกระจายอำนาจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๒. การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ และนำเสนอ
๓. บรรยาย
๔. อภิปราย ชักถาม

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้
๔. กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพและบูรณาการการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพอำนวยการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหา

๑. การระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๒. การจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การลงทุนและการบูรณาการการใช้ทรัพยากร
๔. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. บรรยาย
๔. กรณีศึกษา
๕. อภิปราย การซักถาม

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้
๔. กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. สรุปรายงาน
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา
เวลา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการบริหารจัดการตามภารกิจและมาตรฐานของสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้และสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้และสามารถบริหารงานบุคคลและบริหารจัดการร่วมกับองค์กรและบุคคลสู่การพัฒนาสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้และสามารถสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหา

๑. โครงสร้าง ภารกิจของสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ของนักบริหารการศึกษา
๓. มาตรฐานกอง/สำนักการศึกษา และการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การบริหารงานบุคคล
๕. การบริหารโดยองค์กรและบุคคลสู่การพัฒนาสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. การสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ศึกษาด้วยตนเอง
๒. วิเคราะห์ภารกิจและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการศึกษาและองค์กรและบุคคล
๓. บรรยาย
๔. อภิปราย ชักถาม

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. การสรุปรายงาน
๔. งานรายบุคคล
๕. งานกลุ่ม

หมวดที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้

ระยะเวลา ๒ วัน

คำอธิบาย

บุคคลแห่งการเรียนรู้ต้องมีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะพื้นฐานสำคัญต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและมุมมองในระดับสากล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อการจัดการความรู้และกระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ในระดับสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถเสริมสร้างหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ | เวลา ๖ ชั่วโมง |
| ๒. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ | เวลา ๖ ชั่วโมง |

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เวลา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดูเห็นความสำคัญ ตระหนัก ในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดูสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เนื้อหา

๑. ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี และทักษะพื้นฐานของ “การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้”
๒. การวิเคราะห์สมรรถนะตนเองเพื่อการพัฒนา
๓. ทักษะพื้นฐานเพื่อการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. กรณีศึกษา
๓. อภิปรายและวิพากษ์
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. ชักถามและตอบปัญหา

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. การนำเสนอผลงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

เวลา ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถอำนวยการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนาสามารถอำนวยการจัดการความรู้ (KM) ไปประยุกต์ใช้ให้สำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

เนื้อหา

๑. การพัฒนาสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. การจัดการความรู้ (KM) สู่องค์การแห่งการเรียนรู้

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. อภิปรายและวิพากษ์
๕. ศึกษาด้วยตนเอง

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ชุดการเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา

ระยะเวลา ๑ วัน

คำอธิบาย

การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูล การวิเคราะห์บทบาท การวางแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานงาน เครือข่าย การจัดกิจกรรมการพัฒนาเพื่อสู่ความเข้มแข็งในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยการจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยการเรียนรู้

การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา

เวลา ๖ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔.๑ การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา เวลา ๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา มีความสามารถในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา มีความสามารถในการประสานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื้อหา

๑. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการจัดการศึกษา
๒. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาภายในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ
๔. การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. เรียนรู้ตามสภาพจริง
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. กรณีศึกษาองค์กรเครือข่ายต้นแบบ

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. แหล่งเรียนรู้ต้นแบบ
๔. สื่อเทคโนโลยี

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. การประเมินตนเอง
๔. การสรุปรายงาน

หมวดที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา ๒ วัน

คำอธิบาย

การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในหลักคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร และการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยกระบวนการศึกษาและการฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

หน่วยการเรียนรู้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๒. วินัยและกระบวนการการดำเนินการทางวินัย | เวลา ๖ ชั่วโมง |
| ๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๔. กิจกรรมเสริม พัฒนาจิต พัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ | ตามความเหมาะสม |

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเป็นผู้มีผู้นำและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีสามารถนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและนำไปเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหา

๑. การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. หลักธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร
๓. การเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. กรณีศึกษา
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. แหล่งเรียนรู้ต้นแบบ
๔. สื่อเทคโนโลยี

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. การประเมินตนเอง
๔. การสรุปรายงาน
๕. งานรายบุคคล
๖. งานกลุ่ม
๗. การนำเสนอ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศเสริมสร้างและพัฒนาความมีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศสามารถดำเนินการกระบวนการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

