



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๖๗๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบัญชีตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าเพื่อให้การจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินของ
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีที่กระทรวงการคลัง
กำหนด ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงาน
การเงินตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน ทั้งนี้ จนกว่ากระทรวงการคลังจะมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดปรากฏตาม
สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๘๐๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
ทราบและถือปฏิบัติด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางเกษร ทนงาน ๐๘ ๑๘๓๐ ๐๖๗๑

☐	ร. ศ.
☐	ก.บ.ด.
☐	ก.ส.ส.
☐	ก.บ.ก.
☒	ก.บ.ก.



4485
10 พ.ค. 2562
13.5.11

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๔๐๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๔๐๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๗๐๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบัญชีตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน ดังนี้

๑. โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการกิจถ่ายโอน ให้จัดทำตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๒. โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดตั้งขึ้นก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ให้จัดทำตามรูปแบบเดิมที่มีอยู่หรือตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๓. โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นหลังระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ให้จัดทำตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

ทั้งนี้ จนวนกว่ากระทรวงการคลังจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๐๔๔
นางสาวลลิตา ปกรณโกศล ๐๙๗-๑๓๖๕๔๑๖



26 กรกฎาคม 2552

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนไปใช้จ่าย พ.ศ. 2552

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. มติการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0890.3/14819 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2550

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนไปใช้จ่าย พ.ศ. 2552 จำนวน 1 ชุด
2. ขั้นตอนและตัวอย่างการบันทึกบัญชีสำหรับศูนย์บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอน จำนวน 1 ชุด
3. แบบตัวอย่างเกี่ยวกับการพัสดุ จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2550 ให้กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานอนามัย จำนวน 35 สถานี ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30 แห่ง ใน 23 จังหวัด โดยกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการโอนและส่งมอบภารกิจสถานอนามัยบางแห่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการบริหารสถานอนามัยที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนสถานอนามัยถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง 2 นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเฉพาะที่รับถ่ายโอนสถานอนามัยสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนไปใช้จ่าย พ.ศ. 2552 เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2552 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2

สำหรับการดัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดัดงบประมาณรายจ่าย ในด้านบริการชุมชน และสังคม แผนงานสาธารณสุข โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

/การฝากเงิน...

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเอกสารเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนสถานื่อนามัยทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. 02-241-9000 ต่อ 1607-8

ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนไปใช้จ่าย

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนไปใช้จ่ายในการบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในท้องถิ่น
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนศูนย์บริการสาธารณสุขสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 และข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงออกหลักเกณฑ์ไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนไปใช้จ่าย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ศูนย์บริการสาธารณสุข” หมายความว่า โรงพยาบาล สถานอนามัยหรือสถานบริการ
สาธารณสุขที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่
หรือมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านสาธารณสุข

“หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหาร
ท้องถิ่นให้เป็นหัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข

“รายได้สะสมศูนย์บริการสาธารณสุข” หมายความว่า เงินรายได้สะสมของศูนย์บริการสาธารณสุขซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างเงินรายได้กับค่าใช้จ่ายประจำปีของศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้งนี้ให้รวมถึงรายได้สะสมศูนย์บริการสาธารณสุขปีก่อน ๆ ด้วย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

หมวด 2

รายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข

ข้อ 5 เงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข ประกอบด้วย

- (1) เงินที่ได้รับจากการให้บริการด้านสาธารณสุข
- (2) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของศูนย์บริการสาธารณสุข
- (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุข
- (4) เงินอื่น ๆ ที่ได้รับตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทย ที่กำหนดให้เป็นรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข

หมวด 3

การรับเงิน

ข้อ 6 การรับเงินทุกกรณีต้องออกใบเสร็จรับเงิน โดยมีสำเนาเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้อยู่แล้ว

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินขึ้นอย่างน้อยสองคนและกรรมการเก็บรักษาเวชภัณฑ์อย่างน้อยสองคน เพื่อรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินและเวชภัณฑ์ และให้รายงานสถานะการเงินประจำวันและรายงานเวชภัณฑ์คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นประจำทุกเดือน

หมวด 4

การจ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุขให้ใช้จ่ายได้ตามกิจการดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายเพื่อซื้อเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการให้บริการสุขภาพ อันได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพของประชาชน

/(2) จ่ายในกิจการ ...

