

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๒๑๙



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๔๑๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สรุปงบประมาณคำขอโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คำอธิบายการดำเนินโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดปัตตานีแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา
ถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อสร้างมาตรฐานทาง
หลวงท้องถิ่นและเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนใช้สัญจรได้โดยสะดวก
ปลอดภัยสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนพัฒนาถนนในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงบประมาณ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนครและ
เทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เสนอความเห็นให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ และกำหนด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่ง ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนโครงการ
ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
จังหวัดปัตตานีจึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

/๑. องค์กร...

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ให้จัดทำรายละเอียดโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน งบประมาณ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ แผนประจำปีงบประมาณ และต้องเป็นโครงการที่เป็นข้อมูลที่อยู่ในการจัดทำแผน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗)

๑.๒ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๑.๓ เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนด วงเงินงบประมาณดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท กรณีที่ขอเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องสมทบงบประมาณโครงการดังกล่าว

๑.๔ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นระบุค่าพิกัด (Global Positioning System) จุดเริ่มต้น โครงการและจุดสิ้นสุดโครงการลงในเอกสารรายละเอียดโครงการ

๑.๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์ข้อมูลในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียด ด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น เป็นผู้ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ มาตรฐานของทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๒. เอกสารโครงการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้รวบรวม จัดส่งจังหวัดโครงการละ ๑ ชุด โดยเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงลำดับ ดังนี้

๒.๑ สรุบบนหน้าภาพรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

๒.๓ รายละเอียดเอกสารโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๔ สำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๕ สำเนาแบบการลงทะเบียนทางเป็นทางหลวงท้องถิ่น (แบบ ทล. ๒)

๒.๖ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) โดยการประมาณการราคาค่าก่อสร้างให้ใช้ราคาตามราคามาตรฐาน ของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุของกระทรวง พาณิชยกรรม หรือหากไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการหรือราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ก็ให้ใช้ราคาท้องถิ่น

๒.๗ แบบแปลนโครงการ

๒.๘ รูปภาพถ่ายทางงานปรับปรุง ซ่อมสร้าง/ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาถนน

๒.๙ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๑๐ รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ให้เป็นภาพถ่ายสี)

๒.๑๑ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑๒ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

๓. จัดส่งเอกสาร และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๒ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาชี้แจงรายละเอียดโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีนครา ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับก่อนเสนอโครงการผ่านอำเภอ และให้อำเภอรวบรวมโครงการจัดส่งจังหวัดพร้อมสรุปงบประมาณหน้าคำขอโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.) หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมนึก พรหมเขียว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

.....

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจข้อมูล

(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....

๒. ประเมินโครงการให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องประเภทโครงการ ประเภทเดียว "ก่อสร้าง" "ซ่อมสร้าง" "ปรับปรุงซ่อมแซม" (เพียงรายการเดียว)

๕. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเรื่อง "จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์" ยอดเงินสะสมสุทธิ และรายได้ปี ๒๕๖

๕. ทำเครื่องหมาย (✓) ถัดมาเพื่อ/ ถัดมาภายใต้เงื่อนไขข้อใดที่ท่านได้รับการถ่ายโอน

๗. เอกสารโครงการ "ข้อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนต้องให้มีข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับภาคพื้น"

๕. การลบล้างและการตีกลับภายใต้เงื่อนไขในใบกำกับโอนนั้นจะต้องตรงกับถาวรบัญชีเงิน ต้องการออก

ในกรณีนี้ เราสามารถหา $\frac{dy}{dx}$ ได้โดยการใช้กฎของลูกโซ่ (Chain Rule) ดังนี้

(ตัวอย่าง)

สรุปบทนำโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จังหวัด.....

1				2		3				4		5		๑. เอกสารประกอบอื่น																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	อ.บ.ท.	หมู่ที่	พื้นที่ (ตร.กม.)	ประเภทโครงการ		โครงการ	จุดตัด		จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้ได้รับประโยชน์	ยอดเงินตามสัญญา	งบที่ได้รับ		ใบแจ้งตัดการจ่าย	การชำระเงิน	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	งบที่ได้รับ	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

- *หมายเหตุ
1. ช่องโครงการ กรอกรายชื่อผู้ให้ทุนสนับสนุน "จังหวัด", "อำเภอ", "ตำบล", "หมู่ที่", "ชื่อ วัตถุประสงค์ของโครงการ"
 2. ประเภทโครงการ ให้กรอกรายชื่อโครงการ "ซ่อมแซมถนนสายวิจิตรวงษ์จร.เอกสิทธิ์" "ปรับปรุงซ่อมแซม" (เพื่อโครงการพิเศษ)
 3. กรอกรายชื่อผู้ให้ทุนสนับสนุน "มูลนิธิ" N และ E ทั้งต้น และต้น
 4. ช่องงบอุดหนุนในช่อง "จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ยอดเงินตามสัญญา และรายจ่าย"
 5. ทำเครื่องหมาย () ตามช่อง/ ตามช่องอื่น กรอกรายชื่อผู้ให้ทุนสนับสนุนที่ให้การช่วยเหลือ
 6. ตรวจสอบและส่งเอกสาร ให้ครบถ้วนตามรายการ
 7. เอกสาร โครงการ "ชื่อโครงการที่มอบหมายตามสัญญา" กรอกรายชื่อผู้ให้ทุนสนับสนุน
 8. กรอกรายชื่อผู้ให้ทุนสนับสนุนที่มอบหมายให้ดำเนินการก่อสร้าง
 9. กรอกรายชื่อผู้ให้ทุนสนับสนุนที่มอบหมายให้ดำเนินการก่อสร้าง

คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนประจำปีงบประมาณ และต้องเป็นข้อมูลที่อยู่ในการจัดทำแผน 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2567)

2. รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท (วงเงินงบประมาณตั้งแต่ 500,000 - 9,999,999 บาท) กรณีที่ขอเกิน 10,000,000 บาท ทด. และ อบต. ต้องสมทบงบประมาณโครงการดังกล่าว

การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับ ที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
1	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2	รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
3	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง
4	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
5	รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม
6	สำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีเป็นถนนถ้ายโอน)
7	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
8	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
9	สำเนาแผนพัฒนา 4 ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
10	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

การจัดทำสรุปงบประมาณจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

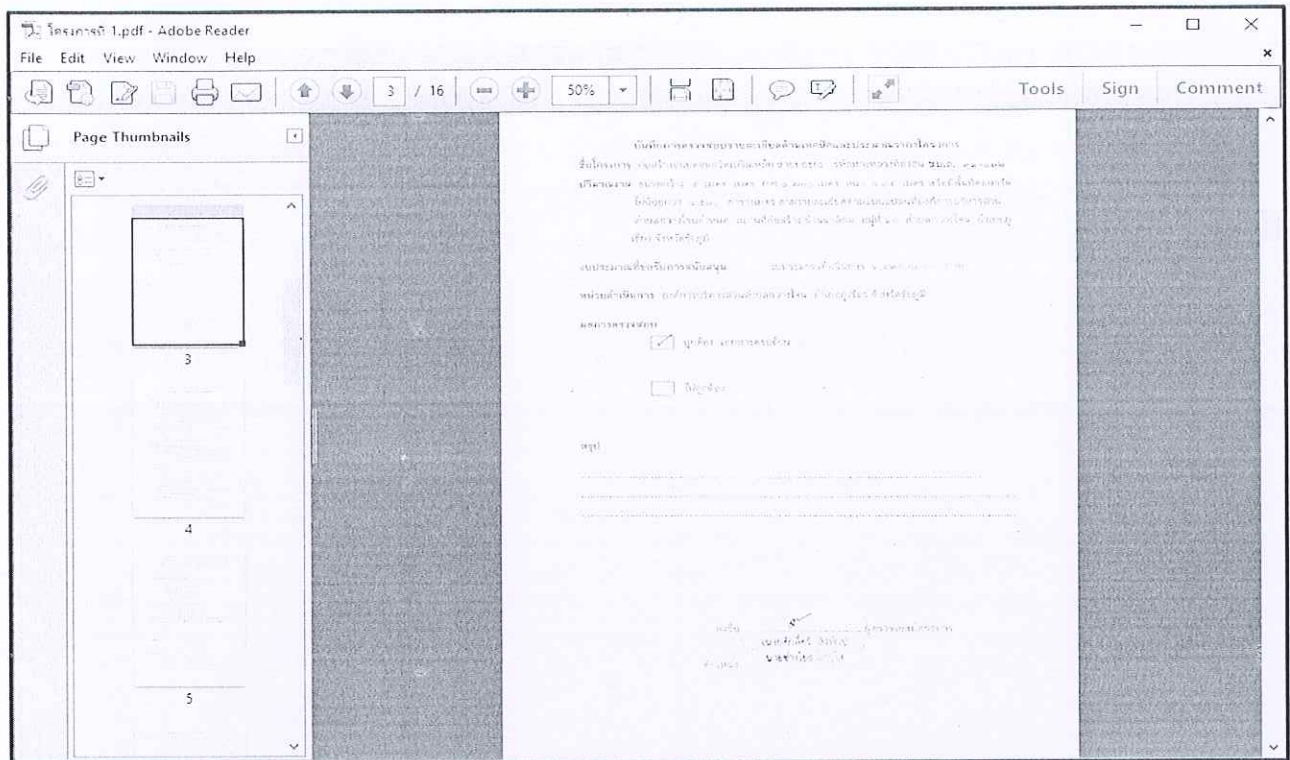
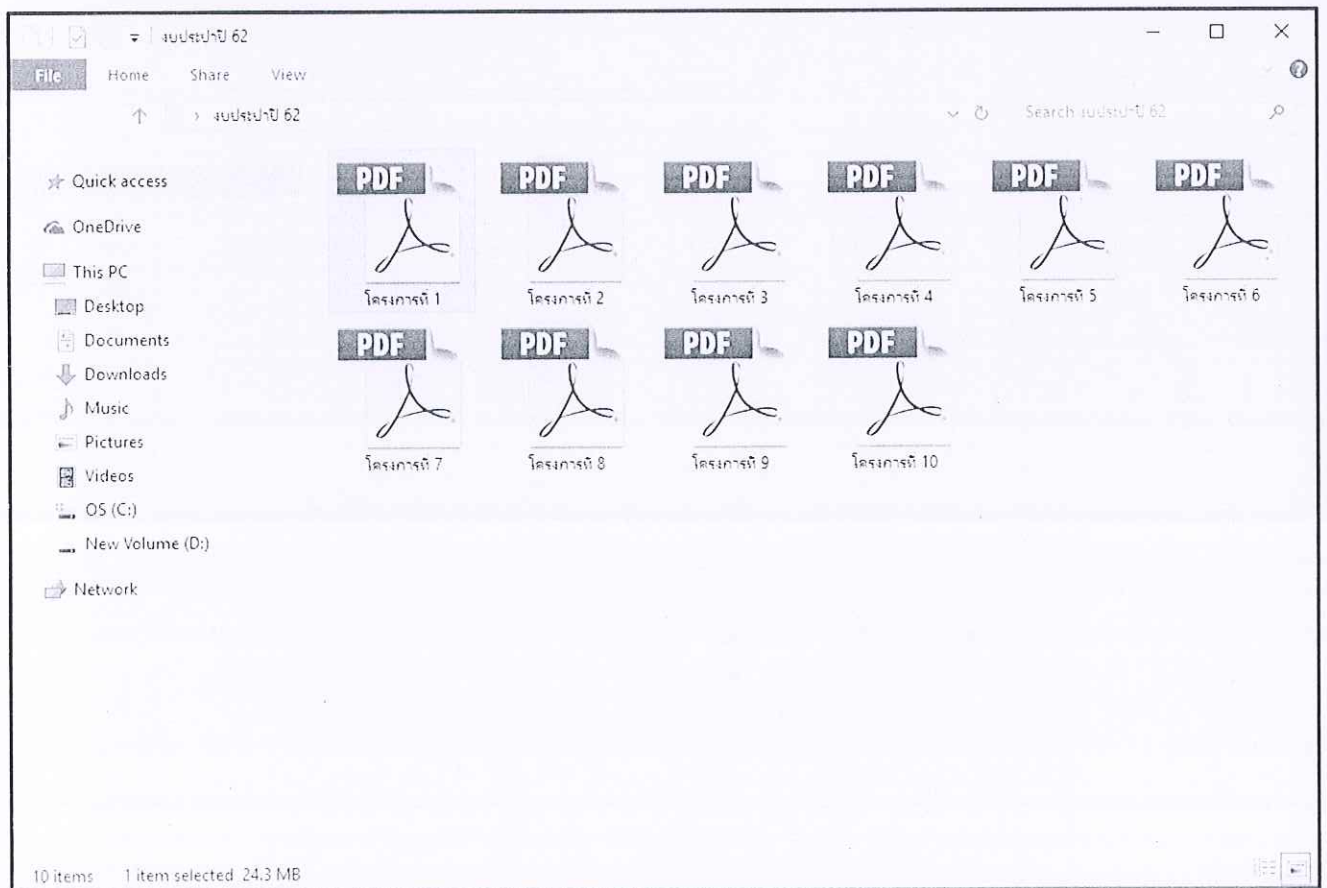
The screenshot shows an Excel spreadsheet with a complex table structure. The table has multiple columns for different categories of expenditure, including personnel, materials, and other costs. The rows represent different departments or projects. The spreadsheet is titled 'จังหวัดสุพรรณบุรี - สรุปงบหน้า - Excel (ก)'.

2. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน "ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์" และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

The screenshot shows a simplified version of the budget summary table. A callout box with a pointer to a cell contains the following text:

ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน "ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์" และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

ให้จังหวัดสแกนรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ลำดับที่ 1 - 10 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD



(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

(ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

☐ ก่อสร้าง ☐ ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุชนิดถนน) รหัสทางหลวงท้องถิ่นสาย.....

(หมายเหตุ ถ้าเป็นถนนถ่ายโอนให้ระบุ ซ่อมสร้าง หรือ ปรับปรุงซ่อมแซมเท่านั้น)

1.2 ประเภทถนน ☒ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ถนนถ่ายโอนภารกิจ

☐ ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลสมทบ..... บาท

(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท กรณีที่ขอเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลต้องสมทบโครงการดังกล่าว)

1.6 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.7 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.8 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน โครงการ บาท

(2) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน โครงการ บาท

(3) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน โครงการ บาท

1.9 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.11 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน
(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร หนา เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ เมตร

(กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี / อบต.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท

งบประมาณสมทบ บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/อบต.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องเซ็นรับรอง (คณะกรรมการระดับจังหวัดเซ็นรับรอง)