



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว *สงค/๒*

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี  
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

*๑๐* เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติเวียนคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

|                                                                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล                                     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีการโอนพนักงานส่วนตำบล                                             | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีแก้ไขอัตราเงินเดือนในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล           | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีการจ้างพนักงานทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ                       | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. บัญชีพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศสอบแข่งขันฯ ๒๕๖๒         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. บัญชีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)                     | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ โดยใช้มติเวียนได้เห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ประกาศแนบ ๑)

๒. เห็นชอบให้นายมะรอกี อาลี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๙๖๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลตาสีไยร์ อำเภอยะหริ่ง ลาออกจากราชการ เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในสายงานวิชาการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ และเห็นชอบกรณีพนักงานส่วนตำบลที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด จำนวน ๒ ราย รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบตามประกาศหลักเกณฑ์ต่อไป (บัญชีแนบ ๒)

๔. เห็นชอบให้โอนพนักงานส่วนตำบลออกนอกเขตจังหวัดไปเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ให้โอนและรับโอนพนักงานตำบลภายในเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย และรับโอนพนักงานตำบลเข้ามาภายในเขตจังหวัด จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๕ ราย (บัญชีแนบ ๓)

๕. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง อำเภอยะรัง แก้ไขอัตราเงินเดือน นายอิหมรอน หะยีสามะ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๘๓๒๔ รับโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ จากเดิมรับโอนมาในอัตราเงินเดือน ๓๕,๙๕๐ บาท แก้ไขเป็นอัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

/๖. เห็นชอบ...

๖. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลละแวก อำเภอยะรัง และ องค์การบริหารส่วนตำบล ช่างให้ตก อำเภอโคโคโพธิ์ แก้อัตราเงินเดือน ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จากเดิม ที่บรรจุ ในอัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐ บาท แก้อัตราเงินเดือนในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ในอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ปวช. ๙,๔๔๐ บาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง (บัญชีแนบ ๓)

๗. เห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ แห่ง รวม ๙ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดมิตเห็นชอบและปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นจริง ๆ ตามหลักข้อเท็จจริง (บัญชีแนบ ๕)

๘. เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๒ แห่ง รวม ๒ ราย (บัญชีแนบ ๖)

๙. เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ แห่ง คือ องค์การบริหารส่วนตำบล ช่างให้ตก อำเภอโคโคโพธิ์, องค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ อำเภอมายอ, องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน, องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา อำเภอยะรัง, องค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ, องค์การบริหาร ส่วนตำบลปายมั่ง, องค์การบริหารส่วนตำบลราตาปันยัง อำเภอยะรังใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน บุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ลงนามในคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและออกคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อน ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีกำหนดได้

๑๐. เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งปลา อำเภอโคโคโพธิ์ใช้อำนาจหน้าที่ในการ บริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินการให้โอน นางสาวภัสสศา แก้วเทียมทอง พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๒๒ สังกัด กองการศึกษาฯ อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนไปเป็นพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูอันดับ คศ.๑ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดตานีนรสโมสร) สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามแนวทาง และวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีกำหนดได้

๑๑. เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระหวะ อำเภอมายอใช้อำนาจหน้าที่ในการ บริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินการให้โอน นายตุลย์ โชติโรจน์ผล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท โอนไปเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสวัสดิการสังคม อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท เทศบาลเมืองกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ตามแนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีกำหนดได้

/๑๒. เห็นชอบ...



๑๒. เห็นชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอไม้แก่น รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน บุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินการให้โอน นายนิติทัศน์ พลายด้วง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสวัสดิการสังคม อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐ บาท โอนสับเปลี่ยนกันไปดำรงตำแหน่งเดิมและอัตราเงินเดือนเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล และรับโอน นายรุสลาม มะดีเยาะ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล โอนสับเปลี่ยนกันมาดำรงตำแหน่งเดิมและอัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี ตามแนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีกำหนดได้

๑๓. เห็นชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเกาะ อำเภอยะหริ่ง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน บุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ ในการอนุญาตให้นายณัฐกร อิ่มอุไร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ลาอุปสมบท มีกำหนด ๑๒ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามแนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีกำหนดได้

๑๔. เห็นชอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากถ่อ อำเภอโคกโพธิ์ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการจ้าง นางสาวนริศรา แก้วระงับ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๓ สังกัดกองคลัง อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๑๑,๕๐๐ บาท และเห็นชอบในการลงนามในคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจรายดังกล่าว

๑๕. เห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๙ ราย เป็นพนักงานส่วนตำบล มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ได้รับเงินเดือนเป็นไปตามประกาศรับสมัครของ กสอ. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอลอดันหยง อำเภอหนองจิก ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงาน บุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้ (บัญชีแนบ ๗)

๑๖. เห็นชอบกรณีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพิ่มเติม (ปี ๒๕๖๓) เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการฯ จำนวน ๖ แห่ง ๑๒ ตำแหน่งและไม่เห็นชอบ จำนวน ๑ แห่ง ๑ ตำแหน่ง กรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่ง (เพิ่มใหม่) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการประกาศกำหนดตำแหน่งแล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งโดยเร็ว (บัญชีแนบ ๘)

๑๗. เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะก้า อำเภอมายอ ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒ รอบการประเมินเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ในการดำเนินการดังกล่าวตามแนวทางและวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีกำหนดได้

/อนึ่ง ให้องค์การ...

อนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยออกคำสั่ง รายงานการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติ กรณีการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ และการโอนของพนักงานส่วนตำบล โดยออกคำสั่ง รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง เอกสารที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดที่ [www.pattanilocal.go.th](http://www.pattanilocal.go.th) หัวข้อ “ประกาศมติ ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑





ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕  
วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงาน  
ส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยใช้มติเวียนได้เห็นชอบให้ออก  
ประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๒ โครงสร้าง ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ของประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ  
ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ

ข้อ ๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับประเภท  
องค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ จะเป็น  
ระดับใดนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนระดับ

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตราให้เป็น  
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็น  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็น  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันแล้วไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๒.๑) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างาน สำหรับปริมาณงานและคุณภาพ ของงานให้พิจารณาจากคำสั่งซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลั่นกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๒.๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.อบต. กำหนด

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

๗.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๗.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

๗.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

การกำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ได้ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด และ ก.อบต. และผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ ดังนี้

เกณฑ์พื้นฐาน ให้ผ่านการประเมิน ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การตรางบประมาณรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตรางบประมาณรายจ่าย ประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง ตั้งแต่ ๘๐ ล้านบาท ขึ้นไป

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีที่ขอ มีค่าเฉลี่ยรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ขอนั้นให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

(๓) ความพร้อมด้านโครงสร้างอัตรากำลัง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารต้องไม่มีอัตราว่าง และสายงานผู้ปฏิบัติต้องว่างไม่เกินร้อยละ ๒๐ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีที่ยื่นขอประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่าง จากการร้องขอให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาให้

(๔) งบเพื่อการลงทุน องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตรารายจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องผ่านเกณฑ์พื้นฐานครบทุกองค์ประกอบ จึงให้ดำเนินการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพตามลำดับ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ปริมาณงานและเกณฑ์ประสิทธิภาพ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทพิเศษ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์ปริมาณงาน ให้ ก.อบต. จังหวัด ประเมินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ตัวชี้วัดปริมาณงานที่ ก.อบต. กำหนด และตัวชี้วัดด้านการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) หรือชื่ออื่นหากมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน ประกอบด้วย

- |                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก                      | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก       | กรรมการ       |
| จำนวน ๑ คน                                                       |               |
| (๓) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล      | กรรมการ       |
| หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก          |               |
| จำนวน ๑ คน                                                       |               |
| (๔) ผู้นำชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่เสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง | กรรมการ       |
| ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน                            |               |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน                                    | กรรมการ       |
| (๖) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด                               | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินตัวชี้วัดปริมาณงานตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒. ประมวลผลคะแนนประเมินตัวชี้วัดปริมาณงานตามข้อ ๑ และผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) หรือชื่ออื่นหากมีการเปลี่ยนแปลง ครั้งล่าสุดที่ได้ประกาศก่อนองค์การบริหารส่วนตำบลยื่นขอประเมินปริมาณงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องได้คะแนนตัวชี้วัดปริมาณงานที่ ก.อบต. กำหนด และค่าคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) หรือชื่ออื่นหากมีการเปลี่ยนแปลง แต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเมื่อรวมคะแนนทั้ง ๒ ตัวชี้วัดแล้ว ต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓. รายงาน ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินปริมาณงาน

ทั้งนี้ เกณฑ์ปริมาณงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด

เกณฑ์ประสิทธิภาพ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติราชการดีเด่น หรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชน อันส่งผลดีในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จนปรากฏผลเชิงประจักษ์อย่างชัดเจน อย่างน้อย ๓ ด้านใน ๖ ด้าน ดังนี้



- (๑) ด้านความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)
- (๒) ด้านการพัฒนองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)
- (๓) ด้านการเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ (Professional Officer)
- (๔) ด้านการสร้างการบริหารแบบร่วมมือ (Collaboration Management)
- (๕) ด้านการบริหารแบบโปร่งใส (Integrity)
- (๖) ด้านการป้องกัรสู่สังคมอาเซียน (ASEAN Society)

โดยให้ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเกณฑ์ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก ประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนส่วนราชการ ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๓) เลขานุการ ก.อบต. หรือผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต. กรรมการ

ที่เลขานุการ ก.อบต. มอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน ก.อบต. กรรมการ

ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

(๕) เลขานุการ อ.ก.อบต. โครงสร้าง กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน ตามที่เลขานุการ ก.อบต. มอบหมาย

คณะกรรมการประเมินเกณฑ์ประสิทธิภาพ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลงานที่กำหนดอย่างน้อย ๓ ด้านใน ๖ ด้าน

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำผลงาน โดยระบุเหตุผลผลความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์

ทั้งเชิงปริมาณงาน และเชิงคุณภาพที่ชัดเจน

๓. เกณฑ์ประสิทธิภาพ กำหนดเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทพิเศษ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องผ่านเกณฑ์ประเมินด้านเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ ตามข้อ ๗ และมีเงื่อนไข คือ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องทราบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง ตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป

๘.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตราให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง หรือระดับสูง โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับสูง ได้จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไขที่กำหนด กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๑ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลต้องทราบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๘.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง หรือระดับสูง โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับสูง ได้ตามเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด

๘.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน หมวด ๔ บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ในระยะเริ่มแรกให้องค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัด จัดทำประกาศกำหนดประเภทและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิม ให้กำหนดเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

ข้อ ๑๓ เมื่อประกาศปรับปรุงโครงสร้างและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารไม่เป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง ระดับต้น ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างให้ปรับเป็นระดับกลาง หรือกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่หากประสงค์จะปรับเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ได้ก็ต่อเมื่อมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีปัจจุบัน กับปีที่ผ่านมาเฉลี่ยรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ ให้เสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาเห็นชอบในการปรับเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ได้

(๒) กรณีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ก็ให้กำหนดตำแหน่งนั้นตามจำนวนที่มีอยู่ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีเป็นตำแหน่งว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบตำแหน่งนั้นจนกว่าจะมีจำนวนตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด

(๓) กรณีตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญที่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็กและขนาดกลางเดิมที่มีจำนวนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้กำหนดตำแหน่งนั้นตามจำนวนที่มีอยู่ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีเป็นตำแหน่งว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบตำแหน่งนั้นจนกว่าจะมีจำนวนตามกรอบโครงสร้างที่กำหนด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่เดิมให้กำหนดตำแหน่งตามเดิมได้”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

“ข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ปรับปรุงให้มีระดับที่สูงขึ้นในครั้งแรก ด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น หากดำเนินการสรรหาครั้งแรกแล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้ว ต่อมาตำแหน่งว่างให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งที่เห็นสมควรภายใต้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. กำหนด ต่อไปได้

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกหรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด กำหนดตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมรองรับเป็นการเฉพาะราย เป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๕ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ก่อนประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับให้เป็นอันยกเลิก โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้แทน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี



แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ  
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒  
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ก.อบต. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธาน
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด  
คัดเลือก จำนวน ๒ คน กรรมการ
- (๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ  
ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ  
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมา นั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่จ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง

/ตัวอย่าง

ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีจำนวน ๒๐ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีอัตรารว่าง จำนวน ๕ อัตรา มีการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างจริง จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นตั้งไว้จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริงจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายการภาระค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณ คือ

- เงินเดือน ค่าจ้าง คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท คือ ร้อยละ ๒๗.๕๐

๒) กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒๐ อัตรา มีภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท ประโยชน์ตอบแทนอื่นตั้งไว้จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายการภาระค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณ คือ

- เงินเดือน ค่าจ้าง คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๓ รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๘,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ตั้งในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งตราไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท คือ ร้อยละ ๒๙.๗๖

ฉะนั้น การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้ว คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๓  $((๒๗.๕๐ + ๒๙.๗๖)/๒)$

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๓ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณามอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ อย่างชัดเจน จากนั้นให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาการมอบหมายงานดังกล่าวว่าสมควรให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ หากเห็นสมควรให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรายงานข้อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามจำนวนที่ ก.อบต. กำหนด ส่วนตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นระดับใดนั้น ให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาปริมาณงานและความซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ที่คำนึงเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

/สำหรับ



สำหรับการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง มีเงื่อนไขเพิ่ม จำนวน ๒ เงื่อนไข คือ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป และ

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ ขึ้นไป และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่งนั้นรับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการ ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการด้วย

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับกลาง ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

## ๒. การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้นหรือระดับกลาง (การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธาน

(๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด  
คัดเลือก จำนวน ๒ คน กรรมการ

(๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ  
ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน

(๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ  
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการ



ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๒.๒ การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) ระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ประมาณงานและคุณภาพงานว่ามีความเหมาะสมถึงขนาดกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ระดับกลาง ได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินรายได้รวมเงินอุดหนุนทั่วไป โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒.๓ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาองค์กร และการประเมินค่างาน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณี “ส่วนราชการ ระดับต้น” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

๒.๓.๒ กรณี “ส่วนราชการ ระดับกลาง” ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป

### ๓. การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงาน ภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมีให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธาน
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด  
คัดเลือก จำนวน ๒ คน กรรมการ
- (๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ  
ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ  
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามเงื่อนไขในข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒

๓.๒ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอปริมาณงานและคุณภาพงานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างส่วนราชการระดับกองหรือระดับสำนักได้ตามความเหมาะสม และประหยัด เพื่อมิให้เกิดการระคายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมากเกินไป ร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕

/แห่งพระราช

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกองในองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ สามารถกำหนดฝ่ายได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ซึ่งต้องกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) และในแต่ละฝ่ายต้องกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ สามารถจัดตั้งฝ่ายในแต่ละส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งข้อแนะนำการจัดตั้งหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่กำหนดโครงสร้างฝ่ายแตกต่างจากที่ ก.อบต. กำหนด ให้ ก.อบต. จังหวัด รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. ก่อน

๓.๓ ส่วนราชการที่ขอประเมินต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| (๑.๑) ลักษณะงาน                | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ | (๑๐๐ คะแนน) |

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| (๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา    | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ | (๑๕๐ คะแนน) |

(๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| (๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน                   | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน                    | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ | (๑๕๐ คะแนน) |

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

#### ๔. การกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับสูง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับสูง (การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับกลางเป็นระดับสูง) ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับสูง ดังนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธาน
- (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด กรรมการ  
คัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง กรรมการ  
ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ  
โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

/ ให้คณะกรรมการ



ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง รายละเอียดแนวทางการคิดภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๔.๔ ส่วนราชการที่ปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องมีสัดส่วนอัตราร่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในปีที่ย่อประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่างจากการร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาให้

๔.๕ ต้องผ่านคะแนนประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนการประเมินค่างาน ตั้งแต่ ๗๐๐ คะแนนขึ้นไป

๕. การกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับสูง หรือการปรับปรุงตำแหน่งจากระดับกลางเป็นระดับสูง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับสูง ดังนี้

- |                                                                                                                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก                                                                        | ประธาน              |
| (๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด<br>คัดเลือก จำนวน ๒ คน                                          | กรรมการ             |
| (๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต. ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุง<br>ระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน           | กรรมการ             |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย<br>โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต. กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้



๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนด ตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง รายละเอียดแนวทางการคิดภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๕.๔ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรายงานประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง ตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๕.๕ ให้ประเมินปริมาณงานและคุณภาพของงานจากคำสั่งซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมาย ให้ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่งนั้นรับผิดชอบกลับกรองงานของส่วนราชการ ประเภท อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

๕.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสัดส่วนอัตรารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในปีที่ยอประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่างจากการร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาให้

๕.๗ การขอกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับสูงได้ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องไม่เป็นอัตรารว่าง เพื่อจะได้สะท้อนเกี่ยวกับปริมาณงานและความซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ที่ค่างานเป็นสำคัญอย่างแท้จริง โดยการกำหนดตำแหน่งจะต้องไม่ใช่เหตุผลด้านตัวบุคคล

๕.๘ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดค่างาน ประกอบด้วย

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| (๑.๑) ลักษณะงาน                | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ | (๑๐๐ คะแนน) |

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| (๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา    | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ | (๑๕๐ คะแนน) |

(๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

|                                                 |             |
|-------------------------------------------------|-------------|
| (๓.๑) อีสรระในการปฏิบัติงาน                     | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน                       | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๓.๓) อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ | (๑๕๐ คะแนน) |

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับสูง ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๗๖๐ คะแนนขึ้นไป

๕.๙ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องนำเสนอคำบรรยายลักษณะงาน โครงสร้างตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอกำหนดเป็นระดับสูง ตามแบบที่กำหนด

๖. การสรรหา



## ๖. การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๖.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก เมื่อประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อได้รายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว กรณีหน่วยดำเนินการคัดเลือกยังเป็นอำนาจของ ก.อบต. ให้รายงานผ่าน ก.อบต.จังหวัด เพื่อรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป ซึ่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลเท่านั้น องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถโอนหรือรับโอนได้

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น โดยในระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคนเดิมรักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อน มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕๐ วัน ทั้งนี้ ในระหว่างรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งและระดับเดิม หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติตามข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งและระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเป็นตำแหน่งที่ปรับปรุงให้มีระดับที่สูงขึ้นในครั้งแรก ตามข้อ ๖.๑ แล้วไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือเมื่อได้ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่างลง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการใดวิธีหนึ่งที่เห็นสมควรภายใต้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ที่ ก.อบต. กำหนด ต่อไปได้

๖.๓ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งคนเดิมไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกหรือไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่าง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมรองรับเป็นการเฉพาะรายเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยุบตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

๗. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ถือว่าเป็นตำแหน่งไม่ว่าง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่สามารถรับโอนหรือปรับปรุงตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวได้



**แบบสรุปผลการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับสูง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล..... จังหวัด .....**

| ลำดับ | เงื่อนไขการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                      | ผลการประเมิน                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | การกระจายอำนาจด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนด ตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณการกระจายอำนาจตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับการกระจาย ที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและการ กระจายอำนาจซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>- มีการกระจายอำนาจในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ .....<br>- มีการกระจายอำนาจในปีงบประมาณ ที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ .....<br>- รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ .....                        | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๒.    | การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ รายงานประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                     | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน ในปีงบประมาณ .....(ปีที่ผ่านมา)..... คิดเป็นร้อยละ .....                                                                                                               | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๓.    | การร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ ฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง ตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป                                                                                                                              | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ .....(ปีที่ผ่านมา)..... โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐ จัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่ม ที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง จำนวน ..... ล้านบาท | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๔.    | ส่วนราชการที่ปรับปรุงการกำหนดระดับ ตำแหน่งต้องมีสัดส่วนอัตรากำลังตามกรอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในปี ที่ขอประเมิน ยกเว้น เป็นตำแหน่งว่างจาก การร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาให้                                                                                                                                                    | .....(ชื่อส่วนราชการ) .....<br>มีสัดส่วนอัตรากำลังตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ.....                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๖.    | การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐                                                                                                                                                                                                                                                | .....(ชื่อส่วนราชการ) .....<br>ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัด ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และ ด้านการพัฒนาองค์กร รวม ..... คะแนน คิดเป็นร้อยละ .....                                                                               | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |



| ลำดับ | เงื่อนไขการประเมิน                                                                                  | รายละเอียด                                                                                                    | ผลการประเมิน                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๖.    | การประเมินตัวชี้วัดค่างาน<br>(คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้<br>คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๗๐๐ ขึ้นไป | .....(ชื่อส่วนราชการ) .....<br>ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัดค่างาน<br>รวม ..... คะแนน<br>คิดเป็นร้อยละ ..... | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |

คณะกรรมการรับรองว่า การตรวจประเมินเพื่อกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ  
เป็นระดับสูงนี้ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่  
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
ผู้รับการประเมิน

#### หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับแบบสรุปผลการประเมินนี้ เพื่อใช้ประกอบการประเมินการกำหนด  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย การกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น และระดับกลาง ได้ตามความเหมาะสม



แบบสรุปผลการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับสูง  
องค์การบริหารส่วนตำบล..... จังหวัด .....

| ลำดับ | เงื่อนไขการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                      | ผลการประเมิน                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>- มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ .....<br>- มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ .....<br>- รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ .....                          | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๒.    | การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                        | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณ ..... (ปีที่ผ่านมา).....<br>คิดเป็นร้อยละ .....                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๓.    | การตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง ตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป                                                                                                                                   | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>ตรางบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณ ..... (ปีที่ผ่านมา).....<br>โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง จำนวน ..... ล้านบาท | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๔.    | คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ                                                                                                                                                            | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>มีคำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง .....<br>รับผิดชอบกลั่นกรองงานของ..... (ชื่อส่วนราชการ).....<br>ตามคำสั่งที่ .....                    | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ๕.    | องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสัดส่วนอัตราร่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในปีที่ย่อประเมิน ยกเว้นเป็นตำแหน่งว่างจากการร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาให้                                                                                                                                                                              | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>มีสัดส่วนอัตราร่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ.....                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |



| ลำดับ | เงื่อนไขการประเมิน                                                                                  | รายละเอียด                                                                                                    | ผลการประเมิน                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๖.    | การประเมินตัวชี้วัดค่างาน<br>(คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้<br>คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๗๖๐ ขึ้นไป | องค์การบริหารส่วนตำบล.....<br>ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัด<br>ค่างาน รวม ..... คะแนน<br>คิดเป็นร้อยละ ..... | <input type="checkbox"/> ผ่าน<br><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน       |
| ๗.    | การนำเสนอคำบรรยายลักษณะงาน โครงสร้าง<br>ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>ที่กำหนดเป็นระดับสูง | <input type="checkbox"/> มีการนำเสนอ<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการนำเสนอ                               | <input type="checkbox"/> เหมาะสม<br><input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม |

คณะกรรมการรับรองว่าการตรวจประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงระดับตำแหน่ง  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นระดับสูงนี้ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ  
ก.อบต. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบ  
และถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ .....  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
ผู้รับการประเมิน

#### หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับแบบสรุปผลการประเมินนี้ เพื่อใช้ประกอบการประเมินการกำหนด  
หรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น หรือระดับกลาง ได้ตามความเหมาะสม



(ตัวอย่าง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด..... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล..... (ขนาด.....) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ .....

(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



ตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางาน และการประเมินค่างาน  
ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ  
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การกำหนดส่วนราชการหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งมีปริมาณงานและคุณภาพงานเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางาน และการประเมินค่างาน ดังนี้

๑. ด้านปริมาณงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหาร (๕ คะแนน)  
และดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง
- ๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)
- ๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)
- ๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)
- ๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)

| ๑.๑ KPI การวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารและดำเนินการของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง (๕ คะแนน)                 |       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                              | คะแนน | ได้คะแนน |
| • ระบุความต้องการความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย                  | ๑     |          |
| • ระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการบริการ และการดำเนินการของส่วนราชการ | ๒     |          |
| • ดำเนินการวิเคราะห์ (SWOT)                                                                         | ๓     |          |
| • ระบุเป้าหมายและระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าประสงค์                                                      | ๔     |          |
| • ดำเนินการตามแผนงานและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ                                                     | ๕     |          |



| ๑.๒ KPI ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)                                                                     |       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                                              | คะแนน | ได้คะแนน |
| • ส่วนราชการนั้นมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดผลการดำเนินการอย่างชัดเจน                 | ๑     |          |
| • ส่วนราชการมีการจัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนกำหนดความก้าวหน้าอย่างชัดเจน                                     | ๒     |          |
| • มีวิธีการติดตามผลงานหรือห้องปฏิบัติการ (War room) เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการ                             | ๓     |          |
| • บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/งาน ในระบบติดตามประเมินโครงการ (Daily plan)                                           | ๔     |          |
| • มีรายงานความก้าวหน้าติดตามประเมินโครงการ (Daily plan) ตามผลปฏิบัติงานจริง ให้ผู้บริหารทราบทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน | ๕     |          |

| ๑.๓ KPI อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ (๕ คะแนน)           |       |          |
|-------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                            | คะแนน | ได้คะแนน |
| • สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๑         | ๑     |          |
| • สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๑-๖๘      | ๒     |          |
| • สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๖๘-๗๕     | ๓     |          |
| • สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๗๕-๘๒     | ๔     |          |
| • สามารถเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการได้เกินกว่า ร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป | ๕     |          |

| ๑.๔ KPI จำนวนบุคลากรที่ขอกำหนด (๕ คะแนน)            |       |          |
|-----------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                              | คะแนน | ได้คะแนน |
| • การกำหนดอัตรากำลังพนักงานต่ำกว่า ๘ อัตรา          | ๑     |          |
| • การกำหนดอัตรากำลังพนักงานตั้งแต่ ๘ - ๑๔ อัตรา     | ๒     |          |
| • การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๑๔ - ๒๘ อัตรา   | ๓     |          |
| • การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๒๘ - ๓๔ อัตรา   | ๔     |          |
| • การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเกินกว่า ๓๔ อัตรา ขึ้นไป | ๕     |          |



| ๑.๕ KPI ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (๕ คะแนน)         |       |          |
|-------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                          | คะแนน | ได้คะแนน |
| • มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐         | ๑     |          |
| • มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐-๓๖      | ๒     |          |
| • มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๓๖-๔๓     | ๓     |          |
| • มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๔๓-๕๐     | ๔     |          |
| • มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป | ๕     |          |