- (2) จ่ายในกิจการทั่วไปเพื่อการบริหารและดำเนินงานด้านสาธารณสุข
- (3) จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคในศูนย์บริการสาธารณสุข
- (4) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวง

มหาดไทยที่กำหนดให้เป็นรายจ่ายของศูนย์บริการสาธารณสุข

เงินรายได้ประจำปีที่เหลือจากการใช้จ่ายให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมศูนย์บริการสาธารณสุข

ข้อ 8 ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข

ในกรณีที่เงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุขตามวรรคหนึ่งไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของศูนย์บริการสาธารณสุขหรือการบริการประชาชน ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์บริการสาธารณสุขได้

ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของศูนย์บริการสาธารณสุขและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการบริการประชาชน

ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในวรรคสาม

การอนุมัติผูกพันและการเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ 9 เงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุขให้นำฝากธนาคารในนามของศูนย์บริการสาธารณสุข หากมีเงินสดคงเหลือให้นำฝากธนาคารสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง และกรณีที่ต้องถอนเงินฝากธนาคาร หากมีเงินสดคงเหลืออยู่ ให้เบิกจ่ายจากเงินสด

ข้อ 10 การถอนเงินฝากธนาคารของศูนย์บริการสาธารณสุข ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งบุคคล ประกอบด้วย หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุขตามข้อ 8 และข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์บริการสาธารณสุขหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงนามถอนเงินฝากธนาคาร

ข้อ 11 การรับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

หมวด 5

การบัญชี

ข้อ 12 ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินตามแบบที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์นี้ และเมื่อสิ้นปีให้ปิดบัญชีและจัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย งบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 13 การดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2552



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แบบแนบท้าย

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการนำเงินรายได้ของศูนย์บริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนไปใช้จ่าย พ.ศ. 2552

บัญชีเงินสด

วคป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

คำอธิบายรายการ บัญชีเงินสด

บัญชีเงินสด ให้บันทึกรายการนำเงินฝากธนาคาร และการถอนเงินฝากธนาคาร การลงรายการใน
ช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

"วคป."	ให้ลงวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ
"รายการ"	ให้ลงรายการเงินสดที่ได้รับ/นำฝากธนาคาร
"อ้างอิง"	ให้ใส่เลขที่เอกสารอ้างอิงที่ได้รับเงินสด/นำฝากธนาคาร
"เดบิต"	ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้รับรายได้
"เครดิต"	ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้จ่ายค่าใช้จ่าย/ เงินที่นำฝากธนาคาร
"คงเหลือ"	ให้บันทึกยอดเงินคงเหลือ

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
เลขที่.....

ว.ด.ป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

คำอธิบายรายการ
บัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้บันทึกการนำเงินฝากธนาคาร และการถอนเงินฝากธนาคาร
การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

"ว.ด.ป."	ให้ลงวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ
"รายการ"	ให้ลงรายการที่นำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร
"อ้างอิง"	ให้ใส่เลขที่หลักฐานการนำฝากธนาคารหรือถอนเงินฝากธนาคาร เช่น เลขที่ใบนำฝาก ใบถอนเงินฝากธนาคาร เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
"เดบิต"	ให้บันทึกยอดเงินที่นำฝากธนาคาร/ ดอกเบี้ยที่ได้รับ
"เครดิต"	ให้บันทึกยอดเงินที่ถอนเงินฝากธนาคาร
"คงเหลือ"	ให้บันทึกยอดเงินคงเหลือ

