

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๖๕๑๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๙๒
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลและเมืองพัทยา โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในมารับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยกรมการปกครองจะแจ้งระเบียบการและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

จังหวัดปัตตานีจึงประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓๓ ๖๕๘๑

☐	ส.บ.ท.
☒	ก.บ.บ.
☐	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ค.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.บ.



รับที่	1802
วันที่	22 ก.พ. 2566
เวลา	11.11

ที่ มท ๐๘๐๔.๑/ว.๖๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๔๑/๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับองค์กรปกครองที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลและเมืองพัทยา โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจะเรียกเก็บจากเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนคนละ ๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ โดยกรมการปกครองจะแจ้งระเบียบการและใบสมัครให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามนายยุทธพล พวงสนธิ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๒ - ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

ผู้ประสาน นางสาวฐิติรัตน์ แยมนวล โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการเหตุผลและผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมาย และระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมงานทะเบียนเพื่อรองรับการให้บริการงานทะเบียนรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร และระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญหลายประการ รวมทั้งสำนักทะเบียนกลาง ได้ออกประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งยุบควบรวมสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่กรมการปกครองกำหนด

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลายประการ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีศักยภาพและมีความพร้อมในการให้บริการงานทะเบียนกับประชาชนในพื้นที่ได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานทะเบียน ในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษารับทราบได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศสำนักทะเบียนกลาง ซึ่งการจะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่นั้นจะต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ตามที่ กรมการปกครองกำหนด และรองรับการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในกรณีมีความจำเป็นต้องมอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับทัศนคติและพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่น ๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายทะเบียนท้องถิ่นทุกระดับ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ
- ๓.๓ ข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และเมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าที่พร้อมจะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๔.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๔.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่น ๆ ละประมาณ ๗๐ - ๘๐ คน หรือตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ - ๗ วัน โดยดำเนินการฝึกอบรมจนกว่าสิ้นสุดความต้องการและตามความประสงค์ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๖. หลักสูตรการฝึกอบรม

กรมการปกครองได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

๖.๑ หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๖.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่

๒ - ๕ ปี

๖.๓ หลักสูตรการพิจารณากลับการระงับข้อมูลกฎหมายและการอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียนสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

- หัวข้อการบรรยาย การอภิปราย/สัมมนากลุ่มย่อย และทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้
- ๖.๑ นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนท้องถิ่น (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๙ ชั่วโมง)
 - ๖.๓ การแก้ไขปัญหาค้นหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๔ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง กรณีคนไร้รากเหง้า
 - ๖.๕ แนวทางการแก้ไขปัญหาค้นหาคนไทยไร้รัฐไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๖ การขอลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๗ กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียน
พินัยกรรม (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๘ กฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๙ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๐ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
(๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๑ ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๒ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๔ ชั่วโมง)
 - ๖.๑๓ สัมมนากลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการแก้ไขปัญหาค้นหาคนไทยตกหล่นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร
(๒ ชั่วโมง)

*** หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗. สถานที่ดำเนินการ

กำหนดตั้งศูนย์การฝึกอบรม ณ โรงแรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือสถานที่อื่น
ตามความเหมาะสม

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนละ
๙,๕๐๐ - ๑๓,๕๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระยะเวลาการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร) ซึ่งเงิน
ค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดตาม (ผนวก ก)

ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย
ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน
ตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติงานทะเบียน
เพื่อรองรับหลักเกณฑ์การจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นใหม่

๑๐.๓ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับ
งานทะเบียนราษฎรและสัญชาติของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง
มีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ
และผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

(ลงชื่อ)

(นายสัญญา เตชนิมิตวัช)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๑. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมชาย งาม

(นายบรรจบ จันทรัตน์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๒. ผู้อนุมัติ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐			๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
วันที่ ๑	รายงานตัวและลงทะเบียน/และชี้แจงโครงการ	นโยบายด้านกฎหมายทะเบียนในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประวัติ)	PRE-TEST	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐
			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอบ้านเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)		สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนิติศึกษา งานทะเบียนราษฎร		
วันที่ ๒			กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)		การของลงรายการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนิติศึกษา งานทะเบียนราษฎร	
วันที่ ๓			แนวทางการแก้ไขปัญหาด้านรัฐสวัสดิการตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ		มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนิติศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๖ วรคयोग (คนไร้รากเหง้า)	
วันที่ ๔			การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๖ วรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		ระบบเทคโนโลยีการปฏิบัติงานทะเบียน		
วันที่ ๕			กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		กฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล คำนำหน้านาม และทะเบียน พินัยกรรม		
วันที่ ๖			กฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน		นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST		
วันที่ ๗			การแก้ไขปัญหาด้านไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร				เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม

๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม

๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม

๔. การแต่งกายชุดสุภาพ

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมทัศน์และชี้แจงโครงการ/pre-test	การแก้ไขข้อบกพร่องคนไทยที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร	ผู้เรียน				ผู้เรียน
วันที่ ๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐		กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจัดทะเบียนประวัติ)				สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนักศึกษา งานทะเบียนราษฎร
วันที่ ๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐				๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐
	กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)		กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๓ (การขอใบเลขที่ การตรวจ คัด รับรองรายการ การแก้ไขรายการ)				สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการนักศึกษา งานทะเบียนราษฎร
วันที่ ๓	การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน				สัมมนากลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติการ กรณีศึกษา เรื่องการขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)
วันที่ ๔	แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องให้รัฐไร้สัญชาติ ตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ		การขอออกการสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น				
วันที่ ๕	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST				เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม
๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม
๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ
๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(ร่าง)

ตารางการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านงานทะเบียนและบัตรประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตรการศึกษารวบรวมการทะเบียนราษฎร การอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียนราษฎร สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานทะเบียน
ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๘.๖๐		๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐
	รายงานตัวและลงทะเบียน/ปฐมบทและชี้แจงโครงการ/pre-test	การแก้ไขปัญหาค้นหาที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร		กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๑ (การแจ้งเกิด การเพิ่มชื่อ การจดทะเบียนประสูติ)			
วันที่ ๑		๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐			
		กฎหมายการทะเบียนราษฎร ๒ (การแจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การจำหน่ายรายการ)		๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐			
วันที่ ๒		การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)		มอบหมายกลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			
วันที่ ๓		แนวทางการแก้ไขปัญหาค้นหาไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ		มอบหมายกลุ่มย่อย/ฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติ การขอสัญชาติไทยตามมาตรา ๑๘/๒ วรรคสอง (คนไร้รากเหง้า)			
วันที่ ๔		กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองสำหรับงานทะเบียน		นำเสนอผลการสัมมนา/สอบถามปัญหาและสรุปผลการสัมมนา/POST-TEST			
วันที่ ๕				เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ			

- หมายเหตุ ๑. เริ่มจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน วันแรกของการฝึกอบรม
๒. จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน ๆ ละ ๒ ครั้ง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เริ่มเข้าวันแรกของการฝึกอบรม
๓. สัมมนากลุ่มย่อย จำนวน ๘ กลุ่ม
๔. การแต่งกายชุดสุภาพ
๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและข้าราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
๕. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
๖. เคยผ่านการฝึกอบรมงานทะเบียนและบัตรฯ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)
.....

๗. หลักสูตรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม

- ☐ หลักสูตรพื้นฐานหลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- ☐ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี ขึ้นไป
- ☐ หลักสูตรการพิจารณาการระเบียนกฎหมาย การอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป

ข้าพเจ้า () ยินยอม () ไม่ยินยอม
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บบันทึกและ
เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์
ในการบริหารราชการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
และข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนระยะเวลาตั้งแต่ เริ่มต้น - ๒ ปี และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดตั้งสำนักทะเบียน ท้องถิ่น	๑๓,๕๐๐ บาท	
๒	หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๒ - ๕ ปี	๙,๕๐๐ บาท	
๓	หลักสูตรการศึกษารายละเอียดของระเบียบข้อกฎหมาย และการอนุมัติ อนุญาต ทางทะเบียน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน ที่มีประสบการณ์ การปฏิบัติงานทะเบียนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๙,๕๐๐ บาท	

ส่วนการทะเบียนราษฎร
 สำนักบริหารการทะเบียน
 กรมการปกครอง
 ๐๒ ๒๔๑ ๗๓๑๒