๒. ด้านคุณภาพ (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (๕ คะแนน)
- ๒.๒ KPI การปรับปรุงระบบบริหารงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)
- ๒.๓ KPI การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)
- ๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)
- ๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)
- ๒.๖ KPI การลดระยะเวลาปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน)

| ๒.๑ KPI การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (๕ คะแนน)                                               |       |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                                  | คะแนน | ได้คะแนน |
| • เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน                                                                     | ๑     |          |
| • มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๓ ช่อง                                                  | ๒     |          |
| • นำความคิดเห็นของประชาชนไปใช้บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม | ๓     |          |
| • มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชนเพื่อวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะนำผลการดำเนินการจากการบริหารงาน                 | ๔     |          |
| • มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน                                                         | ๕     |          |



| ๒.๒ KPI การปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ (๕ คะแนน)                                                 |       |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                                                       | คะแนน | ได้คะแนน |
| • สำรวจ/วิเคราะห์/บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง                                                                      | ๑     |          |
| • จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะดำเนินการอย่างเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารเรื่องหมวดหมู่และระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๒     |          |
| • จัดทำร่างแผนพัฒนาส่วนราชการ โดยระบุโครงการกิจกรรมในความรับผิดชอบ                                                           | ๓     |          |
| • มีการดำเนินการตามแผนโดยติดตามความก้าวหน้าและจัดทำเป็นสรุปผลความก้าวหน้าของกิจกรรม                                          | ๔     |          |
| • ประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดทำรายงานความสำเร็จของดำเนินการ (ณ ๓๐ กันยายน) และแนวทางการปรับปรุงเสนอผู้บังคับบัญชา            | ๕     |          |

| ๒.๓ KPI การจัดทำบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)                                                                                       |       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                                                           | คะแนน | ได้คะแนน |
| • จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนจัดตั้งส่วนราชการ                                                    | ๑     |          |
| • วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน หรือปัญหาอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมาย | ๒     |          |
| • จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการที่จัดตั้ง                                                                                | ๓     |          |
| • ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน                                                                     | ๔     |          |
| • สรุปประเมินผลการดำเนินการโดยจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ                                                           | ๕     |          |

| ๒.๔ KPI การประหยัดพลังงาน (๕ คะแนน)                              |       |          |
|------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                           | คะแนน | ได้คะแนน |
| • จัดทำข้อมูลการใช้พลังงาน เพื่อเป็นการเปรียบเทียบได้อย่างชัดเจน | ๑     |          |
| • ทบทวนมาตรการประหยัดไฟฟ้า                                       | ๒     |          |
| • ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๑-๕                             | ๓     |          |
| • ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๕-๑๐                             | ๔     |          |
| • ประหยัดไฟฟ้าได้เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป                        | ๕     |          |



| ๒.๕ KPI ความโปร่งใส (๕ คะแนน)                                                          |       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                 | คะแนน | ได้คะแนน |
| • วิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการที่ขอจัดตั้ง | ๑     |          |
| • สรุปข้อมูลที่ได้รับจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน                                      | ๒     |          |
| • จัดทำแผน/มาตรการป้องกันการทุจริต                                                     | ๓     |          |
| • ดำเนินการตามแผนที่กำหนด                                                              | ๔     |          |
| • สรุปผลการดำเนินการโดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคผู้บริหารท้องถิ่น                | ๕     |          |

| ๒.๖ KPI การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน) |       |          |
|-------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                          | คะแนน | ได้คะแนน |
| • ลดระยะเวลาลงได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕               | ๑     |          |
| • ลดระยะเวลาลงได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๑๕-๒๐           | ๒     |          |
| • ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๐-๒๕          | ๓     |          |
| • ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๒๕-๓๐          | ๔     |          |
| • ลดระยะเวลาลงได้เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป      | ๕     |          |

๓. ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย

๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)

๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนา (๕ คะแนน)

ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนงานระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

| ๓.๑ KPI แผนการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (๕ คะแนน)                                             |       |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                                | คะแนน | ได้คะแนน |
| • มีรูปแบบของการจัดองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการ            | ๑     |          |
| • ระบุระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน                                                    | ๒     |          |
| • ระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน                                                            | ๓     |          |
| • ระบุผลลัพธ์กิจกรรมที่ชัดเจน                                                                         | ๔     |          |
| • ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือเพิ่มพูนความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ | ๕     |          |

*(Signature)*



| ๓.๒ KPI บุคลากรของส่วนราชการนั้นเข้ารับการสัมมนาฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร (๕ คะแนน)                            |       |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                                           | คะแนน | ได้คะแนน |
| ● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐         | ๑     |          |
| ● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ - ๗๕    | ๒     |          |
| ● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๗๕ - ๘๐   | ๓     |          |
| ● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๐ - ๘๕   | ๔     |          |
| ● จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการต่อปี เกินกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป | ๕     |          |

| ๓.๓ KPI การดำเนินงานตามแผนระบบคุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)                                                         |       |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| รายการ                                                                                                           | คะแนน | ได้คะแนน |
| ● มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเพื่อนร่วมงานมีการกำหนดให้ทราบละเอียดคุณธรรมจริยธรรม            | ๑     |          |
| ● จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้รับทราบทั่วไป                                                            | ๒     |          |
| ● ประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง      | ๓     |          |
| ● จัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม                                                                    | ๔     |          |
| ● ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และสรุปเสนอแนวทางดำเนินการ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารทราบ | ๕     |          |

สรุปผลการประเมิน

| เกณฑ์การประเมิน       | คะแนนเต็ม | ได้คะแนน                  |
|-----------------------|-----------|---------------------------|
| ๑. ด้านปริมาณงาน      | ๒๕ คะแนน  |                           |
| ๒. ด้านคุณภาพ         | ๓๐ คะแนน  |                           |
| ๓. ด้านการพัฒนาองค์กร | ๑๕ คะแนน  |                           |
| รวม                   | ๗๐ คะแนน  | ..... คะแนน (ร้อยละ.....) |

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการ





#### ๔. การประเมินค่างาน

การประเมินค่างานนี้เป็นเกณฑ์ใช้พิจารณาลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบคุณภาพ ความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| (๑.๑) ลักษณะงาน                | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๑.๓) การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ | (๑๐๐ คะแนน) |

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

- |                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| (๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา    | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๒.๒) ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ | (๑๕๐ คะแนน) |

(๓) องค์ประกอบด้านการระดมความคิด

- |                                                 |             |
|-------------------------------------------------|-------------|
| (๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน                      | (๑๐๐ คะแนน) |
| (๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน                       | (๑๕๐ คะแนน) |
| (๓.๓) อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ | (๑๕๐ คะแนน) |

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

#### เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่ง

| คะแนนรวม                | ระดับ |
|-------------------------|-------|
| ตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป | ต้น   |
| ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป | กลาง  |
| ตั้งแต่ ๗๖๐ คะแนนขึ้นไป | สูง   |



แนวทางการประเมินค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง

๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับลักษณะงานที่ต้องการความรู้และชำนาญงาน ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ และทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งโดยสภาพของงานนั้นๆ จะต้องมีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่จะต้องใช้ โดยมีใช้ความรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | เป็นงานที่ต้องการความรู้ระดับพื้นฐานอาชีพและสั่งสมความชำนาญในการทำงานอย่างเป็นระบบ                                                                                                                                                                                                                         | ๕๓    |
| A +    | มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๕๘    |
| B -    | มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                                                                                                                | ๖๑    |
| B      | เป็นงานที่ต้องการความรู้ทางวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะด้านในทางปฏิบัติทั่วไปมีความรอบรู้ชำนาญการในกฎ ระเบียบ หลักการ สามารถกำหนดแนวคิดและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน                                                                                                                                                    | ๖๘    |
| B +    | มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๗๕    |
| C -    | มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                                                                                                                | ๘๐    |
| C      | เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ทฤษฎี หลักการ มีทักษะเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์สูง สามารถพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางและระบบการทำงาน                                                                                                             | ๘๙    |
| C +    | มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ C                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๙๘    |
| D -    | มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                                                                                                                | ๑๐๙   |
| D      | เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาในสายอาชีพนั้นๆ สูง มีทักษะและประสบการณ์ การบริหารจัดการงานที่มีการบูรณาการทั้งหลักวิชาการ เทคนิคกฎระเบียบ หลักการต่างๆ และการพัฒนางานในสายงานอาชีพเฉพาะด้าน                                                                                               | ๑๑๕   |
| D +    | มีความรอบรู้และชำนาญงานสูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๒๗   |
| E -    | มีความรอบรู้และชำนาญงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                                                                                                                | ๑๓๕   |
| E      | เป็นงานที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในทฤษฎี หลักวิชาการและมีทักษะประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพอย่างยิ่งในลักษณะเป็นผู้นำทางวิชาการหรือเป็นงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์สาขาทั่วไป และมีประสบการณ์เป็นพิเศษในการบริหารแผนเชิงกลยุทธ์ | ๑๕๐   |



๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความรู้ความสามารถในการบริหารการจัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการในงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | เป็นงานที่ต้องมีการจัดระเบียบงาน ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระเบียบงานและให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการจำนวนหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                              | ๓๕    |
| A +    | เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๙    |
| B -    | เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๔๑    |
| B      | เป็นงานที่ต้องมีการวางแผน กำหนดระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานจำนวนหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔๖    |
| B +    | เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕๐    |
| C -    | เป็นงานที่มีการบริหารจัดการในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕๓    |
| C      | เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักหลายด้านที่มีลักษณะความยุ่งยากซับซ้อนของงานต่างกัน แต่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันและมีการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก                                                                                                                                      | ๕๙    |
| C +    | เป็นงานที่มีการบริหารจัดการสูงกว่าอันดับ C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๖๕    |
| D -    | เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๖๙    |
| D      | เป็นงานที่ต้องมีการวางแผนงาน แผนเงิน แผนคน มีการจัดการและกำหนดแผนงานระบบงาน สำหรับงานหลักที่มีความหลากหลาย หลัทธิวิชาการ เทคนิคการปฏิบัติงานและมีลักษณะความยุ่งยากของงานสูงมาก หรืองานหลักที่มีภารกิจและปริมาณงานสูงมาก และมีระบบกระบวนการทำงานที่เป็นระดับต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานได้โดยเบ็ดเสร็จ มีการควบคุม ตรวจสอบ มอบหมายงานบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก | ๗๗    |
| D +    | เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการสูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๘๕    |
| E -    | เป็นงานที่มีการบริหารการจัดการในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๙๐    |
| E      | เป็นงานที่ต้องมีการควบคุม หรือกำกับประสานติดตามผลงานตามแผนงาน โครงการ ส่วนราชการระดับกองขึ้นไปหลายหน่วย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อผลักดันเร่งรัดให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ                                                                                                                                                                     | ๑๐๐   |



๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงานให้ โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | เป็นงานที่ต้องใช้มนุษยสัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่อการติดต่อประสานกับผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนผู้รับบริการ                                                                                                                                             | ๓๕    |
| A +    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                                                                            | ๓๙    |
| B -    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                                                                | ๔๑    |
| B      | เป็นงานที่ต้องให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีการติดต่อประสานงานด้านข้อมูล ให้ข้อมูลกับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                     | ๔๖    |
| B +    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                                                                            | ๕๐    |
| C -    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                                                                       | ๕๓    |
| C      | เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการชักจูงโน้มน้าวผู้ร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชารวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและมีทักษะที่จะโน้มน้าวสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญในการชักจูงเจรจา ตีรองกับผู้ที่เกี่ยวข้อง | ๕๙    |
| C +    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ C                                                                                                                                                                                                                            | ๖๕    |
| D -    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                                                                       | ๖๙    |
| D      | เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะในการกระตุ้นและชักจูง เจรจาทีรองโน้มน้าวในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างความเข้าใจความร่วมมือในการดำเนินการใดๆ หรือไขปัญหาในประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                    | ๗๗    |
| D +    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์สูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                                                                            | ๘๕    |
| E -    | เป็นงานที่มีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                                                                       | ๙๐    |
| E      | เป็นงานที่ต้องอาศัยทักษะในการกระตุ้นชักจูง โน้มน้าวผู้อื่นให้เปลี่ยนความคิดหรือทัศนคติเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สร้างความเปลี่ยนแปลงในการทำงานในระดับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                         | ๑๐๐   |



## ๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหา

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับในการคิดและการตัดสินใจที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาระดับความเป็นอิสระในการคิดและตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของสถานการณ์ของปัญหา รวมทั้งความท้าทายในการคิดและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหา (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ระดับขอบเขตแนวทางของการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้ระเบียบแนวทางปฏิบัติ ระบบงานและมาตรฐานงานของหน่วยงาน                                                                                                                                                                              | ๓๕    |
| A +    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาสูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                                                                  | ๓๙    |
| B -    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                                                             | ๔๑    |
| B      | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์หลักของกอง โดยต้องใช้วิธีการหรือวิชาชีพและประสบการณ์ในการตัดสินใจหรือการแก้ไข้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์                                                                                            | ๔๖    |
| B +    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาสูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                                                                  | ๕๐    |
| C -    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                                                             | ๕๓    |
| C      | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการที่สังกัด โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพในการตัดสินใจกำหนดยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งแก้ไข้ปัญหางานที่ยั่งยืน                                                          | ๕๙    |
| C +    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาสูงกว่าระดับ C                                                                                                                                                                                                                   | ๖๕    |
| D -    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                                                             | ๖๙    |
| D      | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยต้องใช้วิชาการหรือวิชาชีพ พร้อมทั้งทักษะการเป็นผู้นำในการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไข้ปัญหางานที่มีความหลากหลายทั้งในเนื้อหา เทคนิค วิชาการ กระบวนการของงาน | ๗๗    |
| D +    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาสูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                                                                  | ๘๕    |
| E -    | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไข้ปัญหาในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                                                             | ๙๐    |
| E      | การปฏิบัติงานและการตัดสินใจโดยอิสระ การปรับแนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้องกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด                                                                                                                                           | ๑๐๐   |



๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยมิใช่พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | เป็นงานที่ต้องใช้ความคิดริเริ่มบ้าง และมีการคิดวิเคราะห์ในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                            | ๕๓    |
| A +    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                                                                                            | ๕๘    |
| B -    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                                                                                       | ๖๑    |
| B      | เป็นงานที่มีปัญหาซึ่งต้องแก้ไขค่อนข้างบ่อย ต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค้นหาแนวทางใหม่ในการทำงาน                                                                                                                                                                                               | ๖๘    |
| B +    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                                                                                            | ๗๕    |
| C -    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                                                                                       | ๘๐    |
| C      | เป็นงานที่ต้องใช้ความคิด ประสพการณ์ ความชำนาญ และประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่มีความหลากหลาย                                                                                                                                              | ๘๙    |
| C +    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ C                                                                                                                                                                                                                                            | ๙๘    |
| D -    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                                                                                       | ๑๐๔   |
| D      | เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์และการตีความ และการคิดเชิงสร้างสรรค์รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดในสถานการณ์/ปัญหาที่ยุ่ยาก ซับซ้อน หรือปัญหาที่ไม่เคยเกิดมาก่อนและพัฒนาแนวคิดและวิธีการใหม่                                                                   | ๑๑๕   |
| D +    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๒๗   |
| E -    | ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                                                                                       | ๑๓๕   |
| E      | เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ หรือวิธีการใหม่ๆ ให้เกิดความก้าวหน้าขององค์ความรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดไปได้อย่างต่อเนื่อง และบูรณาการภารกิจในระดับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระดับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดผลในทางปฏิบัติ | ๑๕๐   |



