



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๖๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วย สก. โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันตินาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๓-๕๕๑๕ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๘๖๒

☐ ก.ก.บ.
☒ ก.ก.บ.
☐ ก.ก.บ.
☐ ก.ก.บ.
☐ ก.ก.บ.



สจ. ปิยะ
๒๐๓๕
๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒
๗๐.๒๔๖

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขรับ 17๕๒3
วันที่ 23 ธ.ค. 2562
เวลา 13.53 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและกำหนดการโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายละเอียดและช่องทางการชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ต.) กำหนด เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสหนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongs00s00@hotmail.com

/๒.ชำระ...

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - สกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsuwannao๔@hotmail.com โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๑) นางสาวเสนาะ หามนตรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑

๒) นายอภิสิทธิ์ ไสยพร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑



หลักสูตรนี้สนับสนุนการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักบริหารงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงาน การปฏิบัติภารกิจกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการคิดค้น การออกแบบ การจัดทํา และการพัฒนาโครงการและกิจการรวมทั้งงานการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดีเช่น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านกีฬา เป็นต้น รวมทั้งติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการดำเนินการและจัดทำโครงการและกิจการตามสนับสนุนงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ทันเรียน นักศึกษาเยาวชนผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาร่วมกันให้เกิดประโยชน์และเกิดสุขภาวะที่ดี ศึกษารวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานปฏิบัติการและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งงานบริหารงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงานเป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดให้รู้ผลข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมด้านสนับสนุนการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการประสานงานต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกทั้งงานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการบริการมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ช่างราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับความรู้ คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเป็นต้นด้านสนับสนุนการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานจะต้องปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จัดกิจกรรมด้านสนับสนุนการ ให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสนับสนุนการคิดค้นโดยองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านสนับสนุนการ เป็นต้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรสนับสนุนการพัฒนาให้พัฒนาให้ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ดียิ่งขึ้นในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรู้รับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในตำแหน่งตำแหน่งนักบริหารงาน

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน
๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ – ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- ทฤษฎี – ปิ ด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาในท้องถิ่น จำนวน ๑๘ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๔ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๔ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๕ วิชา ๔๙ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน	ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิทยาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๓๖
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๕	๔๙

ภาคปฏิบัติการ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้รับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างการศึกษาฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักสันตนาการ (ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม – 4 กันยายน 2563

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

หมายเหตุ 1. สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpd.go.th หัวข้อสมัครอบรม ไปที่หลักสูตร นักสันตนาการ

ทำตามขั้นตอนการสมัคร หรือ Fax 02 516 2106 (อัตโนมัติ)

หรือส่งทาง E-MAIL : nongsoosoo@hotmail.com

2. ชำระค่าลงทะเบียน 47,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี 983 3 59086 1 บัญชีออมทรัพย์

(กรุณาชำระค่าลงทะเบียน เมื่อมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว)

3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม www.lpd.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ และนำเสนอไปยังต้นสังกัด