บัญชีเงินรายได้

วคป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ

คำอธิบายรายการ

บัญชีเงินรายได้

บัญชีเงินรายได้ ใช้บันทึกรายการรับเงินรายได้ศูนย์บริการสาธารณสุข การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

"วคป."	ให้ลงวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ
"รายการ"	ให้ลงรายการรับเงินรายได้ที่เกิดขึ้น
"อ้างอิง"	ให้ใส่เลขที่หลักฐานการรับเงินรายได้ฯ เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
"เครดิต"	ให้บันทึกยอดเงินตามจำนวนที่ได้รับเงินรายได้ฯ
"เดบิต"	ให้บันทึกยอดเงินกรณีปรับปรุงบัญชี/ปิดบัญชีสิ้นปี
"คงเหลือ"	ให้บันทึกยอดเงินคงเหลือ

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....
 รายงานสถานะการเงินประจำวัน
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	จำนวนเงิน (บาท)
เงินสดคงเหลือ	
ยอดเงินสดคงเหลือยกมา	XXX
เงินสดรับ	XXX
เงินนำฝากธนาคาร	XXX
ยอดเงินสดคงเหลือยกไป	XXX
รายละเอียดยอดเงินฝากธนาคาร	
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกมา	XXX
เงินนำฝากธนาคาร	XXX
หัก รายจ่าย	XXX
ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือยกไป	XXX
(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) (.....) ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข	
กรณีมีเงินสดคงเหลือ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจเงินสดคงเหลือถูกต้องแล้ว จึงได้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัย <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> กรรมการ กรรมการ กรรมการ </div>	
หมายเหตุ นำเงินสดคงเหลือฝากธนาคารในวันทำการถัดไป ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท นำฝากธนาคารในวันที่.....เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....)	

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....
รายงานรายรับ – รายจ่าย
งวดประจำปี พ.ศ.
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน

รายรับ

(บาท)

เงินค่าบริการสาธารณสุข	XXX
เงินที่มีผู้บริจาคให้	XXX
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	XXX
ฯลฯ	
รวม	XXX

รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	XXX
ค่าใช้จ่าย - เวชภัณฑ์	XXX
ค่าใช้จ่าย - วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	XXX
ค่าใช้จ่าย - สำหรับการป้องกันโรค	XXX
ค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์	xxx
ฯลฯ	
รวม	XXX

รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย	XXX
----------------------------------	-----

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....

งบทดลอง

ณ วันที่.....

รายการ	เดบิต	เครดิต
รวม		

คำอธิบายรายการ

งบทดลอง

งบทดลอง ใช้ในกรณียกยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีเพื่อจัดทำงบทดลอง การลงรายการ
ในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

"รายการ"

"เดบิต"

"เครดิต"

ให้ลงรายการชื่อบัญชีต่าง ๆ

ให้บันทึกยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี

ให้บันทึกยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน

ทรัพย์สิน

(บาท)

ทรัพย์สินตามงบทรัพย์สิน (หมายเหตุ 1)

XXX

เงินสด

XXX

เงินฝากธนาคาร

XXX

ครุภัณฑ์

XXX

XXX

รวมทรัพย์สิน

XXX

หนี้สินและรายได้สะสม

ทุนทรัพย์สิน (หมายเหตุ 1)

XXX

หนี้สิน

เงินรับฝาก

XXX

ฯลฯ

รายได้สะสม

รายได้สะสม 1 ต.ค.

XXX

บวก / หัก รายรับสูง หรือ (ต่ำ) กว่ารายจ่าย

XXX

รายได้สะสม 30 ก.ย.

XXX

XXX

รวมหนี้สินและรายได้สะสม

XXX

หมายเหตุ1.....

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....

