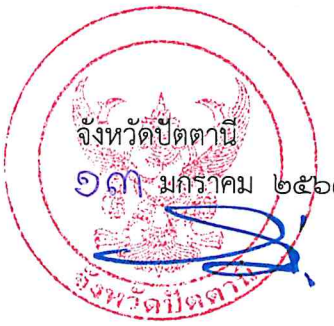
ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๑๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว ประสานมิตร) ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคนิคการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมทั้งหมด ๔ รุ่น จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดปัตตานีประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผ.บห.
กปถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง.

สถจ. ปัตตานี
๑๗๑๕
20 ธ.ค. 2562
๑๖.๐๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขรับ 17177
วันที่ 19 ธ.ค. 2562
เวลา 11.08 น.

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/ ๗๒๓

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม "การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว ประสานมิตร) ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคนิคการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญ อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร นักวิชาการอิสระ และคณะ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร โดยได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมทั้งหมด ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ เมษายน ๒๕๖๓	กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว ประสานมิตร) ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงวุฒิ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๙, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๖๙
โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร นักวิชาการอิสระ และคณะ

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน และเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายจึงกำหนดให้มี "เจ้าพนักงานสาธารณสุข" เป็นเจ้าพนักงานสายวิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในแง่วิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการวินิจฉัย สั่งการ หรือออกคำสั่ง เป็นต้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบังคับใช้มาตรการด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีการตราพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร "การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า, เย็น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
1	18 – 19 มกราคม 2563	นครราชสีมา	โรงแรมวี วัน (เบอร์โทร 044-245-998)
2	29 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2563	อุดรธานี	โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร 042-347-444)
3	14 – 15 มีนาคม 2563	สุราษฎร์ธานี	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า (เบอร์โทร 077-277-299)
4	4 – 5 เมษายน 2563	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมเดอะ พาลาซโซ ถนนรัชดาภิเษก (02-276-4995)

7. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม "ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)" บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3**
หรือชำระเงินสดในวันลงทะเบียน (ไม่รับเป็นเช็ค)

** ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : swulocal
หรือ โทรสาร 0 2259 2525 โทรศัพท์ **065-6158359, 065-6158369.**

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

<u>วันที่หนึ่ง</u>

เวลา 08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร และทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre – Test)
เวลา 09.00 – 10.30 น.	บรรยายเรื่อง "ทบทวนสารบัญญัติและบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560"

- สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แก่
  - หมวด 3 การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
  - หมวด 4 สุขลักษณะอาคาร
  - หมวด 5 เหตุรำคาญ
  - หมวด 6 การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์
  - หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
  - หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
  - หมวด 9 การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
  - หมวด 10 อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- เนื้อหาสาระ/ความหมายของคำสำคัญต่างๆ ในตัวบทกฎหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น คำว่า "ที่หรือทางสาธารณะ" "เหตุรำคาญ" ฯลฯ
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข
- อนุบัญญัติที่ออกใหม่(กฎกระทรวง/ประกาศกระทรวงสาธารณสุข)

เวลา 10.45 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง **"การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560"**

- การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้แก่

<u>วันที่สอง</u>

เวลา 08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
เวลา 09.00 – 12.00 น.	บรรยายเรื่อง “**การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**”

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - การรับเรื่องร้องเรียน
  - การเตรียมการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (การเตรียมบัตรแสดงตน ข้อกฎหมาย เครื่องมือ เอกสาร หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ฯลฯ)
  - การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน (แสดงบัตรประจำตัว เจ้าพนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ฯลฯ)
  - การจัดการกรณีเรื่องร้องเรียน (กรณีที่เป็นเหตุรำคาญหรือไม่เป็นเหตุรำคาญ)
  - การเรียบเรียง วิเคราะห์ แปลผลและสรุปผล
- ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ

เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 15.00 น.	ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ฝุ่น ละออง และกลิ่น ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

เวลา 15.00 – 15.30 น.	ทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post Test)
เวลา 15.30 – 16.30 น.	อภิปรายปัญหาทั่วไป เฉลยแบบทดสอบความรู้ และปิดการอบรม

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร นักวิชาการอิสระ และคณะ

<u>หมายเหตุ</u>

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ชื่อหน่วยงาน.....**ตำบล**.....

อำเภอ.....**จังหวัด**.....**รหัสไปรษณีย์**.....

เบอร์สำนักงาน.....**ชื่อผู้ประสานงาน**.....**มือถือ**.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
   ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา ✓ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

O รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 18 -19 มกราคม 2563 ณ โรงแรมวี วัน อ.เมือง จ.นครราชสีมา

O รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 กุมภาพันธ์ – 1 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

O รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 14 – 15 มีนาคม 2563 ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

O รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 4 – 5 เมษายน 2563 ณ โรงแรมเดอะ พาลาซโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง **อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : swulocal**

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 02-2592525

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359 , 065-6158369

*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก **ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย**

สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม "ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)"

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

***** กรุณาระบุไซส์เสื้อในใบสมัครของท่าน******

ไซส์เสื้อ	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44

ใบแจ้งการชำระเงินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
"การบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ – สกุล.....มือถือ.....

<u>วิธีการชำระเงิน</u> สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทยสาขา มศว ประสานมิตร
ในนาม "ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)" บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

*** กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / ถ่ายเป็นสำเนายื่นหน้างาน

Line ID : swulocal

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359, 065-6158369