๓. องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาจากระดับภาระความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขนาดและขอบเขตของผลกระทบของงานที่เป็นภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) หมายถึง ความเป็นอิสระในการทำงานหรือกรอบการปฏิบัติ หรือการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนหรือข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งมีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย                             | ๓๕    |
| A +    | ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                                                      | ๓๙    |
| B -    | ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                                                 | ๔๑    |
| B      | เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ภายใต้คำแนะนำในบางกรณี แต่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้บ้างตามความเหมาะสมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ มีการตรวจสอบในส่วนของความก้าวหน้าและผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย | ๔๖    |
| B +    | ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                                                      | ๕๐    |
| C -    | ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                                                 | ๕๓    |
| C      | เป็นงานที่มีอิสระระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยดำเนินการตามที่ได้กำหนดทิศทางไว้เฉพาะภายใต้ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอิสระในการบริหารจัดการให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบของหน่วยงาน โดยมีการควบคุมตรวจสอบผลงานในระดับผลสัมฤทธิ์        | ๕๙    |
| C +    | ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ C                                                                                                                                                                                                      | ๖๕    |
| D -    | ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                                                 | ๖๙    |
| D      | เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงบริหารจัดการ โดยมีการกำหนดทิศทางการดำเนินการไว้อย่างกว้าง มีอิสระในการบริหารจัดการงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนของเนื้อหา เทคนิค และกระบวนการทำงานภายใต้ทิศทางและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล      | ๗๗    |
| D +    | ความอิสระในการปฏิบัติงานสูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                                                      | ๘๕    |
| E -    | ความอิสระในการปฏิบัติงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                                                 | ๙๐    |
| E      | เป็นงานที่มีอิสระในระดับผลสัมฤทธิ์เชิงกลยุทธ์ โดยมีการกำหนดแนวทางอย่างกว้างสามารถปฏิบัติงานเป็นอิสระในการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ และจังหวัด           | ๑๐๐   |



๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                             | คะแนน |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | การดำเนินงานส่งผลกระทบบางส่วนต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง                                                                                                                      | ๕๓    |
| A +    | ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                        | ๕๘    |
| B -    | ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                   | ๖๓    |
| B      | การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานระดับกอง/สูงกว่ากอง                                                                                                                  | ๖๘    |
| B +    | ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                        | ๗๕    |
| C -    | ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                   | ๘๐    |
| C      | การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด หรือส่งผลต่อการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน                                                                            | ๘๙    |
| C +    | ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ C                                                                                                                                                                        | ๙๘    |
| D -    | ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                   | ๑๐๔   |
| D      | การดำเนินงานส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักและการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                  | ๑๑๕   |
| D +    | ขอบเขตผลกระทบของงานสูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                        | ๑๒๗   |
| E -    | ขอบเขตผลกระทบของงานในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                   | ๑๓๕   |
| E      | การดำเนินงานส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด และการวางกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอและจังหวัด ตลอดจนอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการของส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๑๕๐   |



๓.๓ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน) หมายถึง ขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกเป็นระดับได้ ดังนี้

| อันดับ | ความหมาย/สาระ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| A      | มีอำนาจในการมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง มีระเบียบแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                    | ๕๓    |
| A +    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ A                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕๘    |
| B -    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ B แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ B                                                                                                                                                                                                                       | ๖๑    |
| B      | มีอำนาจในการมอบหมายงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนดไว้กว้างๆ และควบคุม ตรวจสอบ ผลงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง                                                                                                                                                                                     | ๖๘    |
| B +    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ B                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๗๕    |
| C -    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ C แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ C                                                                                                                                                                                                                       | ๘๐    |
| C      | มีอำนาจในการวางแผนกำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการตามนโยบายของหน่วยงานมอบหมายงาน และควบคุม กำกับ ตรวจสอบ รวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาทางานที่มีลักษณะเป็นงานยุ่งยากแก่เจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง                                                                                                       | ๘๙    |
| C +    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ C                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๙๘    |
| D -    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ D แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ D                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๔   |
| D      | มีอำนาจในการวางแผน กำหนดแนวทางการทำงานตามแผนปฏิบัติการนโยบายของส่วนราชการที่สังกัด มอบหมายและควบคุม กำกับ ตรวจสอบรวมทั้งใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางานที่มีลักษณะงานของภารกิจหลักที่สำคัญ หรือภารกิจหลักที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงานตามแผนปฏิบัติการ/ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๑๕   |
| D +    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบสูงกว่าอันดับ D                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๒๗   |
| E -    | อำนาจที่ได้รับหรือขอบเขตความรับผิดชอบในอันดับ E แต่ปัจจัยบางประการยังไม่สมบูรณ์ที่จะพิจารณาอยู่ในอันดับ E                                                                                                                                                                                                                       | ๑๓๕   |
| E      | มีอำนาจในการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดแผนปฏิบัติการ ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายและควบคุม กำกับตรวจสอบการปฏิบัติหน่วยงานในความรับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด                                                     | ๑๕๐   |

*(Signature)*



การนำเสนอคำบรรยายลักษณะงาน โครงสร้างตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่ขอปรับเป็นระดับสูง

๑. ชื่อตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง .....
๒. คำสั่งปลัดที่มอบหมายให้กำกับดูแลส่วนราชการ (เลขที่คำสั่ง) .....
๓. ชื่อส่วนราชการและระดับที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งข้อ ๒

๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมสั่งการข้าราชการอื่นหรือไม่ หากมีให้ระบุชื่อตำแหน่ง และหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าว โดยย่อด้วย

| ตำแหน่งที่ควบคุมบังคับบัญชา | หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                             |                                                           |

๕. ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องทำเป็นประจำ เป็นข้อๆ โดยเรียงลำดับความสำคัญ

| หน้าที่ความรับผิดชอบ | ร้อยละของเวลาที่ใช้สำหรับปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
|                      |                                                         |

๖. ให้ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีได้เป็นภารกิจประจำตามคำสั่งมอบหมายงาน

| ประเภทงาน โครงการ กิจกรรม | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---------------------------|----------------------|
|                           |                      |

รฟ



๗. ระบุถึงอำนาจการบังคับบัญชา การตัดสินใจ

| อำนาจการบังคับบัญชา                     | มาก | ปานกลาง | น้อย | นานๆ ครั้ง |
|-----------------------------------------|-----|---------|------|------------|
| ๗.๑ การบังคับบัญชา                      |     |         |      |            |
| ๗.๒ การให้คำแนะนำ สอนงาน                |     |         |      |            |
| ๗.๓ การใช้อำนาจหน้าที่ตัดสินใจด้วยตนเอง |     |         |      |            |
| ๗.๔ การใช้อำนาจสั่งการ                  |     |         |      |            |

๘. ให้ระบุถึงสภาพของงานที่กำกับดูแลนั้น เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานวิชาชีพ หรืองานทางเทคนิคที่ต้องมีการคิดวิเคราะห์ การวางแผนงาน แผนคน แผนเงิน การตัดสินใจ และการควบคุมงาน

๙. ให้ระบุถึงอำนาจหน้าที่ที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีอยู่เป็นอำนาจสั่งการ อำนาจการให้คำปรึกษา ให้การฝึกอบรม หรือให้การช่วยเหลือ

๑๐. ให้ระบุถึงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการกำกับดูแลภารกิจนั้นให้สำเร็จ

๑๑. ให้ระบุถึงขั้นตอนที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองจนเสร็จสิ้น และงานนั้น (บริการ/เทคนิค/วิชาชีพ) จะต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอะไรต่อไปอีกหรือไม่

๑๒. ให้ระบุว่าหากรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายผิดพลาดหรือไม่ถูกต้อง จะมีผลกระทบต่องค์กรอย่างไร โดยจำแนกเป็นด้านแผนงาน แผนเงิน และแผนคน



๑๔. ให้ระบุความคาดหวังของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต่อรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เกี่ยวกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลในระยะสั้น ระยะยาว

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล....





แบบประเมินเกณฑ์ปริมาณงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ  
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม        | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ด้านค่าใช้จ่ายบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</b><br>(๑) เกินกว่าร้อยละ ๓๘ ขึ้นไป<br>(๒) เกินกว่าร้อยละ ๓๖ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๘<br>(๓) เกินกว่าร้อยละ ๓๒ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๖<br>(๔) ไม่เกินร้อยละ ๓๒ | ๑<br>๓<br>๔<br>๕ |             | ตัวชี้วัดนี้มีเจตนาประเมินเพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพการบริหารงานและการลดภาระค่าใช้จ่าย โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้<br>๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้แสดงรายการตามประกาศ ก.ค. เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกรายการ หากรายการใดไม่ได้จ่ายให้ใส่เลขศูนย์<br>๒. การคำนวณให้นำฐานตามวงเงินรายจ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนั้น กรณี อบต. ๓๖,๑๔๖,๕๑๘,๐๕๑ บาท (กรณีนี้เป็นข้อสังเกตว่าฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) จำนวน ๗๗,๑๔๖,๕๑๘,๐๕๑ บาท (กรณีนี้เป็นข้อสังเกตว่าน่าจะเกิดความคลาดเคลื่อน เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม) และมีรายงานทั้งสิ้น ๘๖,๘๒๑,๔๙๙,๘๒๒ บาท มีการนำค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามประกาศ ก.ค. จำนวน ๓๓,๘๐๒,๕๒๖,๖๔๒ บาท ให้คำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายจากฐานงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ ๗๗,๑๔๖,๕๑๘,๐๕๑ บาท ไม่ใช่ ๘๖,๘๒๑,๔๙๙,๘๒๒ บาท กรณีนี้มีการนำค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๒ |
| <b>๒. ประชากร</b><br>(๑) มีประชากรไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ คน<br>(๒) มีประชากรเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ คน<br>(๓) มีประชากรเกินกว่า ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ คน<br>(๔) มีประชากรเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ ขึ้นไป                                                                         | ๑<br>๓<br>๔<br>๕ |             | ตัวชี้วัดนี้แสดงถึงจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยข้อมูลประชากร ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม        | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขฯ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี<br>(๑) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งแต่ร้อยละ ๐ - ๑<br>(๒) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมาเกินกว่าร้อยละ ๑ - ๓<br>(๓) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมาเกินกว่าร้อยละ ๓ - ๕<br>(๔) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมาเกินกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป             |                  |             | ตัวชี้วัดนี้แสดงถึง การเพิ่มขีดความสามารถด้านฐานการคลัง เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการให้บริการสาธารณะและการเพิ่มรายได้ให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงประเภท โดยมีแนวทางการคำนวณ ดังนี้<br>- สัดส่วนภาษีที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ปี ๒๕๖๑<br>$\text{ภาษีที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๑} \times ๑๐๐ = \frac{๗,๘๓๘,๑๕๔.๔๓ \times ๑๐๐}{๑๒๒,๐๔ \text{ จำนวนเงินผู้อยู่ในข่ายต้องชำระปี ๒๕๖๑}} = ๖,๔๒๒,๕๗๔.๓๗$<br>- สัดส่วนภาษีที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี ปี ๒๕๖๒<br>$\text{ภาษีที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๑} \times ๑๐๐ = \frac{๘,๒๒๐,๑๓๕.๖๔ \times ๑๐๐}{๑๑๕,๙๐ \text{ จำนวนเงินผู้อยู่ในข่ายต้องชำระปี ๒๕๖๑}} = ๗,๐๘๖,๕๔๗.๔๖$<br>การเปรียบเทียบของปี ๒๕๖๒ กับปี ๒๕๖๑ คือ $\frac{๑๑๕,๙๐}{๑๒๒,๐๔} \times ๑๐๐ = ๙๔.๙๔\%$ ดังนั้น คะแนนในข้อนี้ได้จะเท่ากับศูนย์ เนื่องจากติดลบ |
| ๔. การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>(๑) มีการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>(๒) มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นประจำปีทุกเดือน<br>(๓) มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นประจำปีทุกเดือน แต่รายงานจังหวัดไม่ครบตามระเบียบ<br>(๔) มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นประจำปีทุกเดือน แล้วรายงานจังหวัดครบถ้วนตามระเบียบ | ๑<br>๓<br>๔<br>๕ |             | ให้ตรวจสอบการจัดข้อมูลตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนและจะต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล... จัดทำ (ผ.ท. ๔) ทะเบียนทรัพย์สินประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและได้รวบรวมข้อมูลเปลี่ยนแปลงทั้งหมดลงใน (ผ.ท. ๑๓) ทุกเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการประกอบการค้า แจ้งเลิกกิจการ ปลุกที่อยู่อาศัย โอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ฯลฯ โดยได้ตรวจสอบจากเจ้าของทรัพย์สินและเจ้าหน้าที่ได้ลงสำรวจข้อมูลพร้อมทั้งรับเอกสารเปลี่ยนแปลงที่สำนักงานที่ดินอำเภอ (ผ.ท. ๙) ทั้งนี้ อาจตรวจสอบจากของช่างที่มีการก่อสร้าง การต่อเติม หรือรื้อถอนอาคาร เพื่อแสดงว่าถูกต้องมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งดูหนังสือรายงานให้อำเภอทราบเป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                           |



