

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๕๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์ ปะนาละ สายบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานเทศบาลเมืองตะลุมบอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. เชิญชวนบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เข้าร่วมรับชม Facebook Live “การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ผ่านเพจ Facebook : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท. และเพจ Facebook : การศึกษาท้องถิ่นไทย

๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๕๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๕ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.บ.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ม.
☐	ก.บ.จ.

พ.ร.บ. ๖ ๖๖ ๖๖
๖/๖๖ ๖ ๖๖ ๖๖



ส.จ. ปี๖๖๖
รับที่ 4378
วันที่ 7 มิ.ย. 2564
เวลา 15.04

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๑๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ ๐๔/๒๐๒๘/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้จัดทำ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้กำหนดให้มีการประชุมชี้แจง
การดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)
ในวัน เวลาดังกล่าว จำนวน ๑ คน และตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปยังกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ สำหรับช่องทาง/Link การเข้าร่วมประชุม
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ ก่อนวันประชุม

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เชิญชวนบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
เข้าร่วมรับชม Facebook Live “การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔” ผ่านเพจ Facebook : ระบบคัดกรอง
เพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท. และเพจ Facebook : การศึกษาท้องถิ่นไทย

๒.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและครบถ้วน

/โดยให้ ...

โดยให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูล
โดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผล เงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ
dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เลขรับ	25789
วันที่	2 มิ.ย. 2564
เวลา	

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอเชิญเป็นประธานเปิดการประชุม
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและแบบตอบรับการประชุม
๒. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
๓. คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภายใต้สถานการณ์ COVID-19
๔. แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.๐๑)

กรมส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น	
เลขรับ	2377
วันที่	2 มิ.ย. 2564
เวลา	

ตามที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น ในสถานศึกษา สังกัด อบต. เพื่อสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดกรอง การรับรองข้อมูล และการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. จึงขอความอนุเคราะห์ สอ. ดังนี้

๑. แจ้งการจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (นักเรียนทุนเสมอภาค) ผ่านระบบ Zoom Meeting ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์แก่สถานศึกษา เพื่อดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูล การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา การเบิกจ่ายและการรายงานผลเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่งดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ไกรสิทธิ์

(นายไกรสิทธิ์ ภัทรราช)

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การประกัน คุณภาพการศึกษาท้องถิ่น	
เลขรับ	542
วันที่	2 มิ.ย. 2564
เวลา	12.02 น.

รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ปฏิบัติการแทนผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผู้ประสานงาน : นายจิรศักดิ์ กาสศิริ โทร ๐๖๓-๔๘๓-๑๗๓๑ E-mail: jirasak@eef.or.th





กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. กล่าวเปิดการประชุม
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. จุดเน้นการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19
โดย รองผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ชี้แจงปฏิทินและแนวทางการคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
โดย นายจิรศักดิ์ กาสศิริ
นักวิชาการ สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศ CCT ในส่วนที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติม
โดย ดร.วรลักษณ์ คงเด่นฟ้า
นักวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๑.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม
- ๑๒.๐๐ น. ปิดการประชุม



แบบตอบรับการเข้าร่วม

การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
สำหรับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ผ่านระบบ Zoom Meeting
วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร /นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

หมายเหตุ

- (๑) ขอความกรุณาเข้าร่วมการประชุมผ่าน Zoom meeting หน่วยงานละ ๑ ท่านเท่านั้น
- (๒) สำหรับช่องทาง/Link การเข้าร่วมประชุมจะถูกจัดส่งให้ท่านตามอีเมลที่แจ้งผ่าน QR code ก่อนวันประชุม
- (๓) สำหรับท่านที่สนใจเข้าร่วมรับการประชุมเพิ่มเติมสามารถรับชม Live สด ผ่าน เพจ Facebook : ระบบคัดกรองเพื่อความเสมอภาคโรงเรียน อปท.



ดำเนินการตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านการสแกน QR code หรือ shorturl.asia/txRQa
(ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๐๗๙-๕๕๗๕ กด ๑
ในวันและเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.