เนื้อหา

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาความมีวินัย
๒. กระบวนการดำเนินการทางวินัย
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรณีตัวอย่างการดำเนินการทางวินัย

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. กรณีศึกษา
๓. อภิปรายและวิพากษ์
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. ซักถามและตอบปัญหา

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. สื่อเทคโนโลยี

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. การนำเสนอผลงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ

เวลา ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาสามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่บุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

เนื้อหา

๑. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
 - ๑.๑ การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
 - ๑.๒ ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
๒. การพัฒนาบุคลิกทางสังคม
 - ๒.๑ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ
 - ๒.๒ มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบสากล
 - ๒.๓ ความรู้เรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ
๓. การพัฒนาบุคลิกทางอารมณ์
๔. การพัฒนาบุคลิกทางปัญญา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. สาธิต
๓. ฝึกปฏิบัติ

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕.๔ กิจกรรมเสริม การพัฒนาจิต

ระยะเวลาตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาจิต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการพัฒนาจิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถนำการพัฒนาจิตมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองในการเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ

เนื้อหา

๑. แนวทางการปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตนเอง (ศีล)
๒. หลักการทำจิตให้สงบ (สมาธิ)
๓. การพัฒนาสติและปัญญา (ปัญญา)
๔. แนวทางการประยุกต์ความรู้ทักษะไปใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร
๒. ใบงาน
๓. สื่อเทคโนโลยี

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล
๔. งานกลุ่ม
๕. นาเสนอผลงาน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕.๔ กิจกรรมเสริม การพัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ ระยะเวลาตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักดูแลสุขภาพและเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาหาความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างนิสัยการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

๑. ความรู้พื้นฐานในการมีสุขภาพดี
๒. การออกกำลังกายสำหรับผู้บริหาร
๓. อาหารและเคล็ดลับการควบคุมน้ำหนัก
๔. กีฬาและนันทนาการ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติ
๓. ศึกษาด้วยตนเอง
๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร
๒. สื่อเทคโนโลยี

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วม

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง

ระยะเวลา ๑๕ วัน

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีวัดกรรมหรือมีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ องค์การด้านกฎหมายมหาชน องค์การเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ศึกษาดูงานต่างประเทศ มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ความรู้ คำแนะนำ โดยการเรียนรู้และประเมินผลจากสภาพจริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการจากสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการแนวใหม่ที่ประสบความสำเร็จจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอิสระ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การเรียนรู้ตามสภาพจริง มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนวัตกรรมการบริหาร และหรือมีการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระยะเวลา ๕ วัน
๒. เรียนรู้จากองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ ระยะเวลา ๓ วัน
๓. เรียนรู้ในองค์กรเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๒ วัน
๔. เรียนรู้ในองค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นกลุ่มย่อย จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและผลการประเมินสมรรถนะ เช่น ประสบการณ์การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน ระยะเวลา ๕ วัน
๒. ศึกษาความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณาทางปกครอง จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ ระยะเวลา ๓ วัน
๓. ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมจากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๑ วัน
๔. ศึกษาแนวทางการบริหารงานยุคใหม่จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ ระยะเวลา ๑ วัน
๕. ศึกษาดูงานด้านการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีนวัตกรรมการบริหารที่เป็นเลิศ
๒. องค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ
๓. องค์กรเอกชน
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
๖. องค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. สังเกตพฤติกรรม
๓. งานกลุ่ม
๔. งานรายบุคคล
๕. การนำเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีผลการเรียนรู้ในการเสริมสร้างสมรรถนะและเรียนรู้สภาพจริงมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะการนำเสนอผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ ในส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. เสนอผลงาน
๒. อภิปรายและวิพากษ์
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. ชักถามและตอบปัญหา

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล/กลุ่ม
๔. นำเสนอผลงาน

รายละเอียดหลักสูตรนักบริหารการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารการศึกษา	ระยะเวลา ๑๒ วัน
หมวดที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ	ระยะเวลา ๓ วัน
๑. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๓. การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เวลา ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	เวลา ๓ ชั่วโมง
๖. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	เวลา ๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์	ระยะเวลา ๔ วัน
๑. บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เวลา ๓ ชั่วโมง
๕. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๖. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
หมวดที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้	ระยะเวลา ๒ วัน
๑. การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
๒. การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	เวลา ๖ ชั่วโมง
หมวดที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา	ระยะเวลา ๑ วัน
การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง
หมวดที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระยะเวลา ๒ วัน
๑. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๒. วินัยและกระบวนการการดาเนินการทางวินัย	เวลา ๖ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมเสริม พัฒนาจิต พัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ	ตามความเหมาะสม
ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง	ระยะเวลา ๑๕ วัน
๑. เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีนวัตกรรมการบริหาร และหรือมีการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระยะเวลา ๕ วัน	
๒. เรียนรู้จากองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฯลฯ ระยะเวลา ๓ วัน	
๓. เรียนรู้ในองค์กรเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๒ วัน	
๔. เรียนรู้ในองค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน	