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม                           | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕. ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า หรือโรงแรม หรือบ้านจัดสรรหรือคอนโดมิเนียม</p> <p>(๑) มีศูนย์การค้า หรือ ห้างสรรพสินค้า หรือโรงแรม หรือบ้านจัดสรรที่จดทะเบียน หรือธนาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยแต่ละประเภทรวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตร.ม.</p> <p>(๒) มีศูนย์การค้า หรือ ห้างสรรพสินค้า หรือโรงแรม หรือบ้านจัดสรรที่จดทะเบียน หรือธนาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยแต่ละประเภทรวมกันเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ ตร.ม. แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ ตร.ม.</p> <p>(๓) มีศูนย์การค้า หรือ ห้างสรรพสินค้า หรือโรงแรม หรือบ้านจัดสรรที่จดทะเบียน หรือธนาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยแต่ละประเภทรวมกันเกินกว่า ๒๕,๐๐๐ ตร.ม. แต่ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ ตร.ม.</p> <p>(๔) มีศูนย์การค้า หรือ ห้างสรรพสินค้า หรือโรงแรม หรือบ้านจัดสรรที่จดทะเบียน หรือธนาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันเกินกว่า ๔๐,๐๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป</p> | <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> |             | <p>ตัวชี้วัดนี้ มีเจตนารมณ์เพื่อแสดงถึงความเจริญเติบโตในสภาพสังคมเมือง โดยระบุถึงการมีอาคารขนาดใหญ่ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า เพื่อแสดงถึงภารกิจด้านการควบคุมอาคาร การควบคุมสภาพแวดล้อมและการจราจร ดังนั้น กรณีร้านสะดวกซื้อ เช่น 7-ELEVEN, KFC, Mc Donald's ไม่นับรวมเป็นห้างสรรพสินค้า สำหรับหมู่บ้านจัดสรรให้คำนวณเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของหมู่บ้านไม่นับรวมพื้นที่ที่เป็นตัวบ้าน</p>                    |
| <p>๖. การสุขาภิบาลอาหารและตลาด</p> <p>(๑) มีตลาดหรือร้านอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๒) มีตลาดผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ๑ แห่ง หรือ ๖๐ % ของร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๓) มีตลาดผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ๒ แห่ง หรือ ๗๐ % ของร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>(๔) มีตลาดผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข ๓ แห่ง หรือ ๘๐ % ของร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> |             | <p>ตลาด หมายถึง ตลาดขององค์การบริหารส่วนตำบลและตลาดของเอกชน แต่ไม่นับรวมตลาดในห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่อยู่ในห้างสรรพสินค้าแล้ว</p> <p>ร้านอาหาร หมายถึง ร้านขายอาหารทุกประเภท รวมถึงสถานที่จำหน่ายอาหารประเภทรถเข็น แผงลอย ตลาดใต้ถุน</p> <p>จำนวนข้อมูลของร้านอาหารให้ตรวจสอบข้อมูลแผนที่ภาษี ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> |

๖/๖



| ๗. การก่อสร้างและบำรุงรักษาทาง<br>ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม                                                                                                                                                                                | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗. การก่อสร้างและบำรุงรักษาทาง</p> <p>(๑) มีการจัดทำแผนที่สังเขปแสดงข้อมูลถนนทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(๒) มีการจัดทำทะเบียนประวัติถนนทุกสาย ทุกประเภทในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(๓) มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีและรายงานผลการดำเนินการตามแผน</p> <p>(๔) มีการรวบรวมข้อมูลความเสียหายของถนนและวิเคราะห์จัดลำดับก่อนหลังในการซ่อมบำรุง</p> <p>(๕) สามารถดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดได้ภายใน ๖๐ วันนับแต่ได้ตรวจพบหรือได้รับแจ้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนถนนที่ชำรุด</p> <p>(๖) ถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีทางเท้าและทางระบายน้ำเกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของถนนทั้งหมดในเขตพื้นที่</p> <p>(๗) ถนนสายหลักทุกสายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ (วงเวียน ทางแยก)</p> <p>(๘) ถนนมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่เป็นหลุมบ่อและหาสีเส้นแบ่งการจราจร ตลอดจนป้ายจราจรมีความชัดเจน ไม่ชำรุดเสียหาย โดยให้สำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนถนนทั้งหมด</p> | <p>๑. มีการดำเนินการ ๗ ข้อ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๕-๖ ข้อ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน</p> |             | <p>การจัดทำแผนที่สังเขปจะต้องแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีถนนกี่ประเภท (หินคลุก ลูกกรัง ลาดยาง คอนกรีตเสริมเหล็ก) จำนวนระยะทางของถนนแต่ละประเภทและที่ตั้งให้ชัดเจน</p> <p>การจัดทำทะเบียนประวัติถนน หมายถึง ถนนแต่ละสายงานมีการจัดทำทะเบียนเฉพาะสายงานซึ่งแสดงข้อมูลว่า ถนนสายงานนี้มีการก่อสร้างเมื่อใด มีการซ่อมบำรุงจำนวนกี่ครั้ง โดยจะต้องลงรายการให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติถนนในทำนองเดียวกับทะเบียนประวัติพนักงาน) เพื่อแสดงถึงรายการซ่อมบำรุงที่ผ่านมาของถนนอย่างชัดเจน</p> <p>การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปีและรายงานผลจะต้องมีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงผลการดำเนินการว่าทำครบถ้วนสมบูรณ์</p> |

๗



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม                    | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘. โรงเรียนและสถาบันการศึกษา<br>มีโรงเรียนประถม มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษาหรือที่มีหลักสูตร<br>ปริญญาตรีขึ้นไป<br>(๑) มีโรงเรียนประถม มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา<br>หรือที่มีหลักสูตรปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๑ ประเภท<br>(๒) มีโรงเรียนประถม มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา<br>หรือที่มีหลักสูตรปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๒ ประเภท<br>(๓) มีโรงเรียนประถม มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา<br>หรือที่มีหลักสูตรปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๓ ประเภท<br>(๔) มีโรงเรียนประถม มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา<br>หรือที่มีหลักสูตรปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๔ ประเภท ขึ้นไป | ๑<br><br>๓<br><br>๔<br><br>๕ |             | โรงเรียนและสถาบันการศึกษา หมายถึง โรงเรียนและสถานศึกษาที่อยู่ใน<br>เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>สำหรับกรณีมหาวิทยาลัยที่เป็นเพียงการเข้าสถานที่สอนเป็นกรณี<br>พิเศษเฉพาะวันหยุดไม่หมายรวมถึงในตัวชี้วัดนี้                                                                                                                                                                            |
| ๙. การจัดตั้งห้องสมุดชุมชน หรือศูนย์การเรียนรู้ชุมชน<br>มีจำนวนห้องสมุดชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เรียนรู้ตามอัธยาศัย<br>ซึ่งมีกิจกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่าปีละ ๑๒ ครั้ง ดังนี้<br>(๑) มีห้องสมุดชุมชน หรือศูนย์เรียนรู้ชุมชน จำนวน ๑ แห่ง<br>(๒) มีห้องสมุดชุมชน หรือศูนย์เรียนรู้ชุมชนรวมกัน จำนวน ๒ แห่ง<br>(๓) มีห้องสมุดชุมชน หรือศูนย์เรียนรู้ชุมชนรวมกัน จำนวน ๓ แห่ง<br>(๔) มีห้องสมุดชุมชน หรือศูนย์เรียนรู้ชุมชนรวมกัน จำนวน ๔ แห่งขึ้นไป                                                                                                                | ๑<br><br>๓<br><br>๔<br><br>๕ |             | การจัดตั้งห้องสมุดชุมชน หมายถึง ห้องสมุดที่เป็นขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลเท่านั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงความพร้อมในการให้บริการ<br>ศึกษาบริการระบบ กรณีนี้ไม่นับห้องสมุดของโรงเรียนหรือห้องสมุดของ<br>ส่วนราชการประเภทอื่น<br>ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมายถึง ศูนย์เรียนรู้ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลและต้องมีหลักฐานว่า ได้จัดกิจกรรมจัดการเรียนรู้อย่าง<br>ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๒ ครั้ง |

๓๕



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม                                                                                                                                                                                      | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๐. การวางแผนและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <p>(๑) มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนทุกประเภท เช่น เด็กทั่วไป เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กเร่ร่อน</p> <p>(๒) มีการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนอย่างชัดเจน</p> <p>(๓) มีผู้ทรงคุณวุฒิ องค์กรประชาชน ร่วมกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาเด็กเยาวชน</p> <p>(๔) ดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาเด็กเล็ก (อายุต่ำกว่า ๕ ปี)</p> <p>(๕) มีการดำเนินการหรือสนับสนุนงบประมาณจัดทำกิจกรรมให้ความรู้และพัฒนาแก่เด็ก และเยาวชนอย่างต่อเนื่อง (การสอนภาษา กีฬา ดนตรี ประเพณี สิ่งแวดล้อม)</p> <p>(๖) จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนในการเลี้ยงดูบุตร</p> <p>(๗) จัดกิจกรรมให้เด็กเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนา</p> <p>(๘) มีการประเมินผลเพื่อแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> | <p>๑. มีการดำเนินการ ๗ ข้อ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน</p> |             | <p>- การตรวจสอบจะต้องพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของข้อมูล และแผนอย่างชัดเจน เช่น มีข้อมูลเด็กพิการจะต้องมีแผนงานการพัฒนาเด็กพิการโดยสอดคล้องสัมพันธ์กัน หากแผนพัฒนาไม่ปรากฏรายการพัฒนาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสตามข้อมูล ถือว่าแผนพัฒนาเด็ก เยาวชน ไม่สมบูรณ์ชัดเจน</p> <p>- ให้ตรวจสอบจากคำสั่งแต่งตั้งหรือรายการประชุมการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนา</p> <p>- การตรวจสอบสนับสนุนงบประมาณ ให้ตรวจสอบจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนพัฒนา</p> <p>- ให้แสดงถึงโครงการ กิจกรรมที่เป็นการพัฒนาความรู้ หรือพัฒนาคุณภาพของเด็ก เยาวชนในลักษณะงานที่มีการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี</p> <p>- กิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนจะต้องแสดงถึง โครงการที่มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลี้ยงดูบุตร</p> <p>- จัดกิจกรรมให้เด็กเยาวชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนา ได้แก่ โครงการที่จัดกิจกรรมให้เด็กแสดงความคิดเห็น เวทีประชาธิปไตยหรือจัดกิจกรรมในการพัฒนาชุมชน ดังนั้น การที่คนศึกษาไม่ใช่กิจกรรมที่ได้ได้แสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนา</p> <p>- มีการประเมินผลเพื่อแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <p>จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนพร้อมกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ (ไม่ใช่การประเมินผลโครงการที่ทำกับเด็ก) ต้องเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นจากการประเมินเด็กที่อยู่ในชุมชนว่ามีปัญหาอะไร แล้วจึงคิดโครงการแก้ไข เช่น ปัญหาเด็กอ่อน อาจมีโครงการดูแลโภชนาการเด็ก หรือส่งเสริมการออกกำลังกาย เป็นต้น</p> |



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม                                                                                                                        | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๙) มีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือผลักดันให้ครอบครัวและชุมชนเห็นความสำคัญ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน                                                                                             |                                                                                                                                  |             | <p>- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือผลักดันให้ครอบครัวและชุมชนเห็นความสำคัญ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน คือ โครงการที่ครอบครัวหรือชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก เช่น โครงการรณรงค์ดูแลสุขภาพเข้าวัด รวมทั้งต้องแสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการพัฒนาเด็กและเยาวชน</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>๑๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>(๑) มีศูนย์เด็กเล็ก</p> <p>(๒) มีศูนย์เด็กเล็กผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๑ แห่ง</p> <p>(๓) มีศูนย์เด็กเล็กผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๒ - ๓ แห่ง</p> <p>(๔) มีศูนย์เด็กเล็กผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๔ แห่ง ขึ้นไป</p> | <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>                                                                                              |             | <p>ตัวชี้วัดนี้มีเจตนารมณ์เพื่อแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลได้พัฒนาบริการสาธารณะด้านคุณภาพชีวิตของเด็ก โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในควมรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑. เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยแสดงหลักฐานว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ชัดเจน ได้แก่ ใบประกาศผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำเนินการพัฒนาเด็กเล็กของตนเอง</p> |
| <p>๑๒. การให้บริการสาธารณะเกี่ยวกับผู้สูงอายุ</p> <p>(๑) มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุ</p> <p>(๒) ส่งเสริมการรวมกลุ่มหรือสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ</p>                                                  | <p>๑. มีการดำเนินการ<br/>๗ ข้อ ขึ้นไป<br/>ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. มีการดำเนินการ<br/>๕ - ๖ ข้อ<br/>ได้ ๔ คะแนน<br/>ได้ ๑ คะแนน</p> |             | <p>ตัวชี้วัดนี้มีเจตนารมณ์เพื่อแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุตามอำนาจหน้าที่ โดยมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>(๑) มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาล เช่น ข้อมูลผู้สูงอายุจำนวน ๑,๐๕๑ ราย จะต้องแสดงเป็นข้อมูลเชิงสารสนเทศ โดยแบ่งเป็นช่วงอายุ หรืออื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการวางแผน</p> <p>(๒) การรวมกลุ่ม หรือกิจกรรมของกลุ่มจะต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นผลจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>                                        |