งบทรัพย์สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน

ประเภททรัพย์สิน	ราคาทรัพย์สิน	
อสังหาริมทรัพย์		
สังหาริมทรัพย์		
รวม		

.....
หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข

คำอธิบายรายการ
งบทรัพย์สิน

งบทรัพย์สินเป็นงบประกอบงบแสดงฐานะการเงิน เพื่อแสดงว่าศูนย์บริการสาธารณะ
มีทรัพย์สินที่ซื้อมาหรือมีผู้อุทิศให้และเป็นกรรมสิทธิ์อยู่จำนวนเท่าใด โดยแยกทรัพย์สินเป็นอสังหาริมทรัพย์
และสังหาริมทรัพย์การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

“ประเภททรัพย์สิน”	ให้ลงรายการที่เป็นทรัพย์สิน โดยแยกเป็น อสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์
“ราคาทรัพย์สิน”	ให้ลงราคาทรัพย์สินที่ซื้อมาหรือมีผู้อุทิศให้

คำอธิบายรายการ
ทะเบียนคุมเวชภัณฑ์/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

ทะเบียนคุมเวชภัณฑ์/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ใช้คุมรายการเวชภัณฑ์หรือวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ต่าง ๆ การลงรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

"วุดป."	ให้ลง วัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ
"ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ"	ให้ลงรายการยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะของ เวชภัณฑ์/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
"ที่เอกสาร"	ให้ลงรายการเลขที่เอกสารอ้างอิง
"รับ/ จ่าย/ ยอดคงเหลือ"	ให้ลงรายการที่ได้มีการรับ/ จ่ายออก/ ยอดคงเหลือของเวชภัณฑ์/ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
"จำนวน"	ให้ลงจำนวนของเวชภัณฑ์/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ได้มีการรับ/ จ่าย/ ยอดคงเหลือ
"หน่วยละ"	ให้ลงราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดของเวชภัณฑ์/วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ที่ได้มีการรับ/ จ่าย/ ยอดคงเหลือ
"จำนวนเงิน"	ให้บันทึกรายการจำนวนเงินที่ได้มีการรับ/ จ่าย/ ยอดคงเหลือ
"หมายเหตุ"	ให้ลงรายการอื่น ๆ

คำอธิบายรายการ
ทะเบียนคุมครุภัณฑ์

ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ใช้บันทึกรายการทรัพย์สินที่ซื้อมา การลงรายการในช่องต่าง ๆ
ให้ปฏิบัติ ดังนี้

"แผ่นที่"	ให้ลงรายการแผ่นที่
"ประเภท"	ให้ลงประเภทของครุภัณฑ์
"ชื่อหรือชนิดครุภัณฑ์"	ให้ลงรายการชื่อหรือชนิดของครุภัณฑ์
"วุดป."	ให้ลงวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ
"ยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ"	ให้ลงรายการยี่ห้อ ชนิด แบบ ขนาดและลักษณะ ของครุภัณฑ์
"หมายเลขและทะเบียน"	ให้ลงหมายเลขและทะเบียนครุภัณฑ์
"ราคาต่อหน่วย"	ให้ลงราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์
"วิธีการได้มา"	ให้ลงรายการวิธีการได้มาของครุภัณฑ์
"เลขที่เอกสาร"	ให้ใส่เลขที่เอกสารอ้างอิง
"หลักฐานการจ่าย"	ให้ลงรายการที่ได้มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ออกไป
"ซ่อม / จำหน่าย"	ให้ลงรายการที่ได้มีการซ่อม / จำหน่ายครุภัณฑ์
"แหล่งที่มาของทรัพย์สิน"	ให้ใส่แหล่งที่มาของทรัพย์สินแต่ละประเภทได้มาจากไหน เช่น ทรัพย์สินได้มาจากรายได้ศูนย์บริการสาธารณสุข หรือมีผู้บริจาคให้ เป็นต้น

ขั้นตอนการบันทึกบัญชีสำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอน

การรับเงิน (ประจำวัน)

การรับเงินรายได้

ใบเสร็จรับเงิน	————>	บัญชีเงินสด/เงินฝากธนาคาร
	————>	บัญชีรายได้ - ค่าบริการสาธารณสุข, เงินที่มีผู้ทูลให้, ดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร
	————>	รายงานสถานะการเงินประจำวัน

