

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/ว ๕๐๗๐๗



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/ว ๓๑๘๔๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตามแบบ อบท. ผ่านทาง Google sheet ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรก ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สอนเมือง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



แบบรายงานฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

- ☐ ส.บ.ร.
☐ ก.บ.บ.
☐ ก.บ.ส.
☐ ก.บ.ค.
☐ ก.บ.ก.
☒ ก.บ.บ.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๓



จดจ. ป.ต.น.บ.
 ๑๑๖
 วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๙.๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อบท. (แบบ อบท.) จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะภาพรวมจังหวัด (แบบจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลธนาคารขยะ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตาม แบบ อบท.

๒. มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ และกรอกข้อมูลตาม แบบจังหวัด

โดยขอให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางแบบรายงาน Google form ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



๑

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๘๙๒ ๑๘๘๒

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อปท.

ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด
ข้อมูล ณ วันที่ 2567

ส่วนที่ 1. บัญชีต้นทุนธนาคารขยะ

เดือน	ชื่อธนาคารขยะ	ประเภทขยะรีไซเคิล				น้ำหนัก (กม.)	ปริมาณขยะที่ขายได้ (กม.)	รายรับ (บาท) (A)				รายจ่าย				คงเหลือ A-(B+C-D+E)
		กระดาษ (กม.)	พลาสติก (กม.)	อลูมิเนียม (กม.)	เหล็ก (กม.)	โลหะผสม (กม.)		เงินขายขยะ	เงินแม่บ้าน	รวม	จำนวนเงินที่ขาย (บาท)	จำนวนเงินที่ขาย (บาท) (B)	จำนวนเงินที่ขาย (บาท) (C)	จำนวนเงินที่ขาย (บาท) (D)	จำนวนเงินที่ขาย (บาท) (E)	
สิ้นเดือน	ทุกแห่ง	2,000	2,000	200	500	500	200	1,800,000.00		1,800,000.00		500,000.00		70,000.00	70,000.00	1,150,000.00
ค่าขึ้นการตั้ง	ก.พ. 67 (1)															
มิ.ย. 67	ก	500	500	50	100	100	50	800,000.00		800,000.00		200,000.00		50,000.00	50,000.00	500,000.00
	ข															
	ค															
	ง															
ม.ย. 67	ก															
	ข															
	ค															
	ง															
รวม		2,500	2,500	250	600	600	250	2,600,000.00		2,600,000.00		700,000.00		120,000.00	120,000.00	1,480,000.00

หมายเหตุ 1. กรณี อปท. ที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว ให้กรอกข้อมูลในช่อง (1) ด้วย โดยกรอกข้อมูลเป็นยอดรวมตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึง ก.พ. 67
2. การรายงานแต่ละเดือนให้รายงานยอดรวมของทุกเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะ	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)			
		จำนวนสมาชิกธนาคาร ก (ราย)	จำนวนสมาชิกธนาคาร ข (ราย)	จำนวนสมาชิกธนาคาร ค (ราย)	รวม (ราย)
จำนวน					

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคารขยะที่มีสวัสดิการ	จำนวนธนาคารขยะที่มีสวัสดิการ 1 ประเภท ใน 1 ธนาคาร				จำนวนธนาคารขยะที่มีสวัสดิการหลายประเภทใน 1 ธนาคาร			
		จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนสมาชิก (คน)	รวม (คน)	จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนสมาชิก (คน)	รวม (คน)
จำนวน (คน)									

หมายเหตุ รูปแบบการจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะสภาพรวมจังหวัด

จังหวัด
ข้อมูล ณ วันที่ 2567

ส่วนที่ 1 บัญชีคุมธนาคารขยะ

ที่	อปท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารขยะ (แห่ง)	จำนวนสมาชิกธนาคารขยะ (ราย)	ปริมาณขยะที่ขายได้ (กก.)	รายรับ (บาท) (A)			รายจ่าย					กำไรสุทธิ A-(B+C+D+E)	จำนวนครัวเรือนที่ขายขยะ
						เงินขายขยะ	เงินมอบอื่นๆ	รวม	ค่าตอบแทน		ค่าลดสุทธิ		จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (E)		
									จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (C)			
1	ก	ก	1	1,800	30,000	800,000.00		800,000.00		200,000.00		50,000.00	500,000.00	10	
2	ก	ข													
3	ก	ค													
4	ก	ง													
5	ข	ก													
6	ข	ข													
7	ข	ค													
8	ข	ง													
9															
รวม			1	1,800.00	30,000.00	800,000.00	-	800,000.00	-	200,000.00	-	50,000.00	500,000.00	10.00	

หมายเหตุ การรายงานแต่ละเดือนให้รายงานยอดรวมของทุกเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดธนาคารขยะ

ที่	อปท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารขยะทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (ราย)	
1					
2					
3					
4					
รวม					

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

ที่	อปท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารขยะที่ไม่มีการจัดสวัสดิการ (แห่ง)	จำนวนธนาคารขยะที่มีการจัดสวัสดิการ (แห่ง)	จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการ 1 ประเภท ใน 1 ธนาคาร				จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการหลายประเภทใน 1 ธนาคาร			
					ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าลดสุทธิ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	อื่นๆ (แห่ง)	ค่าตอบแทน (แห่ง)	ค่าลดสุทธิ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	อื่นๆ (แห่ง)
1												
2												
3												
รวม												