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม                                                                                                     | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้คนในชุมชนเห็นคุณค่าผู้สูงอายุ</p> <p>(๔) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุทำประโยชน์ให้แก่สังคม</p> <p>(๕) จัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ หรือการบริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุ เป็นกรณีพิเศษ</p> <p>(๖) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจัดพื้นที่สำหรับผู้สูงอายุ เช่น ห้องนั่งพักผ่อน จัดทำราวจับให้แก่ผู้สูงอายุ จัดศูนย์บริการ หรือศูนย์ส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>(๗) มีการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับผู้สูงอายุแล้ว รายงานผู้บริหารทราบ</p> | <p>๓. มีการดำเนินการ<br/>๓ - ๔ ข้อ<br/>ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. มีการดำเนินการ<br/>๑ - ๒ ข้อ<br/>ได้ ๑ คะแนน</p> |             | <p>(๓) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้คนในชุมชนเห็นคุณค่าผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการที่ก่อให้เกิดคนเห็นคุณค่าผู้สูงอายุไม่ใช้กิจกรรมรณรงค์วันสงกรานต์ เช่น โครงการแสดงให้ให้เห็นถึงภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น</li> <li>(๔) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุทำประโยชน์ให้แก่สังคม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน เช่น การให้ผู้สูงอายุดูแลเด็ก การให้ผู้สูงอายุเป็นวิทยากรสอนภูมิปัญญาให้แก่คนในชุมชน เป็นต้น</li> </ul> </li> <li>(๕) จัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ หรือบริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุเป็นกรณีพิเศษ ต้องเป็นกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุเป็นกรณีพิเศษ เช่น ช่องทางด่วนพิเศษสำหรับผู้สูงอายุในการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล คลินิกผู้สูงอายุ เป็นต้น</li> <li>(๖) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจัดพื้นที่สำหรับผู้สูงอายุ เช่น ห้องนั่งพักผ่อน จัดทำราวจับให้แก่ผู้สูงอายุหรือจัดให้มีทางลาดในการขึ้นบันไดด้วย</li> <li>(๗) ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ หมายถึง บ้านสงเคราะห์คนชราหรือจัดตั้งศูนย์บริการผู้สูงอายุเป็นการเฉพาะ</li> <li>(๘) ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับผู้สูงอายุแล้วรายงานผู้บริหารทราบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามตรวจสอบผู้สูงอายุถึงบ้าน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul> </li> </ul> |

34



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม                | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๙) มีการจัดทำแผนออกตรวจเยี่ยม ให้ข้อเสนอแนะนำตลอดจนติดตามสภาพ<br>สภาพความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |             | (๙) มีการจัดทำแผนตรวจเยี่ยม ให้ข้อเสนอแนะนำตลอดจนติดตามสภาพ<br>ความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุอย่างชัดเจน ให้ตรงจุดสอบว่ามีการทำแผนออก<br>ตรวจเยี่ยมอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๓. การให้บริการด้านสาธารณสุข<br>(๑) มีการให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ<br>การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสุขภาพ<br>(๒) มีกิจกรรมตามข้อ ๑ และมีศูนย์บริการสาธารณสุข และหรือ<br>สาธารณสุขมูลฐานชุมชน<br>(๓) มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานอย่างน้อย ๒ แห่งขึ้นไป<br>(๔) มีกิจกรรมตามข้อ ๓ และหรือมีโรงพยาบาล หรือการบริการบริวาร<br>ด้านสาธารณสุขอื่นๆ ที่เห็นเชิงประจักษ์                       | ๑<br><br>๓<br><br>๔<br>๕ |             | ตัวชี้วัดนี้มีเจตนารมณ์เพื่อแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมี<br>ความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข โดยมีหน่วยดำเนินการเป็น<br>ของตนเอง ดังนั้น ศูนย์บริการสาธารณสุขจึงหมายถึง ศูนย์บริการด้าน<br>สาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๔. การจัดให้มีห้องนำสาธารณสุข<br>(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลมีห้องนำสาธารณสุขในสถานที่ชุมชน<br>(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีห้องนำสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน<br>กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง<br>(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีห้องนำสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน<br>กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ แห่ง<br>(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีห้องนำสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน<br>กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่จำนวน ๓ แห่ง ขึ้นไป | ๑<br>๓<br><br>๔<br>๕     |             | ตัวชี้วัดนี้มีเจตนารมณ์เพื่อแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ที่มีการเติบโตด้านเศรษฐกิจสังคม จำเป็นต้องเอาใจใส่ด้านอนามัยและ<br>ความสะอาดในสถานที่ที่มีคนไปใช้บริการเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ห้องนำ<br>สาธารณสุข หมายถึง ห้องนำที่ตั้งในสถานที่ชุมชน ตลาด หรือสถานที่<br>ท่องเที่ยว ซึ่งจัดสร้างโดยองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออยู่ในความ<br>รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ไม่นับรวมห้องนำภายใน<br>สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรือห้องนำในสถานประกอบการน้ำมัน<br>เชื้อเพลิงของเอกชน ห้างสรรพสินค้า โลตัส บิ๊กซี<br>ห้องนำที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข คือ มีห้องนำแยก<br>ชาย - หญิง มีกระจกและอ่างล้างมือ |





| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนเต็ม                           | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๕. ด้านการมีส่วนร่วมและสิทธิทางการเมือง</p> <p>(๑) มีประชากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งทั่วไปครั้งล่าสุดต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>(๒) มีประชากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งทั่วไปครั้งล่าสุดตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๕ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>(๓) มีประชากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งทั่วไปครั้งล่าสุดตั้งแต่ ร้อยละ ๕๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>(๔) มีประชากรไปใช้สิทธิเลือกตั้งทั่วไปครั้งล่าสุดตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> |             | <p>ตัวชี้วัดนี้กำหนดขึ้นเพื่อแสดงถึงความสนใจและการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาจากการใช้สิทธิเลือกตั้ง ทั้งนี้ การเลือกตั้งให้ผลการเลือกตั้งครั้งสุดท้ายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล</p> |
| <p>๑๖. การตั้งงบประมาณในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>(๑) มีการตั้งงบประมาณในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา</p> <p>(๒) มีการตั้งงบประมาณในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเกินกว่าร้อยละ ๑ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา</p> <p>(๓) มีการตั้งงบประมาณในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเกินกว่าร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา โดยจะต้องมีการบริหารจัดการด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เห็นเป็นรูปธรรม เช่น การรีไซเคิลขยะมูลฝอย การลดปริมาณของขยะ เป็นต้น</p> <p>(๔) มีการตั้งงบประมาณในการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเกินกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา โดยจะต้องมีการบริหารจัดการด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เห็นเป็นรูปธรรม เช่น การรีไซเคิลขยะมูลฝอย การลดปริมาณของขยะ เป็นต้น</p> | <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> |             | <p>การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเท่านั้น ได้แก่ งบโครงการต่าง ๆ โดยไม่คิดเงินเดือนค่าจ้าง สวัสดิการ</p>                                                                                                       |





| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม                           | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๗. การตั้งงบประมาณในด้านการจัดการน้ำเสีย และสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๑) มีการตั้งงบประมาณในด้านจัดการน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา</p> <p>(๒) มีการตั้งงบประมาณในด้านจัดการน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม เกินกว่าร้อยละ ๑ แต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา</p> <p>(๓) มีการตั้งงบประมาณในด้านจัดการน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม เกินกว่าร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา โดยจะต้องมีการบริหารจัดการน้ำเสียครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ % และมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เห็นเป็นรูปธรรม</p> <p>(๔) มีการตั้งงบประมาณในด้านจัดการน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม เกินกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา โดยจะต้องมีการจัดการน้ำเสียครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ % และมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เห็นเป็นรูปธรรม</p> | <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> |             | <p>การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมด้านการจัดการน้ำเสียและสิ่งแวดล้อม โดยไม่นับรวมเงินเดือน ค่าจ้างของพนักงาน</p> <p>การจัดทำทางระบายน้ำตามแผนงาน แม้เป็นการจัดการน้ำเสีย แต่ไม่อยู่ในนิยามตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากทางระบายน้ำเป็นส่วนหนึ่งของโครงการก่อสร้างถนนที่มีมาตรฐาน</p> |
| <p>๑๘. พื้นที่สีเขียวในเมือง</p> <p>(๑) มีพื้นที่สวนสาธารณะ หรือ สวนหย่อมรวมกัน ไม่นเกิน ๕ ไร่</p> <p>(๒) มีพื้นที่สวนสาธารณะ หรือ สวนหย่อมรวมกัน เกินกว่า ๕ ไร่ แต่ไม่เกิน ๑๐ ไร่</p> <p>(๓) มีพื้นที่สวนสาธารณะ หรือ สวนหย่อมรวมกัน เกินกว่า ๑๐ ไร่ แต่ไม่เกิน ๓๐ ไร่</p> <p>(๔) มีพื้นที่สวนสาธารณะ หรือ สวนหย่อมรวมกัน เกินกว่า ๓๐ ไร่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๑</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> |             | <p>การกำหนดตัวชี้วัดนี้ เพื่อแสดงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ทั้งนี้ พื้นที่สวนสาธารณะ หมายถึง พื้นที่ที่ประชาชนสามารถเข้ามาพักผ่อนหย่อนใจได้ สวนหย่อม หมายถึง พื้นที่เกาะกลางถนนหรือสวนหย่อมบริเวณที่สาธารณะที่จัดทำขึ้นเป็นการเพิ่มภูมิทัศน์ที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>         |

๖๖



| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม                                                                                                                                                                                      | คะแนนที่ได้ | คำอธิบาย                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๙. การให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๑) มีการจัดทำข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย</p> <p>(๒) แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรทั้งหมด</p> <p>(๔) มีการฝึกซ้อม อปพร. อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๕) มีการจัดตั้งเครือข่าย อปพร. และจัดทำกิจกรรม อปพร. อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๖) มีครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ตามมาตรฐาน</p> <p>(๗) มีบุคลากรรับผิดชอบงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเป็นการเฉพาะอย่างน้อย จำนวน ๑๐ คน</p> <p>(๘) จัดทำโครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อย จำนวน ๓ โครงการ</p> <p>(๙) มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่าปีละ ๕ ช่องทาง</p> <p>(๑๐) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> | <p>๑. มีการดำเนินการ ๘ ข้อ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๑ - ๓ ข้อ ได้ ๑ คะแนน</p> |             | <p>ตัวชี้วัดนี้ให้พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด (๑) - (๑๐)</p> |

๖/๙



| ๒๐. การบริหารจัดการกีฬา                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                    | คะแนนเต็ม                                  | คะแนนที่ได้                                |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) จัดให้มีหรือสนับสนุนให้มีลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือสวนสุขภาพ ในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพื้นที่ออกกำลังกายในสวนสาธารณะ หรือศูนย์เยาวชน อย่างน้อยจำนวน ๓ แห่ง                                    | (๑) จัดให้มีหรือสนับสนุนให้มีลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือสวนสุขภาพ ในหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพื้นที่ออกกำลังกายในสวนสาธารณะ หรือศูนย์เยาวชน อย่างน้อยจำนวน ๓ แห่ง                                    | ๑. มีการดำเนินการ ๗ ข้อ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน | ๑. มีการดำเนินการ ๗ ข้อ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน | การบริหารจัดการกีฬามีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการจัดให้มี หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง                 |
| (๒) จัดให้มีหรือสนับสนุน อุปกรณ์กีฬา หรืออุปกรณ์การออกกำลังกาย ที่ได้มาตรฐานประจำลานกีฬา/สนามกีฬา/สวนสุขภาพ/สวนสาธารณะ และมีระบบการดูแลรักษาอย่างดี                                          | (๒) จัดให้มีหรือสนับสนุน อุปกรณ์กีฬา หรืออุปกรณ์การออกกำลังกาย ที่ได้มาตรฐานประจำลานกีฬา/สนามกีฬา/สวนสุขภาพ/สวนสาธารณะ และมีระบบการดูแลรักษาอย่างดี                                          | ๒. มีการดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ได้ ๔ คะแนน    | ๒. มีการดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ได้ ๔ คะแนน    | (๑) ให้ตรวจสอบในทะเบียนที่สุดว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีลานกีฬา สนามกีฬา หรือสวนสุขภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่                                                                       |
| (๓) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อจัดกิจกรรมด้านกีฬาหรือการออกกำลังกาย หรือการให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์กีฬาแก่ประชาชน                                      | (๓) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อจัดกิจกรรมด้านกีฬาหรือการออกกำลังกาย หรือการให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์กีฬาแก่ประชาชน                                      | ๓. มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน    | ๓. มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน    | (๒) จะต้องแสดงหลักฐานว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบควบคุมดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬานั้นอย่างชัดเจน                                                                                           |
| (๔) มีการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารการกีฬาเพื่อให้ประชาชนตระหนัก และเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬาหรือการออกกำลังกาย                                                                                    | (๔) มีการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารการกีฬาเพื่อให้ประชาชนตระหนัก และเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬาหรือการออกกำลังกาย                                                                                    | ๔. มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน    | ๔. มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ได้ ๑ คะแนน    | (๓) เจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านกีฬาที่สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกกำลังกายได้ มิใช่เพียงการออกคำสั่งแต่งตั้งแต่ไม่สามารถดำเนินการได้ในทางปฏิบัติ           |
| (๕) จัดให้มีหรือสนับสนุนให้มีการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย เช่น การแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน กีฬาผู้สูงอายุ กีฬาฟันบ้าน จัดค่าย พัฒนาทักษะกีฬาแก่เด็กและเยาวชนในช่วงปิดภาคเรียน แอโรบิก รำมวยจีน | (๕) จัดให้มีหรือสนับสนุนให้มีการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย เช่น การแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน กีฬาผู้สูงอายุ กีฬาฟันบ้าน จัดค่าย พัฒนาทักษะกีฬาแก่เด็กและเยาวชนในช่วงปิดภาคเรียน แอโรบิก รำมวยจีน |                                            |                                            | (๔) มีการเผยแพร่ความรู้ข่าวสารการกีฬาเพื่อให้ประชาชนตระหนัก และเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬาหรือการออกกำลังกาย โดยตรวจจากสื่อข้อมูลข่าวสารด้านกีฬาที่เป็นการเผยแพร่ทางด้านการกีฬาอย่างชัดเจน |
| (๖) จัดตั้งศูนย์เยาวชน                                                                                                                                                                       | (๖) จัดตั้งศูนย์เยาวชน                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |                                                                                                                                                                                         |
| (๗) มีการแข่งขันกีฬากายภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                         | (๗) มีการแข่งขันกีฬากายภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                         |                                            |                                            |                                                                                                                                                                                         |
| (๘) มีการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน                                                                                                                                                          | (๘) มีการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน                                                                                                                                                          |                                            |                                            |                                                                                                                                                                                         |

(นายปิยะ ดังกัน)  
ผอ.กษ.มบ.