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน

๑. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสำนัก/กองการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางอบรมหลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา 32 วัน

วัน	05.30 - 07.00 (1.30 ชั่วโมง)	08.00 - 09.00	09.00 - 12.00 (3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00 (3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00 (3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
วันแรก	-	ลงทะเบียน/ ปฐมนิเทศ	วิจัยและกระบวนการจัดการดำเนินการทางวิจัย (ด้านการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา)	<p>ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ</p>	การพัฒนาบุคลากรภาพ	สัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	
วันที่ 2	พัฒนาจิต/ พัฒนากาย	<p>ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>ประชุมคณะกรรมการ</p>	การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	สัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	
วันที่ 3	พัฒนาจิต/ พัฒนากาย		การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร		การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	สัมมนากิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ พบผู้อำนวยการหลักสูตร	
วันที่ 4	พัฒนาจิต/ พัฒนากาย		การสร้าง บริหารและพัฒนาเครือข่ายการจัดการ การศึกษา		การวางแผนกลยุทธ์องค์กรขีดสมรรถนะสูง		
วันที่ 5	พัฒนาจิต/ พัฒนากาย	การพัฒนาตนเองให้เป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้	การสร้างองค์การแห่งการ เรียนรู้	<p>ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ</p> <p>การประชุมคณะกรรมการ</p>	การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	พบอาจารย์ที่ปรึกษา	
วันที่ 6	-	<p>ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>ประชุมคณะกรรมการ</p>	การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการ บริหารจัดการของสำนัก/กองการศึกษา		ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	
วันที่ 7	-		ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	

ตารางอบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา 32 วัน

วัน	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
วันที่ 15	ศึกษาดูงานฝึกประสบการณ์นอกสถานที่				
วันที่ 16	ศึกษาดูงานฝึกประสบการณ์นอกสถานที่				
วันที่ 17	08.00 น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักการศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เวลา 13.00 น. สัมมนาการเรียนรู้หน่วยบริหารจัดการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ II				
วันที่ 18	เวลา 09.00 – 12.00 น. สัมมนาสวัสดิการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เวลา 13.00 – 16.00 น. พบอาจารย์ที่ปรึกษา				
วันที่ 19	เวลา 09.00 – 12.00 น. การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนครู (โดย สน.บด.) เวลา 13.00 – 16.00 น. สัมมนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณ				
วันที่ 20	เวลา 09.00 – 16.00 น. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการพัฒนาการศึกษาของสำนัก				
วันที่ 21	สัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (ปรึกษางานแผนงาน) ในสำนัก/กองการศึกษา อปท.โดยศึกษาวิเคราะห์ผลการศึกษาที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้				

ตารางอบรมหลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา 32 วัน

วัน	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
วันที่ 22	เวลา 09.00 – 16.00 น. สัมมนาการจัดทำแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
วันที่ 23	เวลา 09.00 – 16.00 น. สัมมนาการเรียนรู้การบริหารงานบุคคลทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
วันที่ 24	10.00 – 12.00 น. สอบวัดความรู้ (ส่งผลงานกลุ่ม) 13.00 – 16.00 น. นำเสนอผลจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มละ 15 นาที)				
วันที่ 25	เวลา 09.00 – 16.00 น. สัมมนาการเตรียมความพร้อมการศึกษาไทยสู่อาเซียน				
วันที่ 26	เวลา 09.00 – 12.00 น. กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สู่อาเซียน (เตรียมการแสดงชุดอาเซียนศึกษา 1 ชุดชุดละ 20 นาที) 13.00 น.กิจกรรมได้ว่าที่ ในหัวข้อที่ 1. เด็กไทยจะพัฒนาได้จำเป็นต้องใช้ IT ร่วมกับห้อง 7/2 (โดยฝ่ายเสนอ, ฝ่ายค่าน)				
วันที่ 27	สัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (เตรียมผลงานเพื่อนำเสนอ) ในสำนัก/กองการศึกษา อบท.โดยศึกษาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
วันที่ 28	10.00 น. เดินทางกลับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (เตรียมผลงานเพื่อนำเสนอ) ในสำนัก/กองการศึกษา อบท.โดยศึกษาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้				

ตารางอบรมหลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา 32 วัน

วัน	09.00 -12.00(3 ชั่วโมง)	12.00 - 13.00	13.00 - 16.00(3 ชั่วโมง)	16.00 - 19.00(3 ชั่วโมง)	20.00 - 21.00
วันที่ 29	08.30 น. การพัฒนาตนเองด้าน คุณธรรม จริยภาพรณวิชาชีพนำสู่บุคคลแห่งการเรียนรู้ (โดยหลวงพี่ช้าง) 13.00น. การสร้างความรัก สามัคคี และการสร้างความปรองดอง				
วันที่ 30	09.00 น. เปิดตลาดนัดผลงานทางวิชาการ 13.00น. สัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา นำเสนอผลงานจัดนิทรรศการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิพากษ์งานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ				
วันที่ 31	09.00 – 16.00น. สัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา นำเสนอผลงานจัดนิทรรศการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิพากษ์งานโดยผู้ทรงคุณวุฒิ				
วันที่ 32	สัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา เวลา 09.00 – 12.00 น. นำเสนองานที่มีแบบปฏิบัติเป็นเลิศรายงานกลุ่มและนิทรรศการกลุ่ม , เวลา 13.00 มอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาอบรม/ปิดการศึกษาอบรม				



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่

ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้มีความสมัครใจเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร.....

.....หากภายหลัง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบว่า ผู้เข้า
รับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการศึกษาอบรม และมีความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรม และอนุมัติให้ยืมเงินจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๖

๑. การรายงานตัว ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือรายงานตัว
เข้ารับการอบรม พร้อมหนังสือส่งตัวจาก อปท. และรายงาน จำนวน ๑ เล่ม

๒. การแต่งกาย

ชุดเรียน - วันพิธีเปิด - ปิด และวันจันทร์ แต่งเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

- วันรายงานตัว และวันอังคาร – วันศุกร์

ชาย แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กางเกงสีดำ หรือกรมท่า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

หญิง แต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า รองเท้าคัทชูสีดำ

ชุดออกกำลังกาย

- เสื้อกีฬาสีขาว แขนสั้นมีปก อย่างน้อย ๕ ตัว

- กางเกงกีฬาสีขาว สีดำ หรือสีกรมท่า อย่างน้อย ๕ ตัว

- รองเท้าผ้าใบสีขาว/ถุงเท้าสีขาว

**** กรุณานำ Notebook มาด้วย (ถ้ามี)**

หมายเหตุ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น
ทุกวันอังคารของสัปดาห์ จึงขอความร่วมมือให้นักศึกษาเตรียมชุดผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น มาด้วย (ถ้ามี)

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ของใช้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจัดให้

๑ กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ

๒ ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก

หมายเหตุ

- ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด (สถาบันฯ ได้จัดสถานที่ พร้อมมีเตารีดไว้บริการแ

ใบกิจกรรม

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของนักบริหารงานการศึกษา ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ทักษะขั้นสูงในการบริหารงานการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐานในระดับสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ กระบวนทัศน์และกลยุทธ์การสร้างความเป็นผู้นำทางการบริหารงานการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการศึกษา

ส่วนที่ ๒ เรื่องการสังเคราะห์บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของนักบริหารงานการศึกษา ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ กลยุทธ์ และการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารงานสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การสังเคราะห์และเสริมสร้างจิตสำนึกในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหารงานการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพสำหรับนักบริหารงานการศึกษา

ส่วนที่ ๓ เรื่องการนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือการพัฒนานวัตกรรม หรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของนักบริหารงานการศึกษา ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ กลยุทธ์การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๙ การนำเสนอการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานการศึกษา

๒. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ข้อ ๑ สรุปและสร้างองค์ความรู้เพื่อจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยบทนำ เนื้อเรื่อง สรุปแนวทางการประยุกต์สู่การปฏิบัติ จำแนกเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่ (๑) – (๙) ตามลำดับ รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า (กระดาษ A๔) ไม่รวมบรรณานุกรม นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำโครงการฯ ในวันรายงานตัว