หากมีเงินสดคงเหลือ ให้นำฝากธนาคารสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

การจ่ายเงิน (ประจำวัน)

1. จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ขออนุมัติดำเนินการ/	————>	ใบถอนเงิน	————>	บัญชีเงินฝากธนาคาร/ บัญชีเงินสด
ขอเบิกจ่าย		ฝากธนาคาร	————>	บัญชีค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน
			————>	รายงานสถานะการเงินประจำวัน

2. จ่ายรายการจัดซื้อครุภัณฑ์

ขออนุมัติดำเนินการ/	————>	ใบถอนเงิน	————>	บัญชีเงินฝากธนาคาร/บัญชีเงินสด
ขอเบิกจ่าย		ฝากธนาคาร	————>	บัญชีค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์
			————>	ทะเบียนคุมครุภัณฑ์
			————>	รายงานสถานะการเงินประจำวัน

3. จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเวชภัณฑ์/ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

ขออนุมัติดำเนินการ/	————>	ใบถอนเงินฝาก	————>	บัญชีเงินฝากธนาคาร/
ขอเบิกจ่าย		ธนาคาร	————>	บัญชีเงินสด
			————>	บัญชีค่าใช้จ่าย - เวชภัณฑ์, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
			————>	ทะเบียนคุมเวชภัณฑ์, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
			————>	รายงานสถานะการเงินประจำวัน

กรณีที่ต้องถอนเงินฝากธนาคาร หากมีเงินสดคงเหลืออยู่ ให้เบิกจ่ายจากเงินสด

ตัวอย่างการบันทึกบัญชีสำหรับศูนย์บริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอน

1. ให้บันทึกบัญชีของศูนย์บริการสาธารณสุขแยกต่างหากจากบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีชื่อบัญชี ดังนี้

- 1.1 บัญชีเงินสด
- 1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร
- 1.3 บัญชีเงินรายได้
- 1.4 บัญชีค่าใช้จ่าย
- 1.5 บัญชีเงินรับฝาก
- 1.6 บัญชีรายได้สะสม

ฯลฯ

2. การบันทึกบัญชีรายได้

2.1 กรณีศูนย์บริการสาธารณสุขได้รับเงินรายได้จากการให้บริการด้านสาธารณสุข ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสด XXX

เครดิต บัญชีเงินรายได้ – ค่าบริการสาธารณสุข XXX

2.2 กรณีได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินสด XXX

เครดิต บัญชีเงินรายได้ – เงินที่มีผู้อุทิศให้ XXX

2.3 เมื่อนำเงินสดฝากธนาคาร ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร XXX

เครดิต บัญชีเงินสด XXX

2.4 กรณีธนาคารแจ้งยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร XXX

เครดิต บัญชีเงินรายได้ - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร XXX

3. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย

3.1 กรณีจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน XXX

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร/ บัญชีเงินสด XXX

3.2 กรณีจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์ XXX

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร/ บัญชีเงินสด XXX

3.3 กรณีจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อเวชภัณฑ์หรือวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย -- เวชภัณฑ์/ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ XXX

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร/ บัญชีเงินสด XXX

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, เวชภัณฑ์, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
ให้นำไปบันทึกทะเบียนคุมด้วย

4. กรณีศูนย์บริการสาธารณสุขจ่ายเงินและมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้เพื่อนำส่งกรมสรรพากร ให้ออกหนังสือ
รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 1 ชุด (2 ฉบับ) มอบให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และ
เก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/ ครุภัณฑ์/ เวชภัณฑ์

วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ XXX

เครดิต บัญชีเงินรับฝาก - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย XXX

บัญชีเงินฝากธนาคาร/ บัญชีเงินสด XXX

5. เมื่อนำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่รับฝากไว้ส่งกรมสรรพากร ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินรับฝาก - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย XXX

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร/ บัญชีเงินสด XXX

6. การจัดทำรายงานการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน ให้จัดทำรายงานการเงินประจำปี ดังนี้