บัญชีรายละเอียดการเลื่อนระดับ (ประเภทวิชาการ) สายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย  
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน)

| ที่ | หน่วยงาน                      | ชื่อ - สกุล<br>คุณวุฒิการศึกษา                       | ตำแหน่ง/ระดับ<br>เลขที่ตำแหน่ง<br>(เดิม)                 | ดำรงตำแหน่ง<br>ในสายงาน<br>ถึงวันที่<br>ยื่นประเมิน | เงินเดือน<br>ปัจจุบัน | คุณสมบัติการเลื่อนระดับ                                                                                                                  |                                                        |       |                                                                                             |                               | ตำแหน่งที่เลื่อน<br>และแต่งตั้งให้สูงขึ้น              | เงินเดือน<br>หลังเลื่อน | คชจ.<br>ไม่เกิน<br>๔๐% |         | มติ ก.อบต.<br>จังหวัด<br>ปัตตานี |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------|----------------------------------|
|     |                               |                                                      |                                                          |                                                     |                       | ระยะเวลาการ<br>ดำรงตำแหน่ง<br>ในสายงาน (เกือบล)                                                                                          | ผลการประเมิน<br>ผลการทำงาน                             | วินัย | การอบรม<br>หลักสูตร                                                                         | คุณสมบัติ<br>เฉพาะ<br>ตำแหน่ง |                                                        |                         |                        |         |                                  |
| ๑   | อบต.ตะลุโบะ<br>อ.เมืองปัตตานี | น.ส.สมสกุล ทองเจิม<br>รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>๓๑๑-๓๐-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | ๑ ก.พ. ๖๑<br>ถึงวันที่<br>ยื่นประเมิน<br>๓ ก.พ. ๖๓  | ๑๘,๕๒๐                | (๑ ก.พ. ๖๑ - ๓ ก.พ. ๖๓)<br>ปกติ ๒ ปี - เดือน ๒ วัน<br>(๑ ก.พ. ๖๑ - ๓ ก.พ. ๖๓)<br>ทวีคูณ ๒ ปี - เดือน ๒ วัน<br>รวม ๔ ปี - เดือน ๔ วัน     | ดีเด่น<br>๒ ครั้ง<br>ดีมาก<br>๑ ครั้ง<br>ดี<br>๑ ครั้ง | ไม่มี | ยังไม่เข้ารับ<br>การอบรม<br>หลักสูตร<br>ตามที่ ก.อบต.<br>กำหนด                              | /                             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>๓๑๑-๓๐-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | ๑๘,๕๕๐                  | ๓๐.๐๘                  | เห็นชอบ |                                  |
| ๒   | อบต.ตะลุโบะ<br>อ.ยะหริ่ง      | นางยุวดี บุญจันทร์<br>รัฐศาสตรมหาบัณฑิต              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>๓๑๑-๓๐-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | ๑ ก.พ. ๖๑<br>ถึงวันที่ยื่นประเมิน<br>๓ ก.พ. ๖๓      | ๑๘,๕๒๐                | (๑ ก.พ. ๖๑ - ๓ ก.พ. ๖๓)<br>ปกติ ๒ ปี - เดือน ๒ วัน<br>(๑ ก.พ. ๖๑ - ๓ ก.พ. ๖๓)<br>ทวีคูณ ๒ ปี - เดือน ๒ วัน<br>รวม ๔ ปี - เดือน ๔ วัน     | ดีเด่น<br>๓ ครั้ง<br>ดี<br>๑ ครั้ง                     | ไม่มี | ยังไม่เข้ารับ<br>การอบรม<br>หลักสูตร<br>ตามที่ ก.อบต.<br>กำหนด                              | /                             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>๓๑๑-๓๐-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | ๑๘,๕๕๐                  | ๒๗.๖๔                  | เห็นชอบ |                                  |
| ๓   | อบต.ตะลุโบะ<br>อ.ยะหริ่ง      | นางสาวนันท์ ทรัพย์สิทธิ์<br>รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ<br>๓๑๑-๓๐-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑         | ๑ ก.พ. ๖๑<br>ถึงวันที่ยื่นประเมิน<br>๑๗ ก.พ. ๖๓     | ๑๘,๕๒๐                | (๑ ก.พ. ๖๑ - ๑๗ ก.พ. ๖๓)<br>ปกติ ๒ ปี - เดือน ๑๖ วัน<br>(๑ ก.พ. ๖๑ - ๑๗ ก.พ. ๖๓)<br>ทวีคูณ ๒ ปี - เดือน ๑๖ วัน<br>รวม ๔ ปี ๑ เดือน ๒ วัน | ดีเด่น<br>๑ ครั้ง<br>ดีมาก<br>๓ ครั้ง                  | ไม่มี | เข้าอบรม<br>หลักสูตร<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>รุ่นที่ ๑๗<br>จากสถาบัน<br>พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | /                             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>๓๑๑-๓๐-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑         | ๑๘,๕๕๐                  | ๒๔.๘๕                  | เห็นชอบ |                                  |



บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาการโอนพนักงานส่วนตำบลในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน) โอนออกนอกเขตจังหวัด จำนวน ๑ ราย

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง<br>ส่วนราชการปัจจุบัน                                                                                                 | ตำแหน่งที่<br>ขอโอน                                                                                         | เงื่อนไข                                                |                 |                    |                         |                                 |                                 |                                    |                             |   |         | มติ<br>ก.อบต.<br>จังหวัด |
|--------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---|---------|--------------------------|
|              |                        |                                                                                                                               |                                                                                                             | ให้โอน/<br>รับโอน<br><small>มีผลเป็นวันเดียวกัน</small> | ตำแหน่ง<br>ว่าง | เจ้าตัว<br>สมัครใจ | ต้นสังกัด<br>ไม่ขัดข้อง | หน่วยงาน<br>ที่รับโอน<br>ยินยอม | ค่าใช้จ่าย<br>ค่านายหน้า<br>(%) | อยู่ในกรอบ<br>อัตราจ้าง<br>/ต้นทาง | นายก<br>ยืนยัน<br>บริหารได้ |   |         |                          |
| ๑            | น.ส.เกตศनिया<br>เปาะมะ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑<br>อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๘๐.-บาท<br>อบต.ละหาร อ.สายบุรี จ.ปัตตานี       | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ<br>เลขที่ตำแหน่ง -<br>อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๘๐.-บาท<br>อบต.ลาโละ อ.รีโอสาละ จ.นราธิวาส | ๑ มิ.ย. ๖๓                                              | /               | /                  | /                       | /                               | -                               | /                                  | -                           | / | เห็นชอบ |                          |
| ๒            | น.ส.สุณี<br>บิลหัด     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑<br>อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐.-บาท<br>อบต.บางเก่า อ.สายบุรี จ.ปัตตานี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง -<br>อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐.-บาท<br>ทต.ปริก อ.สะเดา จ.สงขลา     | ๒๐ เม.ย. ๖๓                                             | /               | /                  | /                       | /                               | -                               | /                                  | -                           | / | เห็นชอบ |                          |







บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาจ้างรับโอนพนักงานส่วนตำบลเข้ามาภายในเขตจังหวัด ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน) จำนวน ๒ ราย

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง<br>ส่วนราชการปัจจุบัน                                                                                                                | ตำแหน่งที่<br>ขอโอน                                                                                                                                                | เงื่อนไข                                |                 |                    |                         |                                 |                                 |                          |                          |                             | มติ<br>ก.อบต.<br>จังหวัด |
|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|              |                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    | ให้โอน/<br>รับโอน<br>มีผลนับวันเดียวกัน | ตำแหน่ง<br>ว่าง | เจ้าตัว<br>สมัครใจ | คุณสมบัติ<br>ไม่ขัดข้อง | หน่วยงาน<br>ที่รับโอน<br>ยินยอม | ค่าใช้จ่าย<br>คำนวณผลการ<br>(%) | อยู่ในกรอบ<br>อัตรากำลัง | ก.<br>ปลายทาง<br>/ต้นทาง | นายก<br>ยืนยัน<br>บริหารได้ |                          |
| ๑            | นายคมวุฒิ<br>นวลมุสิต | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>เลขที่ตำแหน่ง -<br>อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐.-บาท<br>อบต.ตะเสะ อ.หาดสำราญ จ.ตรัง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑<br>อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐.-บาท<br>อบต.ราตาป็นยัง อ.ยะหริ่ง จ.ปัตตานี | ๑-พ.ค.-๖๓                               | /               | /                  | /                       | /                               | -                               | /                        | /                        | /                           | เห็นชอบ                  |
| ๒            | นายอดิษฐ์<br>ดาจิ     | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ<br>เลขที่ตำแหน่ง -<br>อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๐๐.-บาท<br>อบต.สะกอม อ.เทพา จ.สงขลา                                   | นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑<br>อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๐๐.-บาท<br>อบต.เขาตูม อ.ยะรัง จ.ปัตตานี                                         | ๒๒-เม.ย.-๖๓                             | /               | /                  | /                       | /                               | -                               | /                        | /                        | /                           | เห็นชอบ                  |



แก่ผู้เชี่ยวชาญบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (บัญชีปี ๒๕๖๒)  
 ตามมติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
 ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน)

| ที่ | ชื่อ - สกุล       | วุฒิ/สาขา            | สอบแข่งขันได้            |                            | ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง          | เงินเดือน               |                     | อุปต.                      | อำเภอ | ตั้งแต่วันที่ |                       |              |
|-----|-------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|-------|---------------|-----------------------|--------------|
|     |                   |                      | ตำแหน่ง                  | ประกาศผลสอบของ             |                                     | ขั้น                    | อัตรา               |                            |       |               |                       |              |
| ๑   | นายอาลีฟ ลาหิง    | ปวช.<br>พาณิชยกรรม   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กสอ. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | ตำแหน่ง<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ตำแหน่งประเภท<br>ทั่วไป | ระดับ<br>ปฏิบัติงาน | เลขที่<br>๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๙     | ๙,๔๔๐         | ยะรัง                 | ๒ ธันวาคม ๖๒ |
| ๒   | น.ส.ชนันดา คงคมีง | ปวช.<br>สาขาการบัญชี | เจ้าพนักงานพัสดุ         | กสอ. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | ตำแหน่ง<br>เจ้าพนักงานพัสดุ         | ทั่วไป                  | ปฏิบัติงาน          | ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑           | ๙     | ๙,๔๔๐         | ช่างให้ตก<br>โคกโพธิ์ | ๒ ธันวาคม ๖๒ |



บัญชีรายชื่อการขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง  
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน)

| ที่ | อบต.    | อำเภอ    | ชื่อ - สกุล         | วุฒิการศึกษา                                                               | พนักงานจ้าง |        | ตำแหน่ง                        | เลขที่ตำแหน่ง | สังกัด       | ค่าตอบแทน | ระยะเวลาจ้าง                                                                  | ค่าใช้จ่าย<br>บริหาร<br>งานบุคคล (%) | มติ ก.อบต.<br>จังหวัด<br>ปัตตานี |
|-----|---------|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|     |         |          |                     |                                                                            | ทั่วไป      | ภารกิจ |                                |               |              |           |                                                                               |                                      |                                  |
| ๑   | กะมิยอ  | เมือง    | น.ส.กามกรียะห์ โม่ง | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ<br>ชั้นสูง (การบัญชี)                                 |             | ✓      | ผ.ช.จ.พ.ง.ร.การ                | ก ๐๑-๐๐๒      | สำนักงานปลัด | ๑๑,๕๐๐    | ไม่เกิน ๔ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จ.ว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๗.๒๗                                | เห็นชอบ                          |
| ๒   | ระแว้ง  | ยะรัง    | นายอิสมะแอ แวนาวานี | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ<br>ชั้นสูง (การบัญชี-<br>คอมพิวเตอร์)                 |             | ✓      | ผ.ช.จ.พ.ง.การ.เงินและ<br>บัญชี | ก ๐๔-๐๐๑      | กองคลัง      | ๑๑,๕๐๐    | ไม่เกิน ๔ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จ.ว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๓.๑๓                                | เห็นชอบ                          |
| ๓   | เขาตุม  | ยะรัง    | นายสุไลมาน เจะกลาดี | บริหารธุรกิจบัณฑิต                                                         |             | ✓      | ผ.ช.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้        | ก ๐๔-๐๐๑      | กองคลัง      | ๑๑,๕๐๐    | ไม่เกิน ๔ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จ.ว. ให้ความเห็นชอบ | ๑๓.๔๔                                | เห็นชอบ                          |
| ๔   | บางเขา  | หนองจิก  | น.ส.มาซีเตาะ แยน    | ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>(พัฒนาสังคม)                                            | ✓           |        | ค.ม.งานทั่วไป                  | จ ๐๕-๐๐๔      | กองช่าง      | ๘,๐๐๐     | ไม่เกิน ๑ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จ.ว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๕.๓๘                                | เห็นชอบ                          |
| ๕   | ท่าเรือ | โคกโพธิ์ | น.ส.นุรไอนี สماعيل  | ศึกษาศาสตรบัณฑิต                                                           | ✓           |        | ค.ม.งานทั่วไป                  | จ ๐๑-๐๐๓      | สำนักงานปลัด | ๘,๐๐๐     | ไม่เกิน ๑ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จ.ว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๑.๕๑                                | เห็นชอบ                          |
| ๖   | ท่าเรือ | โคกโพธิ์ | น.ส.ซาลิมะห์ เจมะ   | วิทยาศาสตรบัณฑิต<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสารเพื่อการ<br>จัดการ) | ✓           |        | ค.ม.งานทั่วไป                  | จ ๐๘-๐๐๑      | กองการศึกษาฯ | ๘,๐๐๐     | ไม่เกิน ๑ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จ.ว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๑.๕๑                                | เห็นชอบ                          |



| ที่ | อบต.    | อำเภอ   | ชื่อ - สกุล          | วุฒิการศึกษา      | พนักงานจ้าง |        | ตำแหน่ง              | เลขที่ตำแหน่ง | สังกัด       | ค่าตอบแทน | ระยะเวลาจ้าง                                                                 | ค่าใช้จ่าย<br>บริหาร<br>งานบุคคล (%) | มติ ก.อบต.<br>จังหวัด<br>ปัตตานี |
|-----|---------|---------|----------------------|-------------------|-------------|--------|----------------------|---------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|     |         |         |                      |                   | ทั่วไป      | ภารกิจ |                      |               |              |           |                                                                              |                                      |                                  |
| ๗   | หนองเรด | ยะหริ่ง | นายวชิ สาธะ          | ประถมศึกษาปีที่ ๔ | ✓           |        | ภารโรง               | จ ๐๑-๐๐๑      | สำนักงานปลัด | ๙,๐๐๐     | ไม่เกิน ๑ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๘.๔๗                                | เห็นชอบ                          |
| ๘   | ตะบิ้ง  | สายบุรี | น.ส.อัยซาน อาแวปุเตะ | บัญชีบัณฑิต       | ✓           |        | คนงานทั่วไป          | จ ๐๕-๐๐๑      | กองช่าง      | ๙,๐๐๐     | ไม่เกิน ๑ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๐.๐๑                                | เห็นชอบ                          |
| ๙   | ป่าไร่  | แม่ลาน  | นายรอสดี อัลบัครีย์  | วิทยาศาสตร์บัณฑิต |             | ✓      | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | ภ ๐๔-๐๐๑      | กองคลัง      | ๑๑,๕๐๐    | ไม่เกิน ๔ ปี โดยทำสัญญา<br>จ้างได้ไม่เกินวันที่ ก.<br>อบต.จว. ให้ความเห็นชอบ | ๒๔.๖๗                                | เห็นชอบ                          |



บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจจากตำแหน่ง  
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน)

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                  | เลขที่ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน<br>(ค่าจ้าง) | สังกัด       | อบต.       | อำเภอ   | เหตุผลที่ลาออก                                            | วันที่มีผล | มติ ก.อบต.<br>จังหวัด<br>ปัตตานี |
|-----|--------------------------|--------------------------|---------------|------------------------|--------------|------------|---------|-----------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| ๑   | น.ส.สมาริยะห์ มะรอมแม    | ผช.จพง.ธุรการ            | ภา ๐๑-๐๐๒     | ๑๑,๙๖๐                 | สำนักงานปลัด | เกาะจันทร์ | มายอ    | เนื่องจากสอบบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลของ สถ.ได้            | ๑-เม.ย.-๖๓ | เห็นชอบ                          |
| ๒   | น.ส.สุบฮาริรี ปือโศลาเตะ | ผช.จพง.จัดเก็บ<br>รายได้ | ภา ๐๔-๐๐๒     | ๑๓,๒๗๐                 | กองคลัง      | บ้าน       | สายบุรี | เนื่องจากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๑-มี.ค.-๖๓ | เห็นชอบ                          |
| ๓   | นายอรุณ โรจนหัสติน       | ผช.จพง.ธุรการ            | ภา ๐๑-๐๐๑     | ๑๔,๓๗๐                 | สำนักงานปลัด | กะดุนง     | สายบุรี | เนื่องจากไปประกอบอาชีพอื่น                                | ๒-มี.ค.-๖๓ | เห็นชอบ                          |



บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (บัญชีปี ๒๕๖๒)  
ในการประชุม ก.อบค.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน)

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | วุฒิ/สาขา                                          | สอบแข่งขันได้            |                            | ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง |               |            |                   |      |        | เงินเดือน  |            | อุปต. | อำเภอ | ตั้งแต่วันที่ |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|------------|-------------------|------|--------|------------|------------|-------|-------|---------------|
|     |                          |                                                    | ตำแหน่ง                  | ประกาศผลสอบของ             | ตำแหน่ง                    | ตำแหน่งประเภท | ระดับ      | เลขที่            | ขั้น | อัตรา  |            |            |       |       |               |
| ๑   | นายยุสรี เมตา            | ประกาศนียบัตรบัณฑิต<br>(ปริญญาตรี ๕ ปี)            | นักวิชาการศึกษา          | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | นักวิชาการศึกษา            | วิชาการ       | ปฏิบัติการ | ๓๑-๓๑-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑ | ๙.๕  | ๑๕,๐๖๐ | คลองใหม่   | ยะรัง      |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๒   | นางสาวதியานา บาโละ       | ปวส. หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ทั่วไป        | ปฏิบัติงาน | ๓๑-๓๑-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๙    | ๑๑,๕๑๐ | คลองตันหยง | หนองจิก    |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๓   | นางสาวชญาดา เรืองณรงค์   | ปวส. หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ทั่วไป        | ปฏิบัติงาน | ๓๑-๓๑-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๙    | ๑๑,๕๑๐ | โคกโพธิ์   | โคกโพธิ์   |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๔   | นางรินรินทร์ลนา เจ๊ะเลาะ | ปวส. หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า<br>การบัญชี           | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ทั่วไป        | ปฏิบัติงาน | ๓๑-๓๑-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๙    | ๑๑,๕๑๐ | ดาโต๊ะ     | หนองจิก    |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๕   | นางสาวมารียะห์ มะรอมแม   | ปวส. หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า<br>บริหารธุรกิจ       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ทั่วไป        | ปฏิบัติงาน | ๓๑-๓๑-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๙    | ๑๑,๕๑๐ | ตะโละ      | ยะหริ่ง    |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๖   | นางสาวดอฮิพะฮ์ เปาะฮะอิล | ปริญญาตรี (๔ ปี)<br>สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต          | นักวิชาการสาธารณสุข      | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | นักวิชาการสาธารณสุข        | วิชาการ       | ปฏิบัติการ | ๓๑-๓๑-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | ๙.๕  | ๑๕,๐๖๐ | ตันหยงดาส  | ยะหริ่ง    |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๗   | นางสาวอามานี สุยี        | ปริญญาตรี (๔ ปี)<br>วิทยาศาสตร์บัณฑิต              | นักวิชาการสาธารณสุข      | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | นักวิชาการสาธารณสุข        | วิชาการ       | ปฏิบัติการ | ๓๑-๓๑-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ | ๙.๕  | ๑๕,๐๖๐ | นาประดู่   | โคกโพธิ์   |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๘   | นางพนิดา สุวรรณชาติ      | ปวส. หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า<br>ปวส.               | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ทั่วไป        | ปฏิบัติงาน | ๓๑-๓๑-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๙    | ๑๑,๕๑๐ | น้ำดำ      | ทุ่งยางแดง |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |
| ๙   | นางสาวอาริดา ขอบงาม      | ปริญญาตรี (๕ ปี)<br>ศศ.บ.(ศึกษาศาสตร์)             | นักวิชาการศึกษา          | กสค. ลงวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒ | นักวิชาการศึกษา            | วิชาการ       | ปฏิบัติการ | ๓๑-๓๑-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑ | ๙.๕  | ๑๕,๐๖๐ | บ้านกลาง   | ปะนาเระ    |       |       | ๑ เมษายน ๖๓   |



บัญชีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ (มติเวียน)

| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                   | ตำแหน่งเดิมที่ขอปรับปรุง |               |            | รายการที่ดำเนินการ       |         |         | ตำแหน่งใหม่                                              |                  |              | การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับ |           |             |                  | มติ     |
|--------------|----------------------------|--------------------------|---------------|------------|--------------------------|---------|---------|----------------------------------------------------------|------------------|--------------|------------------------------------|-----------|-------------|------------------|---------|
|              |                            | ชื่อตำแหน่ง              | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วน/สำนัก | กำหนดตำแหน่ง (เพิ่มเติม) | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ตำแหน่ง                                                  | ตำแหน่ง          | ตำแหน่ง      | เลื่อนระดับ                        | เงินเดือน | ตำแหน่งใหม่ | คชจ. ไม่เกิน ๔๐% |         |
| ๑            | อบต.วัด<br>อ.ยะรัง         | -                        | -             | -          | /                        | -       | -       | นักทรัพยากรบุคคล<br>(ปก./ชก.)<br>(ปี ๒๕๖๓)<br>๑ อัตรา    | ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | ส่วน/สำนัก   | -                                  | -         | -           | ๒๐.๖๔            | เห็นชอบ |
|              |                            | -                        | -             | -          | /                        | -       | -       | นักวิชาการศึกษา<br>(ปก./ชก.)<br>(ปี ๒๕๖๓)<br>๑ อัตรา     | ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | ส่วน/สำนัก   | -                                  | -         | -           | ๒๐.๖๔            | เห็นชอบ |
| ๒            | อบต.ปยุต<br>อ.เมืองปัตตานี | -                        | -             | -          | /                        | -       | -       | นิติกร<br>(ปก./ชก.)<br>(ปี ๒๕๖๓)<br>๑ อัตรา              | ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ | ส่วน/สำนัก   | -                                  | -         | -           | ๒๔.๗๖            | เห็นชอบ |
|              |                            | -                        | -             | -          | /                        | -       | -       | นักวิชาการสาธารณสุข<br>(ปก./ชก.)<br>(ปี ๒๕๖๓)<br>๑ อัตรา | ๓๑-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑ | กองสาธารณสุข | -                                  | -         | -           | ๒๔.๗๖            | เห็นชอบ |



| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                        | ตำแหน่งเดิมที่ขอปรับปรุง |               |            | รายการที่ดำเนินการ       |               |                | ตำแหน่งใหม่ที่ปรับปรุง                            |               |              |             | การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับ |             |                  |         | มติ |
|--------------|---------------------------------|--------------------------|---------------|------------|--------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|------------------------------------|-------------|------------------|---------|-----|
|              |                                 | ชื่อตำแหน่ง              | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วน/สำนัก | กำหนดตำแหน่ง (เพิ่มใหม่) | ตัดโอนตำแหน่ง | ยุบเลิกตำแหน่ง | ตำแหน่งใหม่                                       | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วน/สำนัก   | เลื่อนระดับ | เงินเดือน                          | ตำแหน่งใหม่ | คชจ. ไม่เกิน ๔๐% |         |     |
|              |                                 | -                        | -             | -          | /                        |               | -              | คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา | จ ๐๕-๐๐๑      | กองช่าง      | -           | -                                  | -           | ๒๔.๓๖            | เห็นชอบ |     |
|              |                                 | -                        | -             | -          | /                        |               | -              | คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา | จ ๐๖-๐๐๖      | กองสาธารณสุข | -           | -                                  | -           | ๒๔.๓๖            | เห็นชอบ |     |
| ๓            | อบต.คลองมานิง<br>อ.เมืองปัตตานี | -                        | -             | -          | /                        | -             | -              | คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา | จ ๐๔-๐๐๑      | กองคลัง      | -           | -                                  | -           | ๒๗.๓๖            | เห็นชอบ |     |
|              |                                 | -                        | -             | -          | /                        |               | -              | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา | จ ๐๘-๐๐๑      | กองการศึกษาฯ | -           | -                                  | -           | ๒๗.๓๖            | เห็นชอบ |     |



| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                   | ตำแหน่งเดิมที่ขอปรับปรุง |               |            | รายการที่ดำเนินการ       |               |                | ตำแหน่งใหม่ที่ปรับปรุง                                                  |               |               |             | การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับ |             |                  |            | มติ |
|--------------|----------------------------|--------------------------|---------------|------------|--------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|------------------------------------|-------------|------------------|------------|-----|
|              |                            | ชื่อตำแหน่ง              | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วน/สำนัก | กำหนดตำแหน่ง (เพิ่มใหม่) | ตัดโอนตำแหน่ง | ยุบเลิกตำแหน่ง | ตำแหน่งใหม่                                                             | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วน/สำนัก    | เลื่อนระดับ | เงินเดือน                          | ตำแหน่งใหม่ | คชจ. ไม่เกิน ๔๐% |            |     |
|              |                            | -                        | -             | -          | /                        |               | -              | ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา                       | จ ๐๘-๐๐๒      | กองการศึกษาฯ  | -           | -                                  | -           | ๒๗.๓๖            | เห็นชอบ    |     |
| ๔            | อบต.ยะรัง<br>อ.ยะรัง       | -                        | -             | -          | /                        |               | -              | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา    | ภ ๐๖-๐๐๑      | กองสาธารณสุขฯ | -           | -                                  | -           | ๒๕.๓๔            | เห็นชอบ    |     |
| ๕            | อบต.ปะเสยวอ<br>อ.สายบุรี   | -                        | -             | -          | /                        |               | -              | คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานสาธารณสุข) (พนักงานจ้างทั่วไป) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา  | จ ๐๖-๐๐๓      | กองสาธารณสุขฯ | -           | -                                  | -           | ๒๕.๘๓            | ไม่เห็นชอบ |     |
| ๖            | อบต.แหลมโพธิ์<br>อ.ยะหริ่ง | -                        | -             | -          | /                        |               | -              | คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่างทั่วไป) (พนักงานจ้างทั่วไป) (ปี ๒๕๖๓) ๑ อัตรา | จ ๐๕-๐๐๒      | กองช่าง       | -           | -                                  | -           | ๒๑.๐๙            | เห็นชอบ    |     |



| ลำดับ<br>ที่ | หน่วยงาน                | ตำแหน่งเดิมที่ขอปรับปรุง |               |            | รายการที่ดำเนินการ       |               |                | ตำแหน่งใหม่ที่ปรับปรุง                                     |               |              | การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับ |           |             |                  | มติ     |
|--------------|-------------------------|--------------------------|---------------|------------|--------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------|-----------|-------------|------------------|---------|
|              |                         | ชื่อตำแหน่ง              | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วน/สำนัก | กำหนดตำแหน่ง (เพิ่มใหม่) | ตัดโอนตำแหน่ง | ยุบเลิกตำแหน่ง | ตำแหน่งใหม่                                                | เลขที่ตำแหน่ง | ส่วน/สำนัก   | เลื่อนระดับ                        | เงินเดือน | ตำแหน่งใหม่ | คชจ. ไม่เกิน ๔๐% |         |
| ๗            | อบต.ไทรทอง<br>อ.ไม้แก่น | -                        | -             | -          | /                        | -             | -              | ผู้ดูแลเด็ก<br>(พนักงานจ้างทั่วไป)<br>(ปี ๒๕๖๓)<br>๑ อัตรา | จ ๐๘-๐๐๑      | กองการศึกษาฯ | -                                  | -         | -           | ๒๙.๗๕            | เห็นชอบ |