คู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภายใต้สถานการณ์ COVID-19



สแกน QR code หรือ <https://bit.ly/3us0dyc>

เพื่อดาวน์โหลดเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย

นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว ☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☐ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง ☐ พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ ☐ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ ☐ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ ☐ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ ☐ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง ☐ ผู้อุปการะ/นายจ้าง ☐ ครอบครัวสถานบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33เรารักกัน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	การศึกษาสูงสุด	อายุ	มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/มีโรคเรื้อรัง (หากมีใส่เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
							ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครั, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)												
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)												

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ☐ มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ☐ ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว ☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)

☐ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง
 3.2 การอยู่อาศัย ☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน ☐ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท
☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ☐ หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินลู่น้ำ) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ปาเก้/ไม้ขัดเงา ☐ ซีเมนต์เปลือย ☐ ไม้กระดาน
☐ ไวนิล/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ☐ ไม้ไผ่ ☐ ดิน/ทราย ☐ อื่น ๆ
 วัสดุที่ใช้ทำฝาน้ำ ☐ ฉาบซีเมนต์ ☐ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก ☐ สังกะสี ☐ ไม้กระดาน
☐ ไม้อัด ☐ สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ☐ ไม้ไผ่/ท่อนไม้/เศษไม้ ☐ ดิน ไวนิล และอื่น ๆ

- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา ☐ โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) ☐ กระเบื้อง/เซรามิค ☐ ไม่กระดาน
☐ ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ ☐ ไวนิล/กระดาด/แผ่นพลาสติก ☐ อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี
- 3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ☐ ไม่ทำเกษตร ☐ ทำเกษตร [☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ ☐ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ ☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่]
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม ☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ ☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟตอพุ่ง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟบ้านหรือมิเตอร์]
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
☐ รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ๊ก ☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
☐ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]
☐ รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (☐ จิตเข้เปี่ยน ☐ ไม่จิตเข้เปี่ยน) ☐ วัด/ศาสนสถาน ☐ โรงเรียนพักนอน ☐ อื่นๆ

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ☐ ประจำไม่ไปกลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้งานได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว ☐ รถส่วนตัว☐ เรือส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง ☐ เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก ☐ คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ☐ ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้ประเภทภาพถ่าย ☐ ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน ☐ ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน☐ ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ☐ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

กรุณาลงชื่อ

หลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง

กรุณาลงชื่อ

พื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย

หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ อนุโลมให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายชื่อสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนตัว หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

☐ ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง☐ ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
4 – 25 มิ.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ (3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) (รายนามนักเรียนที่มีการยกเลิกทุนจะต้องนำเข้าพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา (กสศ.05) จึงจะสามารถยกเลิกทุนได้สมบูรณ์)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
9 – 11 ส.ค. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มเก่า</u> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่าน บัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุน จาก กสศ.	กสศ.
17 ส.ค. 64	ตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
18 ส.ค. - 14 ก.ย 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมี เงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. - 18 ก.ย 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครู ประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการ จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
18 ส.ค. - 18 ก.ย 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมิน กองการศึกษา

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สังกัด อปท.
สำหรับ นักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1 มิ.ย. 64 - 1 ก.ค. 64	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (กสศ.01) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่ได้รับทุนเสมอภาค ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2561) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น)	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษายืนยันตัวตนนักเรียนกลุ่มใหม่ ผ่านระบบ LEC ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียนให้ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน
26 ก.ค.– 6 ส.ค.64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงิน อุดหนุน (กสศ.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบ/ยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูลผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
27 ส.ค. 64	กสศ.ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล กสศ.01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อแจ้งข้อมูลแก่คณะกรรมการสถานศึกษา (2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมแพทย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.
30 ส.ค. 64 - 10 ก.ย. 64 (10 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับ เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) นัดหมาย/จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ตามรูปแบบที่ กสศ. กำหนด (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ กสศ.01 (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อนักเรียนกลุ่มเก่า ที่มีการขอยกเลิกทุน (กรณียกเลิกทุนจะทำ ให้นักเรียนเสียสิทธิ์การได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และ ทุนเสมอภาค)	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน

	(4) ลงนามและมีมติรับรองข้อมูลนักเรียนทุนเสมอภาคและรับทราบการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.)	
20 - 22 ก.ย. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
24 ก.ย. 64	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย. - 21 ต.ค. 64	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขสำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
24 ก.ย. - 24 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. (2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน (3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
24 ก.ย.- 24 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมิน กองการศึกษา
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1 ส.ค. 64 - 24 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ DLA 2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
8 - 24 ต.ค. 64	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
17 ก.ค. 64 - 24 ต.ค. 64	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมิน กองการศึกษา

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019