หมายเหตุ รูปแบบการจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่

แนวทางการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความเป็นมา

กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวทางจิตระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ โดยแจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดตั้งธนาคารขยะ (๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ธนาคารขยะ)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามคู่มือโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของกระทรวงมหาดไทย โดยแบ่งระยะเวลาการรายงานออกเป็น ๓ ช่วงมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ระยะที่ ๑ : ๒๐ วัน (รายงานวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗) มีเป้าหมาย ๓ กิจกรรม ได้แก่ มีการสำรวจขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะ และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน

๒) ระยะที่ ๒ : ๔๐ วัน (รายงานวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) มีเป้าหมาย ๓ กิจกรรม ได้แก่ มีการประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ มีการจัดทำระเบียบหรือข้อบังคับธนาคารขยะ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

๓) ระยะที่ ๓ : ๖๐ วัน (รายงานวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) มีเป้าหมาย ๒ กิจกรรม ได้แก่ มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะ และมีการประชุมทำความเข้าใจกับสมาชิกธนาคารขยะ
ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งธนาคารขยะแล้ว ให้จังหวัดส่งเสริมการดำเนินงานของธนาคารขยะอย่างต่อเนื่อง

๒. ขอบเขตการสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของธนาคารขยะ

๒.๑ การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.)

๒.๑.๑ ส่วนที่ ๑ บัญชีคุมธนาคารขยะ

๑) เดือนที่ดำเนินการ : ให้ระบุเดือนที่มีการดำเนินงานธนาคารขยะ โดยข้อมูลตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้รายงานข้อมูลภาพรวมธนาคารขยะทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลตั้งแต่มีนาคม ๒๕๖๗ – ปัจจุบัน ให้แสดงรายละเอียดของธนาคารขยะแต่ละแห่ง

๒) ชื่อธนาคารขยะ : ให้ระบุชื่อธนาคารขยะ ที่มีการดำเนินการในเดือนนั้น ๆ เช่น ธนาคารขยะหมู่ที่ ๑, ธนาคารขยะชุมชนบ้านไต้ เป็นต้น

๓) ประเภทของขยะรีไซเคิล : ให้ระบุปริมาณการขายของขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท โดยให้หน่วยเป็นกิโลกรัม ได้แก่ กระดาษ พลาสติก อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะผสม แก้ว และประเภทอื่น ๆ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถระบุเพิ่มเติมได้) โดยจะต้องรวมน้ำหนักของทุกประเภทเพื่อกรอกในช่องปริมาณขยะที่ขายได้

/๔) รายรับ...

๔) รายรับ : ให้ระบุยอดเงินรายรับโดยแบ่งเป็น ๑) ยอดเงินที่ขายได้ในแต่ละเดือนของธนาคารขยชนั้น ๆ และ ๒) ยอดเงินสมทบจากสมาชิกในธนาคารขยชนั้น ๆ โดยจะต้องรวมเป็นเงินรายรับของธนาคารขยชประจำปี (A)

๕) รายจ่าย : ให้ระบุยอดเงินรายจ่าย โดยระบุตามประเภทของสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยช เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร สวัสดิการประเภทอื่น ๆ โดยต้องระบุเป็นจำนวนราย และยอดเงินที่ได้จัดสวัสดิการ (บาท) ให้แก่สมาชิกในรอบของการรายงาน (B,C,D,E)

๖) คงเหลือ : ให้คำนวณยอดเงินคงเหลือของการดำเนินงานธนาคารขยชในรอบของการรายงาน โดยคำนวณจากรายรับ (A) หักลบกับรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ (B,C,D,E) เพื่อหายอดคงเหลือของการดำเนินงาน

๒.๑.๒ ส่วนที่ ๒ รายละเอียดธนาคารขยช (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ - ปัจจุบัน)

๑) จำนวนธนาคารขยชทั้งหมด : ให้รายงานจำนวนธนาคารขยชที่มีการจัดตั้งและดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) จำนวนสมาชิกทั้งหมด : ให้รายงานจำนวนสมาชิกของธนาคารขยชแต่ละแห่ง และผลรวมจำนวนสมาชิกของธนาคารขยชทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

๒.๑.๓ ส่วนที่ ๓ การจัดสวัสดิการ

๑) ให้รายงานจำนวนธนาคารขยชที่ไม่มีการจัดสวัสดิการ

๒) ให้รายงานจำนวนธนาคารขยชที่ดำเนินการจัดสวัสดิการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ - ปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นการจัดสวัสดิการค่าฌาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร สวัสดิการประเภทอื่น ๆ โดยให้ระบุจำนวนธนาคารขยชที่มีจัดสวัสดิการรูปแบบเดียว และมากกว่า ๑ รูปแบบ ใน ๑ ธนาคารขยชกรณีเป็นการสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ให้ระบุในหมายเหตุท้ายตาราง

ผลรวมของจำนวนธนาคารขยชที่มีการจัดสวัสดิการและไม่มีการจัดสวัสดิการต้องเท่ากับจำนวนธนาคารขยชทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยชภาพรวมจังหวัด (แบบจังหวัด)

ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ในแบบจังหวัด

.....