6.1 รายงานรายรับ - รายจ่าย

6.2 งบทดลอง

6.3 งบแสดงฐานะการเงินและงบประกอบ

ตัวอย่าง

- | | | | | |
|----|-------|------|---|--|
| 1 | ต.ค. | 2550 | - | มีเงินรายได้สถานอนามัยก่อนโอนสถานอนามัย จำนวน 10,000 บาท |
| 5 | ต.ค. | 2550 | - | ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน 10 ราย รวมเป็นเงิน 3,000 บาท |
| | | | - | นำเงินสดฝากธนาคาร จำนวน 3,000 บาท |
| 10 | ต.ค. | 2550 | - | ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน 3 ราย รวมเป็นเงิน 1,800 บาท |
| | | | - | นำเงินสดฝากธนาคาร จำนวน 1,800 บาท |
| 8 | พ.ย. | 2550 | - | ถอนเงินฝากธนาคารจ่ายค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ตุลาคม 2550 จำนวน 150 บาท |
| 4 | ธ.ค. | 2550 | - | ได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 1,300 บาท |
| | | | - | นำเงินสดฝากธนาคาร จำนวน 1,300 บาท |
| 20 | ธ.ค. | 2550 | - | ถอนเงินฝากธนาคารจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ตประจำเดือน พฤศจิกายน 2550 จำนวน 600 บาท |
| 7 | ม.ค. | 2551 | - | ถอนเงินฝากธนาคารจ่ายค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 900 บาท |
| 18 | ม.ค. | 2551 | - | ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน 6 ราย รวมเป็นเงิน 1,100 บาท |
| | | | - | ได้รับเงินที่มีผู้อุทิศให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 500 บาท |
| | | | - | นำเงินสดฝากธนาคาร จำนวน 1,600 บาท |
| 22 | ม.ค. | 2551 | - | ถอนเงินฝากธนาคารจ่ายค่าไฟฟ้า ประจำเดือน ธ.ค. 2550 จำนวน 800 บาท |
| 3 | ก.พ. | 2551 | - | ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลหลังปิดบัญชี (นำฝากธนาคารไม่ทัน) |
| | | | - | จำนวน 1,400 บาท |
| 4 | ก.พ. | 2551 | - | นำเงินสดคงเหลือฝากธนาคาร จำนวน 1,400 บาท |
| 18 | มี.ค. | 2551 | - | ถอนเงินฝากธนาคารจ่ายค่าน้ำประปา ประจำเดือน ก.พ. 2551 จำนวน 350 บาท |
| 1 | พ.ค. | 2551 | - | ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน 6 ราย รวมเป็นเงิน 1,900 บาท |
| | | | - | นำเงินสดฝากธนาคาร จำนวน 1,900 บาท |
| 26 | มิ.ย. | 2551 | - | รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน 1,200 บาท |
| 6 | ก.ค. | 2551 | - | ถอนเงินฝากธนาคารจ่ายค่าซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1,000 บาท |
| 1 | ส.ค. | 2551 | - | ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน 4 ราย รวมเป็นเงิน 900 บาท |
| | | | - | นำเงินสดฝากธนาคาร จำนวน 900 บาท |
| 23 | ก.ย. | 2551 | - | ถอนเงินฝากธนาคารจ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 7,000 บาท |
| 30 | ก.ย. | 2551 | - | โอนปิดบัญชีรายได้, บัญชีค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีรายได้สะสม |

