

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๐๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๙๒๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๑๖๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๓. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ สำหรับ อปท. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน
เด็กนักเรียน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะ
ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาดำเนินโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชน
และประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอให้
จังหวัดจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของ
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับจังหวัด จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้อำเภอแจ้งคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่กำหนด

๒. ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน
ผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลงพื้นที่
สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด และรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดปัตตานีทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
(เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

๓. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีแจ้งคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบและปฏิบัติ
หน้าที่ตามแผนที่กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน
ขอให้ดำเนินการ ตามข้อ ๒ และรายงานให้จังหวัดทราบตามกำหนดด้วย
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ตระกุล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

- ☐ ผ.บ.ท.
☐ ก.ร.บ.ด.
☒ ก.ร.ส.ส.
☐ ก.ร.ก.ม.
☐ ก.ร.ก.ง.
☐ ก.ร.บ.ป.

รับที่ ๑๘๗๔



ต.ร.ง. ปีที่ ๑๘๗๔
รับที่ ๑๘๗๔
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๔๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำกับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา
ในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียน
ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริม
คุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอความร่วมมือจังหวัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ อย่างน้อย
เดือนละ ๑ ครั้ง และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรอง
และสรุปผลการดำเนินการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
(เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด
พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวไอลยา เวชสิทธิ์ โทร. ๐๖๒ - ๖๐๓๖๑๖๔



คำสั่งจังหวัดปัตตานี

ที่ ๑๑๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้จังหวัดดำเนินการจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การให้บริการสาธารณะ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

จังหวัดปัตตานีจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

๑. นายอรรถพร คณานุรักษ์	ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	ประธานกรรมการ
๒. นายภฤตภาส วิรัตน์กุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๓. นางกชวรรณ ชุมช่วย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ	กรรมการ
๔. นางสาวตู่แวฟ้าติมะฮ์ ดอมะ	ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี	กรรมการ
๕. นางอาอีเซาะ แวเต็ง	ท้องถิ่นอำเภอยะรัง	กรรมการ
๖. นายมีชัย นวลเพชร	ท้องถิ่นอำเภอหนองจิก	กรรมการ
๗. นางสาวเกศกานดา งวดเนี่ยว	ท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวมารีเย เจะดราแม	ท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง	กรรมการ
๙. นางหนึ่งฤทัย ชุมคง	ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ	กรรมการ
๑๐. นายวสันต์ ยอดศรี	ท้องถิ่นอำเภอมายอ	กรรมการ
๑๑. นายปรกรณ์ กีสิมอ	ท้องถิ่นอำเภอสาบบุรี	กรรมการ
๑๒. นายพิศลย์ หลั่งนุ้ย	ท้องถิ่นอำเภอกะพ้อ	กรรมการ
๑๓. นายบุศคอรี่ หัตหมัด	ท้องถิ่นอำเภอทุ่งยางแดง	กรรมการ
๑๔. นายพิศิษฐ์ ชุ่มชื่น	ท้องถิ่นอำเภอไม้แก่น	กรรมการ
๑๕. นางฐายิกาพัชร ลิสวัสดิ์	ท้องถิ่นอำเภอแม่ลาน	กรรมการ
๑๖. นางสาวดาริยะห์ เวาะปู	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี	กรรมการ
๑๗. นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ	นักส่งเสริมการปกครองชำนาญการ	เลขานุการ
๑๘. นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยมีอำนาจ...

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการลงพื้นที่ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. รวบรวมรายงานผลการดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกุล โทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

ที่	วัน เดือน ปี	อำเภอ	กลุ่มตรวจสอบสถานศึกษาสังกัด อปท.	คณะกรรมการติดตามฯ ระดับจังหวัด
๑.	๒๑ มี.ค.๖๖	เมืองปัตตานี	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๒. ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ๓. ผอ.กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ๔. ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ๕. จนท.ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา
		หนองจิก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๒.	๒๐ เม.ย.๖๖	ปะนาเระ	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		ยะหริ่ง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๓.	๒๒ พ.ค.๖๖	ยะรัง	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		มายอ	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔.	๒๐ มิ.ย.๖๖	โคกโพธิ์	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		แม่ลาน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕.	๒๐ ก.ค.๖๖	สายบุรี	โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		ไม้แก่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖.	๒๑ ส.ค.๖๖	ทุ่งยางแดง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
		กะพ้อ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่ลงตรวจติดตาม อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
ผู้ประสานงาน นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๔๕๗๗๔๒

แบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

โดยหน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ข้อมูลเอกสารหลักฐาน
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบฯ
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบฯ
3	สถานศึกษาปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม				- สำเนาประกาศรายการอาหารกลางวันฯ - ภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น				- เริ่มต้นแต่ปีการศึกษา..... - เอกสารการจัดทำรับอาหารกลางวัน
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้สถานศึกษา				- เอกสารการจัดทำรับอาหารกลางวันโดยวิธีอื่น (โปรดระบุไว้วิธีใด)
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดทำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน				
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ ของภาคประชาชนหรือชุมชน
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ				- สำเนาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุรายการอาหารกลางวัน
8	ก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง				- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
9	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่				- บันทึก/จำนวนข้อร้องเรียน
10	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจสอบพัสดุ				- แนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยึดโดยเร็ว

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

ประจำเดือน หน่วยงาน (อปท./เทศบาล/อบต.).....

จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาซึ่งต้องกรอกครอส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษาที่มีการนำระบบหรือเมนูวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดซื้ออาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
8	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีกรรมการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

วันที่

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

ประจำเดือน จังหวัด

จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่ง จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบบัญชีการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือเครื่องมือการอื่นมาใช้ในการจัดทำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
8	ก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนปรับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางไม่การตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ผอ. กลุ่มงาน/หน. กลุ่มงานส่งเสริมฯ

วันที่

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ห้องเรียนจังหวัด

วันที่