วิธีการบันทึกบัญชีให้ปฏิบัติ ดังนี้

บัญชีเงินสด

วตป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
5 ต.ค.50	รับเงินรายได้ค่าบริการสาธารณสุข		3,000 -		
	นำฝากธนาคาร			3,000 -	- -
10 ต.ค.50	รับเงินรายได้ค่าบริการสาธารณสุข		1,800 -		
	นำฝากธนาคาร			1,800 -	- -
4 ธ.ค.50	รับเงินรายได้ที่มีผู้อุทิศให้		1,300 -		
	นำฝากธนาคาร			1,300 -	- -
18 ม.ค.51	รับเงินรายได้ค่าบริการสาธารณสุข		1,100 -		
	รับเงินรายได้ที่มีผู้อุทิศให้		500 -		- -
	นำฝากธนาคาร			1,600 -	- -
3 ก.พ.51	รับเงินรายได้ค่าบริการสาธารณสุข		1,400 -		1,400 -
4 ก.พ.51	นำฝากธนาคาร			1,400 -	- -
1 พ.ค. 51	รับเงินรายได้ค่าบริการสาธารณสุข		1,900 -		
	นำฝากธนาคาร			1,900 -	- -
1 ส.ค.51	รับเงินรายได้ค่าบริการสาธารณสุข		900 -		
	นำฝากธนาคาร			900 -	- -

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

เลขที่.....

วคป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
1 ต.ค. 50	รับโอนเงินรายได้สถานื่อนามัย		10,000 -		10,000 -
5 ต.ค. 50	นำเงินสดฝากธนาคาร		3,000 -		13,000 -
10 ต.ค. 50	นำเงินสดฝากธนาคาร		1,800 -		14,800 -
8 พ.ย.50	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			150 -	14,650 -
4 ธ.ค.50	นำเงินสดฝากธนาคาร		1,300 -		15,950 -
20 ธ.ค.50	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			600 -	15,350 -
7 ม.ค. 51	จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์			900 -	14,450 -
18 ม.ค. 51	นำเงินสดฝากธนาคาร		1,600 -		16,050 -
22 ม.ค.51	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			800 -	15,250 -
4 ก.พ.51	นำเงินสดฝากธนาคาร		1,400 -		16,650 -
18 มี.ค.51	จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			350 -	16,300 -
1 พ.ค.51	นำเงินสดฝากธนาคาร		1,900 -		18,200 -
26 มิ.ย.51	รับเงินรายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก ธนาคาร		1,200 -		19,400 -
6 ก.ค. 51	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน			1,000 -	18,400 -
1 ส.ค.51	นำเงินสดฝากธนาคาร		900 -		19,300 -
23 ก.ย.51	จ่ายค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์ การแพทย์			7,000 -	12,300 -

บัญชีเงินรายได้ - ค่าบริการสาธารณสุข

วตป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
5 ต.ค. 50	รับเงินค่ารักษาพยาบาล			3,000 -	3,000 -
10 ต.ค. 50	รับเงินค่ารักษาพยาบาล			1,800 -	4,800 -
18 ม.ค. 51	รับเงินค่ารักษาพยาบาล			1,100 -	5,900 -
3 ก.พ. 51	รับเงินค่ารักษาพยาบาล			1,400 -	7,300 -
1 พ.ค. 51	รับเงินค่ารักษาพยาบาล			1,900 -	9,200 -
1 ส.ค. 51	รับเงินค่ารักษาพยาบาล			900 -	10,100 -
30 ก.ย. 51	โอนปิดบัญชีรายได้ เข้าบัญชีรายได้สะสม		10,100 -		-

บัญชีเงินรายได้ - เงินที่มีผู้กู้ให้

วตป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
4 ธ.ค. 50	รับเงินที่มีผู้กู้ให้			1,300 -	1,300 -
18 ม.ค. 51	รับเงินที่มีผู้กู้ให้			500 -	1,800 -
30 ก.ย. 51	โอนปิดบัญชีรายได้ เข้าบัญชีรายได้สะสม		1,800 -		-

บัญชีเงินรายได้ - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

วตป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
26 มิ.ย. 51	รับเงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			1,200 -	1,200 -
30 ก.ย. 51	โอนปิดบัญชีรายได้ เข้าบัญชีรายได้สะสม		1,200 -		-

บัญชีค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

วคป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
8 พ.ย. 50	จ่ายค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ตุลาคม 2550		150 -		150 -
20 ธ.ค. 50	จ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน พฤศจิกายน 2550		600 -		750 -
22 ม.ค. 51	จ่ายค่าไฟฟ้า ประจำเดือน ธันวาคม 2550		800 -		1,550 -
18 มี.ค. 51	จ่ายค่าน้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2551		350 -		1,900 -
30 ก.ย. 51	โอนปิดบัญชีค่าใช้จ่าย เข้าบัญชีรายได้สะสม	- -		1,900 -	-

บัญชีค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์

วคป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
6 ก.ค. 51	จ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน		1,000 -		1,000 -
23 ก.ย. 51	จ่ายค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์		7,000 -		8,000 -
30 ก.ย. 51	โอนปิดบัญชีค่าใช้จ่าย เข้าบัญชีรายได้สะสม			8,000 -	

บัญชีค่าใช้จ่าย - วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

วคป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
7 ม.ค. 51	จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์		900 -		900 -
30 ก.ย. 51	โอนปิดบัญชีค่าใช้จ่าย เข้าบัญชีรายได้สะสม			900 -	-

บัญชีรายได้สะสม

วคป.	รายการ	อ้างอิง	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
1 ต.ค. 50	รับโอนเงินรายได้สถานื่อนามัย			10,000 -	10,000 -
30 ก.ย. 51	เงินรายได้ - ค่าบริการสาธารณสุข			10,100 -	
	เงินรายได้ - เงินที่มีผู้อุทิศให้			1,800 -	
	เงินรายได้ - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			1,200 -	
	ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		1,900 -		
	ค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์		8,000 -		
	ค่าใช้จ่าย - วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		900 -		12,300 -

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....

งบทดลอง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

รายการ	เดบิต		เครดิต	
เงินฝากธนาคาร	12,300	-		
รายได้ - ค่าบริการสาธารณสุข			10,100	-
รายได้ - เงินที่มีผู้อุทิศให้			1,800	-
รายได้ - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			1,200	-
ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,900	-		
ค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์	8,000	-		
ค่าใช้จ่าย - วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	900	-		
รายได้สะสม			10,000	-
รวม	23,100	-	23,100	-

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....

รายงานรายรับ - รายจ่าย

งวดประจำปี พ.ศ. 2551

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึง 30 กันยายน 2551

รายรับ

(บาท)

เงินค่าบริการสาธารณสุข	10,100
เงินที่มีผู้บริจาคให้	1,800
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,200
รวมรายรับ	<u>13,100</u>

รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,900
ค่าใช้จ่าย - ครุภัณฑ์	8,000
ค่าใช้จ่าย - วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	900
รวมรายจ่าย	<u>10,800</u>
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	<u>2,300</u>

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

ทรัพย์สิน

(บาท)

ทรัพย์สินตามงบทรัพย์สิน (หมายเหตุ 1)	<u>8,000</u>
เงินฝากธนาคาร	<u>12,300</u>
รวมสินทรัพย์	<u>12,300</u>

หนี้สินและรายได้สะสม

ทุนทรัพย์สิน (หมายเหตุ 1)	<u>8,000</u>
<u>หนี้สิน</u>	
<u>รายได้สะสม</u>	
รายได้สะสม 1 ตุลาคม 2550	10,000
บวก รายรับสูงกว่ารายจ่าย	<u>2,300</u>
รายได้สะสม 30 กันยายน 2551	<u>12,300</u>
รวมหนี้สินและรายได้สะสม	<u>12,300</u>

หมายเหตุ1.....

ศูนย์บริการสาธารณสุข.....

งบทรัพย์สิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

ประเภททรัพย์สิน	ราคาทรัพย์สิน	
อสังหาริมทรัพย์	-	-
สังหาริมทรัพย์		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,000	-
ครุภัณฑ์การแพทย์	7,000	-
รวม	8,000	-

.....
หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓/๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๔๐๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงินตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นกำหนด เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำบัญชีตามรูปแบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่ากระทรวงการคลังจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๔

นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ ๐๙๓-๑๓๖๙๐๑๖